

2023年科室工作安排计划(实用9篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

科室工作安排计划篇一

一、指导思想

以^v^理论、“三个代表”的重要思想和科学发展观为指导，认真贯彻落实^v^关于大力发展职业教育的决定》，以培养高素质高技能专门人才为目的，继续深化教育教学改革，努力改善办学环境，全面提高教育教学质量。

二、工作目标

建立健全各项管理制度，完善考核办法，努力提高教学水平，按时完成教学任务。加强学生管理，提高学生整体素质，保证不发生安全责任事故，学生违法犯罪人数控制为零。继续做好学生就业工作，确保就业率达到95%以上。搞好后勤服务，改善学生伙食，保持校园整洁，做好师生卫生保健和疾病预防工作。加强党风廉政及行风建设，进一步扭转工作作风，保证不出现违规违纪现象，做到服务态度热情周到，办事效率高，创建有特色、高标准、高效益、客户满意的和谐校园。

三、主要工作及措施

(一)加强学习，全面提高员工素质

校党支部牵头定期组织全体教职工学习，要根据党和国家的教育方针政策，切实围绕学校当前工作和发展方向，制订学

习计划，充实学习内容，提高全体员工的综合素质。学习过程避免流于形式，要切实收到成效。学校年终对学习效果要进行评估，为进一步完善学习机制提供宝贵的经验。

(二) 规范学校管理，切实提高管理水平

各科室要组织本科人员认真学习iso9000质量管理体系标准，根据本科室工作特点，严格按照标准进一步完善科室及本科人员的工作制度和职责，制定出本科工作计划和目标。贯彻落实学校的质量管理方针，围绕工作目标，狠抓落实，真正做到按制度办事，向管理要效益，将全校的管理水平提高到一个新的起点。

(三) 加强师资队伍建设，全面提高教师素质

1、倡导敬业精神。创业需要敬业，需要爱业奉献。要增强事业心、责任心，努力成为家长放心、学生舒心、学校欢心的合格教师。

2、提高业务能力。一要通过多种形式、多种途径开展自学、互学活动，广泛交流教学经验，努力提高自己的知识容量和业务技能水平，以适应高级技工学校对教师的要求；二要开展新老教师结对活动，互帮互助，共同成长。为新进青年教师提供学习、交流和锻炼的机会，对新进青年教师工作情况和教学效果及时评估，使其迅速进入角色；三要推进名师工程。要充分发挥各级学科带头人、优秀教师的示范辐射作用，加大骨干教师和优秀教师的培养力度。

3、鼓励继续教育。鼓励教师进一步加强学历和业务技能进修，提高业务素质。

职业技术学校工作计划例文

一、加强常规教学管理，全面提高教育教学质量

1、狠抓教学计划的制定与落实,切实保障教学工作有序进行。教学计划统率着整个教学过程,是指导和规范教学行为的标准,也是教务处检查教学工作的重要依据,为此,科学地有针对性地制订好各学科教学计划是搞好教学工作的前提。各任课教师在做学科教学计划的同时,要对教学内容进行分析、取舍,确定重点和难点,以增强计划的实用性、针对性和可操作性,力争做到有计划可依,有计划必依,保证课堂教学的有效性。本学期,教务处组织各学部、专业教研组将继续抓教学计划的落实情况,采取定期开展教学常规检查和学生座谈会议相结合的方式检查教学计划的执行落实情况。

2、教务处将认真对照佛山市创建广东省现代职业教育综合改革示范市的标准,加强教学的管理和专业建设,规范教学的每个环节。强优势,补短板,认真做好示范市的创建工作。加强教学过程管理,规范教育教学行为。教学过程是一个动态的过程,本学期将着力加强教学过程的监管。严格教学纪律。教师必须严格按课表上课,不迟到、不早退,坚决杜绝旷课现象,做好课堂巡查、班务日志和实训场室登记工作。加强课堂教学质量管理,坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象,禁止上课特别是实训课期间学生玩手机。加大对听课检查的力度。教师每学期累计听课不得低于10节,教务处及学部及时检查登记,以避免出现作假现象。加大教学工作的检查力度,继续落实“教学巡查管理办法”,及时做好“教学巡查记录本”登记,教学部长每周五将巡查情况汇总后交教务处,教务处将不定期公布巡查情况。并分别参加各专业组教研活动,跟进、促进专业科组教研活动的开展。同时加强专业课教学的管理,规范专业技能实验实训教学。各相关专业技能教师必须按照实训项目进行实训和考评,严格按专业计划组织学生实训,保证进度和质量。

3、严肃考风考纪。本学期第10周计划进行期中考试,第20周计划进行期末考试,同时计划在第4/5周举行上学期补考考试,5月份联合广东职业技术学院举行“三二分段”中高职衔接转段考试,在各次考核中,教师各负其责,做好命题、监考、

批改等工作,共同营造学校良好的考风考纪,为改进教学提供有效的依据。

二、创设成长平台,促进教师业务成长

1、加大对专业教师的培养力度,开展有针对性的业务学习,深化专业教师技能培训,切实有效地加强和提高教师技能水平和实训教学能力,引导教师进行岗位练兵,加强对专业的研究和技能提升的训练,促进教师专业发展。

2、搭建教师交流、学习提高的平台,充分利用“国培”、“省培”以及教师外出学习交流、校内外教学比拼等机会,让教师在培训学习中更新职业教育的理念,掌握专业的前沿知识,开阔视野,丰富专业知识,更好地促进教师自我成长、自我发展。不断提升教师教学水平和业务能力,并通过教师到企业实践锻炼的机会,让教师了解企业生产组织方式、工艺流程、产业发展趋势等基本情况,熟悉企业相关岗位的技能要求、用人标准、企业文化以及所教专业在生产实践中应用的新知识、新技术、新工艺等,从而更好地把握专业教学方向,找准专业定位,确定教学内容和专业课程设置。

3、以专业教研组为阵地,开展教科研工作。各专业教研组要着力进行立足于课堂教学的教学观念、教学方法、教学手段、教学模式创新的研究活动,开展教学专题研讨、课题研究、教学反思等一系列的学习交流活动,加强听课评议制度建设,使教科研活动制度化。教研组长组织本教研组教师参与、听、评本教研组教师校级或教研组公开课,将公开课作为共同探讨教学路径,课后一起讨论教学得失,从而切实提高教研实效性。学校计划于第5周开始校级公开课活动,定于每周周一下午第三节开展全校公开课活动,促进我校教师的业务成长。

