

最新城管年底工作计划和目标 城管工作计划(优秀5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

城管年底工作计划和目标篇一

20xx年，我局将按照市委市政府总体部署和目标要求，围绕创建“四城”、全省城管创优活动，第五届淮扬菜美食文化节等重大活动，加强市容环境管理，强化城市管理工作。

研究制定新三年城管工作奋斗目标，实施城管执法和环卫管理体制变革，建立起标准统一，运作有序，以块为主，市场化运作的城管工作新体制。城市管理工作总体水平在现有基础上再提高一个层次。重点解决好户外广告亮化设施档次低、管理水平不高的问题，打造一批新的亮化景观。

围绕中心城市建设和创四城等工作，进一步优化环卫设施布局，不断提升环卫设施档次，在重点地段设置一批流动公厕，更新一批环卫作业车辆，提高环卫硬件档次，以适应城市发展的需要。

积极完善和推行“一把扫帚扫到底”的环卫管理体制变革，按照《环卫作业质量标准》，做好主次干道、后街背巷公共地段的清扫保洁，加强环卫设施管理。积极探索环卫作业市场化运作方式，加大环卫作业机械化投入力度，努力提高环卫作业水平，降低劳动强度。切实强化环卫作业基础管理，进一步推进和落实清扫保洁责任制，坚持城市建设到哪里，环卫作业就延伸到哪里，不留死角、不留空档，使环境卫生

始终保持在全省领先水平，达到主次干道一个样、白天夜晚一个样、新老城区一个样。

加快城市美化亮化工程建设步伐，营造城市优美的第二轮廓线，在亮化景观上突出主题，在重点地段、重要景点强化亮化景观个性，逐步扩大亮化工程建设覆盖面，尽量吸纳世界最新科技成果，把淮安一批标志性建筑、重要节点和视觉中心建成亮化精品，逐步提升亮化设施档次，着力打造一批新的亮化景观，全面提升城市品位。

严格按照国家卫生城市的标准，一手抓农贸市场的内部改造，完善配套设施，提升市场档次；一手抓农贸市场的规范管理，督促相关责任单位落实管理措施，使市区农贸市场尽快达到创卫标准要求。加大对马路市场的管理力度，取缔有碍市容的马路市场，为广大市民创造舒适的人居环境。

建立和完善三级巡查机制，市、区、街三级城管部门及所属的专业管理单位要建立定期巡查制度，每周不得少于两次，将防止乱搭乱建作为巡查重点，每次巡查后，印发《巡查通报》，各责任单位对照《巡查通报》指出的问题，立即组织查处或整改。严格实行检查考核制度，每月对各区、各街道办事处辖区的乱搭建情况进行明查暗查和常规检查，严格进行评分。对乱搭乱建未能及时制止的，报政府严肃追究相关责任人的责任。始终保持对违法建设的高压态势，继续组织集中拆违行动，对重点地段进行拉网式排查，坚决把违法建设遏制住，全面完成全年拆违任务。

结合“创四城”、美食节等重大活动，针对日常管理中的热点、难点问题，继续开展市容市貌、市容秩序、环境卫生等专项整治活动，切实解决违法建设、占道经营、乱贴乱画、乱停乱放、乱倒建筑垃圾等影响市容环境的顽症，使市容环境更加规范有序。继续搞好各类经营摊点的规范疏导工作，以解决下岗职工和特困群众谋生就业问题，将城市管理和为民办实事紧密相联，进一步开创人性化管理的新局面。

充分利用现有的管理基础和服务设施，积极借鉴学习建设部推广的北京市东城区数字化城市管理新模式，稳步推动城市数字化管理方式，从而实现精确、敏捷、高效、全时段、全方位覆盖的数字化城市管理体系。同时，进一步加大基础设施、执法装备投入力度，不断提升环卫作业机械化装备水平和执法手段，着力打造现代化城市管理队伍。

