

考勤考核工作总结 保密工作计划表(大全10篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

考勤考核工作总结篇一

为了进一步统一规范和认识，强化管理，突出重点，完善措施，不断提高保密工作的法制化、规范化水平。20xx年，我局将深入贯彻《中共中央关于加强新形势下保密工作的决定》，按照文件要求，严格执行《中华人民共和国国家保密法》及《中华人民共和国国家保密法实施办法》，把保密工作做好，充分发挥保密工作的作用，让保密工作能健康发展。特制定本计划。

一、继续加大组织领导力度

重视保密工作的重要性，继续把保密工作作为我局内部的一件大事来抓。坚持保密工作目标管理原则，按照目标管理考核内容进行任务分解并且落到实处，按要求纳入领导干部民主生活会和干部考核内容。认真执行保密工作领导责任制，坚持局长亲自抓、分管领导具体管、办公室组织实施，科室有人管理的保密工作组织原则，有分工有协作，尽其职责，同时，把保密工作纳入科室目标任务重要内容，与其他目标同布置、同落实、同检查。充分发挥我局保密工作领导小组作用，加强保密工作的指导和管理检查。

二、健全保密工作制度保障

进一步修订完善我局保密工作各项规章制度。重点抓好保密宣传教育、涉密人员培训、涉密信息发布审批、等工作制度的健全和落实，抓好保密载体收发、登记、保管、清退、销毁等环节，堵塞各种失泄密漏洞，进一步完善我局各项规章制度和职责，建立健全档案管理各项规章制度和涉密人员岗位职责，充分发挥机关干部在保密工作中的重要作用。

三、再次强化保密工作职责

作为保密工作单位，我局将认真贯彻落实保密岗位制，把保密工作与涉及国家机密的各个环节相结合，不断提高保密工作规范化管理水平。一是要严格文件收发、传阅程度，认真开展规范定密，做好国家秘密动态管理工作。三是要不断完善保密制度，根据形势发展需要和市保密局的新要求进一步健全十项保密制度，并不定期地进行严格检查，从制度上保证保密工作的贯彻落实。四是要加强涉密载体管理，认真做好涉密载体从制作到销毁各个环节的保密管理工作。五是要强化涉密信息分级保护，增强保密技术防范能力。严格执行上网信息审查制度和涉密信息分级制度，加强保密技术基础性建设，采取切实可行的保密技术措施，对全局计算机的管理要严格管理，实行专人维护。

四、切实拓宽宣传教育渠道

保密宣传教育是保密工作的一项基础性工作，也是一项长期而艰巨的任务。我局将在新的一年内，高度重视并认真抓好工作落实，增强针对性、注重实效性；要深入开展保密形势教育、保密法制宣传教育和保密技术支持教育；要大力开展群众性宣传教育，不断提高我局干部职工保密观念，增强保密意识，自觉履行保密职责和义务。一是要认真宣传贯彻《保密法》及《保密实施办法》等法律法规，及时组织学习中央、省、市、县有关保密工作文件和指示，特别是加强经科档案工作的保密教育；二是要利用《保密工作》杂志、宣传资料及其他途径扩充保密工作的内容，特别是针对新形势

下保密工作的具体情况，突出宣传教育的重点；三是要积极探索宣传教育的新形式，采取多种形式，多种措施，多种方法，特别是加强警示教育力度，继续把保密教育列入领导干部中心组学习内容，同时强化全局干部职工保密工作的宣传教育。通过这些宣传教育措施，努力力增强全体干部职工的保密意识和法制观念。

五、强化重点工作保密管理

今年，我局将在抓好保密法规宣传教育、目标责任落实以外，着力抓好涉密人员的保密工作，以确保保密工作万无一失。

(一)在审核文件、图件时，严格对照保密等级对号入座确定秘级；认真搞好文件、图件收发、传送和清退工作，对上级文件实行专人收发，严格上级文件特别是秘密以上文件、图件的签收、传送制度，及时清收上级文件，避免丢失；对密码电报按规定做好核对、移交和销毁工作；对涉秘文件按要求做好立卷、归档等工作。

(二)办公室要加强打印、复印文件资料的管理和监督检查。坚持对所进打字文印人员实行岗前保密培训；对秘密及以上文件资料实行专人打印，并将微机内存秘密级以上文件资料及时加密处理；上级秘密级文件不得对外复印，废旧涉密载体实行定点销毁。