4、重视“名师”培养工作,造就一批教学名师和领军人才。鼓励教师参加专业培训和学历提升培训,倡导教师参加各级各类教学竞赛、技能大赛、班主任能力大赛、信息化教学大赛

等,推进“双师型”教师队伍建设,着力培养一批教育教学骨干、专业带头人和名班主任,造就一批教学名师和领导人才。

三、加强专业建设,突出办学特色

1、根据专业群计划本学期内成立专业建设指导委员会,加强专业教研组建设。加强专业建设指导委员会的专业教研指导工作,各专业教研组长要带领教师通过开展一系列的教学研讨、交流、反思活动,自觉探索课堂教学规律,重视研究学生、研究教法,在研究和反思中提高教学实践能力。教研活动要坚持形式多样化,有竞赛、交流、课堂观摩等,要注重行动研究,问题即课题,行动即研究,效果即成果。

职成司[20xx]37号)和《关于制定中等职业学校专业教学标准的意见》(教职成厅[]5号)文件精神和要求,制定优化、更新各专业教学标准和课程标准。专业基础课与专业课要引进就业岗位的技术技能和素养标准,引进工作任务、工作过程等要素,并进行归类整理,确保教学标准与职业标准对接、教学任务与工作任务对接、教学过程与工作过程对接。

3、加强专业建设,突出办学特色。培训专业领军人才(教学骨干、专业带头人、名师)。加强特色专业建设,以专业建设拉动教学改革,探索课堂教学和教学管理新思路。着力打造唯影(影视传媒)工作室、图途(平面设计)工作室、梦翼(电子商务)工作室和e创(电子商务)工作室,进一步凸显我校专业办学特色。

职业技术学校工作计划范文

一、指导思想

坚持全面、协调、可持续发展的科学发展观。以“塑造自信人格,培育特色专长,引领健康发展,提升办学效能”为办学理念。以深入推进教育信息化,全面推进基础教育课程改革为重点。

高奏“内涵求发展、机制求创新、队伍求提高”的主旋律;加强学校特色建设。打造学校品牌,提升学校品位,全面提高我校的办学水平和教育质量,进一步开创我校20xx年工作新局面!

二、主要工作目标

- 1、加快对学校文化内涵的提炼和渗透。
- 2、学校要完善内部评估保障机制。
- 3、进一步完善学校的管理机制。
- 4、进一步提高教师的专业化水平。
- 5、进一步彰显学校的教育、教学特色工程。

三、主要工作任务

文化建设:加强“三风”建设,形成学校个性文化(责任人:校长室、工会)

在加强校园文化建设的过程中,要将“三风”建设体现在师生的工作和学习之中,体现在师生的相互关心之中,体现在班级、团队的建设之中,成为全体师生共同认同和追求的价值取向、工作目标和行为方式,逐步形成具有初级职业学校特点与个性的校园文化。

科室工作安排计划篇二

坚持以*****理论和*****重要思想为指导,贯彻执行县委、县*****和上级业务主管部门的工作指示精神,在局党总支领导下,按照心得体会范文科学、公正、廉洁、高效的要

求，高标准，严要求，创业绩，树形象，为创建学习型、效率型、服务型办事机关做出贡献。

以服务定位工作职责，以细心完善工作环节，以创新提高工作业绩，抓管理实现工作目标。继续发扬严谨扎实的工作作风，立足本职，承上启下，服从领导，服务基层，一切服从大局，一切服务大局，认真有效地完成局领导交给的各项任务。努力做到：想到、做细、讲程序、守原则。

(一)增强精品意识，提高办公室重点工作水平

以做好每一项工作为前提，突破办公室工作中按部就班的传统思维，一丝不苟做好办公室的重点工作，高标准、高质量、高水平、高效率地完成各项工作任务。

1、参谋辅助力求抓住关键。积极按照全局的工作部署，紧扣全局中心工作，密切关注和把握不同阶段的工作动态和工作重点，前瞻思考，超前谋略，尽力发挥参谋辅助作用，为领导班子决策、部署、推进各项工作提供富有实效的意见建议。

3、信息督查力求落到实处。按照政务信息上报的要求，确保各项工作信息快速报送，切实发挥作用，坚持全方位、多领域、多角度的报送信息。进一步落实督查制度，建立健全督查工作的责任、检查、通报、反馈、考核、专报等机制，针对全局部署的各项重大任务，结合实际开展重点督查，及时了解掌握贯彻落实过程中的进展情况和存在的问题，并认真抓好督办情况的反馈工作，务求事事有着落、件件有结果。

(二)增强责任意识，提高办公室后勤保障水平

致力于打造办公室热情、高效的服务形象，牢固树立办公室工作的责任意识，紧紧围绕全局中心，服务机关工作人员，严格工作标准，狠抓规范管理，切实增强工作的前瞻**和主动**。

1、加强财务管理，打好金算盘。严格执行机关财务制度，规范财务管理，切实发挥理财职能，进一步加强财务人员业务培训和纪律教育，心得体会范文锦集做到精打细算，勤俭持家，在做好日常财务管理的同时，重点做好预算、决算的编制与执行工作，努力实现预算编制科学化、规范化、制度化和透明化，提高预算资金的使用效益。

2、加强行车安全，把好方向盘。进一步加强机关车辆安全管理工作，认真组织学习《道路交通安全法》等相关法规及车辆保养维护常识，落实安全行车考核机制，切实加强驾驶员的安全教育与日常管理；科学调度、使用机关车辆，在保障重点用车的前提下，进一步整合用车需求，提高车辆使用效率，确保驾驶员劳逸结合。

科室工作安排计划篇三

医院内部审计作为医院的经济监督部门，构建和谐社会、和谐医院都与内部审计工作息息相关，深入地把握审计工作的基本思路，认真履行好自己的职能，积极为促进医院和谐发展服务是关键。我室2012年工作计划如下：

