

公共关系部工作计划(实用6篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。什么样的计划才是有效的呢?这里给大家分享一些最新的计划书范文,方便大家学习。

公共关系部工作计划篇一

xxx年度公关部工作总结一学期的学习和工作即将进入收尾阶段,现将本年度公关部所做的具体工作总结如下,以便来年参考与借鉴。

一、部门建设

1、纳新工作今年的纳新工作于九月份全面开展,在纳新开始前,我部制定了严密而详细的工作计划和纳新标准,为纳新工作提供了指南。经过层层筛选后,最终选定五人。并在后期进行了相关培训。

2、完善制度

- (1) 制定了公关部成员通讯录
- (2) 制定了部拉取赞助的工作流程
- (3) 拟定了与赞助商的合同样本

二、部门主要工作

1、发布环保广告若干条今年六月,我部门与电视台合作,针对我公司今年新推出的环保型医疗器械制作并播出了若干条新广告。

2、慰问并资助癌症晚期患者数十名七月初，我部门组织并慰问了xx医院的癌症患者数十名且赠送患者新型抗癌药品200盒。

3、为维护公司形象进行打假活动十月中旬，我部门曾协助公安机关破获一起仿冒我公司品牌并进行制假售假活动的犯罪案件。事后，我部门发布了大量公告协助消费者识别真伪。

三、工作反省

1、本年度因商家的选取范围过大，未能找到合适的赞助商，募集的赞助资金低于预期。

2、对于消费者的消费心理把握不足，给予消费者的优惠条件过多，导致产品的销售成本上涨，利润降低。

3、在产品营销过程中的危机意识不足，未曾对不法商家的制假贩假活动有足够的警惕心。

以上存在的诸多问题将是本部门在新的一年里的工作重点，我部门将集中力量解决这些问题。

四、工作展望

在新的一年里，我公关部将在下列几个方面开展工作

1、完善赞助流程，对赞助商进行足够的了解并制作一份详细的赞助商资料。

2、培养、提高本部门成员的危机公关能力，包括口头表达和随机应变能力等。

公共关系部工作计划篇二

1、目的：为了明确量贩ktv楼面管理人员的工作职责、范围

和工作内容，特制定本制度。

2、适用范围：量贩ktv楼面

3、楼面组长、主管岗位职责职能阐述：接受楼面经理的工作安排，协助经理做好楼面日常工作，不断提高服务质量。

3.1整理好自身仪容仪表，参加每日例会，总结报告前日工作，布置当日工作与要求。

3.2主持班前班后会，按时参加楼面部管理工作会议。

3.3在营业前检查服务员、咨客的仪容、仪表、礼仪、礼貌及工作区域的卫生。

3.4调配服务员、咨客工作岗位及分工。

3.5在工作中起到上传下达的作用。

3.6检查下属对上级下达工作的落实情况，布置当日的工作要求。

3.7严格执行公司及部门的规章制度，做到褒奖先进，惩处违纪。

3.8负责对新入职员工初级业务培训。

3.9严格执行营业用具、物品的领用、存制度，杜绝浪费，合理地使用和保管、报损。

3.10协助楼面经理落实对服务员、咨客的考勤和人员的考核。

3.11善于学习，不断提高管理和业务水平，以身作则。

3.12坚持现场督导，及时发现问题，妥善处理宾客投诉和意

见，职责权限内解决不了的问题，应迅速主动地向上级请示处理。

3. 13要清楚了解宾客的饮食习惯和娱乐习惯，收集客人消费反馈的信息及投诉，要针对性的做出及时处理，能热情主动的与宾客沟通，善于运用推销技巧，强化重点推销，灵活运用公司制定的优惠政策。

4、本制度解释权在量贩ktv□

以上为工作职责，做好职责就能做好计划！

公共关系部工作计划篇三

鉴于本学期学生会面临人员短缺情况，我们将本学期工作重点定为积极协助配合各部门工作以及部门内部的资料的传承和人员培训。

1. 重视对部门资料的传承与整合，并建立和完善部门博客。
2. 收集学生会各部门本学期要开展的活动，提前为即将开展的活动做准备。
3. 加强部门内部干事培训，力求把部门的每一个成员都培养成精英。
4. 将策划版式由单纯的word文档转向word和ppt以及多种影音资料相结合的形式，并将策划的打印版做成精装。
5. 为文艺部的“主持人大赛”筹集资金并协助进行前期准备，计划以此次活动为契机，尝试多部门合作、分工协助完成策划、赞助、活动等部分的工作方式。
6. 去南校进行友谊篮球比赛，加强沟通和联系。

