

# 容貌焦虑的演讲稿(优质5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 园长工作计划篇一

环境教育是关系到可持续发展的'百年大计，环境教育的好坏直接关系到环保事业的成败，环境教育是整个教育事业不可分割的重要组成部分，是教育战线在新形势下需要加强的一个重要方面。开展环境教育，提高全民族的环境意识是解决环境问题最根本、最有效的措施和手段，也是精神文明建设和提高学生自身素质的需要，创建绿色学校、倡导绿色文明正是为了提高师生的环境意识，是一种社会文明和社会进步的体现。为了贯彻落实镇环保分局、镇科教办给我园的工作任务，完成申报市“绿色幼儿园”的奋斗目标，因此，今年我园向创建市绿色幼儿园发起了冲击。

加强校园硬环境管理，加强班级环境创设，以创设人文化的环保环境潜移默化幼儿，加强校园软环境建设，以“环境教育”理念为指导，落实环保主题活动有序开展以科研课题为抓手，有序推进幼儿园环保教育。将“环保、健康、安全、生命”的绿色理念贯穿在整体工作中，努力争创市“绿色幼儿园”。

- 1、创建市“绿色幼儿园”的各项开展工作
- 2、成立创绿领导组织机构
- 3、制定各项活动实施的方案
- 4、加强各级教师环保课题的探索研究

大班级课题：结合社区外出参观教育，《利用乡土资源向幼儿渗透环境教育的探索》

中班级课题：开展环境教育，《探讨幼儿环保意识的家庭因素调查研究》

小班级课题：通过废物资源回收渗透教育，《〈垃圾分类与幼儿环保意识培养〉》

5、环保绘画、环保时装暨手工艺制作现场会的展示活动(家长与幼儿)

7、张贴环保标语、环保标志、警示传单、警句传单和组织幼儿深入社区派发环保倡议书。

8、给园内的花草树木挂上植物名称

9月份：

1、每月一次的例会

2、小制作：变废为宝展示

3、走出校园：到社区进行环保实践

4、教师环保课题的交流(以级为单位)

5、组织中班、大班幼儿到社区派发环保倡议书

10月份：

1、每月一次的例会

2、以级为单位，举行环保儿歌、故事比赛

### 3、绿色行动：参观企石水厂

11月份：

1、每月一次的例会

2、实践活动：组织幼儿到企石华润超市购买绿色食品

3、环保现场会展示活动

4、组织亲子到番禺野生动物园参观

12月份：

1、每月一次的例会

2、创建卫生镇区的50件小事学习

3、环保教育目标的修订。

4、组织幼儿到宝石路附近马路观察汽车排出的废气

5、幼儿环保知识测试

3月份

1、每月一次例会

2、环境工作计划交流

## 园长工作计划篇二

本学期后勤工作，要切实落实园务工作计划有关精神要求，进一步规范安全管理，厉行节约，进一步树立服务思想，在不断完善和规范中，积极提升后勤服务质量和后勤管理水平，

为幼儿园保教工作和幼儿生活提供更优质的后勤保障，努力开创后勤工作新局面。

根据上学期的工作，寻找自身在后勤管理方面的不足和问题，以及结合本学期园务工作计划的具体要求，争取在以下各方面有所提升。

- 1、坚持勤俭办园的原则，系统化地管理我园的财和物。
- 2、进一步强化门卫保安人员的安全责任意识，严格执行外来人员的登记，加强保安和门卫的管理，严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。
- 3、继续强化服务意识，积极做好后勤保障工作，凡事坚持早准备、早行动，提高工作实效。
- 4、在后勤管理工作中，积极向领导或各条线管理者反馈与沟通工作进展的情况，有助于事情的开展与问题的决策。

