

2023年学校招待所工作计划表(优质9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

学校招待所工作计划表篇一

为规范学校内部控制，提高学校管理水平，根据《财政部关于印发行政事业单位内部控制规范（试行）的通知》（财会〔20xx〕21号）文件；睢宁县教育局《关于认真学习贯彻《财政部关于印发行政事业单位内部控制规范（试行）的通知》的通知》等文件精神要求。为了更好的做好学校内部控制建设工作，特制订本方案。

领导小组下设办公室，由司范省兼任办公室主任、刘刚任办公室副主任，负责处理日常业务。

1、建立学校开支预决算制度。

每年初由财务室、总务处做好学校的总的预算。交由学校班子会研究，决定学校各项开支的具体金额，最后得出最终的年初预算报告。再由学校监督委员会负责监督收支情况。

每年末进行学校开支决算制度，旨在总结每年收支情况，使用情况，总结工作得失，作为下年预决算工作的'指导。

2、建立学校财务审批制度。

学校各项开支，均由处室提出方案，做好预算。然后提交给分管领导，再由分管领导提交学校班子会讨论决定是否执行。最后由学校监督委员会负责监督，严格按照预算执行。

3、建立学校采购制度。

成立学校采购小组，应由六人以上组成。需采购的物资，由学校各处室做出具体方案交由分管领导审核，再由分管领导提交班子会研究，决定是否采购。最后，由分管领导具体负责到教育局相关部门报批，批准后交采购小组具体执行。

4、建立学校工程管理及学校校舍、设备维护维修工作制度。

学校的工程管理由分管副校长负责：具体成立以校长为组长的工程管理小组，对工程质量、安全、进度进行全程监督，确保工程安全合格。

学校校舍的维护维修及设备维护工作：建立合同管控制度。严格执行工程审批制度，杜绝少批多建或多批少建。

5、建立完善的民生资金管理制度。

民生资金包括营养餐、困难生生活补助。建立专款专用制度，及时办理。建立督察制度，资金到位后及时打入学生账户，让学生及时享受国家惠顾政策。

6、建立监督机制，完善学校内控机制的监督。

7、建立校长五不直接分管制度。

学校校长总领全局，实行五不直接分管，实行副校长分管具体工作。

学校办公室工作由校长戴辉直属。

学校财务工作、总务工作、安全工作由副校长司范省分管。

学校党务工作、工会工作、妇委会工作由副校长刘刚分管。

学校教务工作由副校长赵章红分管。

学校政教工作、团队工作、卫生等工作由副校长王甫成分管。

1、学校基础建设及校舍维护维修工作：

由总务处提出方案，再由分管副校长提交学校一级班子会研究，得出最终方案。最后由所有班子签名后，按照程序及规定超过20000元的上报教育局，得到批复后由总务处具体负责实施；不超过20000元的由总务处具体开始实施。工程结束后，由总务处做出付款清单，分管副校长负责提交一级班子会研究讨论，最后签名之后，分管副校长将相关材料交由学校财务室具体做付款工作。从而整个过程得到全程监管，达到内部控制的目的。

2、采购工作：

首先，学校成立以校长为组长的采购小组，具体负责采购工作。

各处室需要采购的物品：由处室提出方案，由分管副校长提交班子会研究，决定是否采购。再由采购小组根据政策具体实施采购事宜。采购之后由采购小组具体验收合格后交由处室使用，资产由学校资产管理工作人员具体按照规定管理。

