

# 经营奶茶店的工作计划 学校食堂经营奶茶店合同(通用5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 经营奶茶店的工作计划篇一

乙方：\_\_\_\_\_

甲、乙方经充分协商后签订本合同，双方应共同遵守，严格执行，以保证办好食堂，服务广大师生。具体合同条款如下：

### 一、甲方的权力与义务

1、甲方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日将第\_\_\_\_\_食堂内场地即\_\_\_\_\_食堂及学校固定资产(注：固定资产清单另付)提供给乙方使用。

2、甲方允许乙方在\_\_\_\_\_食堂内经营饮食、开水供应。不得经营烟、酒、生活用品、食杂(面包、蛋糕除外)、文具、水果、冷饮。乙方不得在食堂内开设小卖部，否则视为违约。

3、甲方向食堂供水、供电(注：若停电，甲方应及时发电；若自来水厂停水，甲方应及时供井水，以确保乙方能正常营业。)

4、食堂的开业停业时间由甲方根据校历安排统一规定；

5、甲方对乙方经营的食堂存在卫生、质量、价格、服务态度等方面有检查监督权力，乙方应服从甲方职能部门管理。

7、甲方保证在承包期内不在校内开设第\_\_\_\_\_家食堂。但甲方实验室进行面包、蛋糕等工艺实验或教工活动中心的正常活动不受此限。

8、乙方对食堂的水、电装修及房屋结构改造需经甲方同意后  
方可施工；

## 二、乙方的权力与义务

1、乙方对其承包的食堂享有独立自主、自负盈亏的经营自主权。乙方应严格遵守《食品卫生法》、《环境保护法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》及学校的相关规定。承包期内乙方不得随意中途停止营业或不正常营业，或转包他人经营。

2、乙方在签订合同时应向甲方上交风险抵押金人民币\_\_\_\_\_元整。若乙方在合同期内无违反本合同规定，甲方在合同期满后应如数退还乙方；承包期内食堂内的甲方固定资产由乙方负责管理使用，维修年检一切费用由乙方自己承担。乙方应于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前取得卫生部门颁发的卫生许可证，从业人员个人健康证。

3、食堂的水电费由乙方自负，并按季度上交甲方财务科。甲方每月补贴食堂\_\_\_\_\_吨水，主要用于自来水厂停水时，供学生使用，乙方必须提供学生用水方便。食堂内严禁使用一次性泡沫快餐盒。食堂油锅炉使用柴油为燃料，其它加工项目可使用蜂窝煤为燃料。食堂内娱乐设施不得播放内容反动或黄色音像制品。在晚自习及上课时间不得播放音像制品。

4、食堂内粗加工间、更衣间、仓库、面点间等功能区区分应明确。食堂采购应有厂家卫生许可证及每批产品检验合格证的复印件。餐具应严格洗、消、冲、保洁。应配备大型消毒柜两台并正常使用，对餐具进行严格消毒。应保证消毒柜正常运行和使用。食堂员工衣帽应统一、穿戴整齐，保持整洁，

每个员工应有冬、夏工作服各两套。食堂内应有健全的防鼠、防蝇、防尘“三防”措施(特别是分菜间、加工间、餐厅等场所的门窗)。乙方应认真搞好食堂内外卫生,制订食堂卫生管理制度,建立食堂卫生工作自查记录。食堂内所有垃圾应倒在甲方指定的地点,否则应另支付卫生管理费用每月\_\_\_\_\_元。

5、乙方应认真做好防火、防盗及有关安全工作,若出现安全事故,其责任完全由乙方承担。承包期满合同终止后,除可拆除的如空调、消毒柜、电视、音响及不影响装修的设备外,其余改造设施归甲方所有。乙方应向师生供应符合卫生要求的开水,每壶价格不得超过0.2元,每桶价格不得超过1元,并确保开水供应。

6、乙方在承包期内对食堂经营负全责,必须参与有效管理,不能转包,如发现转包,甲方有权收回,风险抵押金及承包金不予退还。乙方在承包期间,不得在校内饲养家禽家畜,否则视为违约。乙方在经营过程中,与甲方发生的一切经济往来,其手续必须由乙方亲自办理(不得委托办理)。