#### （一）、加强财务管理，做好财产、财务管理工作计划

- 1、加强园资园产管理，努力发挥现有资产的效益。继续探索物材管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失，爱护并合理使用园内设施设备；认真做好各类检修工作，竭尽所能节约维修经费开支。期末认真进行资产的清理核对工作。
- 2、严格执行财务制度，认真执行请购制度，合理使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。同时，尽量争取上级有关部门和家长的支持，共建美好家园。
- 3、坚持勤俭办园的原则，全园上下努力形成幼儿园是我家，勤俭治家为大家的节约风尚，积极倡导节约水、电、燃气、材料等，减少浪费。为节约资源，本学期将加强对用水、用

电、办公用品、教学用品的管理。

## （二）、加强卫生与安全管理，提高操作规范化

1、继续抓好环境卫生工作，明确责任区与责任人，并加强检查和指导，确保幼儿园环境卫生整洁有序。

2、进一步强化门卫保安人员的安全责任意识，严格执行外来人员的登记，严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。严格执行下班前三检查制度（水、电、门窗）。

3、定期进行安全检查，不断完善和改进工作。认真执行每周一次的安全小检查和每月一次的安全大检查制度，及时地做好各种物品、器械的保养和维修，确保安全使用。

4、切实做好消防安全工作，继续加强对易燃、易爆、有毒的危险品及清洁消毒用品的管理，做到专人保管、限量发放，以备不测。

5、强化保教人员的安全责任意识，通过全园签订安全工作责任书活动，提炼各岗位安全应知应会，进行深入宣传学习活动，重点指导教师根据有关条例，掌握本班的安全工作重点，天天讲、经常讲，紧绷安全弦，坚持以防为主，消除隐患，做到安全第一，同时要加强对幼儿进行安全自救教育。

1、进一步学习合理运用经费，合理配备班级用品、学具等各类设施设备，在学习中实践，在实践中不断学习，学习后勤管理各项规章制度和管理方法，逐步形成一套完善的后勤管理模式。

2、积极配合做好园内常规教学活动、亲子活动、家长半日活动、户外游戏活动等的后勤保障工作。

3、搞好园舍绿化建设，创设优美环境也是幼儿园后勤保障工

作的重要组成部分。首先，管理好园区的花木及草坪，做到四季常青，四季花香，美化校园。并且教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。其次，加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，各保洁区由保育员负责，做好保洁区无杂草等，严格杜绝脏、乱、差的现象出现。

#### （四）、完善幼儿保健制度，保障幼儿在园身心的健康发展

1、认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

2、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。

3、坚持严把三关，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关

5、坚持抓好环境卫生和卫生宣传工作。

1、制订好幼儿园后勤工作计划。

2、做好食堂的各类清洗工作及开学准备工作。

3、全园的安全隐患排查。

4、园部各类电器的调试。

5、做好全园幼儿的开学报名收费工作。

6、添置好幼儿园教育教学及生活用品。

7、全园卫生大扫除，保证不留死角。

- 1、细化安全学校验收资料，迎接创建检查。
- 2、保育员业务学习：幼儿户外活动看护措施。
- 3、新、老保育员师徒结对。
- 4、食堂人员培训。
- 5、严抓开学安全工作。
- 6、各班、各室上交安全计划。
- 7、制定班级安全工作台帐。
- 8、安全隐患排查。
- 9、保健室统计新生幼儿入园体检明细，和家长签订协议。
- 10、园部和家长签订各类协议。

- 1、加强校园安全管理，健全各项安全管理制度
- 2、制定 十一国庆节庆祝活动安全预案。
- 3、学校各类设施设备检查，做好保养和维修工作。
- 4、保健室对全园幼儿常规体检。
- 5、伙委会议。
- 6、加强食堂食品采购、消毒、台帐的管理及培训。
- 8、保育员秋季防传染病知识培训。
- 9、和姐妹园共成长之保健室学习之一台帐的管理 。