采购时，如果是政府采购项目，严格报送教育局采购办。如果是自行采购项目，由采购小组按照询价规定具体操作。从而达到内部控制的目的。

3、经费管理工作：

首先，学校除财务室之外的任何部门不得收取任何资金。

经费支出工作上，做到专款专用，由财务室具体监管。做到

对学校的每一分钱的开支都能有效监管。

1□20xx年1月5日召开凌城镇中心小学内部控制工作启动会。全面启动内控工作。

(1) 成立内部控制工作领导小组。

(2) 安排部署具体工作，明确各处室的工作权限及职责。

(3) 学习工作流程，杜绝出现越权及工作不到位情况。

(4) 成立内部控制工作督查小组，负责督查相关工作的执行，对工作中的不足作出指导，对工作中出现的问题认真督促。

2□20xx年3月，召开全校教师会议，报告内部工作的执行、运行情况。

3□20xx年9月1日，召开二级班子正职以上班子会，对内部控制工作作报告，对工作的不足作出检讨及批评，对下月工作作出具体安排。

4□20xx年11月，对内部控制工作作报告，对工作的不足作出检讨及批评，对下月工作作出具体安排，安排督察组对20xx年度工作作出全面督查。

5□20xx年12月，安排领导小组对内部控制工作作出年度报告，安排20xx年度工作。督察组对本年度内部控制工作作出督察报告。

1、宣传报道工作由学校办公室负责，具体负责对该项工作的具体报道。

2、向上级部门的信息报送由内部控制领导小组办公室负责。

学校招待所工作计划表篇二

1、组织本部门员工认真学习“十八大”文件，统一思想认识，强化职业道德教育，增强责任感，进一步提高员工的服务意识和业务素质，以胜任形势的发展和工作的需要。

2、坚持管理育人、服务育人的方向，倡导“勤思、务实、高效、优质”的工作作风，让全体后勤人员认识学校后勤工作的重要性，解放思想，实事求是，逐步养成良好的工作习惯，以高度的责任感、紧迫感和主人翁意识投入到工作中来。

3、联系校本实际，完善各项制度，制定实施细则。

依据后勤工作复杂性、周期性、突击性、艰苦性的工作实际，本着目标指向明确、任务要求合理、责任权利清晰，职责界定规范、运作过程有序、操作手续完备、检查督促有据、考核奖惩分明的原则，进一步完善各项规章制度，制定相应的实施细则、完善考评机制，加强过程管理。

4、通过问卷调查等方式广泛征求师生员工对工作人员服务态度，服务质量的意见和要求，对存在问题及时与相关部门和相关人员沟通，避免类似问题再度发生。

1、加强学校的财物管理，尤其是学校财产的管理。进一步完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符；完备购物申请、进出库手续，保管责任到人。本学期将着手对学校全部财产进行登记、造册、统计、量化、存档等工作，强化财产管理，使学校财产管理逐步走上规范化、明细化、专业化，严防学校财产的流失。

2、加强对固定财产增减工作的管理，认真执行有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，要根据固定财产增减的有关规定，及时登记入帐，需报损的应根据有关规定及填报固定资产报损表，上报有关部门审批。

3、加强对低值易耗品的管理工作，严格执行审批、发放手续。进一步规范维修工作的程序，坚持实行公物巡查检修制度，做到主动检查、及时维修、厉行节约、杜绝浪费。对各班级、各部门、各专业教室公物实行登记承包管理，落实损坏赔偿制度，把公物的损坏维修、赔偿与班级和班主任考核评比挂钩。

4、与学工部、专业部配合，切实加大校园各班保洁区的管理力度，加强督查，加强班级卫生保洁活动的组织和指导，细化各部位保洁的任务和人员分配，确保校园全天候整洁，同时通过各种形式向师生员工进行爱护公物，保护环境的宣传教育，在师生中营造爱护公物，爱护校园一草一木的舆论氛围，积极开展美化校园，亮丽校园的活动，把创建文明校园活动和良好的卫生、生活习惯的养成结合起来。

5、积极探索食堂管理新机制，认真贯彻膳食管理制度，加强《食品卫生法》落实力度，确保师生饮食安全，加强对食堂的成本核算，对饭菜质量、价格等实行严格的监管，及时的提醒和必要的处罚。

6、在推进后勤服务社会化的过程中，特别要关注贫困学生，创造勤工俭学服务工作岗位，使学生在为社会服务中切实体会到社会责任感，同时也解决部分同学的生活困难问题。

1、精细管理，层层节约。要重点抓好学校节水节电的管理工作，制定水电作息时间表、制定宿舍空调使用管理规定，加大检查力度，确保措施落实到位，对长明灯、长流水现象予以曝光、并将检查结果纳入到文明办公室评选、文明班级评选、班主任考核、个人绩效考核中。

2、抓好购物管理，大宗物资采购采用招投标形式，在各方面管好用好每一分钱，凡是购物必定货比三家，尽量批发。同时抓好库存物资的管理，执行各项用品信用登记制度，减少浪费。

3、超市、小卖部继续采用公开招租的办法，努力为学校开源节流。

进一步加强综合治理工作，严格执行各项安全管理制度，牢固树立安全无小事、责任重于泰山的理念，健全落实治保安全的各项措施，加强治防安全和交通安全教育，确保学校安全稳定。做到组织落实，措施落实，行动落实。行政部每日巡查校园、每周发布巡查记载统计，发现问题及时解决，杜绝隐患。开学初，用广播讲话等手段对全校学生进行安全教育，同时加强对食堂、小卖部食品安全卫生的督查，加强校园里各项设施安全检查与维修，确保校园安全无事故。

