

幼儿园工作会议主持稿美篇(大全5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

仪器管理员工作总结篇一

由学校教导处直接指导工作配合所有教师完成能做的一切试验，由学校聘请本校教师担任管理员，本人荣幸被聘为管理。本管理室包括地理、数学、科学等学科的仪器，数学、科学的部分仪器已损坏。由于我校在重建过程中有很多仪器中丢失，有的实验根本无法开展，这给管理工作带来了很大的困难，也给教师们备课带来了很大的难度。

- 1、对全校教师的联系，做到仪器开除百分之九十。
- 2、使借用的每位老师够熟练使用每种仪器。做到仪器零损耗和流失。
- 3、借出和收还仪器时作好了借还登记，没有使危险的仪器借出，无发生安全事故。
- 4、很好地完成了本室的工作计划。
 - 1、开学初对仪器室进行一次认真地整理，对原有仪器和新购进的仪器按照仪器目录重新分类编号入橱，做到定位存放，整齐、美观，橱签、标签齐全。
 - 2、将试验仪器进行分类，并把其按照已分类型打印出来，分发到相关的.教师手里，减少教师的备课精力，减少管理工作。

仪器管理员工作总结篇二

根据科学课程的教学要求，实验室应积极配合各年级科学教学活动，做好各课的实验室准备工作，以确保实验课的顺利进行。强化科学实验探究的教学过程，开拓学校教学特色，做到开足开齐实验课，确保每位学生都有动手操作机会，让小学生在真实的科学活动中提高科学素养。力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器（材）应有的作用。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，观察、演示实验达到95%以上，分组实验达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

（1）全面实施素质教育，实验室管理应规范化、制度化、科学化。实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设管理员，具体管理实验室工作。

（2）按照《省实施九年义务教育学科教学仪器，器材配备》要求，做好仪器、器材的补充计划。对自然实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好准备。

（3）制定实验室学期工作计划和实验教学课程安排表。

（4）借助于实验室设备和实验手段，选择恰当的方法，积极创造条件

件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

（5）可搜集利用生活中身边的各类废旧材料的作用，结合实验室条件进行分组实验。

（6）根据教学需要，可以自制一些教具。

(7) 加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备，配齐消防器材。

(8) 做好仪器（材）管理工作，严格履行对仪器（材）出借，赔偿，领用手续，及时做好财产登记注册工作，做到账物相符，账账相符。

(9) 做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

(10) 对学生损坏仪器设备按规定赔偿，应填写“仪器设备报损记录单”，并计入“仪器设备报损账”。

(11) 开辟第二课堂，开放实验室：对部分学生在实验课中未完成或实验课效果不理想的可利用中午空余时间或课外活动时间重做实验，提高实验课的时效性。

(12) 努力做好“五防”工作（防霉、防蛀、防锈、防尘、防盗）。确保每天放学检查门窗一次；每周对室内地面、窗台水洗一次；每月对器材除尘、清洗一次，环境卫生，应保持实验室环境整洁，做到专室专用，室内无杂物，无卫生死角，无蜘蛛网，桌面无灰尘，门窗及仪器橱柜玻璃干净。

仪器管理员工作总结篇三

在过去的一年里，我们围绕仪器管理工作内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校仪器室建设、仪器配备、管理使用工作，不断提高服务水平，使实验教学工作进一步规范。现将一年来的工作总结如下：

1、学校领导非常重视仪器管理工作，按上级主管部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、彻底清查教学器材，真正做到帐物相符。

3、提高仪器室工作管理水平。

4、严格仪器管理制度。仪器分类专柜存放，使用登记制度。

5、定时清扫仪器室，保持室内干净整洁。

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

4、定期检查和维修，我们对教学器材实行定期检查和维修。

5、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

6、狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。

7、继续做好实验室安全工作。开学时修订“实验室安全规范”，组织了学习、落实，学校不定期地对各学校实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

仪器管理员工作总结篇四

在本学期里，我们围绕仪器站工作计划内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校实验室建设、仪器配备、管理使用和学具工作、不断提高服务水平。使实验教学工作进一步规范。现将一学期来的工作总结如下：

- 1、学校领导非常重视实验教学工作，按上级业务部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。
- 2、配齐工作人员，成立了工作领导小组。
- 3、彻底清查了教学仪器及音体美器材，解决了历年遗留问题。真正做到帐物相符。订购了部分紧缺实验仪器及用品，以满足实验教学所需。
- 4、学校实验室工作管理水平不断提高。实验室利用率高，实验仪器准备及时，促进了实验教学的开展。
- 5、严格危险品管理制度。规范化学危险品的管理。化学危险品专柜存放，严格使用登记制度，保证实验室的安全。

1、学校重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序。符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签，并涂清漆保护。