10、园部各年级组开展世界粮食日教育主题活动。

1、新教师、新保育员午睡环节管理培训。

2、和姐妹园共成长之保健室学习之二食谱的制定

3、制定感恩节活动安全预案。

4、伙委会议。

5、安全隐患排查。

4、开展安全月主题活动。

6、继续做好秋季防传染病工作。

7、新教师、新保育员消防器材使用培训。

1、全园幼儿视力检查

2、抽查各类后勤台帐。

3、伙委会议。

4、安全工作学期大检查。

5、保育员理论知识测试。

6、食堂人员理论知识测试。

7、和姐妹园共成长之保健室学习之三体弱儿的管理

1、清点班级、食堂等各类财产，做好登记。

2、期末安全隐患排查。



3、保育员师徒结对经验交流。

## 园长工作计划篇三

以《纲要》为指导，以总校目标作为指导方针，以爱为教育的基础，结合本园实际，继续以“我能行，我努力，我真棒！”为精神动力，抓好常规工作的同时，继续建设本园特色，使教育质量上一个新台阶，幼儿园园长工作计划。让我园成为孩子的乐园，家长的放心园，老师的收获园。

（一）、把责任文化打造成部门文化的根基。

1、以“责任”为主题，以“责任”为根基，倡导老师多读书，组织老师们以某本书为中心，在读书中体会生活，学会工作，从而学会感恩，在感恩中提高工作效率，提高幸福指数，工作计划范文《幼儿园园长工作计划》。

2、每周例会智慧分享，行政和组长把一些“事实性反馈”给老师，使老师做事有的放矢。每周由一位老师把自己收获的一些感受分享给大家（侧重于业务上的知识）。从而把积极、上进、健康的思想带给大家。

3、周二保育员例会，在上个学期的收获中，鼓励保育员在每周例会中和大家分享“我在班级管理中学到了什么？”进一步提升“教”的能力！

（二）、在文化背景的引导下，在反思中，坚持我们的收获，努力提高“品质”。

1、教研活动：教师研讨课严格按照我们“流程”进行，资料积累到位，一学期中每位教师要求自己上一节“好课。”

2、年级组工作：常规性的幼儿活动以年级组为单位展开，本学期组长帮助每位老师可以成功开展一次“半日活动展

示。”关注组内老师研究资料的积累。

3、后勤队伍建设：本学期继续提高保育员“教”的能力，在以往的比赛活动中放进去一个“班级常规工作”比如：保育员组织幼儿点心环节等。

（三）、根据本园实际情况，采取多种途径，提高教学质量。

1、根据孩子发展的五大功能区，把幼儿园所学综合课程进行整合，初步分为语言、音乐、科学、体育等方面，由专人负责设计出适合各年龄段的活动方案，在尊重孩子年龄特点的前提下对孩子各方面的发展给予一个科学的评估。

2、全心服务班继续推广，坚持上学期服务班中两大主题“英语”和“瑜伽”。

（四）、家园共育，充分调动家长的积极性是分部工作的主题。

1、每月用书面的形式向家长反馈一次幼儿的发展情况和幼儿教育情况。鼓励家长可以把孩子在家里的情况反馈给教师，从而使教育更有针对性。

2、每两个月召开一次家长会，活动有计划、有目标、有讲稿，有针对性制定指导家长的内容（家长会资料要求；有讲稿、有过程、有总结、有反思。）

3、遇到家长投诉问题及时向园部汇报，并妥善解决。

坚信幼儿可以做到，坚信教师可以做到，想信自己可以做到，并将此化成一种强烈的`信仰！

学会坚持、学会反思、学会感恩！

## 园长工作计划篇四

(1)3月底4月初，发放家长问卷调查表，当月第二周为家长会周，各班级根据本班家长问卷的实际反馈情况给予家长答复，会上老师们班级及幼儿园学期工作和家长作沟通交流，家长会得到了家长朋友们的一致好评。