学校招待所工作计划表篇三

办学理念：发展身心，知行合一（进一步讨论和提炼中）。

办学目标：规范管理促和谐，质量立校建示范。

办学思路：以教学为中心，抓队伍抓校风抓德育。

校训：努力学习，认真做事。

工作方法：校长负责，分层管理，分明奖惩。

任用标准：一看人才，二看人品。鼓励教师学习提高、勇创佳绩为校争光、争当名师，禁止窝里斗、杜绝违法、反对不思进取。

工作原则：用心工作日事日毕（态度）；选马不如赛马（过程）；反复把简单平凡的事做好就是不简单不平凡（习惯）。

全面贯彻党的教育方针，认真学习贯彻上级文件精神，坚决执行教育主管部门的工作要求，强力开展素质教育，大力开展校园建设，强化规范管理，努力提高教育教学质量，全力

抓好安全稳定工作，以人为本，又好又快的建设高效益的和谐校园。

- 1、千方百计提高队伍素质，努力促进教师专业发展。
- 2、坚定不移开展素质教育，努力提高教育教学质量。
- 3、坚定不移规范办学行为，努力提升规范管理水平。
- 4、齐心协力抓好校园建设，努力建设高效和谐校园。

- 1、开展素质教育，提高质量育人夺奖牌。
- 2、开展校园建设，科学管理和谐促效益。高质量效益。

校长负责，分层管理，目标考核，责任追究。

态度老实，作风务实，工作扎实，考核落实。

1、牢固树立用素质换素质的观念，把两支队伍建设工作作为学校工作的重中之重，校长亲自抓，条块负责具体抓，个人努力提升，着力打造特别能工作、特别爱学校、特别有师德的教师队伍。

2、以建设“四好”班子为目标，努力提高管理效益。

(1) 努力提高执行能力、组织能力、学习能力和工作能力。

(2) 全面树立好讲政治形象、讲团结形象、讲服务形象、讲文明形象。

(3) 进一步完善和实施校长负责、分层管理、目标考核、责任追究的管理机制。

(4) 进一步完善和实施学月行政领导负责制，强化条块配合，

强化工作落实。

(5) 人人做到“六个一”：有一个会议学习记录本，有一个工作记录本（含工作、巡校、安全、思政、座谈等），带好一个班级（包括教师培养、学生关爱、班级建设等），组织一个全校性师生活动，建设一个窗口（亮点），搞好学月学期的一次总结。

(6) 继续开展“三争当”活动，以大家满意不满意、答应不答应、拥护不拥护为检验标准，完善作息考核、工作考核和问卷考核制度，全面带好头。

3、以建设学习型组织为突破口，努力建设好班主任队伍、骨干教师队伍，促进年轻教师的专业发展。

(1) 唯有学习才能进步和发展。学习是教育工作者的第一要务。建设学习型团队是我校教育质量长盛不衰的力量源泉。每一个四公的教师都要做勤奋学习和自觉学习的楷模。

(2) 高度重视师德建设。校兴我荣、为人师表、爱岗敬业、追求卓越要成为我校教职工的核心价值观。

(3) 为搞好学习，全校教师要开展好“六个一”活动：每年订一份报刊，每学期读一本教育专著、有一个学习记录本、练好一项基本功、研究一个教学问题并形成书面文字、写一篇学习总结。为此要坚持政治学习和业务学习，搞好进修提高学习。

(4) 打造有爱心有责任心的班主任队伍。班主任要把工作重点放在班级建设与管理、学生教育与激励上，让班有特点，让生有特长。班主任的任用要坚持能上能下、德才兼备的原则，其考核要坚持定性与定量结合，奖优奖勤。

(5) 培养各级骨干教师，充分发挥骨干教师的带头作用。骨

干教师的培养要立足现实和长远、严格要求和相关待遇相结合，骨干教师要向师德高尚、业务精湛、学生敬爱、上县评估年级，学校将努力为骨干的成长创设必需的内外条件。

（6）积极促进年轻教师的专业发展。年轻教师是我校教学的重要力量和希望所在。首先要引领年轻教师热爱教育这一光荣职业，领会这一特殊职业的职业内涵；其次要引领年轻教师逐步成长为教学骨干，通过站稳讲台、站好讲台、驾驭讲台担当教学的重担；还要让年轻教师从基本功入手、提升学历水平。

1、要深入地全面地理解素质教育的内涵，素质教育的最终目的是为了促进人的全面的和谐的发展，为人的终身成长打下坚实的基础。学校推进素质教育的目的就在于提高全面的教育质量，让学生全面发展的同时得到更好的发展。

2、实施素质教育要全面贯彻党的教育方针，全面执行教学计划，面向全体学生，让学生全面发展。我校要在严格执行上级对实施素质教育的的要求同时，结合实际，探索适合我校师生发展的素质教育之路，努力夺取学校素质教育新成果。

3、重视教育科研，做有思想的教育者。

（1）设立教科室，全面负责教育科研工作。

（2）设立文科（含语文、思想品德、历史、地理）、理科（含数学、物理、化学、生物、科学）、外语、综合学科教研组（含音乐、体育、美术、活动、信息等），具体负责相关教研工作。

