

# 2023年作风纪律整顿承诺书(大全5篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 办公家具销售合同篇一

供方：\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

地址：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行帐号：\_\_\_\_\_

需方：\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

地址：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行帐号：\_\_\_\_\_

经双方洽谈，根据《\_合同法》有关规定，特签订以下合同：

## 办公家具销售合同篇二

供方：\_\_\_\_\_

经双方洽谈，根据《民法典》有关规定，特签订以下合同：

### 一、合同内容：

- 1、办公桌台：规格，\_\_\_\_\_，附柜，\_\_\_\_\_，用高密度板压木皮制作。
- 2、书柜：规格为主材制作。
- 3、椅子按国家标准的高度配套。
- 4、款式按样板。

### 二、数量、单价及金额：

制作小学部办公桌椅共\_\_\_\_\_套，

价格：桌台为\_\_\_\_\_元/套，椅子为\_\_\_\_\_元/张，\_\_\_\_\_个三聚氨板书柜，为\_\_\_\_\_元/个。总金额：\_\_\_\_\_元。。这些价格为不变价，含税费、安装及运费等，需方不再承担其它任何费用。

### 三、质量要求：

甲方按乙方要求制作样板，样板须经乙方认可并封板，甲方按样板生产、交货，如有制作问题由甲方负责修改。

### 四、加工、售后服务方式：

甲方负责全包工包料，严格按照样板要求制作。五年保修，终生保养。

### 五、交货时间及地点：

在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前交货，交货地点

在\_\_\_\_\_仓库。

## 六、验收标准及方式：

甲方交货给乙方进行验收，验收以所封样板为标准。验收合格，双方办理交接手续。如不合标准，甲方负责修改或更换直至验收合格为止。乙方提出小批量的增补，甲方应按原价和乙方提出的交货时间，保质保量地按时完成。

## 七、包装、装卸、运输方式及费用：

包装必须按厂家原包装标准，装载必须与运输方式相符，期间损坏、费用均由甲方负责。包装不予退还。

## 八、付款方式及期限：

即货到验收合格后付总货款的90%，扣留10%货款为一年期质量保证金。保证金到期无质量问题付清。

## 九、违约责任：

### 1、甲方违约责任：

甲方如中途变更订做，应赔偿乙方因此而造成的损失。

甲方如中途废止合同，应赔偿乙方因此造成的全部经济损失。

甲方如超过合同规定日期交货，每推迟一天按合同总额的1%向乙方偿付违约金。

### 2、乙方违约责任：

乙方如中途变更订做，应赔偿甲方因此造成的损失。

乙方如中途废止合同，应赔偿甲方因此造成的全部经济损失。

乙方如无故超过合同规定期限付款，每推迟一天按合同总额的1%向乙方偿付违约金。

十、甲、乙双方必须严格认真地履行合同，如由于人力不可抗拒的原因而造成不能履行合同，经双方协商或有关机关证明，可免于承担经济责任。

十一、本合同如有未尽事宜，须经双方协商修订，协商不成按民法典有关规定执行。本合同一式贰份，双方各执一份，自签字之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_

甲方代表：\_\_\_\_\_乙方代表：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_电话号码：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_

银行帐号：\_\_\_\_\_银行帐号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 办公家具销售合同篇三

甲方(需方)：

乙方(供方)：

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律规定，双方本着平等互利的原则，经双方协商，就乙方为甲方提供办公家具项目，一致达成如下协议：

一、质量要求：以甲方的. 要求为准。

二、技术标准：以国家标准及行业标准为技术、质量标准。

三、验收标准：货到现场安装完毕后开始验收，所供应的全部家具应符合甲方的验收标准。要求外观无瑕疵，结构无松动，货物名称、规格、颜色、材质、数量符合甲方要求。家具摆放形式依甲方提供的图纸为准。