城管年底工作计划和目标篇二

1. 焚烧发电厂飞灰库建设：继续推进垃圾焚烧发电厂备用库区和飞灰填埋库区项目，成立公司、办理立项核审和用地预审。
2. 公厕新建改造：确定4个新建厕所的图纸设计；
3. 垃圾中转站升级新建：会同规划新建城东新区生活垃圾中转站。

市容秩序管理与整治：

(2) 提前做好学校周边市容秩序保障，为学校师生创造良好的开学环境；

(5) 积极开展 爱国主义卫生运动，进一步深入社区，解决群众反映的市容难题，为群众创造干净的居住环境。

2. 违法建设防治：

(1) 进一步加强在手违建案件的处置进度；

(2) 按照“城建惠民”两年行动计划，开展“三违”专项整治；

(3) 协助属地镇街（开发区）遏制新生违建的发生，对新生

违建做到“露头就打”，确保“零违建”落到实处。

1. 保洁与清运：（1）精细化保障“菜花节”景点及市区重点场所周边的卫生保障；（2）启动新增垃圾分类小区准备工作；（3）开展调研，制定镇村垃圾分类方案；（4）继续推进环评手续办理。

1. 召开信息采集员月份工作例会，总结当月工作、部署下月工作，做好数管中心信息采集员双休日轮流值班任务；2. 对系统平台的软、硬件进行维护及更新；3. 机关科长带队上路巡查、发现各责任路段问题清单，对照信息采集员上报记录加大考核；4. 依据数字化城管系统自动生成的考核数据，以城管委名义按照得分高低排名月及季度通报，报送市“四套班子”，抄送相关部门（单位）；5. 积极配合局垃圾清零行动突击队工作，整合数管中心信息采集员与清零行动突击队之间工作；6. 数字化城管一期延保项目建设准备工作。

1. 做好城区河道、景观河的细化保洁，坚持长效管理考核；2. 继续做好河岸防洪堤（墙）及绿化带、跑道的保洁工作；3. 继续加强农杂船长效管理，有效维护城区沿河岸坡环境；4. 继续深入推进爱国卫生运动，巩固整治成果。

城管年底工作计划和目标篇三

20xx年街道城管中队在原有的城市管理工作中将深入开展城市管理综合整治工作，抓好热点、难点地段区域长效管理，落实各项措施，以“太湖杯”城管创优为抓手，全面提高街道城管中队工作的效能和水平。

按照《区20xx年城市管理工作意见》下达的工作任务：一是加强队伍管理工作，明确分工职责，带动各社区城管服务站工作；二是要继续加强违法建设的巡查、监督及整治工作；三是抓好农贸市场的长效管理工作；四是加强工地管理工作，确保各工地各阶段监管到位；五是深化市容创建，确保各类城管

创优在市、区两级的明查、暗查中名列前茅;六是强化投诉处理工作，重点以区域范围内热点、难点地段或地区进行综合整治。

1、针对街道城管队员偏少，职能发挥未到位及社区城管站人员专业化程度不高，长效管理不到位等问题，我街道一方面将加强城管中队队伍建设，健全城管中队学习和业务例会制度，完善城管队员的绩效考核机制;另一方面，进一步推进社区城管工作站建设，按《实施意见》完成各社区城管工作站达标工作，并建立起一体管理，二级联动的考核机制，通过两方面的工作，使我街道的城市管理水平得到提高。

2、违法建设整治。要加大违法建设整治力度，发挥社区作用，街道两级加大违法建设巡查力度，对在建的私房违建立即查处，确保发现一起、拆除一起，对集体违建分类处置，确保查处到位，整治到位实现“零增长”目标。

3、市场长效管理。配备力量对太康市场、小桃园市场、荣巷市场、勤新市场、徐巷市场、溪河市场集中整治，进一步加强市场的长效管理，取缔无证无照经营、占道经营、店外设摊，进一步规范市场平衡，严格按照“齐门、齐线”一条线管理，治理环境卫生脏、乱、差现象，确保市场周边道路整洁、管理规范。

