

2023年雪地里的小画家 雪地里的小画家的教学反思(精选5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

物资采购总结及计划篇一

以_、省、市、区新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作有关会议精神为指导，认真贯彻落实对新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作工作的统一指导，建立健全防疫体系，加强对防疫活动的管理，预防、控制疫病，保护人体健康，维护公共卫生安全。

切实落实防控工作责任制，联防联控，形成防控合力，做到早发现、快报告、严处理。落实各项防控措施，做好人员、技术、物资和设备的应急储备工作，有效预防和控制疫病的发生和流行。

领导小组下设有：防控指挥办公室、疫情排查报告组、疫情处置组、宣传组及后勤保障组。

(一)防控指挥办公室

负责应急工作的协调、指挥和报告工作；收集汇总各防控处置组的调查信息，进行综合分析，并报告，包括镇内新型冠状病毒疫情动态、趋势、防控措施、防控效果评估、防控工作存在的问题及下阶段工作建议等；负责对新型冠状病毒的业务指导、防控知识及医疗常识培训等工作；统筹安排现场流行病学调查处理，密切接触者标本的采集及包装运输送样工作。负责新型冠状病毒疫情事件发生态势判断及对突发事件进行

决策，负责全面领导、组织、协调各防控组成员，部署防控处置工作。（党政办公室、卫生院）

（二）疫情排查报告组

负责组织对疑似患者、重点区域返（来）广人员、上级推送人员及密切接触人员排查，掌管报告和审核工作，实行24小时值班制，对信息进行统计和分析，并及时向防控指挥办公室汇报工作进展情况，向区卫健局等上级部门报告新型冠状病毒疫情信息动态。（应急管理办公室、党建办、退役军人服务中心）

（三）疫情处置组

负责对新型冠状病毒疫情采取及时有效措施，对疫点或疫区进行管控并随时和终末消毒处理，负责培训各院卫生室消毒处理，控制疫情进一步蔓延。负责流行病学调查、危害评估等工作；根据防控工作的需要，负责及时提出需要储备的药品、消杀用品等应急物资品目录；对不配合接受隔离治疗的患者，必要时由我镇派出所依法协助采取强制措施。（综合行政执法队、卫生院、派出所）

（四）维稳宣传组

负责会同相关部门制定新型冠状病毒疫情期间的新闻宣传报道和舆论引导方案，负责镇微信公众号、微信矩阵宣传管理，指导及相关部门做好疫情的信息发布、防控知识的宣传教育等工作；负责开展新型冠状病毒疫情应急知识普及、心理危机干预及防控技术支持；消除公众恐慌，维护社会稳定，以利于疫情的控制。（行政综合服务中心）

（五）后勤保障组

负责新型冠状病毒疫情控制所需设施、设备、药品、检验试

剂、现场工作人员防护用品等物资的储备和调运工作，以满足疫情处置需要。（党政综合办公室）

（一）提高意识，落实责任

各科室、有关部门及要进一步提高意识，落实新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作责任制，落实好排查制度，做到早发现、早报告、早诊断、早处置，切实做好新型冠状病毒感染肺炎疫情的防控工作。

（二）积极宣传提高疫病防控能力

加强值班值守工作，严格落实在岗值班制度，做好防疫护具、消毒药品等采购和储备。发现疫情地区人员和车辆要及时上报镇排查报告组及组织部。二是加强区域防控信息宣传。各院要密切关注政府权威部门发布的相关信息，及时通过宣传栏、电子屏、微信矩阵、广播等多种渠道，宣传疫情预防等知识，引导群众积极参与疫情防控工作。

（三）是强化消毒清洁防控手段

加强卫生保洁、病媒消杀工作，生活垃圾做到日产日清。对公共场所及高频次接触的设施设备要重点清洁和定期消毒，强化人员流动密集公共区域通风消毒杀菌，确保空气流通。医院工作人员要加强自身防控，正确佩戴防护口罩，勤洗手，接触生活垃圾的清洁人员应戴橡胶手套等，以身示范做好疫病防范工作。

