

2023年年度设备检查表 设备科工作总结(优秀10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

年度设备检查表篇一

“经验总结辞旧岁，绩效进步是新春” 20xx年配置科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，配置科周全贯彻公司20xx年“竭力打造‘opt’品牌、进步办理、进步知识、进步专业本领”的目标，以制造部“进步出产率、低落不良率、低落本钱”的年度目标为教导，当真落实工作安排中发起的配置办理的各项任务，竭力兑现“最大限度的满足出产必要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观配置科20xx年全年的任务，在各级带领的赞成和其他部分的协作下是较好地结束了公司交给的任务。本年新配置的添加，部分任务的从头分派，6个专项工程中又有多项触及到的面较大，实际任务中碰到了很多坚苦，也存在一些题目，但配置办理部分全部员工经过议定当真的总结，细致的分析，从已经呈现的题目中汲取教训，在坚苦中熬炼本领，在反思中进行自我进步，大事讲原则，小事讲风致，最终美满结束了全年任务。20xx年配置科模具的清洗和安置的效果进步了36.6%，配置的运转率进步44.4%，低落本钱合计600150.88元。

细则以下：

一、低落本钱：

1、对已破坏代价昂贵的部品进行分化补缀，使补缀任务细致到元器件，缩小障碍范畴，关联外部利用最低的补缀本钱修复配置，禁止直接调换新的部品，共节省本钱15800元（附

表1-1)

2、裁减模具外修次数，加大内部补缀力度，本年共送外补缀20次，内部补缀模具166次，内部修复占总补缀数量的89.2%，补缀工时527.5h□节省本钱52750元（附表1-2-1）

3、零部件建造、治具加工，禁止整机购进，本年共建造治具90个，建造工时432.5h□节省本钱43250元，此中不包括货架、工作台等出产器具的建造。（附表1-2-2）

二、低落不良率：

1、高模具清洗安置质量，裁减模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的1块/月下降至下半年的0块/月（附表2-1）

2、进行保养监控，构造对高障碍配置大修，裁减因配置障碍停机而造成出产不良（附表2-1）

三、进步产率：

1、经过议定利用模具清洗按时自量标准，裁减模具清洗安置时候，进步模具利用效果，人均清洗模具由6月的97.5块增加到11月的人均132.7块，上升幅度到达36.1%（附表2-1）

2、指定配置保养筹划，并安排落实配置保养工作，经过议定变动保养频次包管配置利用机能，使配置停机障碍时候由5月的584.06h下降到11月的324.54h□下降幅度到达44.4%（附表2-1）

四、员工滚动率：

五、公道化发起：

(7~10月) 节省电费488350.88元 (附表3-1)

2、模具台帐电子化办理，大大裁减了模具清洗安置时的'找寻时候，使本来必要模具清洗工和机修工两个人结束的工作现只需模具清洗员工零丁结束，大大的进步了工作效果。

六、步队构筑

我们经过议定工作中碰到的实际环境，连续的对员工进行教诲，并订定了响应的对策和处理方法，对新近员工进行系统的培训，专人讲课，同时到工作岗亭进行实际操纵练习练习，让每位员工都认识到进步技巧本质的紧张性。同时加强员工的集体声誉感培养，进步彼此协作本领，使构造更加联合，更富裕战役力。

1、本年度针对模具班清洗模具时候集结，铲车利用辩论的实际环境进行了周全改制，撤除员工定点定位工作轨制，履行及时分派、模具定型按时考核轨制，模具清洗按急出货、已停产和平常三个等级分类顺次清洗，安排专人进行模具的安置和模具安排架的5s料理工作，富裕利用那时候安排伶俐、灵活性高的特点，包管班内无闲人，大家有活干，彼此补充协作结束现有增加的模具安置的工作量。

(187-144) 加工及尺寸实在认工作□r/j200ton热水器的保养以及治具零部件和货架工作台的建造，在配置构造大修的时候也灵活伶俐的作为补缀主力参加配置抢修。

七、工程项目

1、三科呆板从头移动、定位

(5月)

2、新配置增加

(5~7月)

3、全公司电气障碍排查，线路典范整改

(6~9月)

4、新龙立厂房补缀改革

(12月21~26日)

5、无尘室配置添置移动

(12月27日)

6、新龙立配置移动安置

(12月29日pm1□00~ 31日)

八、工作中存在的不敷

1、在处理不是我分担的工作时，表现不敷自动，究其因为是脑筋中有怕越权、越位的思维，偶然就表现出不自动发起本身的工作思路，导致工作节拍慢。

2、对新的东西进修不敷，工作上每每凭经验办事，凭以往的工作套路去处理题目，表现工作上的斗胆立异不敷。

3、班组的办理还不敷细致、员工的安定和质量意识仍不敷强，导致本年度的2起庞大安定变乱。固然过后也对当事人进行了教诲和处理，针对性的作出了响应的对策。但应还是防备为主，加大平常的教诲力度，进步员工的安定和质量意识，从根本上裁减安定变乱隐患的产生。