4、建设工地专项整治。强化工地管理、签订责任状，要求各工地做到封闭施工、围场作业、出入口配置车辆冲洗设备、场地硬化、运输车辆“密闭式”运输的，杜绝带泥上路及运输车辆抛撒滴漏现象。

5、道路面貌专项整治。结合“太湖杯”、“两整两创”、管理等要求，按照“三无”整治要求，对主要区域主次道路实施有针对性的管理，对道路两侧擅自堆放、搭建、占道经营、乱牵挂、乱涂写、乱张贴等多发性违法违规行为开展综合整治，中队将以主干道为标准，深入到次干道，确保“太湖

杯”、“两整两创”管理取得更好的管理成效。

城管年底工作计划和目标篇四

1、贝科水村电站2号机组水轮机导水叶片维修，因导水叶片的铜片使用过程中中磨擦损坏，导致导水叶片无法关闭。现已准备切割好铜片，准备在十一月完成此工作。

2、贝科水村电站机房到放水闸阀的电线杆已使用多年，由于电线杆都是用树杆做成。绝大部分已经断裂，为了用电安全。准备在十一月内完成所有电线杆的更换工作。

3、贝科水村电站发电尾水被河沙淤泥堵塞，请挖掘机进行清理，检查渠道、对有裂缝漏水处进行补漏及清理渠道的河沙淤泥杂物。计划在十二月内完成此项工作。

3、康中麻坑一、二级水电站的入水口垃圾树枝过多，对水轮机影响很大。由于近两年周边的树木大量砍伐，造成水土流失很大。为了水轮机能正常工作，准备在十二月份之前完成对压力前池安装一个拦水铁栏。

4、康中麻坑电站一级站水轮机的轴承有异响声，需更换电机轴承。为保障峰水期能够正常发电。准备在十二月内完成维修。

5、对贝科森安进电站道路、输变电路维护、压力管清除杂草；及电站水渠、发电设备进行常规检查维修。主要对水渠的巡查是否有渗漏现象，对已发现的一处有渗漏处进行补漏。发电机组进行常规检查维修，对有异常响声的1号机轴承需更换及发电机做绝缘维护。计划十二月内完成两项工作。

6、贝科红山电站渠道盖板，为了员工放水安全，在所有危险的渠道上铺上水泥盖板。对渠道进行常规巡查，清理渠道沙石杂物入对有裂缝漏水处进行补漏。

7、贝科南庄电站发电尾水被河沙淤泥堵塞，请挖掘机进行清理。对发电机组进行常规检查维修。

8、为配合水务局验收要求，贝科水村电站、贝科南庄电站进行安全验收工作作准备。

物业投资产业部

20xx年10月28日

城管年底工作计划和目标篇五

客户是我们生存的源泉，作为销售部门，也是对外的窗口。服务质量直接影响我们银行的声誉。

1、我们将继续贯彻落实我行倡导的“首问负责制”“专职服务”“常备服务”“三声服务”，确保每一位员工都能耐心对待每一位客户，让客户满意。

2、随着金融行业竞争的加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不仅体现在柜面服务上，也体现在银行的服务品种上。除了继续做代理结算公用事业费、税金、财务费用、交通罚款、航空代理等。也要做好明年即将开通的高速公路联网收费服务、开放式基金收购服务、证券服务等服务品种，从而提高银行竞争力。

3、积极加强与个人业务的联系，参与个人业务，熟悉个人业务，更好地服务客户。虽然已经在综合业务系统中使用，但由于各种原因没有真正集成，这是工作中的一个不足。

4、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

随着近年来金融犯罪案件的增多，促使我们对操作的规范、

制度的执行有了更高的要求：

- 1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的刚性，提高约束力。
- 2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理(确保我行开户单位的质量)和上门服务。
- 3、进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。
- 4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。
- 5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。
- 6、切实履行对分理处的业务指导与检查。
- 7、做好会计核算质量的定期考核工作。

员工的素质如何是银行能否发展的根本，在目前人员流动频繁的情况下我营业部急需要有一支高素质的队伍：

- 1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。
- 2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。

5、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。