

医院发展规划服务宗旨(精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

医院发展规划服务宗旨篇一

1. 开展“全程温馨服务”活动，意在以人文性服务为患者提供最大方便和利益。为患者引导. 咨询. 替患者化价. 交费. 取药，搀扶老. 弱. 残病重患者，全程陪同老年无助患者就诊。（责任人:陈雪羚） 2推行“六有”铁心服务，即进门有人迎. 挂号有人导. 就诊有人接. 住院有人送. 困难有人帮，（责任人:陈雪羚）

2. 增设便民服务台：

a. 提供力所能及的便民服务，如：一次性水杯、纸、笔、
等 b. 热线（便民电话）：

寻找病人，方便探视者；

协调医患之间的关系；

帮助落实专家就诊时间；

落实住院科室，提前准备，真正做到无缝护理。

3设置就诊指南卡：发放到每位来医院就诊者手中，指导病人如何就医（责任人：陈雪羚）。

医院发展规划服务宗旨篇二

（二）开展“地沟油”集中专项整治行动，严把“地沟油”入口关。（质监、工商、卫生等部门牵头负责）

1、严厉打击非法生产假冒伪劣油脂以及使用“地沟油”生产加工食品的行为

2、严防“地沟油”流入食品经营、消费单位

（三）根据国家和省餐厨废弃物资源化利用和无害化处理试点管理工作要求，市发改委牵头，市市政园林局配合，争取我市列入餐厨废弃物资源化利用和无害化处理国家试点城市，确定我市作为省餐厨废弃物资源化利用和无害化处理的试点区，指导开展餐厨废弃物资源化利用和无害化处理试点工作

宣传部门负责做好宣传和舆论监督工作

公安部门负责涉嫌犯罪案件的查处工作

医院发展规划服务宗旨篇三

年初财务预算，是通过医院职代会集体意见表决制订的，它反映了医院新的一年总体经营目标和任务。财务科全体人员要端正态度，积极发挥主观能动性，时刻坚持以医院大局为重，不折不扣的完成医院安排的各项工作任务。

2、积极争取政策。积极利用行业政策，动脑筋、想办法、争取银行等相关部门优惠政策，为医院谋取经济利益。

3、深入研究税收政策，增效益。

新的一年，全体财务人员工作计划明确，在工作中应

加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为医院增加效益。

4、搞好电费清收核算，合理调度资金完成年度预算。

近年来电费回收程序逐步规范，高耗能企业市场回暖，电费回收成绩显著，给医院现金流量带来积极有利影响，同时也给财务流动资金管理提出了更高要求□xx年，我们应适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为医院谋求利益。

5、搞好固定资产管理。

凡是资产都应该为企业带来效益□xx年，我们应加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

医院发展规划服务宗旨篇四

1. 加强创建工作的制度建设。

首先建立领导小组。医院成立了分管管理任组长，门诊部和团委参加的创建领导小组，领导整个创建活动。逐步建立科学的管理，激励，监督机制，制定了具体的工作计划。

其次，与导疹特点结合起来，进一步完善导疹的基本服务规范，完善建立了科学的监督约束机制，如把青年文明号创建标志亮出来，公开服务标准和监督电话，公布医院以及省卫生厅青年文明号领导小组省团委等各级的监督投诉电话等。

第三，是建立服务承诺制度。

第四，是规范制度青年文明号服务卡，主动发放服务卡。

第五，建立青年文明号，创建工作的档案，建立健全创建台帐，做好宣传报道，图片资料，音像资料的收集工作。

2. 认真做好导诊的服务工作。

首先, 继续开展文明服务用语, 对服务语言, 服务技巧进行反复分析, 探讨, 进一步提高服务质量。其次, 规范管理制度完善的工作职责, 工作制度以及服务规范等, 如首问责任制。第三, 与相关科室协同, 在导诊台发放宣传材料, 普及医学科学知识, 积极开展健康教育活动第四, 定期组织导诊业务学习, 除了加强岗位技能培训外, 还要加强岗位员工熟悉青年文明号的基本常识。第五, 是对护理专业的实习生进行系统的导诊服务规范的训练, 设立反馈意见, 进一步提高实习生的服务意识与实习质量。

3. 拓展导诊台服务范围, 把服务延伸到社区。

首先, 要积极参加上级团委, 门诊团支部组织的各项活动。其次, 积极参加省市组委会每年统一开展的文明示范活动。第三, 开展青年文明号服务卡助万家活动, 主动上门服务, 根据具体情况开展“号户”帮扶活动等。

医院发展规划服务宗旨篇五

1、按照首诊医师原则, 每收一个住院病人, 按5元/人计算到收治医生个人; (不包含观察病人)

麻醉收入(麻醉费)按2%分配到麻醉医生个人(不分麻醉医生人数, 由麻醉科具体上报分配名单)。

科室效益绩效核算办法

核算公式: 收入-支出=结余

科室效益绩效=结余*提成百分比*有关控制指标

有关控制指标: 包括临床医技科室质量考核指标、行政

后勤科室考核指标

活工资计算发放办法：

按照人员承担的风险不同，每人每月从工资中扣除一定的金额参与绩效工资二次分配；科主任、护士长、高级职称人员每月扣300元，中级职称人员每月扣200元，初级职称、劳动服务公司人员每月扣100元。