4、配置经常使用部品备用库存量及在库量确认不敷，应加强本身日语进修多与日方办理人员雷同交换，保险配置补缀有

备用部品调换，裁减出产耽搁的时候。

以上的弱点我将经过议定连续的进修，竭力进步本身的工作本领、工作程度的根本上来克服弱点，美满自我，以颓废的热忱和富裕的干劲为公司奇迹的成长添砖加瓦，为公司巩固资产的配置办理不遗余力。展望20xx年，工作重点紧张放在包管05年配置平常运转的好势头的同时，加强科室办理和构筑上，使配置科的办理登台阶，工作上档次。

以上是我的20xx年度，不敷的地方恳请带领和同志们责怪斧正。

年度设备检查表篇二

又是一年即将过去，回望20xx年，是迅速发展的一年，在这一年里，一期工程在过去的基础上，产量和质量有了明显的提高，二期工程在经过磨合期后，今年产质量上顺利的达到了公司下达的生产指标，同时差别化纤维车间也顺利的投入使用，实现了全面的发展。化纤厂设备科在公司领导的带领下，按照厂部的指示，切实做好生产保障，在维护正常生产、控制机物料消耗、技术改造、安全生产等方面为公司高产、优质、低耗打下了坚实的基础。现将设备科20xx年的工作总结如下。

20xx年化纤厂机物料消耗总额约为119万元（未包括工程项目、技改领料和新增固定资产部分），总消耗和公司下达的100元/吨指标基本符合。在每月消耗指标考核时，对于一些费用较大的机配件我们都进行了仔细的筛选。以便能够及时发现问题的所在，比如在上半年工作总结时，发现水处理车间的水泵消耗明显偏高，半年维修费用约18万元，后通过和车间对接，将目前使用的不锈钢材质的泵改为工程塑料泵，从而大大节约了机物料消耗成本，下半年的消耗降低为4万元左右。

在统计消耗的过程中，也发现了一些问题，如机物料消耗的组成问题，通过和厂部沟通，将固定资产部分、技改部分以及大修计划部分进行分类考核，从而保证了考核的合理性。起到了应有的效果。

设备科今年的技改项目主要有：

- 1、塑化槽改造
- 2、排风系统的改造
- 3、黄化机机台排风改造
- 4、一期集束机改造
- 5、黄化溶解液降温改造
- 6、双氧水桶的改造
- 7、二期长网纠偏装置改造
- 8、切断机刀和刀座的连接方式改造
- 9、烘干机内不锈钢密封板改造
- 10、结晶机和酸浴换热器改造
- 11、二期二道三道kk滤机室增加送风管改造
- 12、冷冻溴化锂机组增加减温减压装置改造
- 13、二期老成鼓滑料改造
- 14、二期增加二套四台联合机改造项目

15、元明粉增加吨包改造

16、增加水过滤的改造，采用砂滤池过滤

17、酸碱库增加计量罐改造

18、水厂提升泵改为工程塑料泵

运行调试进行全程的监护。确保改造能够达到预期的效果。结合公司的小改小革活动，化纤厂有多项改造获得了公司的表扬，并且为公司带来了可观的经济效益。

特种设备的安全工作是细致而重要的工作，设备科在对全厂的压力容器、起重设备、叉车使用、载货电梯、计量设备管理方面，及时同政府相关部门沟通，定期校验，确保设备处于良好的工作状态，为安全生产建立基础。

通过iso三合一体系，设备科建立了比较规范的设备管理体系，完善了化纤厂各车间主要机台设备、特种设备、计量设备、固定资产的档案记录。在审核过程中也发现了一些问题，比如叉车的检定问题，后通过联系相关部门对全厂使用的夹包机进行了年审，同时进行厂内机动车号牌申领工作。使管理更加规范。

安全阀和压力容器通过和公司安环部对接，使全厂的安全设备处于受控状态。

计量方面，通过建立企业计量保证确认体系，使我厂具备对二类计量设备的检定资质，为公司节约了大量的成本。

1、设备考核费用方面的工作做不够细。大型的企业，生产费用组成比较多，因此，今年化纤厂机物料消耗进行了重新整理分类。将固定资产、大型备件以及周期性大中修材料和技改消耗进行分开核算，这样可以直观的对机物料消耗进行考

核，另一方面，通过将技改领料单独核算也可以提高车间对技改的积极主动性。

2、修旧利废制度没有落到实处，每个月都有一定的机物料消耗，以旧换新制度没有能够很好的实行从而导致了浪费现象的产生。今年组织了一些人员对废旧钢材库进行整理，发现了一些完整的螺栓等机配件，在设备调度会上对相关人员也做出了批评。

3、技术工种的培训学习不到位，各车间的班组管理工作有待于加强。

4、设备管理的考评工作仍需提高，目前各车间/部门的人员素质参差不齐，奖罚的差距不大。下一年度要将设备管理的考核评比工作进一步提高。

新的一年即将到来，在新的一年里，设备科的主要工作计划如下：

1、细化机物料考核

在新的一年里，设备科将把设备管理工作主要放在督促、引导车间、部门规范化、标准化管理。建立完善的设备运行、维护、保养记录。对设备进行划分到人，检修规程进一步细化到每一个项目。提高检修人员的积极主动性。