(三)全局干部要继续强化涉密计算机信息系统的保密管理，严格执行涉密计算机信息系统集成建设和应用中保密管理的有关法规和标准，按要求对涉密计算机信息系统实行分级管理和防护，加强涉密网络和涉密介质的保密管理。加强互联网管理，要坚持实行物理隔离，凡内外网同机运行的都必须隔离，微机内存秘密资料文件实行密码管理，杜绝他人随意调看；坚持上网信息审查审批制度，坚持“涉密信息不上网、上网信息不涉密”和谁上网谁负责的原则。

(四)要进一步加强接待安全保密工作。严格加强对信息、资料、文件和领导干部日程安排等的保密工作，坚决杜绝失泄密事件发生。

20xx年，我局将继续加大对保密工作的督查力度，推动各项保密工作任务的落实。严格执行泄密报告制度，严肃查处泄密事件，认真自查，清除涉密隐患。认真做好全年保密工作的目标考核，认真完成好保密各项工作任务，切实增强本局职工的保密意识，及时消除泄密隐患，杜绝泄密事件发生。

考勤考核工作总结篇二

在车间工作的六个月里，我先后完成了对二甲工段硝化、脱亚硝基和后处理做苯油等三道工序的学习和实践操作。在接下来的日子里，我会去了解车间三唑磷和增效磷两个工段的各岗位的生产工艺，为以后能更好的工作打下基础。

二、认真学习新岗位的各项基础知识，做好车间日常生产数据统计和核算

在新岗位上岗后，我会认真向车间领导学习本岗位的日常工作事宜，及时做好车间生产记录和账目核算，积极参加公司和车间的培训活动，努力提高自己的工作能力。

在日常工作中，在完成本岗位的基本工作后，我会去车间巡视，了解车间生产现状及同事们的工作情况，为配合上级的管理打好基层基础车间。

四、高效完成上级交代的工作任务，认真落实公司的政策方针

工作期间，我将不遗余力的完成上级领导的工作指示，认真学习公司的政策方针，并加以贯彻和实施到基层，从而提高公司和车间管理效率。

在车间实习的六个月期间，我学习基础岗位技能，初步了解车间结构和基层。随着时间的增长以及和老师傅们的交流加深，我对车间和公司的了解也逐步深刻，并就自己的认知向领导们提出部分管理上的建议：

1、在完成阶段性生产任务后，建议车间召开全体员工总结会议。会议上应当对现阶段的生产作出全方面的总结，包括员工个人小结、班组长小结、操作技能的交流、工程和工艺的讨论及车间领导作最后总结，并对表现突出的个人及班组予以适当的奖励。

2、不定期对员工进行培训教育。车间可以利用生产任务较轻的时段，为员工进行培训，内容可包括技能、文化、个人素养等方面。在员工素质得到提高的同时，车间及整个公司的素质都会得到提高，我们的新农品牌将更具有竞争力。

3、加强车间规范化考核及日常车间管理，对不规范行为及时予以考核并纠正。随着车间新员工的增多，车间的规范化考核工作任务会加剧，车间管理层的工作任务也会增重，尤其是各位班长。他们应更多的去了解新员工的学习和工作现状，并及时向主任汇报工作。与此同时，每位老师傅当认真负责的起好带头模范作用，将规范化思想传递给每位新人，并对他们的不规范行为予以指正和教育，为提高整个车间的规范化程度做出自己的贡献。

考勤考核工作总结篇三

1、鼓励幼儿做自己能做的事情，如：穿脱衣服、收放玩具，感受独立做事情的快乐和满足。

2、加强幼儿盥洗环节的生活常规的培养。

3、鼓励幼儿用语言表达自己的想法与建议，喜欢应答。

健康领域

- 1、鼓励幼儿多喝白开水，养成经常喝水的习惯。
- 2、培养幼儿饭前、便后洗手，养成饭后擦嘴、漱口的良好生活习惯。
- 3、养成良好的睡眠习惯，逐步学会按次序穿多衣服和鞋袜。
- 4、会玩球、包、小车等多种小型运动器材，喜欢做模仿操。

语言领域

- 1、愿意用语言与别人交往，喜欢应答。
- 2、喜欢听故事、儿歌，理解其大意，愿意跟读儿歌。
- 3、喜欢和成人一起看书，愿意自己看熟悉的、感兴趣的图画书，有初步爱护图书的意识。

