

煤矿机电管理经验 提升班主任管理水平的工作计划(通用10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

煤矿机电管理经验篇一

摘要:市政工程管理水平的提升对于市政工程建设质量的管控有着极其重要的意义，但是另一方面，现阶段相关建筑工程市场缺乏规范有效地管理规范与体制，直接导致市政工程管理水平下降，因此本文针对市政工程管理目前存在的诸多现实问题进行了简析，并针对性的对相关问题进行了探究，希望能够为市政工程相关从业者提供一些方法与借鉴，从而更好的有效工程质量，使市政工程管理水平得到切实的提高。

关键词:市政工程;管理水平;建议

现阶段，我国处于城镇化的过渡时期，对于城市发展来说，市政工程项目是整个城市发展的重中之重，相关的城市市政工程更是与人民群众的日常生活关系密切，只有切实的提高与加强对于相关市政工程项目监督与管理，才能保障市政工程建设可靠性与有效性，从而切实的提升其整体的有效性与可靠性，并且最终提升其后期的相关使用价值，但是就目前现实情况来说，市政工程管理工作中仍存在较多的问题与不足，而且相关市政工程项目问题频现，另外相关建筑工程设施的应用价值也没有得到完全的发挥与使用，因此下文主要对市政工程中存在的主要问题进行分析，并提出相应的解决措施，从而切实提高市政工程管理的管理水平，提高人民群众的生活质量，稳定城市生活环境，从而大大带动整个城市的发展步伐，为国家新经济时期的转型升级提供助力。

1 市政工程项目管理中存在的问题简析

就目前我国相关市政工程项目施工情况来看，问题较为突出明显，缺陷之处也较多，其中主要的管理不足主要体现在以下几个方面。

1. 1 质量管理问题

针对市政工程整体管理项目的整体工程来说，质量管控问题一直是重中之重，同时也是实现一个市政工程项目项目价值的关键，因此质量管理问题就是目前市政工程项目管理中的最突出的问题。就目前市政工程相关项目管理工作来看，有些状况并不理想，各种各样的问题频现，严重影响相关市政工程项目实施与质量管控，从而直接影响到整体项目价值的实现以及后期经济社会效益的保障。而针对现阶段相关质量管理问题的现状来看，其中原因也是包含许多因素诸如相关技术人员自身能力缺乏，市政工程相关施工人员流动性较大，施工材料的质量管控不够严格，大型施工机械设备的操作人员不够熟练等，甚至还有一些外界环境因素的影响，而恰恰就是这些因素最终会导致相关市政工程的管理水平下降，从而直接影响诱发各种工程项目质量出现问题，而究其最根本原因仍旧是市政工程相关管理工作没有切实得到落实。

1. 2 管理制度问题

作为市政工程项目管理之中的规范原则纲领，管理制度问题是现阶段市政工程项目管理中面临的一个重要问题，一旦有些制度规范有缺失，就必然会导致很多管理工作无法有效的落实到具体的位置从而加大相关具体管理内容方面的工作量，另一方面就会由于制度方面的缺陷最终导致具体管理工作负担较高，尤其是具体到相对应的每一项管理制度来说，目前市政工程项目存在着诸如责任权利不明确、管理制度混乱等问题。特别是责任权利不明确方面问题，会大大影响市政工程项目管理的实效性，从而直接影响甚至降低市政工程项目管理水平的降低。

1. 3安全管理问题

安全管理问题是整个市政工程管理工作的基石，其重要性不言而喻，针对安全问题的市政工程管理应该从一开始就抓起来，但就目前安全管理问题现状来说，仍存在许多问题没有得到合理的重视，这也直接导致了市政工程项目中各种安全事故的出现，而相关安全事故造成的影响则很恶劣，必须得到有效的重视，而相关安全问题的出现就是因为相关安全管理工作的缺失导致。