3、全面推行小改小革活动

鼓励广大员工开动脑筋，积极参与，将小改小革活动深入每一位员工的脑海。开通小改小革绿色通道，广开言路，对改善效果较好的项目进行奖励。

4、健全设备档案

由于厂内有部分是拆移过来的旧设备，对这部分设备的型号，机配件以及图纸的收集整理等工作，需要不断的进行完善补充，新的一年将安排专人对设备档案进行管理。

辞旧迎新，在新的一年到来之际，化纤厂设备科将在厂部的带领下，继续做好设备的日常管理工作。为公司的安全稳定生产作出应有的贡献。

年度设备检查表篇三

1，4月25日，设备组参与了西湾煤炭资源综合利用项目厂前区基础工程设计审查会，掌握了厂前区的总平面设计、各专业方案等，了解了目前存在的问题和解决各问题的方案，并听取了专家们的宝贵意见和建议。

设备组根据榆神能化目前的工艺路线，与国内外设备制造厂商进行前期的交流，搜集各种设备的信息，为以后工作的更好的开展做准备。比如，我们先后与抚顺机械设备制造有限公司、双良节能系统股份有限公司、大连宏鼎科技有限公司、张家港市江南锅炉压力容器有限公司、常州市可慧制冷设备有限公司等相关企业的有关人员，就其设备的使用条件、基本参数、易损件维护等相关问题进行讨论。在自动化方面先后跟爱默生、华为、abb等进行多次技术交流，并应邀参加了20xx（第六届）工业以太网技术与应用论坛，使员工更好的了解行业最新动态，为以后设备选型打下基础。

szl10-1.25-aii型组装水管锅炉，其总费用138.90万元。另外，我们还同时考察了扬州正宇锅炉以及安徽博瑞特热能设备股份公司锅炉，通过多家性价比比较，力争设备选择最优化。

3，为了提高设备组成员的管理水平和理论知识，设备组组织了学习了管理制度及煤化工方面的知识。1月份，学习并掌握了项目管理制度，包括项目的建设管理制度、项目建设的基本流程、项目的建设的管理办法；2月份，学习了煤化工工艺流程，

了解了煤化工的原理、国内煤化工流程及煤化工操作，同时还了解了国外先进的煤化工工艺流程；3月份，学习了领会了煤化工设备的选型要求，掌握化工设备的选型原则等知识；4月份，重点学习煤化工设备的设计规范，对煤化工设备进行了深入的了解；5月份，了解国内标准与国际标准、国内牌号与国际牌号的区别，为以后的施工打下坚实的基础。6月份，正在学习专用设备的工作原理及操作，为以后开车生产做准备。

4，设备组前往柯林斯达实验基地，对带式炉低温热解装置、自动控制系统、热风炉、风机、分离器等设备有了直观了解。

半年内对各方面知识的学习，设备组各成员受益匪浅，大家对设备管理、工艺流程、设备专业知识都有一定的收获，对以后的工作有切实的作用。

20xx年下半年工作思路和设想

1，继续开展技术、制度培训工作，将设备组打造成一个技术过硬，素质超强的队伍。

2，继续开展技术交流工作，使员工了解行业最新动态，收集相关设备信息，为以后更好的开展工作做准备。

3，加强部门管理职能，为全公司服好务，在专业管理上提供引导与支持。

总之□20xx年是设备组前期设备考察、管理工作最为重要的一年，任务异常艰巨，但我们只要努力拼搏，团结协作，就一定能出色地完成公司交给的各项任务，为实现煤制油事业的光荣梦想，贡献我们全部的光和热。

设备组

二一二年六月五日

年度设备检查表篇四

20xx年度，动力设备部在各部门的支持下，按照公司的生产目标，在保证生产、节能降耗、设备改造、设备维修、安全管理等各方面做了大量的工作，对全年公司顺利完成各项经济指标付出了很大的努力。现总结如下：

1、设备保养：按照每月制定的设备保养计划，在不影响生产的前提下，每天对各车间设备进行检查、保养。实行‘预防为主，维修为辅’的检修原则。在日常工作中，加强设备的基础保养，实行三加一维护模式：三个清洁，加一个润滑。清洁就是维修。并设立设备区域负责人，采用定点、定期、定人检查，使维护人员准确掌握设备的运行状况。将设备的检修保养与日常维护相结合。

2、设备维修：对各车间设备出现故障能够快速的作出反应，认真分析故障，迅速排除故障，尽量不出现拖修的现象；对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排生产空闲时间加班加点组织维修。通过实行设备计划检修，把以前设备的故障抢修转变为设备预知维修，从而最大程度的利用设备和发挥设备效率。