一、提高审计质量，发挥审计监督作用

1、全面履行审计职责，提高审计监督能力。在工作中要自觉遵守、严格执行审计工作要求和审计程序，克服审计过程中的随意性。

2、坚持“全面审计、突出重点”的审计思路。医院由于经营规模的扩大，经营业务的日趋复杂，使得内审对象及内审面逐步扩展。因此，医院内审工作要从医院的经济工作中心出发，重点着眼于对加强各类资金管理能力和提高经济效益与社会效益等事项。

3、改进审计计划管理，使审计年度计划要和我院的经济工作

计划在时间上错位半年，使审计计划能确实落到实处，建立健全规章制度，提高财务管理水平。

4、提高审计人员素质。不断更新审计人员整体知识结构、提高综合素质，做好审计人员的教育培训。只有审计人员综合素质提高了，审计质量才能得到保证。

二、更新审计理念，提高审计工作层次

内部审计对所审查的活动向院领导提供分析、评价、建议和咨询，帮助他们更有效地管理医院。内部审计查出问题的过程，是解决问题的过程。审计工作不能停留在揭露问题上，要站在医院发展的前沿，立足于纵观全局的基点上，扣紧为医院经济决策、经济管理服务、促进医院经济健康，树立起服务第一理念，采取参与式的审计策略。尽可能地对被审计的科室面临的困难和对策提供咨询意见：主动请求被审计科室对自己的工作方式、服务态度和服务质量提出建议；为医院加强管理、完善决策机制发挥参谋助手作用，更好地为医院的和谐发挥重要作用。

三、以成本管理审计为重点，强化审计经济监督

在市场经济条件下，医院被推向市场，医院的生存不再取决于上级主管部门的意志，而是取决于市场对医院的接纳程度，取决于医院能否为患者提供优质、价廉的医疗服务，市场决定着医院的生存和发展。医院要开展正常的经营活动，向广大患者提供医疗服务，必然会消耗一定的人力、财力和物力，因此医院的经营过程也就是资源耗费的过程，同时也是成本的形成过程。医院之所以必须注意成本是因为每增加一元的成本不仅会增加病人的经济负担，而且会减少医院的收益，影响医院的长期发展；成本问题解决不好，医院的效益就没有保障，竞争力也会变得低下。因此，内部审计要把医疗服务成本作为基本审计，及时发现成本管理中存在的主要问题、重大问题，找到损失浪费的主要表现、症结所在，做好综合

分析，针对存在的问题及其原因提出有效的解决办法和建议，促进医院有效节约与合理利用资源，降低成本，从而提高经济效益与社会效益。

四、运用计算机审计，提高审计效率

科室工作安排计划篇四

本月度党支部以党的十八大精神和科学发展观为指导，以第十二届x会精神为基本内容，以从严治党为主线，以彰显我校“爱心、责任、奉献”核心价值观为抓手，加强学校党员队伍和教师队伍建设，努力做到师有所呼，我有所应，切实提高党组织建设科学化水平，增强党组织的凝聚力和战斗力，为建设和谐校园提供思想和组织保证。

二、工作目标

1. 加强学习型党组织建设。强化学习意识，落实党员和教职工理论学习制度，力求学习计划完善、学习形式多样、学习内容科学，学习实效明显，进一步提高学习型党组织建设水平。
2. 加强党支部建设，发挥教师党员在教育教学工作中的先锋模范作用。
3. 加强党风廉政建设。坚持推进作风建设，深入开展“廉洁从教”、“廉政文化进校园”等学习教育活动。厉行勤俭节约制度、党务校务公开制度。
4. 加强师德师风建设。教师党员带头遵守并执行学校各项规章制度，与学校发展保持一致，做好稳定工作。
5. 积极配合、协助学校行政认真做好教育教学管理工作及学校重大事务组织指导工作。在工作中增强全体干部、党员和

教职工的责任意识，充分发挥党支部在学校各项工作中的政治核心和战斗堡垒作用。

三、工作要点

(一)以学习型党组织创建为重点，切实加强党组织思想建设

1. 努力建设学习型党组织

紧紧围绕“贯彻十八大精神，推动教育科学发展”的主题，认真落实党支部学习制度和“三会一课”制度，每月两次集中学习，扎实推进学习型党组织建设。

2. 丰富学习形式，创新学习方法

采用专题培训、知识答题、召开专题组织生活会、发放学习资料等多种形式，把出国全校干部、党员和教职工的思想和认识统一到学校科学发展上来，把智慧和力量凝聚到实现学校教育工作的目标任务上来。

3. 坚持学习与实践同步

党支部组织安排全体党员和教职工每月两次学习，结合岗位工作实际，做到学习有计划、有安排、有落实、有效果，引导广大教职工立足岗位真学真用，提高自身政治理论和业务水平，增强用理论指导实践的能力，以理论学习促进本职工作，以工作实绩检验理论学习成效。

(二)加强师德建设，促进教师队伍整体素质提高

1. 加强干部队伍建设：充分发挥班子成员分工协作、集体决策的优良传统，增强班子的战斗力。

2. 加强党员队伍建设：围绕“理想信念树旗帜，师德师风做榜样，教育教学成能手”的要求，以学习讨论落实活动为契

机，进一步发挥党员队伍在学校各项工作中的先锋模范作用。

3. 加强积极分子队伍建设：入党积极分子队伍建设是发展党员的基础性工作，直接关系到发展党员的质量。要加强对要求入党积极分子的培养和考察，确保发展新党员的质量。

4. 加强师德师风建设，打造一流教师队伍。以彰显我校“爱心、责任、奉献”核心价值观为抓手，加强师德师风建设。一是制定和完善学校教职工职业道德考核实施细则；二是开展以“规范从教行为、弘扬高尚师德”为主题的教育活动，全面提高教师队伍整体素质；三是宣传身边教职工的优秀事迹为着力点，传播正能量；四是结合学生实际开展“爱心传递”活动。

(三) 加强廉政教育，推进作风建设，大力维护教育良好形象

1. 认真落实党风廉政建设责任制。贯彻落实上级有关党风廉政建设的部署要求，制定本校党风廉政建设责任制目标管理计划，着力解决党员干部在思想作风、工作作风和党性修养等方面存在的问题，真正做到讲实话、出实招、办实事、务实效，树立教育系统良好的形象。