(2)4月19日幼儿园响应集团公司精神，中班、大班、学前班幼儿园共同开展“绿化大行动”活动。

(3)5月开展第二届“家园杯”气排球赛，活动得到了公司相关部门的支持，同时也得到了公司及家长朋友们的一致好评。

(4)5月30日幼儿园到兴宾区福利院进行文艺汇演，并为那里的孤儿捐助了2341件衣物，此次活动得到了来宾电视台、来宾日报等相关媒体的关注，公司办公室、行政管理科等部门给予了本次活动的大力支持。

(5)6月1日，幼儿园举行“童心飞扬快乐无限”的“六一”文艺汇演，各班的演出节目都有亮点，特别是学前班的节目更是得到了家长们的高度好评。

(6)6月7日，开展植物角活动，增强了孩子的热爱大自然的情感，培养孩子探索自然科学的兴趣，让孩子体会到劳动的快乐。

(7)6月17日开始了园服的订购工作，除学前班外其他班级幼儿都订购，这对于提升幼儿园的整体形象具有推动作用，放假前大部分幼儿的服装都得以发放。

(8)7月1日，在公司体育馆举行“红歌向党，我为祖国歌唱”的红歌会，歌唱会结束为学前班送上了书包、字典等纪念品。

(9)7月5日开始秋季学期预报名，使幼儿园能够及时了解下学

期的幼儿入园情况，并且对新入园的小小班幼儿发放调查表，使我们及时了解幼儿的个体情况，以便能够在学期开始能有针对性地对幼儿进行保教活动，使其更快适应幼儿园的生活。

(10) 本学期进行了3次班级检查，其中小小班、中班、大班各获得一次奖励，学前班获得两次奖励。（点评各班的工作情况）

(11) 厨房工作本学期的非常出色，我们的孩子和老师们在她们优秀的厨艺下口味好，身体好。

(12) 卫生保健工作在没有保洁人员的情况下，各班级在忙完本班的工作后，还打扫幼儿园其他活动场地的卫生，为幼儿创造了一个优美整洁的环境。

(13) 各班级按照教学计划顺利开展保教工作，并且融入了适合本班幼儿的生活课程。

## 2、需要加强的方面

(1) 加强幼儿常规管理，让常规的良好习惯贯穿到每一次课堂、每一次活动、每一次游戏。

(2) 坚持国学经典诵读、幼儿日常安全防护课程、礼仪教育三个方面教育特色，保教活动紧紧围绕三个方面开展，让幼儿做得学以致用，把在幼儿园学到的`应用到社会、家庭、社区等。

(3) 教学教案方面需要各位老师加强自查自检。

## 园长工作计划篇五

以《纲要》为指导，以总校目标作为指导方针，以爱为教育的基础，结合本园实际，继续以“我能行，我努力，我真

棒!”为精神动力，抓好常规工作的同时，继续建设本园特色，使教育质量上一个新台阶。让我园成为孩子的乐园，家长的放心园，老师的收获园。

## 坚持反思感恩

### (一)、把责任文化打造成部门文化的根基。

1、以“责任”为主题，以“责任”为根基，倡导老师多读书，组织老师们以某本书为中心，在读书中体会生活，学会工作，从而学会感恩，在感恩中提升工作效率，提升幸福指数。

2、每周例会智慧分享，行政和组长把一些“事实性反馈”给老师，使老师做事有的放矢。每周由一位老师把自己收获的一些感受分享给大家(侧重于业务上的知识)。从而把积极、上进、健康的思想带给大家。

3、周二保育员例会，在上个学期的收获中，鼓励保育员在每周例会中和大家分享“我在班级管理中学到了什么?”进一步提升“教”的水平!