（3）继续开展上展示课、汇报课工作，评比校级优质课。

（4）切实抓好校本教研，把课标、教材体系、教法与学法作为重点来抓。

(5) 坚持走出去学习的战略，鼓励教师参加各级教学研究活动。

(6) 把研究性学习、解决具体问题、小课题研究和论文撰写工作抓出成绩。

4、既重视教学过程，更重视教学质量。

(1) 严格按照县教管规定制定学校的教学管理和考核细则。

(2) 教导处经常性地开展好教学六认真的指导和督促工作，更加重视过程的. 监管。年轻教师、考试成绩不理想和下滑的老师的六认真工作要周查周结。

(3) 学月考试全面抓落实，做到考试科学、分析及时、对策有用。

(4) 要充分体现学科特点和年级特点，千方百计向教师要质量、向课堂要质量、向管理要质量。

(5) 开始好特色教学、特长培养和活动教学，突出因材施教，把实验、实践相结合，培养学生动口、动脑、动手的能力。要组织学生观看知识光盘、课堂光盘，开展丰富多彩的教学。

(6) 实行大年级组长质量责任制，推行班主任负责班级管理，奖勤奖优。

5、坚定不移继续落实“四三制”。

(1) 制定更加有激励机制的教学质量评价体系。

(2) 真正把班主任蹲班工作抓出成效。

(3) 科任老师坐班听课持之以恒，严格管理。

(4) 坐班办公及教学研究作为作息考勤和职业道德考核的重要工作天天检查。

(5) 要开展好文体活动，让学生身心健康发展。

(6) 要重视家庭教育（家长学校），注意社会环境对学生成长的影响。

6、突破质量瓶颈，全力夺奖牌。要在全面管理好各年级质量的同时，重点抓好六九年级的质量管理，确保获奖。

1、遵规守纪是职业要求，法纪意识必须加强。

2、依法治校、依法执教是客观需要，这也是建设法制学校的必然要求。

3、突出教育治污，加强行风建设。严禁乱补课、乱收费、乱订资料，严禁违法乱纪。

4、进一步完善制度建设。做到人人参与、人人知晓、人人遵守、人人拥护。

5、进一步突出管理重点。

(1) 作息制度体现的是学校的精神风貌和个人修养，必须有效执行。

(2) 教学管理制度是教学质量的基础，也是教师责任心的体现，必须遵守。

(3) 校产管理制度事关集体财产，必须落实。

(4) 例会制度和升旗制度是学校形象的体现，必须遵守。

(5) 财经制度尤其是专项经费的管理，必须坚决贯彻。

(6) 安全稳定制度是学校发展前提，必须严格执行。

6、以人为本，把制度管理和情感管理相结合。

1、开展创建市级校风示范学校活动。

2、开展创满意活动，让领导作风更加务实，教风更加严谨，学习更加活泼，服务风更加体贴。

3、继续推进校园建设，以绿化、美化、文化为目标。

(1) 绿化好校园，特别是对草坪和设施的管理。

(2) 净化好校园，做到整洁、整齐和规范。

(3) 文化好校园，特别是要增强班级文化。

(4) 努力让校园成为花园、乐园和家园。

4、德育为首，活动育人。

(1) 抓实德育常规。

(2) 重视班主任培养，重视班级管理。

(3) 开展好各类主题教育活动（健康教学、禁毒教育、安全教育、法制教育、爱国教育等），尤其是对学生的行为常规和礼仪常规要持续训练和规范。

(4) 抓好亮点工作：升旗仪式、读书活动、读书活动、天天广播站。

(5) 抓好薄弱工作：双岗、团队活动、宣传、思想政治工作。

(6) 抓好思想政治工作，讲团结，树正气，营造积极向上的

精神风貌。

1、执行好主管部门和党政安排的各项工作。

2、协调各级关系，协调好与社会和家长的的关系。

3、适度硬件建设，重点是添置教学设备、完善功能室、努力改善生居条件。

4、突出教育迎检，迎接好各级对学校的检查验收，在检查验收中展示学校和个人形象，为集体和自己赢得荣誉。

1、充分发挥党群工团退作用，做到民主、科学、和谐。

2、重视村小、幼教、后勤、财经和人事工作，做到协调发展。

3、突出安全稳定，落实“一岗双责”，确保万无一失。

4、积极参加上级活动，为学校争光。

5、巩固各种荣誉成果，确保我校在相临学校的领先地位。

6、开展爱我校园系列活动。

时间内容

时间内容

上学期开学典礼

下学期开学典礼

爱心活动庆祝教师节国庆节元旦

三八节庆祝重阳节慰问

运动会教学质量总结大会

德育表彰大会运动会、教工活动

爱我校园读书活动

五四、六一节庆祝爱我校园

散学典礼散学典礼