2. 加强党的自身建设：坚持“三会一课”制度，开展党员民主评议；落实党员发展机制，定期召开专题民主生活会和组织生活会，认真开展批评与自我批评，提升党组织的影响力和辐射力。

3. 继续开展“廉政文化进校园”教育活动。通过在全校组织丰富多彩的反腐倡廉宣传教育活动，营造浓郁的校园廉政文化氛围。

(四) 发挥协调功能，调动积极因素，促进学校发展

1. 加强对工会工作的领导。指导工会组织开展各项活动：作

好教职工代表大会工作;做好困难职工的帮扶工作;开展好教职工文体活动;坚持校务、党务公开。进一步强化工会职能,发挥工会在学校管理和教职工思想政治工作中的重要作用。

2. 加强对共青团和少先队工作的领导。共青团、少先队要加强自身建设,紧紧围绕学校中心工作创新性开展好活动,要以节庆日、团队活动日和社会实践活动为载体,努力促进学校德育工作的有效与科学开展。

3. 认真做好离退休干部工作,发挥学校关工委的作用。积极落实老干部的生活待遇和政治待遇,充分调动离退休干部的工作积极性,携手老同志共同做好关心下一代工作和学校的各项工作。

(五) 丰富校园文化,发挥德育功效,创建文明校园

1. 继续加强校园环境建设,积极营造校园文化氛围,切实提高校园文化的内涵质量。发挥好宣传征地的作用,努力提高“国旗下讲话”、专题讲座、班级主题活动的质量,提升师生文明素养。

2. 加强校园安全稳定,创建和谐校

园。坚持学校安全重于泰山、稳定压倒一切的工作理念,认真做好学校安保工作,落实校园综合治理措施,加强师生的人生安全、交通安全、食品安全、消防安全等教育,为师生营造一个安全、稳定、有序的和谐校园。

总之,十月学校党建要力争工作思路上有新拓展,工作内容上有新特色,只有强化政治意识、服务意识、改革意识,才能进一步提升我校党建工作的新水平。我们将带领全体党员和教职工以昂扬向上的精神状态,凝心聚力、真抓实干,为实现学校的更大发展而努力。

科室工作安排计划篇五

学习：

7月

每周2、4、6、7上超前学习课。

下午3小时作业。

其余天数每天3小时写作业+2小时自主超前学习。

8月

每天2小时写作业+3小时自主超前学习。

体锻：

7月每天坚持跑1000米，30分钟跳绳8月隔天跑800米，30分钟羽毛球。

阅读：

读完语文书上推荐名著(你们初一可能是《汤姆索亚历险记》苏教版的)

坚持每天读报，其余时间自己阅读感兴趣的书籍。

家务：

隔天在家扫地，每天自己整理床铺，房间。

帮助洗、晒、收衣物。

娱乐：

每天看电视或上网时间小于等于3小时

每周外出娱乐时间小于等于12小时

这只是我的计划，我觉得你自己制定比较好。

自己按实际制定的最适合自己的，

科室工作安排计划篇六

工作计划就是对即将开展的工作的设想和安排，如提出任务、制定指标、完成时间、解决方案和步骤方法等。下面是关于医院内部审计工作计划范文，希望对您有所帮助。

医院内部审计工作计划一

全年计划对4个乡镇卫生院实施常规审计，对财务收支、项目资金管理、政府采购、国有资产管理及票据、物价等就地开展绩效审计。从会计基础工作规范和项目资金规范管理方面入手，检查工作中不规范的做法和存在的问题，提出建议和整改措施，建立长效管理机制，规范管理，增强领导干部的财经法规意识和经济责任意识。

二、运用审计成果，加强对审计发现问题的督促整改

加大对本系统内审工作的力度，深入进行调查研究，总结交流经验，促进内审工作的深入开展和审计工作水平的提高。加强单位之间相互学习和交流，不断提高本系统内部审计的能力。

加强与审计机关之间的沟通与交流，创新审计思路，改进审计方法，努力提高卫生系统内部审计工作效率。今年计划请审计部门对公立医院进行内部审计工作。

四、强化内审队伍建设，加大业务培训力度，提高审计人员政治素质和业务水平

加强审计人员政治思想教育，提高审计人员的综合素质和业务水平。组织审计人员认真学习，不断提高业务能力；提高审计人员职业道德，树立强烈的事业心和责任感，积极而公正地履行审计职责。

医院内部审计工作计划二

医院内部审计作为医院的经济监督部门，构建和谐社会、和谐医院都与内部审计工作息息相关，深入地把握审计工作的基本思路，认真履行好自己的职能，积极为促进医院和谐发展服务是关键。我室20xx年工作计划如下：

一、提高审计质量，发挥审计监督作用

1、全面履行审计职责，提高审计监督能力。在工作中要自觉遵守、严格执行审计工作要求和审计程序，克服审计过程中的随意性。

2、坚持“全面审计、突出重点”的审计思路。医院由于经营规模的扩大，经营业务的日趋复杂，使得内审对象及内审面逐步扩展。因此，医院内审工作要从医院的经济工作中心出发，重点着眼于对加强各类资金管理能力、提高经济效益与社会效益等事项。

医院内部审计工作计划三

第一条为加强卫生系统内部审计工作，建立健全各单位内部审计制度，完善内部监督制约机制，规范收支管理，促进卫生事业健康发展，根据《^v^审计法》和《^v^关于内部审计工作的规定》，结合卫生系统具体情况，制定本规定，医院内部审计工作计划。

第二条卫生系统内部审计是指卫生系统内部审计机构和审计人员，对本单位及所属机构的财务收支、经济活动的真实、合法性进行独立监督审核的行为。

第三条本规定适用于县级以上卫生行政部门和各类国有卫生企业、事业单位以及其他卫生单位(以下简称各部门、各单位)。

第二章内部审计机构和审计人员

第四条内部审计机构及内部审计人员在本部门、本单位主要负责人领导下，依照国家法律、法规以及本规定开展审计工作。

单位主要负责人要加强对内部审计工作的领导，定期听取汇报，研究部署工作，及时批复年度内部审计工作计划、审计报告，并督促有关部门、单位落实审计意见，保证内部审计人员依法行使职权。