3□xx不锈钢制品厂因没有专门的机电维修人员，所以日常的设备故障维修，也需要我们去处理完成，以保证其生产能正常进行。

积极配合生产部门提出的各项技改任务，一一落实整改到位，以满足生产要求，提高设备的使用效益。

20xx年电气共计完成设备技术改造项目十三项：

□1□35kv变电站8000kva主变调换。

(2) 综合变配电系统的改造。

□3□4x轧机准备段的安装调试。

□4□1-4x炉20xxkva变压器的调换

□5□3x轧机准备机组改装清洗段；

□6□1x□2x□4x轧机抽油烟机改变变频器控制。

(7) 小分条车间3台行车大车改变变频器控制；

□8□2x轧机准备段开卷收纸机安装纠偏装置1台；

□9□1x平整机组机前操作台的改装，以及纸机控制程序的修改；

□10□1x轧机开卷段机前操作箱的拆除及控制程序的修改；

□11□3-4x轧机部分控制程序的修改；

□12□5-7x出口增加定速和清套功能；

□13□2x平整机部分程序的修改；

20xx年机修共计完成设备技术改造项目六起：

□1□2x清洗机组清洗段改造；

□2□3x轧机右卷取机维修；

□3□5x立式炉收卷新改装清洗段；

□4□3x轧机准备机组改装清洗段；

(5) 十四辊一中抽辊装置改造；

□6□1-2x轧机准备机组改装清洗段；

车间行车因使用频率高或使用多年，比较容易出现故障。主要原因有三点：

1、行车的使用级别偏低，满足不了我们现有的使用要求。前期的行车为a5使用级别；后期的行车为a3使用级别。按照我们的生产性质和使用要求，起码行车的使用级别要求a6级别的。

2、经常超载使用。

3、员工违规操作。

往年行车检查、维修都是由厂家行车专业维修人员来承担的。今年为了节能降耗，降低维修费用，行车的日常检查维护和故障检修，都是由我们自己的机电维修人员来负责。只有较大的维修项目或整改项目，交给厂家行车专业维修人员来完成。

1、8-9月份□2x磨砂机因设备到位较晚，安装调试时间较短，为了尽早让新设备投入生产，动力部员工付出了不少心血和汗水。大家冒着酷热天气，假日不休息，加班加点的进行安装、调试、整改等，按时完成诸多任务，保证了新设备正常投入使用。

2、12月份□3x小分配合厂家进行安装和调试。

20xx年我部每月不定期组织全员进行职业安全常识学习，使得全体人员的安全意识有了很大提高。本年度动力设备部无重大人身安全事故□20xx年需继续宣传和贯彻，杜绝人身安全事故的发生。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行专业教育。20xx年，为了满足生产的需要，及时处理设备故障，本年度动力设备部开始实行中夜班值班制度。因新进的员工较多，而部分老员工又调到江苏甬金工作，使得我们人员缺少而技术力量欠缺。我们一方面加强对新进员工进行系统的培训，以老带新，同时在工作岗位进行实际操作指导，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

- 1、部分备品备件没有计划到位；
- 2、对备品备件的质量把关不够；
- 3、对出现的某些问题还缺乏正确处理的方法；
- 4、在设备制度管理和体系运行方面执行不够。

以上缺点我将通过不断学习，努力提高自身的工作能力，让管理上台阶，工作上档次。

年度设备检查表篇五

20xx年由于阿拉尔首届红枣节的顺利召开以及师市红枣产业的快速发展，对公司的发展造成了不小的影响。公司面临着越来越大的压力，设备部积极配合，大家不断改进与完善设备的维修保养管理工作中，降低维修成本的同时提高设备的使用率，使机械设备能随时满足生产的需要。我从xx年xx月开始专门负责设备部工作，对这x个月的工作内容我总结如下：

今年公司的程序文件和管理手册进行了改版工作，在保证完成平时生产任务的同时，强化班组认真学习管理体系文件，使管理标准深入到日常工作中的每个细节。对工作所接触的安全与机械故障情况进行讨论分析，后根据讨论分析的结果

进行评价，总结经验为今后顺利开展工作做好铺垫。针对机械出现故障的因素，制定了相应的预防措施和定期对机器设备进行检查，来确保安全生产的顺利进行。不仅促进了质量、环境、安全管理体系的运行，还强化了整个管理水平，提高了全体员工的素质。

设备部负责公司设备的租、用、养、修的管理。现有：

- 1、安徽名瑞全自动给袋式包装机2台，其中1台性能良好，另1台厂家还未调试正常。主要因为设备自动化程度高，要求各个部件完全良好才可以正常工作。
- 2、上海星飞500克手工包装机组1组，设备运行状况良好。
- 3、上海星飞125克全自动包装机组1组，设备运行状况良好。
- 4、半自动套膜pe收缩机组1组，设备运行状况良好。
- 5、上海星飞颗粒包装机1台，设备运行状况良好。
- 6、金鸿单颗粒包装机3台，设备运行状况良好。
- 7、广州世锋灌装包装机1组，设备运行状况良好。
- 8、激光喷码机组1组，设备运行状况良好。
- 9、华联包装封口机4台，设备运行状况良好。
- 10、华联全自动打包机组1组，设备运行状况良好。
- 11、华联半自动打包机组1组，设备运行状况良好。
- 12、山东瑞帆红枣分级机组3组，设备运行状况良好。
- 13、北京华珍烤房系统1组，设备运行状况良好。

- 14、宁波五星红枣清洗机组2组，设备运行状况良好。
- 15、宁波五星红枣分级机组2组，设备运行状况良好。
- 16、红枣风选机5组，设备运行状况良好。
- 17、宝骊电瓶叉车2台，设备运行状况良好。
- 18、杭州柴油叉车1台，设备运行状况良好。
- 19、冷库制冷机组1组，设备运行状况良好。
- 20、2吨蒸汽锅炉1组，设备运行状况良好。