社会领域

- 1、会自己选择活动，做自己能做的事情，如穿脱衣服、收放玩具，感受独立做事的快乐和满足，对自己有信心。
 - 2、喜欢来园，喜欢老师和同伴。
 - 3、初步学习轮流，体验规则的作用，初步养成遵守规则意识。
- 愿意与同伴交往和游戏，知道同伴的名字，初步学习与同伴分享玩具和图书。

生活卫生工作

- 1、随时进行卫生常识教育，对个别幼儿进行重点指导。

- 2、注意口腔卫生，不把不干净的物品或手指放进口腔。
- 3、能正确使用餐具，有文明的进餐行为，细嚼慢咽，不挑食，精神集中地吃饭，注意地面和衣服的整洁。
- 4、能安静入睡室，在老师的帮助下，能按顺序脱衣裤，放在固定的地方，安静就寝，睡姿正确。

安全工作

- 1、知道外出时不离开成人，不接受陌生人的物品，不跟陌生人走。
- 2、结合幼儿年龄特点，进行适当的安全教育，增强其自我保护意识和能力。
- 3、知道放学后不在园内玩耍、不买小摊上的食物。
- 4、口袋中有零食、小玩具等能主动交给老师，不自己偷偷玩耍，避免发生意外。

家长工作

- 1、根据本班具体情况，有针对性地出好家园共育栏目，及时向家长宣传有关幼教知识，让家长及时了解幼儿在园情况。
- 2、开展秋季亲子运动会，通过各种途径达到家园教育同步，大家一起运动的快乐。
- 3、请家长多注意孩子的身体状况，并配合教孩子正确穿脱衣服和擤鼻涕的方法。
- 4、家纺个别孩子。

考勤考核工作总结篇四

在三个月的时间里，孩子们生活自理能力增强，所有幼儿都适应了集体生活，每位幼儿在各个方面在自身的基础上都有一定的进步。我们共同完成了三月，四月、五月的主题活动，孩子们学到了一些新的东西。增长了知识，开拓了视野。本月我们的主题活动：愉快的夏日。这一主题以幼儿感兴趣的夏季特征、夏天的雷雨和夏日交响曲为主线，贯穿于各个活动中，引导幼儿主动地探索发现和学习。

月主题目标

1. 体验故事所表现的夏天的美好情景。
2. 能说出自己在夏天的体验。
3. 能理解故事内容，感受小熊可爱的憨态。
4. 知道树荫的位置是会变化的。
5. 能根据已有的经验，用较连贯的语言讲述各种驱热的方法。
6. 了解夏季服装(样式、材料)，与人们生活的关系，知道夏天人们喜欢穿轻、软、薄的面料制成的短衣、短裤。
7. 会选用材料、大胆想象制作夏季服装，并进行展示，体验成功的喜悦。
8. 能将同一集合中的物体依据不同特征进行二次分类，体验集与子集的关系。
9. 练习原地自转、发展平衡能力。
10. 感受雨点落在不同物体上发出的声音，并用各“种像声词”