第五条各级卫生行政部门应按照国家法律、法规的规定，设置内部审计机构，配备审计人员，开展审计工作。

年收入3000万元以上或拥有300张病床以上的医疗机构、年收入2000万元以上或所属单位多的企业、事业单位，应当设置独立的内部审计机构，配备专职审计人员。

其他卫生企业、事业单位可以根据需要，设置独立的内部审计机构，配备专职审计人员，也可以授权本单位其他机构履行审计职责，配备专职或者兼职审计人员。

第六条内部审计人员应当具有审计、会计、经济管理、工程技术等相关专业知识和业务能力。内部审计人员实行岗位资格准入和后续教育制度，各单位应当予以支持和保障。

第七条内部审计机构负责人必须具备中级以上相关专业技术职称或5年以上的审计、会计工作经历。内部审计机构负责人任免应征求上级主管内部审计机构的意见，并按干部管理权限任免。

第八条内部审计人员办理审计事项，应当严格遵守内部审计准则和内部审计人员职业道德规范，依法审计，忠于职守，做到独立、客观、公正、保密。

内部审计人员与被审计单位或者审计事项有利害关系的，应当回避。任何组织和个人不得干预内部审计工作。

第九条部门和单位应当支持内部审计工作，及时解决工作中存在的问题，保护内部审计人员依法履行职责，保证内部审计开展工作和培训所必需的经费。

第三章业务指导与监督

第十条^v内部审计机构负责指导和监督全国卫生系统内部审计工作，并对部属(管)单位组织实施内部审计。

地方各级卫生行政部门内部审计机构负责指导和监督本地区卫生系统内部审计工作，并对所属(管)单位实施内部审计。

各类卫生单位的内部审计机构负责本单位的内部审计工作，并对所属机构进行审计和业务指导、监督。

各部门、各单位内部审计机构接受国家审计机关的指导和监督。第四章内部审计职责与任务

第十一条卫生行政部门内部审计机构对本系统内部审计业务指导和监督的主要职责是：

(一)按照国家法律和法规，制定内部审计制度规定及工作规

范;(二)指导和监督有关部门、单位建立健全内部审计机构,配备内部审计人员,按规定开展内部审计工作;(三)制定内部审计工作计划,组织行业内部审计及审计调查活动;(四)组织审计业务培训,开展审计工作研究,交流审计工作经验,表彰内部审计先进单位和个人。

第十二条内部审计机构履行下列职责:(一)拟定内部审计规章制度;(二)审计预算的执行和决算;(三)审计财务收支及有关经济活动;(四)按照干部管理权限开展有关领导人员的任期经济责任审计;(五)审计基本建设投资、修缮工程项目;(六)审计卫生、科研、教育和各类援助等专项经费的管理和使用;(七)开展固定资产购置和使用、药品和医用耗材购销、医疗服务价格执行情况、对外投资、工资分配等专项审计调查工作;(八)审计经济管理和效益情况;(九)审计内部有关管理制度的落实;(十)其他审计事项。

第十三条内部审计机构每年应当向本部门、本单位主要负责人提交工作报告。

第十四条内部审计机构对审计工作中的重大事项,应及时向上级主管部门内部审计机构报告。

第十五条内部审计机构根据审计业务的需要,报经所在部门、单位主要负责人批准,可委托具有相应资质的社会中介机构进行审计,并检查监督审计业务质量。

第十七条内部审计机构在履行审计职责时,具有下列权限:

(一)要求被审计单位按时报送财务预算、财务决算、会计报表及有关文件、资料;(二)参加本单位基建、设备购置、财务、对外投资等相关会议,主持召开与审计事项有关的会议;(三)参与研究制定有关规章制度;(四)审核会计凭证、账簿、报表,现场勘察实物;(五)检查计算机系统有关电子数据和资料;(六)对与审计有关的问题向被审计单位和个人进行调查,

并取得证明材料;(七)对严重违反财经法规、严重损失浪费的行为,做出临时制止决定;(八)经本部门、本单位主要负责人批准,对可能转移、隐匿、篡改、毁弃会计凭证、会计账簿、会计报表以及与经济活动有关的资料,予以暂时封存;(九)根据审计结果,提出纠正、处理违反财经法规行为、改进管理、提高效益的建议;(十)对模范遵守财经法规的被审计单位和人员,提出表彰建议;对违法违规和造成损失浪费的被审计单位和人员,提出通报批评或者追究责任的建议。

第十八条本部门、本单位在管理权限范围内,授予内部审计机构必要的处理、处罚权。

第六章内部审计工作程序

第十九条内部审计工作的主要程序:

(一)根据本部门、本单位的具体情况,拟定审计项目计划,报经单位主要负责人批准后实施;(二)内部审计机构实施审计前,应编制审计工作方案,组成审计组,并提前3日以书面形式通知被审计单位;被审计单位应配合审计工作,提供必要的工作条件;(三)审计组对审计事项实施审计,应取得审计证据,编制审计工作底稿,由被审计单位相关人员签字确认;(四)审计组对审计事项实施审计后,编制审计报告,并征求被审计对象的意见。被审计对象在收到审计报告之日起10个工作日内,提出书面反馈意见,送交审计组;(五)内部审计机构对审计组提交的审计报告进行审核后,报本部门、本单位主要负责人审批下达被审计单位,被审计单位应当执行;(六)内部审计机构应督促被审计单位在规定的期限内落实审计意见,并书面报告执行结果;(七)内部审计机构应对必要的项目实施后续审计。

第二十条内部审计机构对办理的审计事项,应当建立完整的审计档案,并按照规定保存。

第七章奖励与处罚

第二十一条对审计工作成效显著的内部审计机构和履行职责、忠于职守、坚持原则、做出突出成绩的内部审计人员，所在单位和上级主管部门应给予精神或者物质奖励；对不履行审计职责的内部审计人员，由所在单位给予批评；对滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守、泄露秘密的内部审计人员，所在单位和上级主管部门依照有关规定严肃处理。

第二十二条对拒绝或者不配合内部审计工作、拒绝提供或者提供虚假资料、拒不执行审计意见以及打击报复内部审计人员的单位和人员，各部门、各单位主要负责人应当及时做出严肃处理。