四、合同总价款(不含税)：21600元，大写：贰万壹仟陆百元整。包括货款、运费、组装费等交付甲方使用前的一切费用。

五、付款方式：货到指定地点组装完毕，经甲方验收合格，甲方全款支付。

六、本合同一式二份，双方各执一份。各份具有同等法律效力。

甲方：\_\_ 乙方：\_\_有限公司

签定日期： 签定日期：

## 办公家具销售合同篇四

乙方：

依据《\_民法典》和《采购法》，双方达成协议，甲方从乙方处购买办公家具一批，达成以下条款：

一、 货物名称、规格型号、数量及金额：

二、 质量要求 乙方必须按样品供货。

三、 交货时间

合同签订之日起20日内安装完毕。

四、交货地点

五、付款方式

交货完毕后，甲方一次性付清所有款项。

六、售后服务承诺内容质保三年，终身维修。

七、未尽事宜，双方协商解决。

八、本协议一式三份，甲方两份、乙方一份，签字(盖章)生效。

采购人(甲方)： 供货人(乙方)：

法定代表人(或负责人)： 法定代表人(或负责人)：

委托代理人： 委托代理人：

地址： 地址：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

电话： 电话：

年 月 日

**办公家具销售合同篇五**

乙方： \_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

甲乙双方本着自由平等原则，经过友好协商，根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，就办公家具供货安装事宜，在互惠互利的基础上达成以下合同，并承诺共同遵守。

## 第一条办公家具基本情况

1. 办公家具名称\_\_\_\_\_。
2. 规格：\_\_\_\_\_。
3. 型号：\_\_\_\_\_。
4. 数量：\_\_\_\_\_。

## 第二条合同价格

合同总价为人民币\_\_\_\_\_元整（大写：\_\_\_\_\_），总价中包括家具金额、包装费、运输费、保险费、装卸费、安装费、售后服务相关费用及税金。

## 第三条付款方式

1. 合同生效后\_\_\_\_日内，甲方应向乙方支付合同总价\_\_\_\_%的预付款。
2. 家具全部安装完毕后且经甲方验收合格之日起\_\_\_\_日内，甲方应向乙方支付合同总价\_\_\_\_%的剩余货款。

## 第四条交货、包装与验收

1. 交货安装地点：\_\_\_\_\_。

2. 交货时间：\_\_\_\_\_。

3. 乙方应当于到货前\_\_\_\_小时将到货名称、规格、数量、外形尺寸、单重及注意事项等通知甲方，以便甲方接货。

4. 家具包装应符合国家颁发的标准，以保证家具在运输过程中不受损伤，由于包装不当造成家具在运输过程中有任何损坏或丢失，由乙方负责。

5. 包装箱应有明显的包装编号和上下方向标志，组装件应有明显的组对标志。每件包装箱内应有详细的装箱单和合格证。

6. 家具由乙方负责送到甲方指定地点卸车、安装。

7. 家具到甲方指定地点后，双方人员必须到场以确认包装的完好性，由甲方收货，并对货物进行清点验收后签字确认。乙方应按甲方安排的时间派人到现场，若发现货物与装箱单不符，乙方负责补齐或收回。如乙方指派人员不能按时到达，甲方有权开箱检验，并对缺件、损坏作记录，乙方应认可并负责解决。

8. 甲方对于货物的抽样验收，并不代表甲方对乙方全部货物质量合格的认可，如果在安装前或安装过程中发现不合格货物，乙方应当负责退换。对于因质量不合格或因损坏而应当退换的货物，应按延期交货处理，乙方必须在收到甲方通知之日起\_\_\_\_个工作日内予以退换，同时，甲方有权依照法律规定及本合同的约定追究乙方的违约责任。

9. 乙方应在交货后\_\_\_\_日内负责将所有货物安装完毕并交付甲方使用，乙方交付使用的货物应当符合本合同约定。此后，由甲方对货物进行最终验收，并由甲方签署验收报告。

10. 乙方应自带用以安装过程中所需的各种工具及易损件。乙方向甲方交付货物并安装完毕之前，由任何原因引起的货

物毁损，灭失的风险均由乙方承担。

## 第五条产品质量保证与售后服务

1. 乙方应严格按照国家有关标准和规定进行制造和检测，材料及零部件均为全新未用过的，以确保产品质量。家具出厂前须经技术检测，符合检测标准才能出厂。
2. 乙方应在\_\_\_\_设有固定维修服务机构，并有强有力的售后服务支持。
3. 乙方应按其与甲方往来文件中的承诺，履行其他相关的售后服务。