表示，感受在雨中戏水的乐趣。

11. 根据旋律，较正确地拍出相应得节奏、

12. 能根据象声词，大胆填出部分歌词，学会唱歌。

13. 能理解诗歌的内容，初步学会诗歌。

14. 初步了解不同物体的沉浮结果，并学习记录实验结果。

15. 能用吹泡泡的方法在纸上留下“彩色的雨”。

16. 感受诗歌中孩子和鱼做游戏的乐趣

17. 能根据图标快的学会诗歌，并用表情的游戏

18. 能发现日常生活中的对称物体

19. 在日常生活中有探索对称图形的兴趣

20能独立设计、会选用材料制作自己喜爱的扇子

21. 知道肚子痛会影响我们身体的生长和健康

22. 了解引起肚子痛的几个原因，懂得讲究夏季卫生，保证身体健康

23. 感受散文诗的抒情歌有趣

24. 能运用画、折、剪等方法，反映夏季池塘里的情景。

25. 知道大班的哥哥姐姐快要离园做小学生，自己也快升入大班了，要用多种方式向大哥哥姐姐告别，为哥哥姐姐制作礼物，让他们高高兴兴的离开亲爱的幼儿园。

26. 能随儿歌有节奏的动作，最后转成追逐动作。

环境设置

1. 师生共同参与活动室内“夏日奏鸣曲”的主题墙布置。
2. 丰富自然角，提供夏季的花卉(牵牛花、太阳花等)。

区域活动

益智区：提供夏季特征的小卡片(季节、花卉、动植物)进行接龙游戏。

语言区：1. 提供幼儿用书，鼓励幼儿讲述有关的故事、诗歌等。

美工区：1. 提供废旧报纸、塑料袋等引导幼儿设计夏季的服装。

2. 提供脸谱供幼儿装饰。引导幼儿为脸谱画出在各种表情。

3. 提供扇子图片，引导幼儿进行装饰。

建构区：鼓励幼儿搭建“太阳宫”等玩水的游乐场。

科学区：收集各种材料，开展玩水游戏。

生活活动

1. 继续指导值日生工作，培养幼儿为他人服务的意识。
2. 天气干燥提醒幼儿多喝水。
3. 继续培养幼儿一日生活常规。

家园共育

1. 请家长在家中给孩子讲讲有关夏日的卫生知识，对幼儿进行健康教育。
2. 提供玩水材料，鼓励幼儿多探索发现。
3. 家长与幼儿共同收集各种有关夏日的图片，进一步加深幼儿对夏季的认识。

考勤考核工作总结篇五

一、认真做好每次会议记录,由办公室干部定期进行整理存档,为以后学生会部门做参考. 加强对学生干部的管理考核力度,以服务同学为宗旨,积极配合系里各项工作的开展. 以全心全意为学生服务切实提高本部门成员的工作效率与工作积极性.

二、在即将到来的迎新晚会中,作好晚会现场值勤人员的活动安排(包括现场保洁,现场气氛的带动,现场秩序的维持等等). 帮助老师做些有关晚会筹备方面的事情,只要需要我们办公室的工作,我们务必做到.

三、对学生会各部门部长进行工作考核,以此来完善我们学生会部门的考核制度. 在过去考核中,存在着各种各样的问题,希望在接下来的日子里,办公室各成员能好好执行考核制度,尽量做到公平公正.

四本部门将定期开例会,例会主要是对近期内的各项工作予以及时总结. 发现不足,及时改正. 并按照实际情况制定下一阶段工作的重点以及具体实施方案.

五、着重于加强工程经济系学生会之间联系与沟通的同时,也要注意把握好学生会与其他部门之间的关系,以便促进系学生会的各项活动更好地开展. 做好本部门的接班工作,特别是在

招新这个重要的环节更要给予充分的重视. 把好关口, 为部门吸收较为优秀的人才, 以便办公室今后更好地开展工作, 为我系争光.

学生会办公室作为一个整体, 一个大家庭, 只有与各部门认真合作, 相互监督, 才能更好的发挥它的作用, 更好地为交院各位同学服务. 工程经济系学生会办公室会在新的年里, 除了做好本职工作之外, 全力热情的协助各部门的工作, 努力做到, 保证各项工作能顺利进行. 作为系学生会办公室一员的我, 相信在未来的一年里, 只要我们与各部门一起努力、加油, 一定能让工程经济系学生会的工作更上一层楼.

考勤考核工作总结篇六

回顾去年工作, __物流中心在各级政府的关心下, 在公司领导的指挥下, 正确决策、科学管理, 精心组织, 合理安排, 面对艰苦工作环境和各种挑战, 公司上下信心坚定, 目标明确, 精诚团结, 展现了我公司能干事、会干事、干成事的精神风貌和务实创新、敢打硬仗的工作作风。新的一年, 我们认为要通过勤奋努力、扎实有效的工作, 为西郊物流中心发展奠定了坚实的基础, 较好的完成了年度各项任务, 遂拟定今年工作计划具体如下:

一、工作成绩货物吞吐量: __营业收入: __利润: __。

在日常工作过程中, 公司始终将安全操作作为头等大事来抓。首先强调牢固树立全员安全意识, 强调没有安全就没有质量、没有安全就没有效益;其次制定安全责任制度, 要求每周召开安全生产会议, 对高空及危险作业工序或岗位采取一对一盯防措施;第三严格现场安全监管和安全巡视检查, 一是上岗人员必须戴上安全帽、穿戴好劳保服装;二是对现场机械设备粘贴铭牌, 带电作业场地悬挂警示标识;三是公司领导经常亲临现场检查指导并提出一些行之有效的安全保障措施。第一季度, 公司未发生任何大小安全事故, 真正做到了安全事故零