第八章附则

第二十三条各部门、各单位可根据本规定，结合实际情况制定具体规定或实施办法，并报上级内部审计机构备案。

第二十四条本规定由^v^负责解释。

第二十五条本规定自发布之日起施行。1997年3月17日发布的《卫生系统内部审计工作规定》(^v^令1997年第51号)同时废止。

医院内部审计工作计划四

xxxx年在院领导的支持下，在上级主管部门的指导帮助下，我们审计科全体同志认真学习、领会^v^会议精神，一如既往地贯彻和落实《审计法》^v^关于内部审计工作的规定》和国家相关法律法规。以医院工作为中心，结合内审工作实际，紧紧围绕我院的热点、重点、难点问题开展审计工作，充分发挥内审的监督和服务职能，为医院领导及时提供决策依据。共开展各项审计10余项，为医院节约了资金。在深化

医疗体制改革，促进廉政建设，加强财务管理，提高经济效益等方面，真正起到了经济卫士和参谋助手的作用。

一. 基础建设

xxxx年是我院迅速发展的一年，医疗、科研、管理工作有条不紊地开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们审计科认真贯彻落实卫生局、审计局等上级部门的指示精神，结合我院实际，在做好审计工作的同时，积极配合其它各项工作的开展。坚持完善自我，提高认识的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

1、规范了审计工作流程，按照xxxx年审计工作计划，进一步加强了对院内各经济项目的监管。

2、参与制定了医院物资采购、设备管理及相关规章制度若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

3、在审计部门单独成立时，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导提供决策依据。

4、调整人员的知识和年龄结构，新增专业审计人员1名(应届本科毕业生)，加强了审计队伍建设。

二. 学习及培训

强化措施，进一步提高审计人员的业务素质和政治素质，使我院每个内审人员都真正成为思想、业务过硬、技能娴熟、务实高效的工作高手。

1、参加审计厅、市审计局、市卫生局规财处召开的培训班，获取了大量审计工作信息及先进工作经验。

2、与南昌市第九医院、江西省精神病医院等审计人员相互交流，共同探讨审计工作新思路。

随着医院业务不断的扩大，后勤管理部门所涵盖的内容也越来越丰富，这就要求我们须建立健全管理制度。我们参与制定了一系列后勤管理的规章和措施，对零星维修每月审计一次，对基建维修的每个项目都进行审计，截止到6月底，共为医院节省开支1000余元。为推动医院的后勤发展起到了应有的作用。

2、参与财务收支审计

做好医院财务账面审计工作，为保证医院财务账面的合法性、合理性、准确性，我科室配合审计局对医院xxx年财务收支情况进行审计，对存在的问题进行了及时有效的整改，进一步规范了财务制度，为领导提供了决策依据，为医院的改革和发展做出了贡献。

3、参与各项招投标工作审计

4、参与物价审计

为了加大医疗收费的监督，我科室每个月定期对出院病历、运行病历及药房处方批价的情况进行检查，截止到6月底，发现20多份出院病历，30多份运行病历存在“三单不符”的现象，并及时做出了整改。

5、参与专项支出审计

科研工作是医院发展的一项至关重要的工作，我们集中力量加强对科研专项资金的审计监督，使这些资金充分发挥作用和效益。半年来我们开展科研经费审签10项，促进了科研工作的发展。

四. 工作体会

1. 领导的重视与支持是搞好内审工作的关键。领导的重视程度越高，内审工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我们在认真做好工作的同时，注重同上级领导的交流，不定期汇报工作情况，争取领导的信任，取得了领导对内审工作的高度重视和大力支持。

2. 健全的审计机构，合理的人员结构及知识结构是做好审计工作的基础条件。在院领导的高度重视和帮助下，审计机构不断得到完善，工作效率明显提高。合理的人员配置和人员结构便于工作的顺利开展，为我院审计工作的长远发展奠定了坚实基础。

3. 内审要树立服务意识。内审工作的性质决定了审计工作必须坚持监督与服务并重，寓监督与服务之中。内部审计归根到底是一种内部管理行为，它的目标是为了加强内部管理，为管理者服务。结合学校实际，内审工作的监督、评价、控制职能都必须着眼于为学校经济发展服务，把服务意识融于整个审计过程中，在做好监督的同时为领导提供可靠的决策依据。

医院内部审计工作计划五

医院内部审计作为医院的经济监督部门，构建和谐社会、和谐医院都与内部审计工作息息相关，深入地把握审计工作的基本思路，认真履行好自己的职能，积极为促进医院和谐发展服务是关键。我室20xx年工作计划如下：

一、提高审计质量，发挥审计监督作用

1、全面履行审计职责，提高审计监督能力。在工作中要自觉遵守、严格执行审计工作要求和审计程序，克服审计过程中的随意性。

2、坚持“全面审计、突出重点”的审计思路。医院由于经营规模的扩大，经营业务的日趋复杂，使得内审对象及内审面逐步扩展。因此，医院内审工作要从医院的经济工作中心出发，重点着眼于对加强各类资金管理能力和提高经济效益与社会效益等事项。

3、改进审计计划管理，使审计年度计划要和我院的经济工作计划在时间上错位半年，使审计计划能确实落到实处，建立健全规章制度，提高财务管理水平。

4、提高审计人员素质。不断更新审计人员整体知识结构、提高综合素质，做好审计人员的教育培训。只有审计人员综合素质提高了，审计质量才能得到保证。

二、更新审计理念，提高审计工作层次

内部审计对所审查的活动向院领导提供分析、评价、建议和咨询，帮助他们更有效地管理医院。内部审计查出问题的过程，是解决问题的过程。审计工作不能停留在揭露问题上，要站在医院发展的前沿，立足于纵观全局的基点上，扣紧为医院经济决策、经济管理服务、促进医院经济健康，树立起服务第一理念，采取参与式的审计策略。尽可能地对被审计的科室面临的困难和对策提供咨询意见：主动请求被审计科室对自己的工作方式、服务态度和服务质量提出建议；为医院加强管理、完善决策机制发挥参谋助手作用，更好地为医院的和谐发挥重要作用。

