

初三百日誓师领导寄语 初三百日誓师誓词家长寄语(模板5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

医院思想报告篇一

当时我院刚开始为职工交纳住房公积金。财务科的领导把这项任务交给了我。由于职工住房公积金是一项新业务，此前没有先例可察。我在学习了有关政策法规后，建立了住房公积金总账，负责为职工交纳住房公积金。基于我院没有实行财会工作电算化，我为职工建立了手工明细账，并负责与银行对账工作。

由于岗位轮换，我开始负责医院药品的核算与审核工作。我院药品采购量大，品种多。我根据药品厂家设置应付账款明细账。每月负责与药库会计的对账工作。由于我责任心强，工作勤奋，使得每一笔厂家的款项账目清楚、准确。在工作中，我积极为厂家落实每一笔款项的到账情况，为了解决他们的问题，经常加班加点。对于每月住院处转来的欠费，逐笔审核，对本院职工担保而发生欠费的情况进行了统计。按照院里的有关规定，对这些欠费进行了催缴。经过我的努力工作，为医院催缴回来许多欠费，其中一些是多年以前的，为医院挽回了一定的经济损失。

每日负责存交住院处、收费处的收入以及审核住院处、收费处收入日报表；负责支票的存交、日常医院所有的现金支付。我工作认真负责，每天记现金日记账，跑银行，务必做到每天的账款相符。节假日医院的活动从未参加过，就是过年除夕也是坚守岗位，认认真真，从未出过任何差错。由于服务

态度良好，工作认真负责，踏实肯干，获得医院的嘉奖。

顺利的通过会计师考试，在工作中，我用会计师的标准来严格要求自己。认真审核原始凭证，正确使用会计科目，制作支出凭证。在此期间负责我院医疗保险，生育保险的结账工作。在我接手之前，我院开设的便民快速门诊的医疗保险帐从未结算过，从未与医保中心对过账。针对这种情况。我主动将便民快速门诊的医保帐按月打印出来，与医保中心对账。我做了大量的工作，细致而严谨地逐一分析查找，终于与医保中心核对上了，为医院的资金回笼作出了贡献。

医院思想报告篇二

新年伊始，结合当前形势，制订今年工作计划：

一、收款、挂号进后勤服务中心马上实施，真正改革到谁的头上，各种思想都会涌现，发牢骚也是难免的，我作为财务组长，应配合领导作好工作，受点气，委屈点是正常的，权当是为改革做点贡献。

1. 进中心人员有顾虑，怕经济上吃亏，财务组配合领导，把改革意义讲透，主要是已有人员编制不动，改革是引入机制，并非侵害他们的利益。

2. 人员进入中心之后，会出现管理上的衔接问题，我们财务组多与中心工作人员联络，同时充分发挥管理员曹娟的管理职能，倾听他们的意见，配合医院领导完成开展的各项工作，在工作过程中，发现问题，随时解决，并按要求每月对托管人员评定优劣而打分向中心汇报，财务组在业务上多指导，使这一工作平稳过渡。

二、去年，我院治疗项目电脑化管理，基本铺开，再院本部、川北两大块都实施，且运行效果不错，完全达到了物价局提出的明细化要求，我们采取的是先在院本部开展，在运行中

发现问题，随时解决，逐步巩固、熟练，再在川北实施，逐个展开，稳步推进，今年同样采取这一方法，预备先后在东苑、广粤、长春等各点推广，推进一个，成熟一个，预计全部实行医疗项目电脑管理。

三、去年我院制订了每季、每月计划医保用量，虽然，以后在实施中偏离较大，应了古俗言“人算不如天算”，主要是不可抗力的“非典”事件影响，在最后一季度中，准备抓回计划量的，医保局又出台了一个“乙类药”自负10%的政策，干扰了计划的实施，但通过年初制订这一计划，大致上能做到胸中有数，而不是无轨电车，开到哪里是哪里的计划用医保量，一旦医保局下达到我院全年医保用量，我们财务组将在医院领导指导下，制订一个较为详尽的各部门按时间的计划用量，做到胸中有数。

医院思想报告篇三

20xx年是公司改革创新，坚持走可持续发展路线并强化企业文化发展的一年。在公司的统一规划下，常州兰陵医院时刻响应公司的号召，在中康集团的领导下，认真贯彻和执行卫生部门制定的法律法规，坚持以病人为中心，努力提高卫生服务质量和医疗技术水平，经过全院职工的努力，常州兰陵医院半年来工作取得了可喜的成绩，现汇报如下：

1) 业务水平得到很大提升，工作业绩取得明显突破针对在职医护人员，我们通过专业知识培训、不定期邀请常州二院专家来院进行培训、指导，并实施考核制度，使得这半年来医院业务水平整体提高。在全院员工的共同努力下，半年来医院整体收入也取得了显著的提高。上半年目标预计为？万元，实收？万元。