7、乙方承包者应在岗在位,亲自参与食堂管理,倾听甲方师生意见,不断提高服务水平和饭菜质量,在甲方召开膳食工作会议(每月一次)时,乙方应到场参加,虚心听取学生代表及职能部门意见,并及时进行整改。乙方应树立热情为广大师生服务的观念,降低成本,减轻用膳师生的负担,努力做到饭热、菜香、价廉物美,优质服务。

8、乙方不得干涉学生在校内外选择就餐的自由,乙方应在分菜间设一个教工售菜窗口。

9、乙方不得与\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_食堂之间存在半成品及成品连代加工。乙方的家属及亲戚均不得参与\_\_\_\_\_食堂及\_\_\_\_\_食堂的经营与管理。否则以转包论处。

10、乙方的经营场所以甲方提供的现有场所为限，乙方不得扩大经营场所，不得在现有场所范围外搭盖。

11、若工商、税务等校外行政部门需要收取有关费用(含税费)由乙方自负。

12、\_\_\_\_\_食堂设备投入费用的部分人民币\_\_\_\_\_元整。由乙方于中标后\_\_\_\_\_天内上交甲方财务科。

### 三、违约责任及解决办法

1、乙方若中途停止营业，所交纳承包费及风险抵押金作为乙方不正常营业给甲方造成损失的补偿，不予退还。

2、乙方因违反《食品卫生法》、《环境保护法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》给学校及师生造成损失，乙方应负相关法律责任及全部经济责任。

3、合同期满后，甲方所有固定资产应完好交还学校，否则甲方将按实际收取修理费或赔偿费。

4、乙方逾期无法办理卫生许可证及从业人员健康证，甲方有权责令乙方整改。因乙方不具备上述两证而被卫生防疫部门处罚，乙方应负赔偿责任。

5、若乙方违反本合同的条款，甲方将有权责令其限期整改，并视情况直接从乙方所交的风险抵押金中每次抵扣500元直至全部，做为乙方违约给甲方造成损失的补偿，若违约金使用超过\_\_\_\_\_万元，超出的部分由乙方如数交纳。

6、在合同期内，若甲方需要收回\_\_\_\_\_食堂，则应赔偿乙方在\_\_\_\_\_食堂投入的经济损失。

7、若乙方将所承包的食堂转包给他人经营，则甲方有权中止

合同。乙方的风险抵押金及所交承包费不予退还外，且停聘乙方或乙方担保人\_\_\_\_\_年。

8、甲方若违反本合同的有关约定，甲方应赔偿因甲方违约给乙方造成的相关经济损失。

#### 四、承包期限

从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

#### 五、承包金额

1、承包金额每年为人民币：\_\_\_\_\_元整。

2、承包金每年分两次交纳，乙方必须在每学期倒数第二周(以校历表为准)向甲方交清下学期承包费(即半年承包费)。本次交纳承包金时间为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日之前。

3、乙方逾期不交纳承包金，视为乙方自动放弃\_\_\_\_\_食堂承包经营权，以乙方中途停止论处。甲方有权终止合同，收回\_\_\_\_\_食堂另行发包。

#### 六、免责条款

若因国家发生重大政策性调整，或发生自然灾害等不可抗拒的因素致使合同无法履行时，双方可协商变更或解除合同，甲、乙双方均不负连带责任。

#### 七、担保人责任

担保人应承担相应连带责任。

#### 八、附则

本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，合同自双方签订之日起生效。本合同由甲方分别抄送人保科、财务科、总务科。

甲方代表：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

甲方在\_\_\_\_\_市决定设立分公司经营甲方所开展的各项业务。现乙方向甲方商议承包经营甲方在\_\_\_\_\_所设立的分公司，甲方对此表示同意接受。为了明确甲、双方责、权、利的关系，保障甲、乙双方的全法权益。为此，特制订本合同条款如下：