### (二)、在文化背景的引导下，在反思中，坚持我们的收获，努力提升“品质”。

1、教研活动：教师研讨课严格按照我们“流程”实行，资料积累到位，一学期中每位教师要求自己上一节“好课。”

2、年级组工作：常规性的幼儿活动以年级组为单位展开，本学期组长协助每位老师能够成功展开一次“半日活动展示。”注重组内老师研究资料的积累。

3、后勤队伍建设：本学期继续提升保育员“教”的水平，在以往的比赛活动中放进去一个“班级常规工作”比如：保育员组织幼儿点心环节等。

(三)、根据本园实际情况，采取多种途径，提升教学质量。

1、根据孩子发展的五大功能区，把幼儿园所学综合课程实行整合，初步分为语言、音乐、科学、体育等方面，由专人负责设计出适合各年龄段的活动方案，在尊重孩子年龄特点的前提下对孩子各方面的发展给予一个科学的评估。

2、全心服务班继续推广，坚持上学期服务班中两大主题“英语”和“瑜伽”。

(四)、家园共育，充分调动家长的积极性是分部工作的主题。

1、每月用书面的形式向家长反馈一次幼儿的发展情况和幼儿教育情况。鼓励家长能够把孩子在家的情况反馈给教师，从而使教育更有针对性。

2、每两个月召开一次家长会，活动有计划、有目标、有讲稿，有针对性制定指导家长的内容(家长会资料要求;有讲稿、有过程、有总结、有反思。)

3、遇到家长投诉问题即时向园部汇报，并妥善解决。

坚信幼儿能够做到，坚信教师能够做到，想信自己能够做到，并将此化成一种强烈的信仰!

学会坚持、学会反思、学会感恩!

## 园长工作计划篇六

一、以教师成长为基础，继续做好师徒结对工作，整合新教师和骨干教师的专业力量，打造一支执行力强、共同成长的教师队伍。

1、新教师:

新学期新老师4人，均有7年以上工作经验。其中两人来自省级幼儿园，两人有艺术特长。我们需要在8月份尽快让他们熟悉管理流程、课程特点、同事、孩子和家长，让他们在开学后能够顺利工作。8月份完成所有入职培训，打开各种渠道让他们尽快融入我们幼儿园。管理者和倒班教师要做好接待、合同签订、培训、工作交接、沟通等工作，为新教师创造轻松、友好、温馨的工作环境。在工作安排上，根据新聘教师的能力、性格、特长，分配相关岗位，提供施展才华的舞台。

## 2、现任教师：

结合学年考核和个人自评，对教师专业水平和班级管理进行评估比较，调整优秀教师岗位工资，提高优秀教师待遇。管理者要评估骨干教师的不足，制定培训学习计划；优势也要总结形成经验学习材料，这样才能取长补短。

## 3、管理人员：

进行总结，分析园区内外部情况和员工年龄、专业

结构和人员流动预测，制定详细的教育和后勤工作计划。开展工作部署要有可实施性、有效性和重点性。绝对要避免老师不知所措，真正帮助和引导老师成长，尤其是在教研活动中。要克服针对性差的问题，减少数量，提高标准。

### 1、新入学的孩子：

8月份做好亲子课，分批加强与孩子和家长的联系和沟通，消除孩子的分离焦虑，让孩子尽快适应幼儿园生活。

大一新生和转校生要做好调查孩子的喜好、家庭环境、性格特点，形成初步档案。要采取有针对性的措施，做好家庭沟通，举办家长讲座和班级家长会，让家长了解班级套路、沟通方式、沟通渠道、教师专业能力和个性特征，建立家庭沟

通的基础。

各班做好家长移动幼儿园的开放工作，让更多的家长通过智能手机随时随地了解孩子在幼儿园的情况。没有智能手机或者不会上网的家长，要做好家里的联系栏和通知，做好不同类别的家长沟通。

## 2、老学生：

每个班都要做好对本班孩子的个性特征和能力的评价。

## 3、区域环境建设：

每个班级都要创造自己的特色，注重孩子的参与，培养孩子的能力，展示孩子的才华。

4、人文环境：重视高质量的沟通，以学习分享的心态互相沟通，以欣赏的眼光看待同事，促进大家共同进步成长。公平、用心地对待每一个孩子。对父母友好，有自己的原则，基于孩子的长远发展，一起培养孩子。