新的一年，我们要增强责任感和使命感，满怀必胜的信心，精诚团结，振奋精神，勤奋拼搏，在上级领导和组织的关怀下，努力夺取素质教育新成果，为四公的发展做出更大贡献。

学校招待所工作计划表篇四

xx-xx学年里，文艺部部长与干事共10余人，不但为部里支持服务，还积极参加到各种学校、学院组织的活动中去，而且取得佳。在部里人与全学院同学的积极努力下，终于走完了这可喜可贺的一年。在校级健美操大赛中，并有学院文艺部承办，此次活动取得优异成绩，以第一名的成绩夺冠。文艺部在校级公众比赛中为学院的光彩锦上添花。“送你一支紫罗兰”，“百人大合唱”文艺部的每一位成员都积极投身于服务于支持的队伍中来，把两次校级活动办的有声有色。校级运动会中，文艺部组织的学院队形队列方阵，以昂扬的气质展现出轻纺学院的向上精神和文艺部的努力成果。

不管哪里有活动，文艺部都能参与到为学院做贡献的队伍中去，在新产生的文艺部领导班子中，依然会继续为学院的每一分荣誉积极争取，并且与学院的各个领导班子做好配合，做到更好。

xx-xx年学年度马上开始，在学院领导班子的领导下，文艺部依然按照上一级指示，完成属于自己的本职工作，配合各个

组织为学院争荣。

新学期开始，马上面对的就是部里选拔真才实干型人才，招新便是一项重要任务。此次招新关系到文艺部的以后活动中的成果。首先应当重视起来，接下来就是对选出啊的文艺部新人指导，在文艺部领导班子商议后，做到每周或每次几次会议，把会议作为部长与干事之间最新沟通的桥梁，能够刚好好的把文艺部里的每一项任务在相互了解中保质保量的完成。每学年，学校或学院都要举行各种活动，有才华的出节目，能干的服务于台前幕后。文艺部便起到了一定的支持作用。所以，文艺部领导班子应该积极掌握学院人才的调动，配合学习学院活动顺利进行。

文艺部要多举行一些部里活动，在学院选拔一些能歌善舞的的优秀人才，活动中，部里人应积极做好本职工作，而且可以与其他部联谊，促进沟通，共创辉煌。

无论是大活动还是小活动，只要是文艺部的份内工作，就要努力做好。本学年最大的活动就是“一二九”文艺晚会，文艺部要做的就是完成任务，并且力求完美。文艺部里，舞蹈社团，合唱团，健美操社团三个组织合起来一定能把此次活动完成的更好，并且在两个部长与干事的合作，更能为文艺部增添力量。

xx-xx年学年度即将开始，在开始之际，文艺部已经做好了准备为学员的每一次活动准备力量。等待的是每次任务的考验。

学校招待所工作计划表篇五

1、以《思品与生活的课程标准》、《思品与社会的'课程标准》为指导，以道德存在于儿童的生活中，引导儿童热爱生活、学习做人为课程的核心，珍视童年生活的价值，尊重儿童的权利，在与儿童生活世界的联系中建构课程的意义为基本教学理念，培养具有良好品德和行为习惯、乐于探究、热

爱生活的儿童。

2、依据学校工作布置，结合学校的实际情况，本学期《思品与社会》的工作重点是面向全体学生，提高教学效率，特别强调《思品与社会》课的时效性和针对性。

1、端正思想，加强认识，树立新型的教育理念，建立融洽的师生关系，创新教学过程，优化课堂结构，提高教学的质量。

2、各位教师以《课程标准》为准绳，以现行的教材为依据，完成各年级的教学任务及教学内容。

3、培养学生良好的行为习惯，由教材中的事例、道理来规范学生。能联系周围，提高学生的道德认识。

4、配合学校教导处及其他教研工作，搞好本教研组的工作。

5、加强教师的业务素质及能力的提高培训。做好本学期课题研究的深入开展。

1、抓好骨干力量：

抓好骨干力量，创造研究氛围。在继续组织课题研究小组的基础上，让更多的教师在课题研讨中、在现场教学展示中，既能充分体现自我的存在价值，又能在认真研究的过程中，成为教育教学改革的带头人。通过发挥骨干教师的引领作用，由点带线，由线及面，从而带动全校的思品教研氛围。

2、形成教研氛围：

积极开展听课、评课活动，鼓励教师在教学中注重信息技术运用，结合我校实际，开展丰富多彩的课内向课外延伸活动，提高教育教学的实效。

鼓励教师积极参与校园网建设，主动提供思品、社会、品德

与社会信息，并充分运用现代技术进行网上学习、交流等。

重视听课学习，打破了学科的界限，不能像传统的思想品德课一样把新课程作为学科课程来上，教师要学习美术课上的色彩形象、数学课上的统计方法、常识课上的试验对照法、英语课上的任务驱动模式等等，使品德教学更具有生命力。