发生率。

三、明确岗位职责，建立公司管理制度

首先是选聘专业、敬业人员安排到重要岗位，明确其工作职责，发挥他们的工作积极性；其次通过建立行之有效的劳动管理制度，使公司上下有章可循、各项工作秩序井然。

四、加强公司业务员工学习，提升员工队伍素质

我们认为，企业的发展离不开人才，而人才的培养离不开企业自身的培训和领导的言传身教。公司一方面积极参加总部组织的全员业务培训；另一方面，在强调团队建设和激励机制的同时，更注重公司内部员工的素质教育。素质教育对天客物流这样一个新兴企业来说十分重要，首先具备现代化物流手段的企业需要高素质人才；其次提升职工队伍素质可以使企业快速走上良性循环。

回顾以往的各项工 作，所取得的成绩有目共睹。公司从无到有，从小到大，从平地荒原到仓储配送库的拔起，表明我们是一个不怕困难，勇于开拓，不断进取的团体，是一家致力于发展现代物流的新型企业。希望今年可以排除万难，顺利完成各项工作计划，并努力超质量完成。

考勤考核工作总结篇七

1. 开展主题活动《甜甜蜜蜜》，甜甜蜜蜜的糖果等食物对幼儿很有诱惑，它是促进幼儿发展的很有价值的教育资源。利用这一资源来开展活动，设定问题情境，与幼儿共同开展有意义的、互动的对话，促进幼儿的建构式学习。

2. 开展主题活动《快乐的六个宝》，在这一主题中，我们将在一系列有趣的活动中和幼儿一起积极地运用感官去感知周围的世界。我们的活动不是单纯地给予幼儿关于感知的现成

知识，而是让幼儿在感官的运用中获得真切具体的感受和体验，主动建构有关感知的经验世界。让幼儿感受到保护感官的重要性，学会保护感官的方法，养成保护的习惯。

二、保育工作

1. 指导帮助体弱儿童，不催食，保证儿童吃饱、吃好。
2. 加强儿童午睡管理，培养幼儿衣、裤放在指定地点，坚持巡视幼儿午睡情况，纠正不良睡姿和习惯，保证儿童午睡质量。
3. 培养幼儿生活自理能力，并给予示范和帮助。

三、环境创设

1. 墙面上用绉纹纸围粘大糖果的轮廓。幼儿将收集到的糖纸粘在超级糖果屋里，观察其中的糖纸，说说每种糖的味道。
2. 拍摄一些幼儿品尝或制作糖果时的照片，贴在墙面供幼儿观看。
3. 在墙上布置拟人化的、带着快乐表情的六个宝，使幼儿受到感染，产生热爱六个宝并快乐地运用它们的情感。
4. 将幼儿的手印画、脚印画等布置在活动室。
5. 布置《我的宝贝用处多》专栏，请幼儿说说自己六个宝的用处。

四、家园共育

1. 家长和孩子一同收集不同种类、不同味道的糖果，让孩子在进行相应活动时带到幼儿园。

2. 培养孩子早晨、餐后、睡前漱口和刷牙的良好习惯。
3. 进行家长助教活动，如请医生家长来园进行护牙、护眼的助教活动。
4. 提供尽可能多的机会，让孩子参与自我服务，培养孩子的自我保护意识和爱清洁、讲卫生的好习惯。
5. 不要让孩子长时间看电视；鼓励孩子独立行走，不要爸爸妈妈抱。

五、其他

1. 多利用家校路路通与家长交流孩子在园和在家的情况，及时关注孩子的情绪，让家长多关心孩子结交新朋友的情况。
2. 认真填写《宝宝成长记录》。

考勤考核工作总结篇八

- 2、继续做好入户走访，宣传文明城市创建，将征求的意见和建议归纳，及时整改；
- 3、做好计划生育流动人口信息登记；
- 4、重点人员维稳；
- 5、组织居民参加市人大代表接待日；
- 6、做好城中村环境整治。
- 7、成立钟灵文化艺术团，举办汇报演出