1. 4监督机制问题

对于相关市政工程的管理施工工作来说，监督工作是质量的保证，监督工作存在的意义重大。较为良好的监督管理能够有效的提升市政管理水平，同时良好的监督工作能够对于管理工作中的缺陷进行有效的弥补，一旦监督管理工作缺失，必然会导致相应的管理工作出现各种问题，从而影响降低市政管理水平。上述这一点在我国一般的市政工程项目进行中有着较为突出的问题体现，诸如很多市政工程建设过程中缺乏足够专业的监理单位，特别是目前我国监理市场较为混乱，有些监理单位为了市场竞争，争取到足够的市场份额以及利益分配，甚至降低监理标准，与施工方相互协商进行相关建筑材料以及建筑标准的和稀泥，有些监理单位甚至不具备相关资质，这些因素都直接影响监理效果，无法使建立制度发挥其应有的效果甚至会出现相关市政工程建设水平的降低。

煤矿机电管理经验篇二

摘要：在铁路工程施工建设过程中，机械设备发挥着重要作用，已经成为施工企业实力的象征。为了充分提高机械设备的利用率、降低施工成本、加快施工进度，需要充分做好机械设备的管理工作。以实际工程为例，重点对施工企业机械设备管理过程中存在的问题进行分析，提出提高设备管理水

平和利用率的具体措施。

关键词：铁路电气化；机械设备；设备利用率

1案例介绍

某电气化施工企业内使用的设备价值估计达到了2亿元，并且年生产任务可以达到38亿元以上，设备的管理人员、使用人员和维护人员共有300多人。在设备管理过程中随着施工领域的变化，一些专用的设备使用范围变小，出现了闲置的情况，设备重使用轻保养的情况持续存在。不仅导致设备损坏速度加快，同时也影响了设备的完好率和使用年限，如何提高机械设备的管理水平和设备利用率是企业当前需要重点解决的问题。

2目前机械设备管理常出现的问题

2.1施工现场与管理体制脱离

管理部门一般都是在后方，对施工现场进行管理需要亲力亲为，长期驻扎在现场，所以一般管理部门都很难掌控现场。项目部掌握着整个项目的管理权，维修人员以及操作人员都是服从项目部的安排，但是项目部的管理都是非专业人员不了解机械的具体保养制度、管理规则、行车规则或者是设备的安全使用标准，所以指挥过程可能出现违章现象，造成了一定的安全隐患，保养制度落实不到位，设备保养维修无人监管，甚至有一些项目中人员兼职多重岗位，不能保证充足的时间休息，出现安全隐患，后方部门单一负责任务，缺乏有效监管，设备机械工况下降，也使工作人员的积极性降低。

2.2维修人员和操作人员技术水平不高

随着自动化和高新技术的不断发展，机械维修人员和操作人员也需要更高的技术水平，特别是联合作业设备和新型综合

的设备，比如导线架线机械设备、接触网设备以及立杆吊车等。由于都是新型设备，原有的工作人员不熟悉设备操作流程，同时也未能对操作人员进行及时的培训，缺乏相关的操作经验；部分企业花大量的资金购买先进高科技设备，却以工期紧任务重为借口，没有安排操作人员进行学习培训，造成高新机械设备没有得到良好的操作保养和管理，因操作不当可能带来设备的安全隐患，没有真正发挥高新设备的功能。

2.3 保养设备与使用脱钩

现在大部分企业的设备管理制度是定人定机，专门的人员负责日常保养和操作，若设备需要维修时由专业人员进行维修[1]。日常工作中虽然有设备的保养记录，但是保养不及时的情况时有发生，所以设备经常会出现烧瓦的事故。出现问题后维修人员并不了解设备平时的运转状况，只能是针对问题解决问题，甚至为了图省事方便，随意更换配件，造成大量的成本浪费，一旦出现问题，维修人员和操作人员还会互相推卸，不负责任。部分项目负责人只关注产值和进度，不按照正常计划实施设备的维护和保养，甚至为了赶进度抢工期，机械设备一直处于超负荷工作状态，或者是带故障工作，正常的保养和大修得不到保证，因此造成了机械设备的加快老化和磨损，发生故障时就可能是重大事故，带来严重的安全隐患。