一、乙方自然人承包经营甲方在\_\_\_\_\_所设立的分公司，在甲方领导下开展各项工作，乙方在经营期间遵守国家的法律法规和各项政策规定。

二、乙方在承包经营\_\_\_\_\_分公司的全部资金由乙方自筹(含分公司申请执照时所需的费用、房租等等)，乙方在分公司内所添置的各项设备、家具用具和所有财产属乙方所有。

三、乙方有独立经营自主权，但不得违反本合同的各项规定，不得超出工商管理部和甲方的授权范围开展各项经营活动。

四、乙方有人事聘用权，但乙方必须严格遵守劳动法的有关规定，在与员工签订劳动合同时需经甲方法人签字盖章后为有效，乙方在与甲方的本合同期满前应妥善处理好员工的分流问题，否则造成不良后果由乙方承担全部责任。

五、乙方的财务为非独立核算单位。必须由甲方认可的并持有上岗证的专职会计担任分公司会计职务，会计受甲方领导，

乙方在经营期间不得违反税法和会计法强行要求会计不记实帐和虚开发票等违法行为，由此造成的损失由乙方承担全部责任，并交给甲方财务分析报告壹份。会计在聘用或辞退时应经甲方同意后方可办理有关手续。

六、乙方所开展的各项业务必须是与甲方相关的业务，其每笔业务都必须与甲方发生往来，不得与甲方有相同业务的单位发生往来合同；分公司成立后，甲方不直接与分公司区域内的客户发生销售关系，而只能帮助分公司解决技术上的问题和将客户交由分公司处理。分公司对外签订的合同只有乙方本人签字后方为有效。每份合同都必须报甲方备案。

七、乙方为配合甲方在全国开展业务，可在甲方业务范围内进行联系。如果乙方能在某一区域开展工作，在经甲方同意后可单独授权交乙方经管，甲方只帮助乙努力培育市场。

八、甲方在遵守国家法律和法规的前提下，为乙方做好各项服务指导工作，定期提供给乙方经营策略和分公司发展业务的新思路。

九、甲方为了给乙方做好各项服务工作，甲方指定以下人员为工作联系人。

财务：\_\_\_\_\_业务：\_\_\_\_\_技术\_\_\_\_\_。乙方在工作需要时与工作联系人联系咨询解决相关问题，如有变动甲方另行通知，以保证乙方的业务顺序开展。甲方只确认由乙方本人签字盖章后所提交的各项业务表单为有效表单。

十、甲方有权不定期的检查乙方的财务帐目和业务合同执行情况，有权与乙方所聘的员工谈话了解分公司各项情况。

十一、甲方在乙方的各项业务往来中的有关价格和完成时间均由双方根据当时实际情况协商确定。

十二、乙方在对外宣传时应注意甲方公司形象，其组织的大型推广宣传计划需经甲方同意后方可实施。甲方对乙方可行的宣传计划将全力支持，其费用由乙方承担。

十三、乙方在与甲方三合同生效之日起应预缴甲方保证金壹万元正作为为税款 保证金(乙方在本合同签字之日起一个月内交给甲方);合同期满或双方同意中止合同时退回。甲、乙双方按事先商定的价格购买上网卡和ip卡等，其它合作项目如有收益由双方商定另行分配。

十四、本合同有效期为\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

十五、甲、乙双方任何一方违反本合同之任一条款，都视为违约，守约方有权随时终止本合同并要求违约方赔偿损失。

十六、本合同在招待过程中如有未尽事宜，另签合同附件。该附件和本合同基有同等法律效力。

十七、本合经甲、乙双签字盖章后即生效，分公司注册成立后5天内应将分公司的全部资料复件给甲方备案(包印章的样章)

