

最新数学区分上下教学反思(模板5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

保全岗上半年工作总结篇一

xx年，资产保全部在联社主任室的领导和相关职能部门的支持配合下，经上下员工的共同努力，较好地开展了资产保全工作，全年共进行了借款合同纠纷诉讼案件xx件，诉讼标的达xxxx万元，全部案件诉讼都胜诉；申请执行案件xx件，执行标的xxxx万元，收回贷款本息xxx万元，接收抵件资产xx万元，处置抵债资产收入xx万元，其中抵债资产租赁收入xx万元，核销抵债资产损失xxx万元。全年重点抓住以下工作环节开展工作。

一、逐步建立了资产保全部门的职能机制，提高了信贷人员依法管贷、依法收贷意识。一是修改完善了《抵债资产管理办法》、《依法收贷操作规程》等相关管理制度，实行案件诉讼、申请执行审核制度，解决了基层社诉讼繁、申请执行难问题，提高了诉讼、执行效力。二是对信贷人员进行依法收贷、依法管贷技能培训，组织了一期学习班。学习了依法管贷中应注意的法律时效法律知识和灵活运用非诉讼手段保全贷款催收的证据法律的操作方法。三是由于信贷人员依法管贷和依法收贷意识的增强，提高了防范信贷风险的能力。今年提起诉讼案件xx起，比上年减少xx件，诉讼标的xxx万元，比上年增加xxx万，申请执行案件xx件，比上年减少xx件，申请执行标的xxx万元，比上年减少xxx万。

二、加强依法收贷管理，提高了信贷人员依法管贷和依法收

贷技能。一是建立了不良贷款依法收贷资料库，指导基层社采取常规清收、重点清收、依法清收、呆账保全四种方法相结合的清收措施，提高了依法清收不良贷款的工作效率。二是深入基层摸清案源及进行偿债能力分析，排查重点，加强与法院执行人员沟通，加大执行力度。全年通过执行收回贷款本息xxx万。三是抓重点执行案件，对一些拒不履行的“钉子户”，要求法院组织强大执行力量进行强制执行，起到执行一案，震动一方的效果。

三、领导亲自抓大案要案，提高诉讼、执行效力。针对基层社一些大案、疑难案件的不同情况和特点，联社领导共同进行案件分析，加强与法院领导沟通，积极落实诉讼方案和执行措施，催促法院加大执行力度，收回执行款项xxx万元。

四、切实加强抵债资产管理，规范抵债资产运作。一是认真审查抵债资产的处置能力，坚持合法取得，合理计价，按程序接收，一年来接收抵债资产xx万元。二是明确专人妥善保管抵债资产，定期检查抵债资产保管情况。三是制定抵债资产变现计划，积极落实变现措施，及时进行变现处置。今年共处置抵债资产xx件，变现收入xxx万元□ xx年虽然抓住了一些工作重点，但工作中还存在一些不足。

一、资产保全部的职能作用还未能充分发挥，管理机制还未能完全到位，依法管贷工作还要进一步加强。

二、有些信用社的执行案件的执行效果不明显，执行回收率不高，案件执行的连续跟踪法律不强。

三、部分信用社对依法收贷工作重视不够，碍于情法律，怕得罪人，不想诉讼、执行，特别是对岗位贷款，能拖就拖，能不问就不问，往往错过依法收贷良机□ xx年工作将在克服不足，发扬优点的基础上，抓住以下工作重点：一是进行完善资产保全部的职能机制，增强依法管贷意识，提高依法收贷水平。二是逐社制订诉讼、执行计划，帮助落实依法收贷