3 机械设备利用率和管理水平的提升措施

3.1 资金物化利益最大化

机械设备其实就相当于固定的资本，也就是资本金的一种实物体现。若使资本金物化后达到最大的效益，应该注意以下内容。制定严格、周密、使用性强的管理制度，主要针对投入后效益、投入后回收和设备投入的多少几个方面进行，正常运转后主要靠提升机械使用率、强化生产等几个方面来实现。加强管理和采用相应的手段，尽量减少机械的耗损，恢

复和保持设备的正常功能，禁止发生不必要的减值和耗损，通过各种手段和措施保证机械的完整。在资本投入方面要特别注意3点：第一点就是选购设备的过程中要慎重，有合理科学的依据，采购时必须注意设备零件购买的通用性和难易性、可维修性、经济性和可靠性，并且还必须注意设备的长期使用性，资金投入必须提前考虑好，购买具有相应价值的设备。第二点还要注意设备的价值和资金关系。机械设备的管理人员需要做好收集统计记录工作，主要包括维修工作量、电量消耗、配件消耗、油料消耗、完成工作量和运行台班等，一段时间后对统计记录得数据进行评价和分析，如果分析的结果显示正常运转的成本比正常水平高，就需要采取一些措施进行处置或者是改造，设备的运行费用最小，资金投入效益才会达到最大化。第三点，制定使用性较强的有偿使用制度，即使是在企业里如果要使用设备也必须遵守管理制度，计算停工时间内的耗损费用，根据成本的比例模式来管理，只要是设备被占有就要计算成本，这样不但强化了设备的资金成本核算，还能够有效增加设备的使用率。

3.2 重视维修人员、操作人员以及管理人员的培训

近年来受到市场化的冲击，企业更加重视产值，而往往忽略了机械设备管理，特别是对维修和操作人员的放松，维修人员和具体的操作人员在操作水平以及数量方面都会都所降低，维修水平下降，缺乏必要的责任心，所以设备机械常常得不到及时的. 保养和维修，同时由于工作人员的业务水平有限，导致设备经常出现故障或者是磨损消耗大大增加。所以对维修人员和操作人员进行技能培训和职业道德培训是迫在眉睫的任务，加强其业务水平和责任心，为设备的良好运行提供强有力的保障[2]。另外要制定严格的奖优罚劣制度，将设备的修、养、用、管各个环节与人员的利、权、责互相结合，如果工作人员工效高、技术精、保养勤、维护好，则给予奖励，鼓励他们精益求精，以后能够做得更好；如果工作人员时常出现故障，玩忽职守，造成设备的损坏，要给予一定的处罚，并且对其进行批评教育，提高他们的警惕性，增强工

作的责任心。

3.3通过合理重组和流动、优化配置、分级租赁等形式提高管理水平

为了延长设备的使用时间和提高完好率，可以通过合理重组和流动、优化配置、分级租赁几个形式来完成。首先对企业内所有的机械设备进行登记，然后对每一台进行经济价值的评价，分成淘汰、一般、良和优几个等级，根据现行的市场对设备标定出租赁价格，而不是原有的只按照购置价和机型来定租赁价；其次对已经落后的设备进行可行性论证和经济分析，如果设备还有继续使用的价值，则进行改造，合理使用现有的资源，如果没有必要再改造，则丢弃[3]；如果在公司里设备的使用率较低同时又没有更多的经历去维修保养的设备可以转让；对于设备单价比较高同时不确定后续是否频繁使用的机械，可以有计划的购买。