2) 二季度广告投放：

4月广告宣传投放

5月广告宣传投放报纸广告：

5月总体广告投入362501元

6月广告宣传投放报纸广告：

6月总体广告投入457220元

2、加强医院规范经营、整合内部科室管理确保医院经营管理规范化，对经营管理不规范的科室我们做出相应的停止承包和取消经营的决定。收回了皮肤科、糖尿病科、白癜风科等小科室的经营权，收回了皮肤科、糖尿病科、白癜风科等小科室的经营权，对不规范的一些经营科室我院做出相应的停止承包和取消经营的决定，得到了卫生行政部门和社会群众的认可。其次加强了内部整合力度。从药品器械的采购、统一的收费流程、统一的治疗规范，让所有来院就诊的病人在就诊中不再感到困惑和不安。使得兰陵医院不再有“院中院”，按照可持续发展的经营思路来发展兰陵医院，得到了群众的好评。

3、加强药品、医疗器械等物品采购和管理采购由过去的部门分散采购，现改为集中统一采购。由药剂科负责，并制定采购药品、医疗器械等医疗用品的采购制度，从而确保医院所用药品、医疗器械符合国家相关的法律法规，确保药品、医疗器械的质量。并让来院就诊的病人用药放心、看病安心，为6月份的经营管理打下了良好的基础。

4、进一步加强医疗安全和服务质量始终坚持把医疗质量督查作为医院工作的'重点，确保医疗服务安全，切实执行医疗安全各项管理制度，促使医护人员树立正确的质量道德观念，高度重视医疗缺陷管理。医院为使来院病人能得到更好更安全的医疗服务，特增加了中医牵引床1台，耳鼻喉科增设等离子手术设备1台、纤维耳鼻喉内窥镜2套、综合治疗床1套；美容科增设多功能冷饮机一台，让顾客在炎炎夏日里也能感受

到兰陵医院真诚贴心的服务。医院增设的这些设施不仅加强了医疗质量安全，更使我院医疗服务质量上了一个台阶。

6、重新制定医院经营发展方向、集中精力打造品牌专科围绕医院可持续发展目标，院务会多次研究分析如何加强医院的建设发展，我们最终决定重点发展耳鼻喉科、胃肠科、美容科，并成立了博医堂中医研究院集中精力打造中医特色医院。通过在网络、报纸以及借助张惠妹演唱会等宣传平台，加强广告宣传力度，使得6月全院总业绩较5月增长26、31%，耳鼻喉科业绩比5月翻了好几倍。全院每天的门诊量日平均达到22个，耳鼻喉科从每天1—2个病号到6月份最多的时候有26个，并且每天都在逐步增加。

7、走进社区、服务群众、扩大影响6月初，医院联系了天皇堂社区，携手开展了连续2天的公益义诊活动，项目包括：量体重、血压、血糖、中医诊疗、测血型等项目。在2天义诊的活动中，约近千人参加本次活动，场面十分火爆。好多小区居民更是大清早就到义诊现场排队等待，更有很多居民在义诊结束后拿着现场的处方来院就诊。医院还为天皇堂社区的居民免费提供家庭急救药箱，让这些居民每次使用药品时都会想起兰陵医院热情、专业的服务。此次活动大大的提高了兰陵医院在天皇堂的知名度和美誉度，为以后医院在其他社区做义诊活动打下了良好的基础。

2、1、学习集团企业文化样板，创建自身企业文化

医院思想报告篇四

财务工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。财务工作是一项事情繁杂的工作，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将一年来的工作情况汇报如下：

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对前几月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。

我每月x号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月x号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管□x号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。

同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。

财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距；

2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神；

3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

医院思想报告篇五

20xx年度医院财务运行状况良好，财务科在医院领导的正指导下，在医院各科室的大力配合下，充分发挥“参与、监督、服务”职能，以成本管理为重点，全面落实预算管理，加强会计基础工作，充分发挥财务管理在医院管理中的核心作用，较好地完成了各项工作任务，财务管理水平有了大幅度的提升。本年度较好地完成了全年财务管理、会计监督、绩效工资核算等各项工作。

现将全年工作总结如下：

一、主要指标完成状况：

医院医疗收入达x元；药品收入达x元；（其中西药收入为；中药

收入为x元)。财政补助收入达元;其它收入达x元。合计为元。医疗支出为元, (其中: 工资福利支出为x元;商品和服务支出为x元;其他资本性支出为元)。药品支出为元, (其中工资福利支出为元;商品和服务支出为元;其他资本性支出为元)。其他支出为元。

住院总费用为x元;自费费用为x元;合理费用为x元;实际补偿额为元;出院人数为x人;人均费用为x元;人均补偿费用为x元;药品总费用为x元;诊疗总费用为x元;诊疗自费费用为x元;认真完成了20xx年医院“收支两条线”管理规定, 实行“阳光收费”。较好的完成了医院的各项目标。

20xx年度基本工作回顾

一、做好资金科学运行工作: 做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为: 一是根据“轻、重、缓、急”的原则, 科学合理安排资金, 保障医疗活动日常正常运行, 保障每月人员经费的按时发放。