## 第六条双方义务

1. 在家具到达安装使用地点后，甲方应当为乙方提供卸货安装场所。
2. 在家具安装时，如乙方提出，甲方应为家具安装人员的食宿提出方便，其费用由乙方自理。
3. 甲方有权利到乙方厂内进行生产质量进行跟踪考察，乙方应为甲方的考察提供方便，但甲方需要承担一定比例的考察费用(以双方协商结果为前提)。
4. 乙方必须遵守双方往来文件的规定和承诺，未经甲方书面同意，不得将工程项目转给他人或分包给他人。
5. 乙方已经按照本合同约定时间完成甲方所需要货物的生产制造，但由于甲方原因而不能按约定时间接受交货安装时，甲方应当根据本合同约定的货款支付时间向乙方支付剩余的全部货款。
6. 由于甲方原因而不能按本合同约定时间接受乙方交货安装

时，甲方应当承担乙方由此发生的费用支出。

7. 甲方在对乙方交货安装完毕后，填写《供货安装评价反馈表》。

## 第七条技术资料

家具出厂时应出具产品合格证，同时提供下列资料一式\_\_\_\_份给甲方：

1. 安装图纸、安装技术说明。
2. 产品使用说明。
3. 维修保养说明。
4. 随办公家具附件，备件清单。
5. 出厂前的检测或试验记录。
6. 其他供用户使用的必备资料

## 第八条违约责任

1. 乙方不能按期交货或按期安装完毕，除不可抗拒因素外，乙方应向甲方支付延期违约金，每日按合同金额总价的\_\_\_\_%计。
2. 甲方延期付款时(有正当理由拒付或因不可抗力导致延期付款除外)，应向乙方支付该次延付款数额的延期违约金，每日按该次延期付款额的\_\_\_\_%计。
3. 双方必须严格执行《中华人民共和国合同法》的有关违约责任规定。
4. 如乙方违背本合同的约定，未经甲方书面同意，擅自将工

程项目转给他人或分包给他人的，甲方有权单方面解除合同，要求乙方赔偿甲方因此所造成的全部损失。

## 第九条补充与变更

本合同可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充合同，与合同具有相同法律效力。

## 第十条争议的解决

1. 本合同适用<sup>v</sup>有关法律，受<sup>v</sup>法律管辖。
2. 本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。双方约定，凡因本合同发生的一切争议，当和解或调解不成时，选择下列第种方式解决：

- (1) 将争议提交仲裁委员会仲裁；
- (2) 依法向人民法院提起诉讼。

## 第十一条生效条件

本合同自双方的法定代表人或其授权代理人在本合同上签字并加盖公章之日起生效。各方应在合同正本上加盖骑缝章。

本合同一式\_\_\_\_份，具有相同法律效力。各方当事人各执\_\_\_\_份，其他用于履行相关法律手续。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

## 办公家具销售合同篇六

需方：（以下简称甲方）

供方：（以下简称乙方）

依据《xxx合同法》以及相关法律、法规的规定。本着平等互利的原则订立本合同，并共同遵守。

详细供货种类及价格以合同所附供需双方认可的购货清单为准。购货总金额计人民币：（小写）（大写）

合同价格包括：办公家具(含设备、配件、辅助材料、走线系统)生产供应、保管、运输、保险费、产品检验检测、拆卸、搬运、安装、调试、人员培训、税收以及售后服务等费用(质保期内)。

合同的范围：见购货清单。

- 1、符合国家规定的办公家具行业标准。
- 2、所供货物须有入围生产厂家签字盖章的产品出库明细单和出厂合格证，方可有效。

## 办公家具销售合同篇七

需方：（以下简称甲方）

供方：（以下简称乙方）

依据《^v^合同法》以及相关法律、法规的规定。本着平等互利的原则订立本合同，并共同遵守。

一、供货内容

详细供货种类及价格以合同所附供需双方认可的购货清单为准。购货总金额计人民币：(小写)(大写)

合同价格包括：办公家具(含设备、配件、辅助材料、走线系统)生产供应、保管、运输、保险费、产品检验检测、拆卸、搬运、安装、调试、人员培训、税收以及售后服务等费用(质保期内)。