在配件采购方面，严格依照公司的规定，实行统一采购的原则。力求为公司降低消耗，节约成本，争创效益。

以前很多企业基本上是“重使用，轻保养”，“重维修，轻保养”的模式，由此便会造成机械故障率增加，维修成本大大的增加，甚至会造成机损事故的发生。所以，我们设备部门改变了以前的模式，逐渐转变成“重使用，勤保养”，“重保养，轻维修”的模式。每月定期根据设备的运转状况的情况，编制设备月份保养计划。机械保养必须坚持“预防为主，质量第一”的原则，严格按照要求来执行。为确保设备符合生产的需要，对每台机械设备的日常使用及保养工作都有严格的标准执行，每台设备都制定了相应的单机档案，对机械设备的使用、维修及保养情况进行记录总结，做到了勤检查和设备修前鉴定，过程控制检查，修后检验。力求保证保养的质量，确保机械设备的正常运行。

全面落实5s管理认证的要求，把责、权、利落实到每个管理和操作人员身上，落实到工作中每个细节，各负其责，使整个管理工作有条不紊的顺利进行。不定期的组织管理人员及操作人员，认真学习公司有关设备管理的各项规章制度，落

实到实际工作中，增强在新的形式下的管理意识，自觉地做好设备管理及维修保养工作，更好地利用设备，使之为生产服务，多创效益。

根据5s认证要求，涉及设备的质量、环境、安全等各方面资料做到了详尽，对每一项工作都有具体的要求与标准，使班组成员有章可循。对每一台设备的使用保养都做了独立详细的档案，不仅使班组在维修保养时清楚设备的状况，做到心中有数，也便于领导的监督与检查。

尽管我们的设备工作得到各方面的重视和支持，并取得了一定的成绩，但也存在一些尚待解决的问题。如在机械设备的配置上，存在安全性能差、机械使用效率底、使用寿命短等问题；在操作手的综合素质、操作技能、安全意识等方面还有待进一步提高。在今后的工作中，我们主要应在以下几个方面来加强我们的设备工作。

- 1、继续抓好设备管理各项规章制度的贯彻落实。加强单机单台成本考核，要在过去所取得经验的基础上，力求有新的突破，基础工作做到规范、整洁、齐全、及时。

- 2、积极探索符合现代企业制度要求的设备经营管理模式，进一步理顺管、用、养、修几个环节的关系，努力实现机械设备的保值增值。

- 3、继续开展好机械设备的现场管理工作，不断强化管理措施，提高管理水平。同时，要继续抓好设备的维修和保养工作，确保机械设备经常处于良好的技术状况。

- 4、继续把提高职工队伍素质作为提高经济效益的着眼点，努力培养和造就一支高素质的技工队伍。今后，我们要认真开展职工的业务学习和技术培训，不断提高从业人员的业务素质，并积极开展设备管理的各项活动，形成一个良好的工作氛围。

年度设备检查表篇六

20xx年是个不平凡的一年，这一年里，我车间基本围绕两个方面来开展工作的：一是保证设备的稳定、安全、长周期的运行；二是在设备稳定运行的前提下，不断进行研究探索、技术改造，提高产量。功夫不负有心人，经过一年来的努力，在公司的正确领导下，部门与车间众志成城，团结一致，顺利的完成了各项技改及检修任务，最终取得了可喜的成果。回首这一年，有经验也有教训，有成绩也有不足，现总结如下：

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在99.6%以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。

1. 解决设备隐患

在这一年，经过多次研究探索，处理了几台长期影响正常生产的设备隐患：如引风机的振动超标；多级泵的平衡盘经常磨损；减速机振动大等问题。

2. 进行计划检修

停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

3. 应用新技术

我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。

从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

一个社会的发展进步，需要生产力与生产关系相适应，一个企业想发展也需要先进的生产技术配合先进的管理制度，并有优秀的人才去执行、运用。

1. 创文明车间，执行tpm全员管理

两手都要抓，两手都要硬。今年我车间不光在提高产量方面下了很多功夫，而且在管理方面也做了很多功课。10月份我车间积极响应公司号召，按照公司要求狠抓设备管理，推广以预防维修为基础、以点检为核心的全员设备管理体系。本年度我车间按公司要求的点检推进计划，基本完成点检前期的准备工作并且在部分岗位已经实施，为在全车间内实行点检管理准备了充分的准备，这也为创建合格车间打好了基础！

2. 完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，我车间坚持人人平等、奖惩分明，同时结合“动之以情、晓之以理”的以人为本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

3. 注重人才培养，安排培训学习

在竞争日益激烈的市场上，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，高素质的人才。20xx年我车间根据年初制订的培训计划，从安全管理、工艺、设备、管理等方面进行了培训，同时将车间技术骨干派到厂家进行了15天的学习。通过培训，既提高了我车间员工的综合素质，又实现了人力资源的不断增值。

20xx年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

1. 新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。

2. 个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。

3. 新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善和修改。

4. 检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达；管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。