1、备课：

力求改变教师的备课方式，提高教师的备课质量和教学效益。

每个年级可针对年级特点结合学校德育工作选定几篇重点课文开展集体备课。备课力求体现学生的主体性，教案中重在突出教师的教和学生的学。青年教师还应重视教学过程的反思，能及时地写出教学中有质量的反思，向成为反思型的教师方向迈进。课堂教学是素质教育的主阵地，也是落实新课标的主渠道。教师要立足课堂，围绕课题深入研究，主动探索不同课型的不同教学模式，让教学获得更好的实效。

在备课方面，倡导“高效、共享、反思”的联合备课方式，特别要注重教后反思，及时捕捉教学中的成功与失败，逐步提高反思能力，形成反思习惯。要求每位老师按学校要求上交每月教学反思（重点结合自己的教学案例反思，归纳至少一种教学模式），并在组内交流以、学习。

2、上课：

提出专课专用的要求，并以组内互查，教学处抽查的形式进行检查反馈。

要求教师改变传统单一和机械的接受性学习方式，运用多媒体和网络等先进手段进行教学，加强教研组内的课堂教学研究，进行行动研究，有一套说课、备课、研究实录、课件及案例资料，并积极参加各类教学展示。

3、评价：

评价的根本目的在于获得反馈信息，以帮助教师改进教学，也是学生自我提高的一个过程，保证目标的实现。鼓励教师在评价时从学生的原有基础出发，尊重学生的个性特点，强调以鼓励为主的发展性评价，从多方面进行评价，比较全面客观地评价学生，利于学生发展。

1、常规教研：

每一次的教研活动做到定人、定时间、定内容。

2、教研展示：

坚持“促进学生全面发展和终身发展”的教研工作方向，贯彻基础教育课程改革的思想精神，重点开展义务教育新课程教学过程方法探索、新教材教法研究、教师专业培训、教学评价研究、教学调研指导等教研工作，强调“教研”、“科研”、“培训”三位一体，促进学科教学发展。

1) 围绕教育主题，开展教学研究，立足课堂，实践反思，探索合课程教学若干模式，真正实现“以科研指导教学，促进新课程教学实效”的目的。

2) 加强理论学习，促进专业成长。

知识结构的建构依赖于不断地学习、汲取，要主动了解国内外前瞻性的教育教学改革信息，在实践中探索课程改革背景下的教育教学规律，做到在理论学习中增长知识，在教学实践中提高能力，在交流反思中促进发展。本学期重点通过继续学习《如何提高思品课堂实效性》相关理论、《品德与生活》、《品德与社会》的相关教学案例和教学模式，提高教师的教育理念和积累教学实践经验。

1、继续课题研究《如何提高寄宿制学生思品课堂实效性》的具体深入的学习和研究，做好课题研究课的安排工作。

2、合理利用各种资源，为思品课注入新的生机。

a□现代媒体资源

充分利用了学校和家中的现代化设施,收集了思品课堂相关数据等资料,对教材进行了补充.教师可充分调动学生的积极性,让学生真正的走入课堂。

b□图书资源

利用学校图书资源,让学生通过收集,来补充课堂的知识。

c□家长资源

家长中蕴含着丰富的教育资源,我们将充分发挥家长委员会的作用,使家长成为共同的教育者,形成了教育合力。

d□社区及社会资源

在学生离校的休息日中,可让学生走入社会,进行一些小的调查,根据寄宿制学校的局限性,充分的利用可能的机会,让学生了解社会、走进社会、感受社会。

3、教研组活动的展开

本学期继续上学期对全校学生开展的《每周历史回顾》活动,克服组内人少的困难,积极投入到学校的活动中,为学生打造一个学习的平台,让学生通过在学校的生活了解国家大事,用文字对他们进行思想上的教育。