7. 联系各个高校，更新通讯录，并了解和记录各个高校学生会本学期工作内容包括活动内容和赞助情况等等。

1. 公关系统群的建立（包括学院群和高校群），组织各个学院的公关系统的部门进行一次聚会。

2. 部门制度的完善（包括会议制度，出访制度，奖惩制度，报账制度等），制定工作方向，确定干事工作重点。

3. 针对学生会进行礼仪培训，实行面向全体学生开展，重点培训学生会成员的方针。

公共关系部工作计划篇四

鉴于本学期学生会面临人员短缺情况，我们将本学期工作重点定为积极协助配合各部门工作以及部门内部的资料的传承和人员培训。

4月：

1. 重视对部门资料的传承与整合，并建立和完善部门博客。

2. 收集学生会各部门本学期要开展的活动，提前为即将开展的活动做准备。

3. 加强部门内部干事培训，力求把部门的每一个成员都培养成精英。

4. 将策划版式由单纯的word文档转向word和ppt以及多种影音资料相结合的形式，并将策划的打印版做成精装。

5. 为文艺部的“主持人大赛”筹集资金并协助进行前期准备，计划以此次活动为契机，尝试多部门合作、分工协助完成策划、赞助、活动等部分的工作方式。

6. 去南校进行友谊篮球比赛，加强沟通和联系。

7. 联系各个高校，更新通讯录，并了解和记录各个高校学生会本学期工作内容包括活动内容和赞助情况等等。

5月：

1. 公关系统群的建立（包括学院群和高校群），组织各个学院的公关系统的部门进行一次聚会。

2. 部门制度的完善（包括会议制度，出访制度，奖惩制度，报账制度等），制定工作方向，确定干事工作重点。

3. 针对学生会进行礼仪培训，实行面向全体学生开展，重点培训学生会成员的方针。

4. “学生会之星”活动，本次活动要在原有的基础上改进比赛项目，增强可观赏性和灵活性等，加强活动后期与“星星”们的联系，以方便下届工作。

公共关系部工作计划篇五

一. 确定公关客户。

1. 昊杰烟酒

2. 柏林烟酒

3. 迎新烟酒

4. 蓝天烟酒

5. 中广鑫烟酒

6. 聚兴烟酒

7. 建新烟酒
8. 铂锐烟酒
9. 宝元烟酒
10. 丽峰烟酒
11. 中州烟酒
12. 三峰烟酒
13. 裕祥龙烟酒
14. 盛达烟酒
15. 恒盛丰烟酒

二. 日常公关。

以上客户均有团购能力对我酒的销售市场有较大的帮助、对以上客户加大拜访频次、每星期最少俩次以上加强与客户的沟通与联系、加深客户对我酒及其业务员的认知、对个别的客户在日常的拜访中进行宴请沟通。

三. 重点沟通。

通过对以上客户的初步了解、柏林烟酒、迎新烟酒、中广鑫烟酒、蓝天烟酒、铂锐烟酒、聚兴烟酒、以上客户均以接货并已经比较认知。下一步加深以上客户的沟通。对以上客户的团购单位进行了解、对有有意向的单位进行品鉴已达到用酒提高销量。剩余客户均未接货并与客户之间还无法深入沟通，对此部分客户以后加大拜访频次，以宴请或送礼物的方式与客户熟悉并以认知，争取使其上货达到销售我酒，对个别客户深入了解他的兴趣爱好，针对其嗜好进行加以沟通

促进感情已达到销售我酒的目的。

业务员：高奇

2013年10月16日

公共关系部工作计划篇六

再次回首上学年的各项工作，在我院领导及我院团委、学生会*团的关心和支持下，我部全体成员齐心协力，取得了一定的成绩，并发现了自身工作的欠缺。在新的学年里，我们将不负众望，再迈新台阶。现将新学期主要工作安排列述如下：

通讯报道

本学年里我们将进一步加强新闻报道的时效性，同时以报道我院精神建设为己任，配合团委、学生会其他部门一起搞好我院的活动。对学院倡导的精神文件，院里开展的`活动给予及时报道，使同学们全面认识和了解我院动态，积极响应号召，认真学习和讨论，同时更大方位地报道和宣传我院的发展和成绩。

我部成员写作能力的提高

作为一名新闻通讯部门的成员，需具有扎实的文字功底与敏锐的新闻洞察力，以及较强的协调能力、责任感和吃苦耐劳的精神。同时，我们将更积极得追求最新鲜的新闻，继续将第一手的新闻报道给同学和老师。

我部成员实践能力的提高

在空余时间，我们部门将计划延续上个学年的活动。同时，我们还计划开展一些志愿活动。国庆以后，我们计划进行一次部门联谊活动，让大家学生会各部成员能够更快地熟悉。

体育节、迎新晚会我们将尽自己最大的努力，把这两项活动报道精彩。我们还计划将交通安全知识讲座、新老生交流会、清明扫墓等活动继续举办。

例会制度

为保证信息来源的畅通和快捷以及部员之间的定期交流，我部将会坚持每周召开一次例会。本部人员必须参加每次的例会，做好详细的记录，并为部门工作发表自己的看法，提供良好的建议，部员之间更应互相交流工作经验和新得。

配合我院团委、学生会其他部门做好各项工作，并配合学院报道新闻

作为生命科学学院团委、学生会的一个部门，我们新闻通讯部不仅要经常与学院老师沟通获得学院活动最新动态，而且要与我院团委、学生会其他部门保持密切联系，加强交流，促进协作。