控制传染病，管理儿童饮食。服务好老师，服务好孩子，服务好家长。根据大一大四的情况，要做好家长讲座和家庭互动。年底组织亲子运动会，在原有的基础上做一些创新。

注意工作过程数据的'整理，活动结果的总结，幼儿园发展趋势的分析。以建设省级幼儿园为标准，以黄埔区优质幼儿园为目标，建立区域高知名度，为更多家庭提供优质学前教育学位。

## 园长工作计划篇七

(一)全面负责贯彻执行党和国家的方针、政策，主持幼儿园的日常工作，坚持民主集中制，带领并团结全园教职工努力



完成园内各项工作目标和任务。

(二)组织和领导幼儿园的保教工作、家长工作、教科研工作，认真总结经验，不断提高保教质量。具体工作包括：

- 1、组织制定和审查幼儿园的发展规划、各班学期教育工作计划，并检查执行情况。
- 2、组织和领导教学观摩，帮助总结经验开展研讨交流。
- 3、组织专题科研，总结成果，丰富幼教理论。
- 4、组织保教人员开展业务培训和业务竞赛，提高业务技能。
- 5、定期召开全园幼儿家长会，听取意见，改进工作

(三)抓好教职工的政治思想工作，组织教职工的政治、文化、业务学习，有计划地开展继续教育，提高教职工政治、业务水平。

(四)全面负责幼儿园的安稳工作，严格安稳制度的落实情况。

(五)保健保育管理

(六)财务和后勤工作管理

- 1、领导总务抓好后勤的日常工作。
- 2、负责全园工作人员考勤检查。
- 3、负责全园年度财政结算，制定全年经济预算，定期检查财产物资保管情况和财会账目。
- 4、领导并监督检查各岗位安全卫生工作制度执行情况。