1、充分发挥学具在课堂教学中的作用，开发学生的智力，培养学生的动手能力和创造精神。

2、加强了学具的应用与研究，同期还举行了学生实验操作比赛活动。促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

为推动实验教学工作的深入开展加强优秀自制创新教具的研制和应用。开展了实验技术成果、自制创新教具的评选活动。参评自制创新教具能满足有关学科的授课要求，结构简单，操作方便，形象生动，效果明显。性能可靠，取材容易，坚固耐用。解决了仪器不足的问题，收到了良好的效果。

- 1、实验教师刻苦钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的'工作要求。
- 2、增强服务意识，落实政府提速工程精神，提高工作效率。工作中认真负责，及时与任课教师取得联系，提前做好实验准备工作。以保证课堂实验教学顺利进行。
- 3、落实工作职责，明确工作任务，做到份内工作不失误，团结协作，圆满完成学校安排的各项工作任务。

仪器管理员工作总结篇五

xx年，在中国仪器仪表行业协会的指导下，测绘仪器分会按照组织程序进行了理事会换届工作。同年11月，正式成立了分会第二届理事会。第二届理事会经过四年的工作，于今年届满，主要工作总结如下：

成立于19xx年的测绘仪器分会，由于种种原因，组织机构长期不健全，活动开展不利。截止到xx年，分会已经成立了十五年，会员单位、理事单位和负责人员都发生了较大变化，但分会的组织建设却没有同步跟上。分会处于会员不明确，组织机构瘫痪，理事会未按规定正常换届，分会不能正常开展活动的状态。面对存在的诸多问题，完善组织建设是重新恢复测绘仪器分会活动的基础。根据总会的要求和分会开展活动的需要，我们进行了会员重新登记，并在此基础上选举产生分会的领导机构，成立了第二届理事会。本届理事会严格按照《中国仪器仪表行业协会章程》和《测绘仪器分会工作条例》要求，每年按时召开理事会。各理事单位对分会工作也十分重视，企业的主要负责人亲自担任理事，参与重要事项的讨论与决策。目前，分会理事会已经正常履行其职能，并发挥了重要的作用。由于理事单位都是在测绘仪器行业内举足轻重的骨干企业，因此每年的理事会成为本行业中最高层次的聚会。平常大家各自忙碌，很难有机会坐在一起，借助理事会的契机，大家坐下来共同讨论行业内共同关心的问

题，哪怕是竞争对手，也可以交流看法，相互理解，大家感觉机会难得。因此，每次召开理事会，大家出席的积极性很高，很少缺席，有的企业甚至希望每年多召开几次理事会。

做好信息交流是协会为行业服务，为企业服务的一项重要工作，也是协会开展的主要活动之一，分会从下述几项活动入手，做好信息交流工作。

1、每年召开“全国测绘仪器信息交流会”。从1996年开始，分会每年都要召开测绘仪器行业的全国信息交流会，至今已经十二届。国内外测绘仪器企业利用信息交流会这一平台，展示产品、洽谈业务、了解市场、沟通信息、广交朋友、共谋发展。经过十多年的培育，全国测绘仪器信息交流会已经越来越受到行业内的企业和人士欢迎和重视，成为分会的精品活动。世界著名测绘仪器企业和国内全部测绘仪器企业都把参加每年的会议作为一项重要工作，投入大量的人力和精力参加会议。在会议期间，各企业宣传自己的新产品，学习他人的技术和经验，洽谈生意，寻找商机，受益匪浅。因此，大家一致认为全国测绘仪器信息交流会是协会为行业服务，为企业服务办的一件好事，这样的会议在行业内是不可缺少的。由于受到大家的拥护，近年来，全国测绘仪器信息交流会越办越红火，参会的企业和代表越来越多，仪器展示越来越正规，面积也越来越大。目前，全国测绘仪器信息交流会已经成为国内测绘仪器界规模最大、水平最高的会议，同时也被公认与德国、日本的展会并列成为世界三大测绘仪器展会，被行业内的人士称为“测绘仪器广交会”。

仪器管理员工作总结篇六

我所各认真开展了行风评议工作，先后召开了动员大会，制定了实施方案，首先，要充分认识到行风评议是我们加强党的政治建设的需要。党的作风关系到党的形象，关系到人心向背。行风是党风政风的具体表现。行风不正，形象不好，必然在人民群众中造成恶劣的影响。其次要充分认识到行风评

议是队伍建设的需要。队伍是搞好各项工作的基础，如果没有一支政治、思想、作风、技术过硬的队伍，就不可能贯彻好党的路线、方针和政策，也不可能让群众满意。最后要充分认识到行风评议是当前我局工商事业发展的需要。要实现工商事业发展的目标，就必须以好的环境、好的作风、好的服务水平作保证。我们这次评议，就是为了正行风、创环境、促发展。