本学期思品组将在开展“智慧果”杯《史地知识竞赛》活动。

通过高年级史地知识竞赛的活动，激发学生对史地知识的喜爱，增长他们的大综合知识，丰富学生的校园生活。

1、制定思品大组工作计划。（开学初在教研组内进行交流，根据反馈，及时修改。）

3、继续进行课题的学习和探讨，完善科研课题。

4、做好开学的备课、上课等常规工作。

1、做好“六个一”与其它学科的学习和听课工作。

2、做好组内教师基本大赛的准备工作。

3、理论学习〈新思品，新教法〉，做好三月份教学反思交流工作

1、结合学校组织学生开展丰富多彩的思品教研活动——《史地知识竞赛》。

2、做好课题研究教学公开课准备工作。

3、学习新课程标准，提高教师业务素质 and 理论水平。并做好四月份教学反思交流工作。

4、常规考核：备课、上课。

5、做好六年级学生的大综合复习工作。

1、教研组思品工作总结、交流。

2、做好期末学生的评价工作。

3、进行五月份教学反思交流。

学校招待所工作计划表篇六

根据学校监控室的有关规定，对第一学期监控工作具体安排如下：

- 1、按时参加监控室工作会议，及时了解学校的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序。
- 2、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，保证了收费工作的正常运行，遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。
- 3、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅录像工作，认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，按时打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。
- 4、进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高汇报材料的水平。
- 5、进一步加强文明服务，在坐姿坐态、精神状态、与学校人员对话、接听电话等方面还需多加注意，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。
- 6、个别同志监控工作记录还需及时登记，主要表现在设备保修、维修登记表中。
- 7、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在下一步的工作中，我将进一步加大监控力度，提高主人翁

意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成学校安排的各项工作，为我校的发展贡献自己的力量！

学校招待所工作计划表篇七

20xx年教务处工作计划 本学期是新一学年的开始，各方面的工作都很繁杂，因此要多方面的考虑和配合学校各方面才能把工作正常开展起来，根据学校实际情况，特制定本计划：

1. 根据学校实情，作好部分教师的思想工作，配合学校完成岗位聘任，坚持初一实行双向选择；初二、初三保持相对稳定而略有调整。
2. 配合总务处完成学生报名注册工作，完成好初一新生的录取分班工作，初二、初三按计划开学，正常开课。
3. 配合政教处安排好初一新生军训工作，召开开学典礼暨表彰大会，对前学期成绩突出的学生进行奖励，配合政教处完成对各班级的量化考核，有利于调动和为以后评价班集体提供依据。
4. 积极配合各年级组完成各组计划，积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。
5. 积极配合学校和组织实验室工作人员，认真开好实验课，并做好“普实”验收的准备工作。
6. 配合各处室完成学校督导评估自查工作，同时做好绿色学校的创建工作，并教育学生要有爱护环境的意识。
7. 加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。

8. 负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。

9. 配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。

10. 完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用，指导和配合图书室工作人员。完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生征订服务工作。

11. 配合微机室人员完成好期中、期末成绩统计和各项工作。

12. 努力完成教务处日常事务工作，并完善期末考试制度和阅卷中存在的问题，争取改卷前做好评分标准，责任到人。配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。

13. 配合教研组做好本学期教研工作。

14. 完成各教师计划、总结、教案和作业的检查工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多的工作，要求工作上要认真、细心才能完成好。因此，要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合。只有每个人积极主动才能把工作做得更好。

学校招待所工作计划表篇八

根据区教育局文体局工作要求，对照学校工作计划，结合十月份工作完成情况，进一步调整和理顺学校各条线块上的工作，月份学校工作计划。各部门对行之有效的管理和教育教学经验要加以总结，对未完成的及有遗留问题的工作要作进一步研究，找出问题所在，并在本月工作计划中提出切实可行的实施方案，使学校各项工作向纵深发展。

(一) 德育工作

- 1、“从大处着眼，从小处着手”，进一步加强学生行为习惯教育。明确每周常规教育主题和健康教育主题，以年级组为单位统一告示格式。通过开展“东东、中中进我班”活动，加强检查和评比，评比内容要结合常规要求，如：卫生、放学排队，早操，午餐，课间活动等，教导处、大队部要通盘考虑，列出评比项目、标准和检查办法，使班级常规落到实处。
- 2、组织开展“画道德画”，“写道德童谣”，“办道德报”活动，选择精品，为编辑《学生才艺作品选》做好准备。本月20日进行作品筛选。
- 3、在本校积淀的办学历史和优秀传统文化中挖掘亮点，结合时代要求，创设具有个性的’校园文化。就学校楼名、路名和景点名进行修改和完善，并完成“东旭奇葩一校园文化校本教材”的策划和资料准备工作。(具体方案另附)
- 4、尽快组建“校级和班级知心家长学校”，选定人选，修正章程，明确权利和义务。
- 5、做好“全国信息技术与道德建设整合示范校”的申报工作。组织班子，明确分工，责任到人。
- 6、做好加强未成年人思想道德建设信息收集工作，包括信息报道，照片素材，视频材料，活动方案和总结等，要按时上报区局，工作计划《月份学校工作计划》。我校许多警校、学生作画等校园文化建设活动都可以纳入该范畴。
- 7、做好少年警校台帐资料整理和队室布置工作，迎接省厅检查。