5. 关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新风貌，为公司创造更大的效益。

1. 设备管理合格车间达标。 2. 全面落实推广设备点检管理。

年度设备检查表篇七

20xx年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备部全面贯彻公司20xx年ts16949的推广“xx”提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产、降低不良、节约成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效专业团队”的部门年度目标。纵观设备部20xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。

细则如下：

一、节约成本：

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

二、降低不良：

1、对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决，从而避免同样错误再次发生

2、对设备内部参数的认证

3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良

三、提高生产：

1、及时巡线，发现问题及时处理

四、员工流动：

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白。夜班技术带班2人（），保养维修人员3人（），新提升人员2人（），人员稳定，圆满完成公司给设备部20xx的设定目标。

五、队伍建设

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行；并负责对特殊产品（加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作），在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

六、工作中存在的不足

1、在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因还是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

七、总结

以上的缺点我们将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证20xx年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备部的管理上台阶，工作上档次。

年度设备检查表篇八

经过招标工作，完成了图书馆阅览及办公家具的采购工作，共购置四人阅览桌94张、双人阅览桌40张、阅览椅500把、工作台36张、电脑椅30把、期刊展示柜12个、善本书柜8个，满足了使用单位的需求。

2、体育器材

为田径大奖赛购置一批田径器材，主要有标枪、铅球、铁饼、链球、发令台、公告牌等共计4万余元。

按重竞技教研室要求，新购了一批举重器材，保证了正常教学的开展。

3、协调科研训练基地仪器申报、安装、调试工作

联系国家体育总局装备中心，协助人体科学学院完成训练基地科研仪器申报和接收工作，为节省资金，积极办理科教仪器免税手续。

二、固定资产管理工作

按照规范的程序，继续认真完成我校固定资产常规管理工作。设备科人员能克服困难，建帐、建卡、贴标签，一步一个脚印地完成工作，没有因为数量增加而降低工作质量。我们还随时根据各单位需求提供固定资产帐目清单。在时间紧、任务重的情况下完成了各单位固定资产的帐、卡、物的核对工作。

三、废旧物资处理

随着仪器设备的更新换代，各单位都积压了大批陈旧设备，我们在充分维护学校利益的前提下，先将能用的设备调拨有

关单位，继续发挥设备效益，避免闲置和浪费。对没有再利用价值的设备能及时组织多家废旧物资回收公司，择优选择出价最高的公司清理废旧家具，使学校有一个更加整洁的环境。

今年处理教学楼、办公楼旧桌椅23种8车共600余件，管理学院、后勤集团存放在大鹏馆的旧家具，人体科学学院废旧家具及设备。

另外，积极响应工会号召，清理库房多年积压的旧服装等共计776件，捐助贫困山区。

四、其他工作顺利完成

7月21日办理了全校毕业生离校手续，学生归还所借马扎，丢失者给予适当赔偿。

修理了举重馆、球类馆、游泳馆部分设备，并及时更换一批新器材。

设备器材库能提高服务质量，做到热情服务，尽可能满足广大教师需求。学期末完成各单位领用器材转帐工作。

五、规章制度建设

本学期还狠抓了安全工作。首先重新修订完善了安全规章制度、仓库管理办法和岗位职责，在显要位置张贴并认真学习，认真执行；其次专门组织大家学习仓库火灾成因及防范方法以及防火知识，要求每个人都认真看一看，学一学，做到“三懂三会”（懂本岗位火灾危险性、懂本岗位防火措施、懂初级火灾扑救方法；会报警、会预防、会使用灭火器）。还多次召开会议强调安全工作。

总之，全科人员在工作中共同努力，全心全意为学校发展服

务，表现出以学校利益为重，以场馆设备处整体工作为重
的精神。但同时，也存在一定的问题：首先是人员结构不甚合
理，年轻人少，知识结构不能完全满足科学技术发展、社会
经济发展对设备供应与管理的要求；其次是新的制度建设还
需花气力完善；第三在服务上还要下功夫，现有工作程序有
的比较繁琐，有待开展创新研究，进一步提高工作效率。

年度设备检查表篇九

20xx年，在集团公司的正确领导下，山东玻纤复合材料有限
公司严格按照集团公司《设备综合管理条例》和《设备综合
管理标准化考标准及考核评级办法》的各项要求，全面、细
致、科学地开展了一系列设备管理工作，完善设备管理软件
数据信息，力求设备信息数量清、状态明、属性准、帐物符
完善了设备台账及各项管理制度，保证了设备在安全、经济、
稳定的状态下运行，设备管理工作有了进一步的提升。现将
今年的设备综合管理工作简要汇报。

1、建立健全设备综合管理体系，加强设备综合管理的组织领
导。公司成立了以总经理为组长，分管生产、机电、安全的
副总为副组长的设备管理领导小组；玻纤公司、热电公司、卓
意公司也分别成立了设备综合管理领导小组，具体负责指导、
组织、协调、监督设备管理工作。各车间明确了分管设备的
兼职副主任，各班组班长为班组设备管理负责人，形成公司、
车间、班组三级设备综合管理网络。