甲方：(盖章)\_\_\_\_\_

代表人：(签字)\_\_\_\_\_

签约日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：(签字)\_\_\_\_\_

代表人：(签字)\_\_\_\_\_

签约日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 经营奶茶店的工作计划篇二

我的进步和成长20xx[]又是匆匆的一年，物流中心食品库复核组年终工作总结。悄然回首，得到的，失去的，欢乐的，酸楚的，每天都在交错。临近年底，很想把这一年自己走过的路记录下来，留住这时光.....201x年，我的进步和成长随着时光的推移，的工作已经告一段落[]20xx年的工作，在上级领导的指导和帮助下，在全体员工的共同努力下，全年超额完成了上级下达的指标任务。在过去的一年里，我们组在人员管理、规范操作、差异控制等各方面都较以前有了明显的改进，但是仍然存在许多问题。过去的一年里，我们每天的工作量都基本超额，在上级领导的协调下，每天的工作都能做到日清日结。主要存在的问题是：细节方面的工作还做得不到位，这些问题是在下一阶段的工作中需要改进的。现结合的工作计划，将20xx年的工作总结如下：

一、常规工作20xx年的工作，随着工司的不断发展，门店数量大幅度提升，销量也在不断上升，各库区(药品、日化、食品)复核组的日均调拨品项、数量、金额都是不断上升的。因此，在门店需求是增加的时候，我们每个复核组的工作量都是很大的，相对而言，人员也是不足的，我们组共有复核员7人(包括组长2人在内)，按照前几年的数据考核指标(每人每月至少做到24000品项)来计算，全组每月工作总量指标为16.8万品项，现在我们的工作量最少的一个月也不低于22万品项，最多的时候达到了26万品项，这说明我们组人员也是相对不足的。当然，虽然我们人员不足，但是，我们组全体人员的工作效率一直在提高，而且，现在我们三个复核组都是互相帮助的。同时，上级领导也在即时的关注每一个组的工作进度，并按情况及时抽调人员互相帮助，让每一个组的工作进度能跟上，从而实现每天日清日洁。

二、规范操作上半年，我们组的规范操作做得很不到位，特别是复核区域内的卫生状况较差，还有周转箱码放也不是很

规范。复核用的纸箱码放也很不整齐，只是每天晚班下班后整理一下，次日在使用过程中又弄乱了。下半年以来，仓管部加大了规范操作的培训和考核力度，在上级领导的指导下，我们组也在每周的小组会议上对规范操作进行培训，在很多方面也得到了改进，比如说：纸箱堆码，大小分开，规范整齐，边使用，边整理。复核区域卫生列入考核，谁的区域谁负责等。现在我们组的规范操作有了明显的改进，然而，还是存在许多不足的地方，比如：卡板的摆放不整齐，复核区域偶尔还会出现纸屑、复核桌里面乱放物品等，这些都是我们在下一阶段的工作中需要努力改进的方向。措施：加大培训、考核力度，不定时的进行检核跟进。

三、二级考评相关二级考评方面，我们组在三个复核组当中是做得最不好的，以前我们都觉得，二级考评是很难做到位的，而我们也没有进行反思，这可以说是意识上的失败，工作总结《物流中心食品库复核组年终工作总结》。在上级领导的指导下，我们也明白了：二级考评实际上就是日常工作，只要把日常工作做好了，二级考评相关的工作也就做好了，主要是我们在细节方面还没有做到位。从年末几个月的二级考评来看，我们的工作还是有进步的，但是还不是很好，需要继续加强细节方面的工作，这就要求我们努力朝着规范，细化方向来开展工作。

四、工作质量在20的工作中，我们组的工作效率相对较高，比之前有了明显的提高，但是，数量差异和质量差异控制方面还有待加强。自去年以来，我们组陆续出现了门店上报的各种需要配送承担的质量问题商品，比之前增加了很多，说明我们在提高效率的同时，出现了装箱方面的问题。装箱标准是我们每个复核员心中的标尺，我们要做好复核这项工作，就必须严格按照这一标准来执行，这样将有利于提高门店员工验货的准确性，减少数量差异，使门店和仓库库和实物相符。同时，商品在搬运、运输过程中，难免产生摇晃，如果装箱标准做不到位，会加大商品损坏的可能性，这也是影响下货数量差异和质量差异的一方面。措施：加大考核、培训

力度，提高员工保护商品安全意识。不定时的进行检核、对出现的问题要及时跟进。及时的处理门店上报的各种下货差异(数量、质量)，目前而言，我们最容易忽略的是质量差异，导致无法及时准确的核实装箱是否按照装箱标准来执行，最终导致无法判断商品出现质量问题的原因。改进措施：加大对贵重商品质量差异的观注，每天至少查看一次，以便跟进和处理，落实责任。