（四）强化应急值守与应急保障

要切实落实24小时专人值班和领导带班制度，及时接听和处置疫情举报信息，确保信息畅通，有效应对，规范处置。

今年秋冬季，新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作形势严峻，

各科室、镇直部门要切实提高警惕，严加防范，发现有疫情及相关情况要立即向镇排查报告组、指挥办公室报告，扎实做好防控工作，务必做到守土有责、守土尽责。

物资采购总结及计划篇二

（一）统筹规划，分级负责。应急物资储备实行统筹规划，分级实施，统一调配，资源共享。

（二）结合实际，突出重点。应急物资储备要结合实际，针对行业内常发的、影响大的安全事故确定物资储备的种类，先急后缓。应急物资储备数量要与生产规模、人员编制等情况相适应。

各部门应根据各自职能认真做好应急物资储备工作。具体分工如下：

- 1、应急办公室：负责审核应急物资储备规划。
- 2、第一分厂：负责本部门安全生产事故等应急物资的储备规划。
- 3、第二分厂：负责本部门安全生产事故等应急物资的储备规划。
- 4、保安队：负责消防救生、防爆等应急物资的储备规划。
- 5、技术中心：负责环境污染事件等应急物资的储备规划。
- 6、工程设备部：负责工程机械建工安全等应急物资的储备规划。
- 7、工务：负责电力应急物资的储备规划。

8、办公室：负责医疗救援物质的储备规划及后勤保障（如车辆等）。

9、仓库：负责应急物资分类储备及应急保障。

（一）加强统筹领导。

成立应急物资储备工作领导小组，由公司应急办公室主任任组长，以上承担应急物资储备工作的单位负责人为成员。领导小组职责：审核应急物资储备规划及应急物资储备方案；掌握各部门应急物资储备情况；统筹应急物资的使用调配；指导各部门应急物资储备工作。领导小组日常工作由应急办公室负责，应急办要建立应急物资储备数据库，定期对应急物资储备工作进行督促检查，根据需要统筹调配应急储备物资。

（二）加强资金保障。

要切实加强对应急物资储备的资金保障。财务部要将应急物资储备资金纳入年度预算。应急物资储备资金主要用于应急物资的购买、储备管理等。

（三）加强动态监管。

物资采购总结及计划篇三

随着集团不断的发展，对酒店采购部管理工作和业务技能提出了更高的要求。为了使采购部能适应集团与公司发展的需要，现对2012年采购部工作做如下规划：

有效的采购计划可以使企业资金的有效利用，企业大部分的营业额是由采购部门划出去的，采购计划的好不仅能减少企业资金的流出，还可以有效的控制库存。

- 1、对所有部门申请的计划单进行逐一核对，确认是否有库存或其他可代替物，并进行审核购买的合理性，并随时向总经理汇报。
- 2、对所需要采购的物品、合理的安排采购时间段，确保工作有条不紊，对需要及时采购的物品要在第一时间购回。
- 3、配合财务掌握库存货品数量，对不必要物品不予采购，做到零库存确保酒店现金流通顺畅。

利润主要来源于采购，因为产品的市场价格是企业无法主导的，而采购成本可以企业控制。

- 1、所有采购物品时均详细掌握其市场行情，耐心讨价还价，坚决买到最低价，从一点一滴进行节约。
- 2、对当天所有货品价位认真咨询、掌握，以便对供应商供货价进行核对并采购质最优、价最低的货品。
- 3、采购时以“质量好、价格合理”为原则，货比三家。

1、定点供货商

加强对定点供应商货品、价格、质量的监督，提高供货商所供货物品的品质，加强食品卫生、保质期等方面的检查，确保食品卫生安全。

- 2、随时与供应商联系，了解行情，及时发现采购中存在的问题并进行改进。
- 3、经常走访供应商，对报价单进行核对，并与其他商家对比，如出现高价或瞒报，要及时更换供应商，保证公司利益不受损失。

- 1、督促采购员尽量做到日采日清，并及时与财务部核对帐目。

做到比比清晰，分厘不差。

- 1、完善采购的工作制度，严格按照采购流程进行采购与核销。
- 2、建立、健全购买与领取制度，所有购买后的物品不得直接送到申请部门，需要入库后方可领取。
- 3、保证每周例会，对集团及公司下发的通知做好上传下达，加强员工的工作主动性，提高员工的工作效率。