2、完善各项设备管理制度，建立健全设备管理台账和各种设
备运行、检修记录。重新修订完善了各项设备管理制度，针
对去年检查存在的问题和不足，三个单位的设备管理部门将
机电设备资料进行分类、重新整理归档，查漏补缺，统一进
行编号，并与财务资产台账对应，完善各类设备的责任标志
牌、警示牌，明确设备包机责任人，使设备管理工作逐步走
向规范化、制度化、标准化。

3、加强设备基础管理，严格执行各项设备管理制度。玻纤公司、热电公司、卓意公司、天炬公司的新增设备前期调研、论证、招标、合同签订等工作，设备管理部门均全程参与，设备到货后及时组织供应、财务及相关车间对设备进行验收，及时收集技术资料归档，严格控制设备安装、调试质量，并及时组织竣工验收；设备运行中严格监督执行定期维护保养制度，加强设备日常巡检，及时掌握设备运行状态，巡检中发现设备缺陷，及时下达整改通知单，及时组织消缺，保证设备安全经济运行。

4、提高机电设备质量标准化管理工作。公司下发了关于开展机电质量标准化车间和标准化机房考核评比活动的通知，制定了机电质量标准化车间标准和机电质量标准化机房标准，目前机电质量标准化工作已经全面渗透到各项设备管理工作中，玻纤公司机电设备部安排专人负责标准化检查考核，每天对设备轮流检查，每周进行1次对标检查，每个月末对设备系统进行月度标准化考核，严格按考核办法进行奖罚。通过对机电质量标准化工作的推行，有力保证了机电设备系统的稳定运行。

5、加强职工业务技能的培训工作。特别是对设备维修人员的培训学习，各车间按计划组织设备操作工和维修工认真学习操作规程、岗位责任制、设备定期维护保养周期和检修标准。热电公司四季度开展了针对锅炉、汽机、供配电和化水专业专题培训，通过一系列培训，有效提高了职工的业务水平，保证了设备系统的稳定运行。

6、严格执行和落实设备定期检修、维护保养和巡回检查制度，最大限度地降低设备故障率。玻纤公司、卓意公司机电设备部和热电公司生技部每月都召开设备检修计划会，下达检修计划，根据计划严格落实，凡是进行大型设备检修，设备管理部门均制定安全技术措施和检修质量标准，并派技术人员到现场落实和监督，严格监督检修过程和检修质量。从八月份开始，热电公司大修了4台锅炉，1台汽轮机；小修了2台锅

炉，2台汽轮机，对10kv配电系统□35kv升压站和2条上网线进行了全面的清扫、检修和试验。玻纤公司对35kv和段母线进行了检修。

7、明确设备管理主体责任，强化责任落实。按照谁使用，谁管理原则，明确车间为设备管理的主体责任单位，对所管辖范围内的设备负总责，车间主任为车间设备管理的第一责任人，车间分管设备的负责人为车间设备管理的主要负责人，各车间将设备严格包机到人、责任到人，严格按设备管理考核办法见现场检查考核。

8、加强对特种设备、压力容器、易燃易爆设备的安全管理，确保安全可靠运行。对锅炉、煤气炉、压力容器、压力管道、电梯、起重设备、天然气、制氧设备等进行重点管理，定期检测，校验和维护，确保安全保护装置齐全、灵敏、可靠。

9、树立设备是完成产量和保证产品质量的基础和保障的理念，逐步推行设备零事故目标管理。健全以设备点检为核心的分级管理、分级负责体系，落实管理责任，提高设备运行质量，明确规定各级、各类人员的设备管理责任，达到重点控制、全员参与的目的。生产线每个岗位工作职责都包含对设备的操作、点检、维护与保养的考核要求，使设备基础管理各环节得到具体落实，大大减少设备故障率。

10、积极开展雨季工作，确保设备系统稳定度夏和安全过冬。重点加强对供水、供电、供气(汽)、供暖等系统的管理。

11、加强设备技术管理，注重技术改造和节能改造，取得较好效果。热电公司10月中旬征集各岗位技术改造及合理化建议，有15项可行性高、节能效果明显的技改项目被采纳，如凝汽器列管改造、锅炉飞灰返烧改造、汽轮机出口增加减温器节能、4#机射水系统改造、锅炉除尘系统改造等；玻纤公司ecr一线和中碱二线余热利用等；卓意公司窑炉节能改造、窑炉烟气余热利用等，极大的改善了设备运行状况，提高设

备效率，节约能源，降低成本，促进了公司经济效益的提高。

20xx年在设备管理方面虽然做了一些工作，但由于水平有限，经验欠缺，设备管理工作还存在很多问题和不足，离集团公司设备综合管理的要求还存在很大的差距，主要表现见在：

2、设备技术档案、图纸图册等内业资料和各种管理制度还不健全、不规范，设备台账和资产台账由于前期配合脱节，有的对应不好。小型辅助设备入账不及时，台账信息不完整；卓意公司收购格赛博后，由于原设备资料欠缺，管理方式的差异，与集团公司考核标准要求差距较大。