行风评议要以服务工商、树立新风、优化发展环境为核心，以加强行风建设，端正服务态度，提高执法质量为着力点，推动工商事业的整体进步。要注重实效，切实将行风评议的各项工作措施落到实处，在评议过程中要特别注意搞好四个方面的工作：一是以行风评估促进工作规范化、高效化。二是对评议中发现的问题要及时解决，随时整改。行风评议就是要发现问题，解决问题，把切实解决突出问题作为我们这次评议的出发点和落脚点。三是把行风评议和业务工作紧密结合。行风评议是为了促进工作开展，不是和谁过不去。四是把公开、公正、公平的原则贯穿到行风评议的始终，确保行风评议工作的严肃性，真正把评委的权力交给群众，让群众对我们的工作提出批评和建议。

开展民主行风评议活动是加强部门和行业作风建设的重要手段，是维护群众利益，全心全意为人民服务的具体表现。今年的行风评议工作，要结合我局工商事业发展实际，以优化工商环境为出发点，在着力解决影响改革发展和人民群众反映强烈的突出问题上取得实实在在的效果。同时要抓好典型。通过这次活动，要选树一批工商先进的典型，以他们为榜样，加大宣传力度，在群众中树立为民服务的良好形象。

仪器管理员工作总结篇七

根据科学课程的教学要求，实验室应积极配合各年级科学教学活动，做好各课的实验室准备工作，以确保实验课的顺利进行。强化科学实验探究的教学过程，开拓学校教学特色，

做到开足开齐实验课，确保每位学生都有动手操作机会，让小学生在真实的科学活动中提高科学素养。力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器(材)应有的作用。

二、主要任务及目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，观察、演示实验达到95%以上，分组实验达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作计划：

(1)、全面实施素质教育，实验室管理应规范化、制度化、科学化。实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设管理员，具体管理实验室工作。

(2)、按照《省实施九年义务教育学科教学仪器，器材配备》要求，做好仪器、器材的'补充计划。对自然实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好准备。

(3)、制定实验室学期工作计划和实验教学课程安排表。

(4)、借助于实验室设备和实验手段，选择恰当的方法，积极创造条件

件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

(5)、可搜集利用生活中身边的各类废旧材料的作用，结合实验室条件进行分组实验。

(6)、根据教学需要，可以自制一些教具。

(7)、加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备，配齐消防器材。

(8)、做好仪器(材)管理工作, 严格履行对仪器(材)出借, 赔偿, 领用手续, 及时做好财产登记注册工作, 做到账物相符, 账账相符。

(9)、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

(10)、对学生损坏仪器设备按规定赔偿, 应填写“仪器设备报损记录单”, 并计入“仪器设备报损账”。

(11)、开辟第二课堂, 开放实验室: 对部分学生在实验课中未完成或实验课效果不理想的可利用中午空余时间或课外活动时间重做实验, 提高实验课的时效性。

(12、) 努力做好“五防”工作(防霉、防蛀、防锈、防尘、防盗)。确保每天放学检查门窗一次; 每周对室内地面、窗台水洗一次; 每月对器材除尘、清洗一次, 环境卫生, 应保持实验室环境整洁, 做到专室专用, 室内无杂物, 无卫生死角, 无蜘蛛网, 桌面无灰尘, 门窗及仪器橱柜玻璃干净。

仪器管理员工作总结篇八

本学年来, 加强仪器室管理理论的学习, 寻求管理的最佳方案, 认真努力做好仪器的管理工作。

仪器室干净整洁, 给人一个舒适的感觉, 桌凳、柜子、仪器、药品排放整齐、美观, 也比较科学, 各种制度完好齐全上墙, 基本做到了“十防”, 只是防锈工作要稍微差一点, 各种资料、文件存档装盒装册, 查寻资料方便。帐目有总帐、分帐和明细帐、流水帐, 物品进出收支清楚, 有帐可查。

借还仪器严格按照制度执行, 借还作好登记, 若有损坏, 能维修的就维修, 是报损的就填写好报损单经领导同意而报损, 该赔偿的按制度进行赔偿。还回的仪器、药品及时清点, 清洁, 排放入柜。教师借还仪器时, 服务周到, 教师有什么地

方不明白的，就及时给他们指导讲解，让教师们乐意借还。各种仪器在我精心的管理、维护下，完好率得到99.5%以上，保证了实验教学的正常开展。

利用休息时间和节假日时间，自制教具，本学年共自制教具5件，弥补了现有教具的不足，很好地完成了本学年的实验教学，演示实验得到99.5%至100%，分组实验也在98%以上。总之，我校的仪器室在本人的管理下，是像模像样的，但在有些方面可能还存在着一些问题，敬请其他同行和领导多多提出、指导，使我更好地做好以后的工作。