5、坚持勤俭办园的方针，合理安排经费开支，关心教职工的福利待遇，努力改善办园条件。

### (七) 人事工作管理

1、负责和配合人事做好幼儿园的人事调配；教职工的工资调改、职称评聘、技术等级考核等工作。

2、负责全年人事工作的年度统计和年终报告。

(八) 定期组织召开集团行政会议、教职工代表会议、全园人员会议，研究全园工作计划，制定各项规章制度，检查、总结工作经验。

1、组织全园工作人员保健保育知识学习，不断提高全体人员的保教意识。

2、按照保育、保健工作常规要求，负责检查和考核保育、保健工作质量。

4、抓好幼儿的饮食卫生与安全，定期召开伙委会，督促保健员按时制定食谱，做好营养核算。

幼儿园园长岗位工作内容幼儿园实行园长负责制，园长全面主持幼儿园工作，其主要工作内容如下：

1、认真贯彻、执行党和国家有关幼儿园教育的方针，政策以及教育法规、法律、和上级主管部门的规定，坚持正确的办园方向，努力完成幼儿园保教两大任务。

2、根据党和国家的有关方针、政策、法规，结合本园实际，制订本园发展规划和近期的工作目标并组织实施。

3、加强自身班子和教师队伍建设。并为他们的学习进修创造必要的条件。以民主管理的方法，充分发挥教职工的'积极性

主动性。

4、领导和组织行政工作，负责建立并组织执行幼儿园各项规章制度，实行科学管理。

5、负责聘任、调配工作人员。全面协调人与人之间的关系，做到知人善任，使每个人有用武之地。

6、根据幼儿园发展的需要，指导财务人员做好年度经费预决算工作，把好经费计划使用关。

7、定期召开幼儿家长会。向家长报告幼儿园工作计划及幼儿在园生活、健康学习情况，宣传学前教育意义，教育任务、内容方法，促成幼儿园、家长、社会教育的一致性。

8、负责搞好招生、编班；园长室文书档案资料积累等行政事务工作。

(一)认真贯彻执行党的方针政策和教育行政部门的指示和法规。

(二)严格遵守园内的一切规章制度，高度重视安稳工作，严守岗位，确保幼儿的人身安全，严防各类事故的发生。

(三)努力学习政治理论、时事政策、文化知识，不断提高自己的政治觉悟和思想水平。

(四)热爱幼教事业，积极钻研业务，高质量地完成本职工作。

(五)团结协作，关心集体，热爱孩子，做好家长工作。

## 园长工作计划篇八

一、指导思想：

将深入学习《幼儿园教育指导纲要》，深刻把握《纲要》精髓，强化服务意识，规范各项管理，加强理论学习与实践研究。遵循幼儿身心发展规律和学习特点，自觉创造与个体生命相和谐、相一致的教育。以深入实施素质教育为核心，以青年教师教育教学能力培养为关键，以校园文化建设为载体，营造全面协调、整体优化的育人氛围，不断提升办园品质，促进幼儿园可持续发展。

## 二、主要工作目标

（一）深入学习《幼儿园教育指导纲要》，围绕课程目标的建构与落实，加强研讨，强化幼儿一日生活管理，提高幼儿来园活动质量。

（二）加强师资队伍，引导全体教师敬业爱岗，勤奋工作，提高他们职业道德水平，树立我园教师的良好形象。通过幼儿园课题研究计划及各年龄段课程活动，提高教师教学研讨水平，进一步明确办园目标。

（三）加强教师“专业”的培训、培养，促进青年教师内涵的发展，使教师的专业水平有明显地提高。尝试结合小学段开展园内绘本和素听故事小课题的研究。并就课题研究由史兰香老师尝试上一节研究课。

（四）广泛听取家长建议，努力探索家教指导的途径与方法，不断提高家长工作的质量，办好家长学校，争创优秀家长学校。

（五）积极争取参加市、区级各类竞赛。

## 三、主要措施

（一）抓实师德建设，提高教师专业素质

1、利用政治学习和业务学习，加强对教师爱岗敬业的教育，组织教师学习幼教新信息，做好学习笔记或心得体会，努力更新教育教学观念。教师用自己的一言一行、一举一动去潜移默化幼儿，以关怀、尊重的态度与幼儿交往，全身心地投入幼教工作，有效的将新观念转化为教育行为。以“爱岗敬业、创造奉献”的园风精神为核心，宣传和提倡园内要有“互相帮助的人气、默默奉献的风气、艰苦奋斗的勇气和不拘小节的大气”，积极营造民主、开放的教学氛围，以人为本的育人氛围。

2、切实提高教研活动的实效性，每两周进行一次，每次有一个主题，由史兰香老师负责组织，展开讨论。根据幼儿实际，合理运用教材，设计符合幼儿发展的活动方案，使每位幼儿在原有基础上得到提高。阅读《早期教育》、《幼儿教育》、《学前教育研究》等幼儿杂志，经常上教育网，不断吸收新信息。争取机会组织教师参观先进幼儿园，扩大教师的视野，抓住到市、区各园的听课机会，学习别人的长处，逐步提高自己的教育教学水平。

3、强化反思与研究，倡导教师要以先进的理念来指导自己的教学行为。以教育研究的眼光来审视自己的教学，努力提高自身文化素养和业务技能。认真总结教学实践经验，积极撰写教育笔记、叙事、教育案例与教育论文。

4、积极参加幼儿园教师优质课评比活动，以及优秀教育活动案例评比活动。平时班与班之间进行互相听课评课活动。期初，教师制定专题研究题目，期间认真观察与探索，期末写一篇有质量的专题总结，并进行交流。