3、有生产性质和人员素质的因素，设备维护保养和定期检修跟不上，维护人员不足、维修力量薄弱，很多检修计划没有很好的执行到位，检修的频次和检修质量不高，设备的运行状况和设备卫生较差，在一定程度上影响了设备系统的安全稳定运行。

4、由于人员流动性大、年轻人较多，员工的业务水平和操作技能较差，影响了设备的正常维护和稳定运行，设备状态检查不全面，考核措施不到位。

1、继续在集团公司的领导下，进一步加强设备综合管理，做到合理选购、正确使用、精心维护、科学检修，不断改善和提高企业的技术装备水平，进一步加强对设备系统的定期检修和科学维护，以保证设备长期稳定运行，杜绝重、特大设备事故的发生。

2、坚持设计制造与使用相结合，维护与计划检修相结合，修理、改造与更新相结合，专业管理与群众管理相结合，技术管理与经济管理相结合的原则，不断提高设备的科学管理水平。

3、加强对专职设备管理员和员工的业务培训，提高设备管理

水平和实际操作技能，加强设备基础管理，严格落实各项设备管理制度。

4、重视完善小型设备台账信息，做到具体、全面、准确，及时掌握小型设备运行状况；

5、继续完善和推进机电质量标准化标准和考核管理，以此促进设备综合管理工作逐步走向标准化、规范化。保证设备完好率达到95%以上，设备待修率不超过2%，设备事故率为零，设备检修计划完成率100%；确保达到设备综合管理标准化一级标准。

总之，设备综合管理是一个长期的系统工程，需要我们不断学习探索设备管理新思路和新方法，我们将以积极、向上的心态投入工作，不断提高自身的管理能力和创新能力，促进企业设备管理水平的进一步提高，为公司的安全、经济、稳定、快速发展提供有力的基础保障。不当之处，请各位领导给予批评指正。

年度设备检查表篇十

20xx年度，动力设备部在各部门的支持下，按照公司的生产目标，在保证生产、节能降耗、设备改造、设备维修、安全管理等各方面做了大量的工作，对全年公司顺利完成各项经济指标付出了很大的努力。

现总结如下：

1、设备保养：按照每月制定的设备保养计划，在不影响生产的前提下，每天对各车间设备进行检查、保养。实行‘预防为主，维修为辅’的检修原则。在日常工作中，加强设备的基础保养，实行三加一维护模式：三个清洁，加一个润滑。清洁就是维修。并设立设备区域负责人，采用定点、定期、定人检查，使维护人员准确掌握设备的运行状况。将设备的

检修保养与日常维护相结合。

2、设备维修：对各车间设备出现故障能够快速的作出反应，认真分析故障，迅速排除故障，尽量不出现拖修的现象；对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排生产空闲时间加班加点组织维修。通过实行设备计划检修，把以前设备的故障抢修转变为设备预知维修，从而最大程度的利用设备和发挥设备效率。

积极配合生产部门提出的各项技改任务，一一落实整改到位，以满足生产要求，提高设备的使用效益。

车间吊车因使用频率高或使用多年，比较容易出现故障。主要原因有三点：

1、吊车的使用级别偏低，满足不了我们现有的使用要求。经常超载使用。

2、员工违规操作。

20xx年我部每月不定期进行设备安全操作培训，使得全体人员的设备安全意识有了很大提高。本年度动力设备部无重大人身安全事故□20xx年需继续宣传和贯彻，杜绝人身安全事故的发生。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行专业教育□20xx年，为了满足生产的需要，及时处理设备故障，本年度动力设备部开始实行夜班值班制度。由于我们有部分新员工加入，技术力量欠缺。我们一方面加强对新进员工进行系统的培训，以老带新，同时在工作岗位进行实际操作指导，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。在市长杯技能考试中，我机修车间有3名员工取得了优异的成绩，同时在维保队获得了优秀班组。

- 1、设备安全隐患排查不到位；
- 2、对维修质量把关不严格；
- 3、对出现的某些问题还缺乏正确处理的方法；
- 4、在设备制度管理和体系运行方面执行不够。

以上缺点我将通过不断学习，努力提高自身的工作能力，让管理上台阶，工作上档次。

20xx年，从以下几个方面加强努力：

- 1、进一步提高员工工作责任心，加强设备维护工作。强化设备预防性管理，有效执行计划维护和计划检修制度，同时提高检修质量，最大限度保证设备在“良好、稳定、安全、有效”的状态下运行。
- 2、强化全员参与，共管共修设备管理观念。在实践中提高，真正做到用好、管理好设备。
- 3、把安全工作放在各项工作的首位，真正的落到实处，提高员工的安全意识，加强隐患排查和整改工作。
- 4、完善各种设备管理制度。
- 5、有组织、有计划的实施设备月保养、检修计划。保障生产的正常运行。
- 6、加快落后工艺设施设备的整改工作，促使生产效率最大化。

一份耕耘，一份收获[]20xx年通过部门员工团结协作、尽职尽责，圆满地完成各项任务。在新的一年里，我们会以积极、健康的心态投入工作；在今后的工作中，我们有责任、也有信

心正视困难，迎接挑战，不断设定新的目标，并在目标中一步步提高，在追求中不断前进，铸就辉煌，为甬金二次创业做出更大贡献。