五、人员管理自去年以来，我们组人员相对稳定，工作效率和积极性也很高，当然，偶尔也会出现抱怨情绪。主要是整个复核组人员相对不足，虽然每天各组互相帮忙，还是经常的加班加点。对于出现的抱怨，我们每次开会都以积极的态度来进行开导。总体而言，我们组员工的工作态度还是很端正的，出现问题也能及时报告。在下一年的工作中，我们将会继续做好员工的思想工作，让每一位员工都能做到快乐工作，爱岗敬业，团结互助，增加集体荣誉感和事业的责任心。

六、件数交接与店名书写店名书写错误这一情况是我们复核组成员的最大也是最简单的错误，这一错误，在我入司在现在都是屡见不鲜的。对于复核员而言，我们都不希望自己复核的商品出现店名错写、漏写的情况，但是最终还是偶尔的出现这一问题。对于此类错误的发生，我们要怎样改进，以保证我们的店名写书的准确性呢。实际上，这不是技术问题，而是一个责任心的问题，还有就是作息安排是否合理的问题、上班时候还想着别的事情的情况。件数交接是为了增强各部门人员责任心、保证出库商品的安全性而设立的一项日常工作，在去年的件数交接过程中，也出现了一些问题，主要还是人员的责任心不强，工作不细心造成的。最容易出现的情况是：1、并错货；2、漏登/错登件数。以上两种情况都是可以减少或是避免的，主要是我们自己要增强责任心，细心一点。措施：加强员工商品安全意识，加大考核力度。发现问题，及时跟进。

七、与货区沟通协调，实现按复核机号摆货一直以来，食品

库拣货员每完成一家门店的拣货时，所拣货物是哪里有空位就摆在哪里，哪里方便就摆放在哪里，造成了每台复核桌面前的货不均匀，导致出现我们组人员工作量完成极大的不均匀，同时，很多时侯，6号机面前全是便利店，1号到3号机面前是药店。1-3号机前面都已经摆满了长途药店，而6号机面前还摆着一些早班便利店，当然，这也是我们工作做不到位造成的。在上级领导的指导和帮助下，与货区主管进行沟通协调，实现了按复核机号摆货，并严格按照出单、装车线路进行复核，均衡了各员工的工作量的同时，也能及时完成早班要送货的门店。

### 经营奶茶店的工作计划篇三

为加强管理,明确责任,实现餐饮工作的规范化和制度化,提高餐饮工作的管理水平和服务水平,特制定本餐饮店规章制度.

一,餐饮店规章制度要求树立全心全意为教职员工服务思想,不断提高管理水平和业务技能,积极完成本职工作.

二,餐饮店规章制度要求着装上岗,挂牌服务,要讲究仪表仪容,讲究个人卫生.

三,餐饮店规章制度要求对教职员工和客人就餐,要主动热情,文明用语,不得说粗话和脏话;餐饮店规章制度要求服务员在岗时,不准在餐厅落座和陪客人喝酒.

四,餐饮店规章制度要求不准在灶间和工作间随意抓吃食品;不准随意领人到餐厅吃喝闲扯;工作时间不准喝酒,看电视,打扑克,下棋,打麻将,打乒乓球和台球等.

五,餐饮店规章制度要求非餐饮人员不准进入库房和后橱;不准领小孩到岗;不准将餐厅的物品随意借用和送人.

六,餐饮店规章制度要求严格食品检验,不准将过期,过时和霉

烂变质的食品, 调料, 饮料等进入餐厅和使用. 做好餐具消毒和餐饮卫生工作.

七, 餐饮店规章制度要求函授学员就餐和向教职工出售的食品, 一律凭票, 不准收取现金, 收回的饭票按规定销毁, 不得重复使用.

八, 餐饮店规章制度要求要爱护炊事设备, 要按操作规程操作, 不得违章操作, 保证安全使用; 作好防火防盗工作.