重视日常财务收支管理, 分工细致, 职责明确。会计、出纳在自己的岗位上各行其职, 做到现金收付无差错, 日清月结;对院内财务实行有效管理, 购入、使用、报废都有完整的手续;会计账目清晰规范。确保了院内帐帐、账物、帐实三相符。

二、用心参与基建工程的管理, 为保证工程总体验收, 按照领导的要求进行了工程物资清点。财务科人员亲自到现场逐一进行账与实物的核对。我现有设施、设备齐全, 编报了工程物资清查报告。透过这次固定资产盘查, 加强了固定资产的管理、健全了设备耗材出入库的审批手续。

三、依据资金结算法规做好资金出纳工作: 依据医院财务管理制度, 较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作。财务科在人员少、事务繁杂的状况下, 按照财务管理制度进行会

计核算活动;完成了日常财务报销、工资以及各项福利的发放。处理好日常会计事务等基础工作。严格执行国家预算管理制度,合理使用资金。

四、强化经费监督,做到收支平衡。财务科对上年度经费支出进行详细分析,按科目进行分类统计,以勤俭、节约、高效为原则,从整体上对经费有了统筹安排。在具体工作中依法合理有效的使用每一项资金:建立严格资金支付流程,做到先审后支,不审不支,支出必有来源;人员及公用经费实行“先批后支,计划先行”的报账程序,全过程监督预算执行,提高财务管理,保证了收支平衡。

五、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作:依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。进一步加强内部考核工作:依据医院财务管理制度和考核职责,不定期对属下各岗位职责进行考核。使各岗位人员职责性更强、岗位职责落实更到位,医院财务管理制度进一步得到有效的落实,财务内控管理工作又上了一个新台阶。

一年来,财务科的工作有成绩也有不足:工作的广度和深度还需要进一步的扩展,克服工作中时有的浮躁情绪。我们下一年度在以加强财务管理为主的同时还要继续基建财务工作,及时准确把握相关财务政策,把内审与内控相结合,为更好的完成医院的财务目标而努力。

医院思想报告篇六

转眼间又将跨过一个年度。从某月底接手骨科医院财务会计以来,迄今为止任职已有一年时间,回首过去一年,内心感慨万千。在此期间我所负责的的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助,借此机会我表示衷心的感谢。

财务工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。

财务工作是一项事情繁杂的工作，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将一年来的工作情况汇报如下：

扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用。

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对前几月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月某号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月某号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。某号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距；

2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神；

3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

医院思想报告篇七

20年度医院财务运行状况良好，财务科在医院领导的正指导下，在医院各科室的大力配合下，充分发挥“参与、监督、服务”职能，以成本管理为重点，全面落实预算管理，加强会计基础工作，充分发挥财务管理在医院管理中的核心作用，较好地完成了各项工作任务，财务管理水平有了大幅度的提升。本年度较好地完成了全年财务管理、会计监督、绩效工资核算等各项工作。

主要指标完成状况：

住院总费用为x元；自费费用为x元；合理费用为x元；实际补偿额为元；出院人数为x人；人均费用为x元；人均补偿费用为x元；药品总费用为x元；诊疗总费用为x元；诊疗自费费用为x元；认

真完成了20年医院“收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。较好的完成了医院的各项目标。

20年度基本工作回顾

一、做好资金科学运行工作：

做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放。

重视日常财务收支管理，分工细致，职责明确。会计、出纳在自己的岗位上各行其职，做到现金收付无差错，日清月结；对院内财务实行有效管理，购入、使用、报废都有完整的手续；会计账目清晰规范。确保了院内帐帐、账物、帐实三相符。

二、用心参与基建工程的管理，为保证工程总体验收，按照领导的要求进行了工程物资清点。

财务科人员亲自到现场逐一进行账与实物的核对。我现有设施、设备齐全，编报了工程物资清查报告。透过这次固定资产盘查，加强了固定资产的管理、健全了设备耗材出入库的审批手续。

三、依据资金结算法规做好资金出纳工作：

依据医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作。财务科在人员少、事务繁杂的状况下，按照财务管理制度进行会计核算活动；完成了日常财务报销、工资以及各项福利的发放。处理好日常会计事务等基础工作。严格执行国家预算管理制度，合理使用资金。

四、强化经费监督，做到收支平衡。

财务科对上年度经费支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，从整体上对经费有了统筹安排。在具体工作中依法合理有效的使用每一项资金：建立严格资金支付流程，做到先审后支，不审不支，支出必有来源；人员及公用经费实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

五、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：

依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。进一步加强内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，不定期对属下各岗位职责进行考核。使各岗位人员职责性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

一年来，财务科的工作有成绩也有不足：工作的广度和深度还需要进一步的扩展，克服工作中时有的浮躁情绪。我们下一年度在以加强财务管理为主的同时还要继续基建财务工作，及时准确把握相关财务政策，把内审与内控相结合，为更好的完成医院的财务目标而努力。