考勤考核工作总结篇九

作为保安队，我们的工作就是保卫x酒店的安全和协调周围的一些事情，让x酒店能够在安全有序的环境下工作。如今，在9月间，我们也要一样对自己的工作做好计划，改善自己过去的不足，提升自己的工作能力，一起做好x酒店的防卫工作，9月保安队的工作计划如下：

一、提升队员的安全意识

经过调查，我们队伍中虽然对酒店安全有一些基本的了解，但是其实在工作中并没有去很好的做到环境安全方面的防范。作为保安，我们不能光把眼光放在来往的人流身上，对于酒店里潜藏的一些安全问题，我们也要做到在工作中及时去发现，发现后及时去上报，这样才能称得上是在保卫酒店。

为了提升队员们对环境安全方面的意识，我们在九月初准备对队员们的安全知识进行培训和学习，提高队伍的管理和工作能力，加强酒店的安全保护。

二、改善停车场的管理

酒店的停车场也是个“重灾区”，虽然酒店在这段时间没有什么大事件发生，但是在一些小事上我们却受到了不断的投诉，就像是在酒店停车场中，许多住户在停车的时候胡乱停放，这不仅导致车位不能被有效的利用，还让许多车主难以进出。

针对这样的情况，我们开会决定加强停车场的管理，对停车场停车的车主进行引导，对于违规停车的车主进行劝阻。

三、对酒店安全加强防范

时间到了9月，酒店的旺季也即将到来，为了能在繁忙的时

候也能保证工作的质量，我们必须从现在开始提升我们的工作水平，提升工作要求！加强酒店的各处的防卫工作，但是也不要忘了，我们这里是酒店，要保持对顾客的亲切。

四、结束语

总的来说，上个月的工作我们都完成的不错，9月我们的要求会有更多的增加，但是我相信我们的队员都能做好自己的工作，不让领导失望，不让队伍蒙羞。

考勤考核工作总结篇十

新学期的准备工作准备就绪，看着明显长高的孩子们，就不再像之前带的那些新入园的豆豆班的宝宝们那样以玩儿为主了，我感觉到肩上的担子更重了！自己要有怎样的心态去面对他们；要怎样言传身教的实施好教育行为；怎样在教育教学中提高自身素质……都是我要认真思索的问题。而为了使本学期自己的工作更有序地进行下去，特作如下计划：

一、本学期，在思想上，我仍将以一名优秀的学习教师去要求去规范自己的言行，热爱本职工作，热爱幼儿园，自觉遵守幼儿园的各项规章制度，关爱每一位幼儿，坦诚面对每一位家长，积极认真研读幼儿教育的相关书籍，认真准备、组织每一次教育活动，按新《纲要》的理念创设适合幼儿发展的心理、物质环境……多反思，多听，多做，勤于实践，促进自身专业素质的提高与发展。

二、这回带的是中班了，责任越来越大了。在能力发展上，我一定吸取教训、总结经验，争取从以下几方面获得提高：教学方面，我将认真准备幼儿活动所需材料；写好每一次教育工作计划；多学习，把先进的幼儿教育经验运用到自己的教学中；多反思，结合自己班幼儿情况实施收效好的教育方法；在平常一有机会就多到平行班级走走、看看、听听、取长补短，促进幼儿发展；多和有经验的教师交流，争取获得她们的指导、

帮助。课题实践中，细心记录专家们的教育理念，认真揣摩，多提问，使自己在教学工作中的疑惑得到有效指导并付诸实践。生活中，热情待人，友爱助人，谦虚为人，团结向上，争取和同事们成为朋友。班务工作中，严格要求自己，以身作则地做好班长工作。正好这回开展了‘教师一帮一’的学习活动，作为还在一个在路上奔跑的我，更要努力、虚心、认真的去学习每一点，从而使我得到更大的进步。师傅，我来啦！

三、有了目标，工作才不会迷失方向，才具有提高与发展的意义。所以，本学期我的努力方向，首先就是踏实努力地做好本职工作，认真努力的去计划上好每一节课，课后做好记录，慢慢学习积累，争取做一个优秀的幼教老师！

四、在出勤方面，严格要求自己，保证工作时间，做到一学期不请假，不无故迟到，不矿工；用饱满的热情对待工作。

要学的，要说的太多太多，光说是不够的，那么就看看我的努力吧！我一定努力去完成，也希望各位同事及领导加以督导和指正。谢谢！