三、以成本管理审计为重点，强化审计经济监督

在市场经济条件下，医院被推向市场，医院的生存不再取决于上级主管部门的意志，而是取决于市场对医院的接纳程度，取决于医院能否为患者提供优质、价廉的医疗服务，市场决定着医院的生存和发展。医院要开展正常的经营活动，向广大患者提供医疗服务，必然会消耗一定的人力、财力和物力，

因此医院的经营过程也就是资源耗费的过程，同时也是成本的形成过程。医院之所以必须注意成本是因为每增加一元的成本不仅会增加病人的经济负担，而且会减少医院的收益，影响医院的长期发展；成本问题解决不好，医院的效益就没有保障，竞争力也会变得低下。因此，内部审计要把医疗服务成本作为基本审计，及时发现成本管理中存在的主要问题、重大问题，找到损失浪费的主要表现、症结所在，做好综合分析，针对存在的问题及其原因提出有效的解决办法和建议，促进医院有效节约与合理利用资源，降低成本，从而提高经济效益与社会效益。

四、运用计算机审计，提高审计效率

科室工作安排计划篇七

- 1、做好社区基础设施完善工作计划。
- 2、做好社区创先争优活动公开承诺事项。
- 3、做好企业退休人员独生子女补贴核对相关工作。
- 4、做好企业退休人员资格认证工作。
- 5、做好创卫工作。
- 6、召开司法进社区座谈会。
- 7、召开一次警民恳谈会。
- 8、组织社区党员参观新四军纪念馆。
- 9、百名社工进万家走访

科室工作安排计划篇八

新的学年，写满新气象，孕育新希望。美舍初中部语文教研组工作，在新课程标准的指导下，努力转变教育教学观念，努力培养学生自学能力，大力提高课堂教学效率；尽可能地给学生减负，全面推进素质教育，大面积提高语文教学质量为目标，结合学科自身的特点，扎实有效地开展工作。

一、指导思想

努力提高语文学科的教学质量，培养学生的人文素质，紧紧围绕学校本学期工作目标，认真学习《新课程标准》，积极、稳妥、有效地深化语文课程改革实验，进一步加大课堂教学改革的力度，规范教学常规管理，强化语文教学工作中的研究、服务、指导等功能，积极推进名师工程，全面提高学生语文综合素养。

二、工作目标

（一）总体要求

- 1、以课文为有效载体，以训练学生的阅读能力为主线，阶段性地逐步提高学生语文学科的听、说、读、写四种能力，从而培养学生具有综合学习的意识和能力。
- 2、在继续训练并培养学生认读、感知能力的同时，侧重训练培养学生的理解能力和归纳能力，为提高学生分析问题的能力作好过渡和衔接。
- 3、充分考虑现代信息技术与语文课程的整合，用好平板电脑，为学生营造主动、自主、生动活泼的学习语文的环境。
- 4、进一步提高学生的语文素养，使学生具有较强的语文应用能力和一定的审美能力、探究能力，形成良好的思想道德素

质和科学文化素质，为终身学习和有个性的发展奠定基础。

5

（二）常规要求

第一、备课

- 1、教研组长组织组内教师制定出切实可行的备课计划。
- 2、备课必须在个人钻研的基础上进行。在备课之前，个人必须先通览本单元（章、节）教材，按集体备课的要求考虑好自己的意见，再参加集体研究。在集体研究后，个人按课时编写教案。
- 3、备课必须坚持六备：备教材、备考纲、备考点、备教法、备学法、备训练。

□

- 4、备课的主要内容：学习和理解课标，认真钻研教材，全面掌握所教课程的教学内容。

第二、上课

严格执行教学目标，能放能收；注意语言表达的严谨、简明、连贯、得体，风格平和风趣，吸引学生注意。注意教法，以学生为主体，以大纲、考纲为本纲，不随意授课，传授知识准确，疑难问题注意研究讨论，务求培养学生的严谨治学态度。

注意差生的教育，管理好课堂教学秩序，能够个别提醒指导；不辱骂、体罚、恐吓学生，也不放任自流。课堂结构严谨，有头有尾；授课课型明确，讲授课、讨论课、活动课、写作

课区别分明。

第三、作业

练习分为两部分：与教学的同步训练。初三练习以选定的复习资料 and 教材的练习为主，适时据情补以中考相关的练习。

第四、听课全学期听课每人不少于15次，每周抽查。

三、工作安排

1、以课堂为主阵地，合理、科学、有效地安排课堂的40分钟时间，向课堂要质量，要成效，提高课堂单位时间的使用率。

2、加大教研组的校本培训工作，提高教研组自培的能力。双周周二上午开教研会。

3、抓好校园文学社工作。

4、组织学生参加海南省中学生写作大赛。

四、具体措施

（一）认真学好理论，不断更新观念

（二）增强创新意识，激发创造能力

1、加强知识创新。要研究新课程改革的方向和目标，切实落实课改精神，组织高一、高二新课程观摩课，加强在教学过程中的探讨和研究。

2、注重方法创新□a□结合本学科特点，在除一、初二、初三年级切实实行教案改革，倡导出学案b□加强课堂教学研讨，寻求教学方法的创新。

（三）加强常规管理，提高教学质量

（四）开展教学教研，服务课堂教学

- 1、加强课堂教学研讨。要把抓课堂质量作为教学工作的重中之重。
- 2、切实做好集体备课工作。规范教学过程的管理，抓实抓细每个流程。
- 3、讲求练习质量□a□要真正精选，在下水的基础上选题，在教师监督下训练，在详细统计后讲评□b□初三年级要继续深入研究复习课的模式，提高训练和讲评的针对性□c□初一、初二年级新授课教案要在基础知识和能力训练的结合上下功夫，要研究新课程改革的方向，真正实现学生语文能力的提高。

（五）努力钻研业务，规范教学行为

- 1、备课做到“三备”，即备三维目标，备教材，备学生。加强集体备课意识，注重资源共同分享，做到备课要“深”。努力提高教学艺术，做到：求实、求真、求活、求新，充分利用现有的电教媒体，利用网上信息资源，拓宽学习时空，培养学生良好的学习习惯，不断提高课堂教学效益。课后写好教学反思，每月上传一篇教案及反思。
- 2、作业设计要“精”，体现“轻负荷，高质量”的教学思想，批改要“细”，要规范、及时，注重纠错及情况反馈。（作业检查每学期4次）做好自己对学生补缺补差的工作。
- 3、要因材施教，经常分析学生，善于捕捉学生闪光点，热情鼓励，利用课外活动时间做好分层指导，使每个学生都能充分发展。对于练习及测验的试题要精选，加强针对性和有效性。具有出题能力，每位教师至少出一份卷子存档。