(二) 教学工作

- 1、根据十月份有关年级和学科的调研情况来看，补差工作不能放松。教导处要进一步加强教研组管理，研究教法和学法，树立正确的“三观”，提高课堂教学、课后辅导和作业练习的实效。
- 2、“走出去”，积极组织教师外出听课学习；“请进来”，请语文和数学教育专家来校传经送宝。
- 3、进一步加强调研，统一质量分析表的格式，做好11月17日四年级英语调研和11月24日英才杯预赛的准备工作。
- 4、做好期中调研各项准备工作，出卷、监考、批改、分析等工作要过细，体现调研的科学性、真实性和公平性，为期中过后的教学工作提供操作依据。
- 5、继续做好“六认真”检查、各学科小型竞赛和青年教师培训等常规工作，注意各种资料积累。
- 6、收集整理我校毕业的学生情况，通过上门收集，历任校长回想，原任课教师提供，学校档案查阅等方式，做好《东实小校友录》编辑准备工作。

(三) 教科研工作

- 1、正常“东东、中中”卡通美育形象工作室活动，定期召开工作会，策划学校形象树立、品牌推出等系列教育活动，完成“东东、中中”形象拓展工作。
- 2、设计开发校本课程教材，主要内容包括双语校本教材和校园文化校本教材，参加区“小学优秀校本课程开发方案”评选活动。
- 3、做好“信息技术示范学校申报”的各项准备工作。

- 4、就本月3日参加在南京召开的全省劳技特色教育学校成果展示会，做好展板、课件展示、汇报材料等准备工作。
- 5、根据市教研室最新要求，深化双语实验研究，注意选拔语音语调优秀的学生，加强训练，抓好日常教学、活动开展和竞赛参与工作。
- 6、完成学校校标、形象、楼名、路名和景点名注解的翻译工作。
- 7、基于“多劳多得、重任多得、优质多得”的原则，进一步修订“校内结构工资分配方案(草案)”和“奖教奖学基金方案(草案)”。

(四) 总务后勤工作

- 1、协助市交巡警支队，做好学校“路牌、指示牌和景点牌”的设计、制作和安装工作。本月完成。
- 2、协助拍摄学校所有楼、路和景点照片，制作学校平面图。
- 3、整理学校音像资料，汇总清单，资料由各学科分管领导分别保管，提高使用效率。
- 4、进一步抓好设备设施管理工作。就电话、网络、电视台等出现的问题抓紧落实。
- 5、做好“和谐开放教育启动仪式”的各项准备工作。(仪式方案另附)

(五) 其它工作

- 1、抓好田径队训练工作，为参加区运会作好准备。
- 2、进一步抓好安全和饮食卫生工作。

3、加强区局网上行政信息接收工作。具体要求见局通知。

学校招待所工作计划表篇九

“网络教研”实施的关键是实现“互动”。只有通过互动才能实现教育资源、人力资源、智力资源的共享。只有通过互动才能充分调动起学校、社会、家庭等方方面面的有利因素。

1、建立一个既可以“备课”，又可以“评课”的互动平台。

教研贯穿在教师教学设计、教学实施和教学反思的全过程，为学科教学各环节超前提供资源和实时回应问题。因此，请老师们把平时互相听课及参加学校、区等组织的听课活动后的“评课”，上网交流，进而形成从“备课”到“评课”的良好互动。

2、建立一个既可以培训，又可以交流心得的平台。

积极组织网络教研活动，如：网络教研校本培训，请教师们认真撰写培训心得并上网交流。包括在思想上、学习上的困惑和问题，也可及时发布，以便迅速得到大家的关注和帮助，求得解答，使学习效率得到提高。

3、建立一个既可以“问”也可以“学”的平台。

老师们可把平时在教学实践中遇到的问题、困惑，或是在自己的课堂教学中富有研讨价值的教学问题和案例等，发布于网上，让同行、专家一起进行交流研讨，一起想方设法来解决问题，通过不断地互相交流与学习，达到共同提高和进步。

为了充分地调动教师参与的积极性，更好地开展“网络教研”活动，提高年级教研质量，拟建立相关激励机制，为网络教研提供活动保障。

- 1、每月出一期简报，在简报上设立“教师排行”栏目，根据教师们的投稿情况，及时依次公布教师们投稿的数量；还要设立“教研之星”，根据投稿数量、内容及评论数量等评出教研之星；“精品赏析”，收入一些优秀的文章。
- 2、每月统计一次教师投稿情况，评选网上投稿“优秀文章”，并对教研组投稿情况进行网上公布，计入考核积分。
- 3、在教师量化考核时，网上投稿被评为“优秀文章”或“精华文章”的适当加分。
- 4、举行网络教研先进个人的评选活动，并优先报送上级参加培训学习或评选活动。