措施。三是每季进行一次依法管贷法律知识宣传，加强依法管贷和依法收贷技能培训。四是加强抵债资产的规范管理，按规定程序进行抵债资产处置。

保全岗上半年工作总结篇二

一、学习贯彻执行上级有关设备方面的各项方针政策规章制度，组织编制本厂设备管理的有关规程、制度和法规。

二、组织设备管理人员，维修人员和使用人员用、管、修好本厂生产设备，使全部设备完好率在90%以上，主要设备完好率在95%以上。

三、按时编报年、季度的各种计划，并且按时组织实施完成计划；搞好设备的大、中、小修工作；建立设备台账及点检记录，做好贵重设备记录档案。

四、搞好本厂设备和各种管线的防腐保温工作，保证生产设备完好整洁；保障本公司所有设备的正常安全使用。

五、熟悉和掌握本厂设备的技术状况和使用情况，保证设备运转率达到行业的先进水平。

六、按时完成公司批准的项目工程，做好新购设备的选型、验收、安装调试指导工作。

七、对全厂设备，按照管理规定，定期进行检测和校验，及时维修、定期维护保养所有生产设备，并做好维修、维护保养记录，使之安全生产，严防重大设备事故的发生。

八、收集保管所有设备的技术资料；搞好设备的更新改造及“四新”技术的应用，促进设备的更新换代，不断提高装备水平。

九、制定和完善备品配件的消耗定额，储备定额，安排好备品配件的自制工作和备件采购计划及外协加工，保证设备检修需要。

保全岗上半年工作总结篇三

尊敬的领导：

首先很感谢领导能在百忙之中看我的工作总结，也很荣幸成为公司的一员。转眼间我们送走了20xx年迎来了崭新的20xx年，回顾这1年来的工作情况，还是收获颇丰。20xx年的夏天，我从一名在校大学生正式转变成为一名工作职员，展开了我人生职业生涯的第一个篇章。我初到中青旅中山国旅财务部做出纳，从不熟悉到慢慢学习、了解和适应。现在我对自己所从事的出纳工作已经比较熟悉，也相信自己能胜任这项工作。在这段时间里，我学到了很多受益一生的东西，学到了很多会计方面的实践知识，同时也学到了很多社会经验。下面我就这一段时间的工作做一下总结：

1、严格审核报销单据、发票等原始凭证，按照费用报销的有关规定办理业务，做到合法准确、手续完备、单证齐全。对不符要求的，指明原因，要求改正。出纳工作一定要认真细心，不能出任何差错，多一分少一分都不可以。所以在每次审核票据的时候，我都会点两遍算两遍，确保无误后才付款。

2、每日做好现金及银行存款日记账，日清月结，保证账证相符、账款相符、账账相符，发现差错及时查清更正。最后将原始凭证及时登账。每月末做好银行对账工作，努力做到不出差错。

人的利益，所以其计算、发放更是需要及时且细心谨慎。

4、负责妥善保管空白支票、有价证券、有关印章和收据，做好有关单据、账册、报表等会计资料的整理、归档工作。

1、严格按照会计档案有关规定，及时完成凭证装订和会计档案整理及保存工作。

2、严格按照国家及规定章程，及时做好外币结汇工作，并按照会计有关制度登记外币账目。

3、认真完成单位领导临时交办的其他工作。

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，配合各部门合理使用好各项资金。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”。坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际。用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识；极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强工作能力作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

5、要恪守良好的职业道德。出纳每天和金钱打交道，稍有不慎

就会造成意想不到的损失。出纳人员必须养成与出纳职业相符合的工作作风，要注意保守机密，要竭力为本单位衷心工作。

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生。今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度没深度。

3、由于刚出校门，自身拥有的只是书本上的理论知识，而缺乏实践的工作经验，因此在实际工作过程中还会产生各种操作性的专业问题。

没从事这个工作之前，我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。但是当我真正投入工作，我才知道，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。更重要的一点，做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

以上都是我工作以来的一些体会和认识，在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体员工服务，和公司全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心。谢谢！

此致

敬礼

20xx年1月3日

李婷婷

保全岗上半年工作总结篇四

保全是顾客走进购物中心最先接触的公司员工，其一言一行、一举一动代表着公司员工的综合素质，关系着顾客对“我公司”的第一印象的好坏，同时也反映我公司的整体利益。维护各门的秩序，保证门前安全。

- 1、人多时防止顾客拥挤，安全疏导人流，保证顾客入场时安全有序，保证各门畅通无阻；
- 2、劝阻衣冠不整者、精神病患者、乞丐、拾废旧物品、带宠物的顾客入场；
- 3、禁止对带有危险品、易燃易爆的物品的顾客进入场内；
- 4、干预和劝解在门口内处闹事或斗殴者；
- 5、礼貌劝阻吸烟顾客在门口扔掉烟头后再入内；
- 6、对顾客要彬彬有礼，对形迹可疑的顾客要礼貌查询，不要与之发生争执，必要时可陪同其到办公室解决问题（但不能空岗）。

保全岗上半年工作总结篇五

- 1、设备的日常巡回检查，值班人员交接班后，完成对整个厂区所有设备的日常巡检。
- 2、定期巡检自己包分的设备，密切关注运行情况，对带病运行的设备及时上报，确定检修计划。
- 3、根据安排，保质保量的完成领导交付的任务。
- 4、设备的维护、保修、维修工作，提高工作效率，严把检修

质量。

5、解决生产、维修工作中的重大难点问题，修旧利废，为工厂减少维修费用。

6、文明生产，检修现场做到工完料尽。

7、参考岗位业务技能培训，增强自身操作及检修水平，指导操作人员正确使用、维修和保养设备。

8、对能处理的问题要及时处理，不能处理的及时汇报。

9、严格执行设备的检查维修规程，及时记录。

10、正确使用、妥善保管好各种劳动防护用品、器具。

11、检修过程严格执行本厂的规章制度，确保检修质量和检修过程的安全。