5、迎接升格检查，全体备战。

## （二）重视有效的过程管理，明确责任

1、进一步落实“谁分管谁负责”的责任考评制度，细化、强

化幼儿园各项规章制度。保障幼儿园各项工作的顺利开展与有效实施。

2、幼儿园教师要保教结合，适宜安排幼儿的一日生活；重视环境和游戏对幼儿发展的独特价值，积极支持与引导幼儿游戏，将教育灵活地渗透于一日生活中。不断提高观察、分析、反思幼儿一日活动的的能力。通过良好的教育手段培养幼儿良好的生活、卫生、学习习惯，促幼儿情感、态度、能力、知识、技能等方面的发展。

3、通过听课了解保教人员执教情况及幼儿活动情况，确保幼儿园一日活动有条不紊。

4、通过开辟种植园、天气预报图表与温馨提示、新闻播报、评选各种优秀幼儿等形式多样的活动，促进幼儿全面素质的发展。

5、努力做好教学业务档案资料的管理，注意各种教学资料的积累。

### （三）认真做好卫生保健、安全工作，确保幼儿安全

1、加大对各项消毒制度的执行，加强对晨检、消毒、食堂卫生安全的管理和检查等工作，对发现的安全隐患及时汇报、及时维修和排除，杜绝因食品卫生、消毒不严等不良事故的发生。

2、卫生环境，责任到人。划分保育员安全卫生区。卫生环境，具体分工，责任到人。

3、做好传染病防治工作（1、加强晨检2、登记缺席幼儿名单、做好每天随访工作3、发现传染病例要及时上报疾控中心、教委办，不得隐瞒）

4、强化安全责任重于泰山、安全人人有责的意识，预防各类安全事故发生。

5、强化一日活动各环节的安全细化工作和安全检查措施，确保幼儿在园学习、生活安全、愉快。由学校总务处牵头做到每日小检查、一月一次安全大检查，并做好安全检查记录。

6、结合一日活动各环节，对幼儿进行安全教育活动，使幼儿掌握一些自我保护的技能，提高幼儿的保护能力并定期举行安全演练。

#### （四）加强家园联系，促进幼儿和谐发展

1、每学期召开一次“家长会”和“家长开放日活动”，让家长了解幼儿园的教育教学活动，促进幼儿园工作的进一步发展。

2、开学初，各班精心设计班级墙壁，做到美观新颖，突出主题。充分利用家园联系栏，对家长达到家园教育同步，促进幼儿全面发展。开展好活动区角环境季节性的变换，创设一个使幼儿感到关怀、接纳、关爱和支持的良好环境，开展丰富多彩的体育活动，鼓励幼儿积极参与，培养幼儿参加体育活动的兴趣，密切注意观察幼儿在活动中的安全，在幼儿一日活动中注意培养幼儿活泼开朗的性格。

3、通过家园沟通、召开会议等途径了解听取家长、教师的意见。

4、教师平时经常利用接送幼儿时间及时反馈幼儿在园一日生活情况及用电话家访或登门家访。

5、充分利用家长资源，促进幼儿园的整体工作，为幼儿园的发展起到重要的作用。

## 四、月份工作

### 八月份

- 1、全面清理幼儿园内外环境卫生工作，各班重新布置幼儿活动环境。
- 2、完成园工作计划。

### 九月份

热情接待幼儿，稳定幼儿情绪，帮助新生尽快适应幼儿园生活，教师严格执行幼儿一日活动作息安排，强化常规训练，逐步培养幼儿养成良好的学习习惯、行为习惯、卫生习惯。

召开新小班段的家长会，重组家长委员会。

### 十月份

1. 各班进行区角环境布置的更新，创设良好的教学辅助学习环境。
2. 由何玉娟组织教师围绕“绘本阅读”进行讨论探索。
3. 召开中、大班幼儿家长会。
4. 教研组长沙丽花上示范课

### 十一月

1. 组织大、中、小班向家长开放半日活动。
2. 组织青年教师开展基本功单项竞赛。
3. 做好期末各项结束工作。