九, 餐饮店规章制度要求自觉遵守劳动纪律, 不迟到, 不早退, 工作时间不准离岗, 串岗, 不准聚堆聊天和说笑打闹.

1. 奶茶店食品安全规章制度
2. 食品安全生产管理规章制度范本
3. 公司人事管理规章制度
4. 运输公司管理规章制度
5. 珠宝公司管理规章制度
6. 教师最新管理规章制度
7. 公司合同管理规章制度
8. 店铺管理规章制度
9. 文印室管理规章制度
10. 公司评优管理规章制度

# 经营奶茶店的工作计划篇四

乙方：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

学 校：\_\_\_\_\_（以下简称甲方） 奶  
茶店：

\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

乙方经过调查市场，向甲方申请在“\_\_\_\_\_学校食堂内的奶茶经营权。经双 方友好协商，本着平等互利、共同发展的原则，遵守《中华人民共和国民法典》，按照《市场管理和特许经营方案》的条件和规定，为明确双方的权利和义务，现商定如下条款 予以遵守：

## 一、奶茶店的责任义务

1. 甲方完全认可乙方在\_\_\_\_\_学校内的\_\_\_\_\_食堂\_\_\_\_\_位置经营 \_\_\_\_\_奶茶店，认可其经营理念和经营模式，为本校的师生提供服务。
2. 乙方在合同规定的授权区域内的经营活动中不得损害学校的声誉和违反市场管理 规则。
3. 在合同期内，乙方不得销售其他品牌的产品，甲方有权对乙方的经营活动进行检 查和监督，乙方有配合的义务，一旦发现违反本合同的行为，即视为违约。
4. 乙方每年需付给甲方学校占用费用以及其他费用共计\_\_\_\_\_万元。

## 二、学校食堂管理规范

1. 乙方必须严格执行学校食堂的规章制度，在营业范围内维护好学校的名誉，做好 防火防水等防护措施。
2. 乙方必须按照规定的统一零售价格制度，不得擅自提高或降低销售价格。
3. 乙方的价格不得擅自提高，学校食堂主要给本校学生提供服务。
4. 在本校食堂内，乙方应该和善对待前来买奶茶的学生以及老师。

三、 合作方式 乙方\_\_\_\_\_奶茶店在\_\_\_\_\_学校食堂内经营。 乙方在进驻到学校后，严格遵守学校的规章制度，按时交纳租金。

四【经营范围】承包经营期间，奶茶店的经营范围根据奶茶店营业执照载明的并经行政机关核准的工程为了准. 乙方增加或变更经营范围的，必须经过甲方书面同意并取得有关单位的批准.

五【税费和本钱】承包经营期间，奶茶店的租金、水电费、税费、物业管理费、工人工资以及承包经营所产生的其他一切本钱、费用均由乙方单独承当.

乙方因拖欠前款费用导致有关人士、单位向甲方追索费用、追究责任的，甲方除可向乙方追偿外，还有权选择解除本合同.

六【损失和责任】乙方独立经营，自负盈亏，自行承当经营、用工、纳税缴费等一切责任.

乙方与其雇员之间的权利与义务关系，由乙方自理，与甲方无关. 乙方的承包经营行为造成了甲方损失的，乙方应予全额

赔偿.

七【店面修缮与使用】承包经营期间，奶茶店内店面、设施、设备和物件均由乙方负责维保、修缮.

乙方需对奶茶店进行重新或进一步装修的，必须经过甲方的书面同意. 乙方在承包经营期间新添置的物件属乙方所有.

八【转包和转让】未经甲方书面同意，乙方不得转包. 在承包期间内，未经乙方同意，甲方不得转让.

九【其他】本合同经双方签字后生效. 本合同一式贰份，双方各执壹份，同具法律效力.

附件：

\_\_\_\_\_奶茶店现有设施、设备和物件清单

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 经营奶茶店的工作计划篇五

因业务发展需要，现招聘寒假临时外送工数名。

工作要求：外送奶茶等饮品。

工作时间：每天9点-17点，中休休息半小时，提供一餐工作餐，每周日休息一天。

要求：男女不限，熟悉城隍庙周边地形。



联系人： 范先生13285740666