积极配合各部门的工作，并完成领导交办的临时性工作。根据公司发展的要求，在总经理的带领下开拓创新，配合酒店统一作好经营成本的控制管理，达到经营成本控制目标。

物资采购总结及计划篇四

今年天气呈多发势态，汛期局地出现暴雨、冰雹、洪水的可能性较大。我局对全县的防汛抗旱抢险应急物资逐一进行了检查和清点，经查防汛抗旱抢险应急物资数量存在一定短缺，需要及时补充。存在严重的安全隐患，一旦发生险情，根本无法满足防汛抗旱抢险的需要。根据《省财政厅省应急厅关于下达20xx年第一批省级防汛抗旱专项资金的通知》（黔财资环〔20xx〕38号）文件要求，我局研究下达15万元资金用于采购防汛抗旱抢险应急物资进行补充储备，保证随用随调，确保20xx年防汛抗旱抢险救灾工作的需要。

本项目采用询价采购方式，理由为：根据《省人民政府办公厅关于印发贵州省政府集中采购目录及限额标准的通知》（黔府办发〔20xx〕35号）文件要求。

（一）货物和服务类

分散采购限额标准50万元。

各单位采购达到分散采购限额标准的项目应按照《_政府采购法》及其实施条例有关规定执行。

上级专项资金，文件名称为《省财政厅省应急厅关于下达20xx年第一批省级防汛抗旱专项资金的通知》（黔财资环〔20xx〕38号）。

1. 满足《_政府采购法》第二十二条之投标人资格要求，并按照《政府采购法实施条例》第十七条的规定提供以下材料：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人投标的须提供身份证明；

(6) 诚信资格要求：

物资采购总结及计划篇五

为进一步加强我校防疫物资的管理，确保疫情防控期间所需应急物资快速及时保障到位，根据省教育厅有关文件精神，结合学校的工作实际，制定本管理制度：

组长□xx

副组长xx

成员□xx

1、防疫物资保障管理是指对防疫物资的采购、储备和配发等进行全过程管理。

2、学校分管领导统筹防疫物资采购，总务科和校医室负责防疫物资采购工作，总务科负责安排报销疫情防控应急所需资金，审核应急资金支付范围。校办公室负责应急物资采购监

督。

3、学校防控疫情组根据学校防疫工作总体需求和部门需求，向学校提出采购计划，由校医室及时采购，确保应急物资及时保障到位，临时性急需体量较小物资由总务科自行采购。

4、防疫物资进库必须严格履行入库手续，入库负责人需对物资的规格、数量、名称准确登记。

防疫物资主要有：体温枪（仪）、口罩、酒精、84消毒液、洗手液、防护衣等。

5、防疫物资储备由总务科和校医室建立分类台账，并按照标准要求分类储备，确保安全储备。

6、校医室设防疫物资储藏室，测温枪（仪）、口罩、酒精、84消毒液、洗手液、防护服等防疫物资分类放置。

7、建立物资储备管理制度，明确职责，专人管理，要妥善保管自行采购，保证合理库存。

8、校总务科负责防疫应急物资统一调配，根据各科室需求及防疫物资库存情况进行发放，由专管人员具体执行。

9、各科室应严格落实防疫应急物资使用管理登记制度，在校需要隔离人员、密切接触易感染人员、服务保障人员及工作需要防护的人员可根据实际情况可提出穿戴用品（口罩、防护服、手套等）领用申请。优先给班主任、门岗及各科室办公室配备手持式体温枪（仪）。在疫情解除后体温枪（仪）应归还至校医室，作为学校防控物资集中储存管理。

10、领取防疫物资的科室应指定专人进行管理，并建立详细的使用台账，做到应急物资账实相符。

11、非一次性使用防护物资设备损坏后应履行移交校医室统一保管，并建立固定资产管理台账，未将损坏物资设备移交的科室不得申请补发。

12、学生物资发放由学生科统一到物资管理处领取并签名，再进行分配到各班班主任。

13、各科室由科室主任本人到物资管理处领取并签名，不得由他人代领。

14、总务科负责物资采购质量监督管理，确保所有物资质量可靠。

15、党委办和校办公室等部门加强对防疫物资的监督和检查，确保采购、储备、配发和使用等环节相关工作的贯彻落实。

16、本制度从印发之日起执行。