4、鼓励教师上公开课或研讨课。上课、说课、听课、评课做到全员参加。并收齐研究课的全部资料存档。组内公开课必听，边听边思，及时评注，提倡同年级组老师相互之间多学习，多交流。

科室工作安排计划篇九

幼儿园20xx年3月份工作主要从教育教学，行政工作，课题、研修、培训，安全后勤工作，环境创设，家长工作等方面进行展开。

具体工作安排如下：

一、教育教学

1. 各组制定和上交学期课程计划，做好主题教学计划的审议工作，引领教师开展集体备课，提高教师课程执行力。

2. 加强一日活动各环节的常规管理，建立必要的班级常规，加强幼儿生活习惯、学习习惯和行为习惯的培养。

如：保护幼儿的好奇心和学习兴趣，鼓励幼儿主动提问、大胆尝试、乐于想象和创造，活动中善于倾听同伴，认真专注，有一定的坚持性等。（重点加强礼仪教育）

3. 各组根据幼儿的年龄特点更新一个合适的韵律操，小组教师编排好听音动作，组织班级幼儿学习，幼儿园月计划第二周开始正常出操。（组长负责）

4. 各教研组审议本学期课程计划，合理安排各主题活动，审议后的课程计划上交给业务园长。

5. 各组商议制定本学期教研组一课二上计划，落实执教人员及研究领域等。

6. 教师认真制定和实施一日工作计划，做到活动前有准备，活动后有改进。

7. 各班开展种植活动，建设好班级自然角和班级种植园地。(幼儿园月计划第二周开始)

8. 督察审议：小、中、大班组主题教育计划

9. 督查：小班组集体备课。

10. 各组开展午间器械操活动，保证活动按时、有序开展。(幼儿园月计划第二周开始)

11. 各班开展“亲亲大自然”幼儿春游远足活动。

二、行政工作

1. 做好报名收费注册工作。

2. 召开全体教职工会议，布置新学期工作计划。

3. 召开组长例会：商议讨论新学期教科研工作计划。

4. 各条线制定工作计划。(园务、教科研、教研组、课题组、后勤组、班务、安全工作、卫生保健工作、各专用教室等)

5. 调整并下发各类表格。(作息时间表、专用教室和角色游戏安排表、户外活动安排表、电教设备使用记录表、家访和随访记录表、教师交接班记录表等)

6. 录入上报新生幼儿各类信息(花名册、家校通、学籍管理等)。

7. 做好本学期教职工花名册录入工作。

8. 配合中心做好20xx年绩效考核工作。
9. 本月考核检查重点：班级常规、计划制定、主题活动落实情况。
10. 组织公办教职工体检。
11. 做好食堂、仓库卫生、物品整理等整改工作，接受市卫生监督所督察。
12. 做好教学工作指导，每周开展随堂课指导工作。

三、课题、研修、培训

1. 业务园长参加太仓市教科研工作会议。(幼儿园月计划第一周)
2. 各组组织教师学习新的韵律操动作，开展好教师基本功演练。
3. 青年教师参加xx市级教师培训班学习。
4. 组织全体教师开展专题“《3~6岁儿童学习与发展指南》解读”学习。
5. 沙龙学习：撰写学习《指南》后的心得体会，展开讨论与交流。
6. 园内开展“小荷杯”年轻教师优质课评比，推选优秀教师参加中心“小荷杯”优质课评比活动。(幼儿园月计划第五周)
7. 课题组：组织全体课题组成员研读礼仪课题中期报告，进一步完善中期报告。(幼儿园月计划第三周)

8. 课题组：商议修订课题中期测评问卷，幼儿园月计划第五周完成初稿，幼儿园月计划第六周开展课题中期测评工作。

9. 邀请市级教科研专家来园指导课题研究工作，指导教师如何撰写教育科研论文。鼓励教师积极撰写论文，积极投稿，争取发表。

四、安全后勤工作

1. 进行环境卫生大扫除，彻底整理、清除园内的卫生死角。进行期初校园安全，食品卫生大检查。

2. 对校舍、设施设备进行全面检查，确保开学工作顺利进行。

3. 加强安全教育，强化幼儿来园和离园接送关，各班做好接送卡制作补缺工作。

4. 加强对食堂食品安全的管理。对照上级要求，填报有关数据表。迎接卫生监督所的常规性检查。

4. 做好插班生预防接种卡登记和入园体检工作，调整各班转出、插班生的个人信息。

6. 添置各班教育教学及生活用品。下发保育资料和食堂的有关表格。

7. 把好离园关，做好安全导护，争取社区辅警的配合，维护好校门口交通安全，督促家长做好校门口各种车辆停放工作，以确保幼儿的安全。

8. 倡导勤俭节约，全园上下学会节约一度电、一滴水和一张纸。

9. 调整后勤人员卫生包干区。

10. 加强食堂管理，制定食堂人员一日工作安排。

11. 出好幼儿园月计划第一期卫生保健之窗。

12. 结合xx市《幼儿园一日活动应知应会》做好保育员培训工作。

五、环境创设

1. 各班预设主题版面。

2. 各班调整区角游戏的环境创设。

3. 各班建立完善自然角，丰富内容(观赏区、水养区、饲养区、土培区等)。

4. 确保种植园地活动的正常开展(为种植园购买种子、工具、搭建植物攀爬架等)。

5. 各班尝试让幼儿的一餐两点在音乐声中愉快进餐。

六、家长工作

1. 各班更新家长园地内容。

2. 各班组织召开期初家长会(幼儿园月计划第一周周五下午)

3. 切实开展随访、上门家访工作，主动与家长做好沟通工作，提出家庭教育指导策略，改变家长教养方式，切实转变孩子不良习惯。

4. 园部出一期家教宣传橱窗。

5. 结合“三八妇女节”开展亲子同乐活动；

6. 结合“植树节”开展班级树家园种植活动。
7. 园部组织召开一次家委会会议。