合同的范围：见购货清单。

二、品质标准：

1、符合国家规定的办公家具行业标准。

2、所供货物须有入围生产厂家签字盖章的产品出库明细单和出厂合格证，方可有效。

三、交货方式：

## 办公家具销售合同篇八

委托人：\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）

受托人：\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）

甲方及乙方就甲方委托乙方购买本合同规定的家具，乙方接受甲方委托事宜，根据《合同法》的相关规定，特签订本委托合同（以下简称“本合同”）：

甲方可以以口头或者书面方式随时委托乙方购买家具等材料；

甲方委托乙方代为购买家具等材料时，应当明确所需家具等材料的名称、数量、交付期限、质量标准等基本要求，并以书面或其他形式告知乙方；乙方收到甲方的委托后，应当及

时为甲方寻找货源，并告知甲方其所需家具板等材料是否能够得到及时供应以及包括单价在内的具体交易条件供甲方决定是否购买时参考；甲方决定购买的，应当及时告知乙方。如需预付款的，甲方则按照乙方提供的交易条件向乙方支付预付款。待乙方收到甲方支付的预付款后，应当对该预付款预甲方确认。未经甲方认可的，乙方不得为甲方代买家具等材料；乙方以自身的名义按照甲方承诺的条件与供货方签订家具等材料购买合同。但是，乙方应当指令供货方开具以甲方为抬头的增值税发票并将该合同的复印件交付甲方。

乙方无偿接受甲方的委托处理本合同约定的委托内容。

甲方应当明确其所需家具等材料的名称、数量、规格等具体条件，及时按照乙方与供货方的合同支付所需货款；因甲方的过失造成乙方经济损失的，应当承担赔偿责任。

乙方应当按照经甲方同意的条件与供货方签订合同，及时支付所需货款购买甲方所需家具等材料；乙方应当尽的注意保护甲方的利益。因乙方的重大过失造成甲方经济损失的，应当承担赔偿责任；如供货方违反其与乙方签订的合同的，应当及时追究供货方的违约责任。

本合同的有效期为自签订本合同之日起至甲方以书面或者口头形式告知乙方终止本合同之时止。

甲乙双方随时可以解除本合同。但是，乙方解除本合同，如甲方已经向乙方支付其委托购买的家具等材料的货款的，乙方应及时将该货款返还给甲方。

因双方的任何一方违反本合同约定，造成对方当事人经济损失的，应当承担赔偿责任。

本合同自本合同被任何一方解除或者甲方单方面终止本合同时自行终止。

因履行本合同甲乙双方之间产生纠纷的，甲乙双方应当通过友好协商的方式加以解决。经友好协商仍无法解决的，任何一方均可以就纠纷内容向人民法院提起民事诉讼。

本合同一式二份，由当事人各持一份。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_乙方（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 办公家具销售合同篇九

根据财政部和我市资产清查工作的相关制度、政策和要求，我单位已全面完成资产清查的主体工作，（同时聘请××会计师事务所对清查结果进行专项审计），现将有关资产清查的工作报告如下：

### 一、资产清查工作总体状况

（一）资产清查工作基准日：2021年xx月xx日；

（四）资产清查工作取得的成效。

### 二、资产清查工作结果和处理

总体概况：清查前资产、负债、净资产状况；清查后资产净损益和账面固定资产折价减值额；（净损益和折价减值）经申报处理后，本单位资产、负债、净资产状况（不包括已使用未转房屋建筑物）。具体包括：

（一）固定资产状况：清查前、后固定资产总额。

- 1、土地基本情况：清查前、后金额、数量，土地来源，性质及产权证办理情况等；
- 2、建筑物基本情况：清查前、后金额、数量，产权证办理情况等；
- 3、其他重要固定资产情况。

## （二）资产损益和折价状况

- 2、固定资产折价：固定资产折价后，原账面值、折价后金额（报表账面值）、减值额情况。
- 3、损益和折价减值处理意见：根据损益原因及行政事业财务制度，单位对盘盈资产、损失资产和资产折价减值额提出处理和账务调整意见。

（三）单位非转经资产状况：出租、出借等资产数额、年收益及收缴情况，对外投资金额、股比、年收益及收缴情况等。

（四）产权异议资产情况：数额、形成原因、现使用状况、单位处置意见。

（五）已使用未转固定资产房屋建筑物清查结果、工程完成时间、结（决）算情况、未转原因等。

## 三、清查存在问题分析和整改

单位分别就资产清查暴露出来的资产和财务管理中存在的问题、原因进行分析，并提出改进措施。

## 四、其他需要说明的情况

注：清查工作报告数据要与单位会计账册和清查报表一致，一式三份。

主管部门（公章） ××单位（公章）

主要负责人签字： 主要负责人签字： （经审核，同意转报）  
（清查结果属实，同意报送）