3.4规范作业程序、制定相应的制度

首先机械设备的配置方面要优化处理，同时做到经济化。施工组织时根据施工节点、工期和工程量大小来明确设备的数量、型号、规格和出场时间。同时根据项目本身具有的型号、使用时间的长短以及目前的市场情况等，根据设备的租赁情况和机型选择进行经济资本计算，制定多个方案然后选择最优，满足设备使用和工程进度相协调的目的[4]。设备进场后尽量做到布局合理，设备能够一次到达工作的位置，尽量减少移动次数。同时还要建立严格的管理制度，监理考核程序、核算程序、台车核算程序等，形成科学合理的管理系统，对维护操作人员、技术专业人员以及管理人员制定好相应的管理制度。同时要保证规范化作业。制定维修操作技术规范 and 标准，按要求进行作业；不同的设备机型制定不同的规范和标准，要求工作人员必须按照设备说明书和操作流程进行作业，杜绝违规操作现象。

4结论

综上所述，施工设备的管理是一个比较复杂的过程，在管理过程中需要注意常见的问题，根据存在的管理问题提出相应的管理措施，提高设备管理水平和利用率。建立科学的发展观，以提升设备利用率和完好率为前提开展管理，就可以达到固定资产保值增值，提升企业经济效益的目的。

参考文献

[2] 斯意舒. 建筑施工企业战略成本管理研究[D].西安：西安科技大学，.

煤矿机电管理经验篇三

自一九九九年元月我局机关档案晋升省一级以来，我们严格执行上级关于档案管理的规定和要求，在市^v^的大力支持和具体指导下，加强组织领导，强化全员档案意识，明确目标责任，完善基础建设，努力提高服务利用效果，使档案管理工作走上了规范化、制度化的轨道，促进了财政各项工作的顺利开展。

为了增强广大干部职工档案意识和档案业务素质，我局采取多种方式，加强档案知识培训学习。

一是集中组织学。在号召干部职工自学的基础上，利用学习日，开展档案管理知识集中学习，广泛宣传学习有关档案管理的`政策、规定，统一思想，提高认识，更新观念，强化档案管理意识。

二是送出去学。积极选派人员参加上级主管部门以及市^v^举办的档案管理专业培训，有效提高了专职档案管理人员的业务水平；组织人员到档案管理先进单位学习参观，取长补短，进一步提高档案管理水平。

三是请进来教。在机关档案归档整理的关键时期，邀请市^v^有关专家上门指导，一方面提高了我局档案管理的质
量，另一方面通过他们的现场指导，档案管理人员的专业素质有了质的提高。

为实现档案管理的规范化、制度化，我局根据档案目标管理要求，从财政工作实际出发，建立健全了一整套档案管理制度，如《立卷归档制度》、《档案库房保管制度》、《档案保密制度》、《档案鉴定、销毁制度》、《档案查、借阅制度》、《档案工作人员职责》、《档案安全保卫制度》等，做到有章可循。并严格将档案管理的各项制度落到实处，从而使我局在公务活动中产生的文书、会计、基本建设和设备、声像、荣誉实物等档案、资料实行了集中统一管理，做到从立卷归档到保管统计，从档案利用到鉴定销毁，从档案移交到奖惩处罚等每个环节都有据可依；使档案工作机构的设置更加明确，职责更加清晰；使档案安全存放、科学利用、严守机密有了制度保障，较好地解决了档案工作干什么、怎么干的问题，为规范有序科学高效地开展机关档案工作奠定了良好的基础。

煤矿机电管理经验篇四

10月16日，我们公司10名中高级管理人员在公司的安排下，很荣幸的获得了与《细节决定成败》一书作者汪中求直面沟通的机会，全面听取了汪中求老师对于《细节决定成败》的讲解，听后感受颇深，受益匪浅，深深体会到要想搞好管理工作，提升管理水平，带出一支过硬的管理队伍，就必须勤于狠抓细致工作的落实，遵循“做事不贪大，做人不计小”的原则，扎扎实实地从细微处入手，以提高各方面的管理水平。

首先，勤于计划是基础。无论做任何事情，都应该按计划、有步骤、高标准地去完成任务，尤其对管理工作而言，其意义更为深远。公司各级领导日常工作千头万绪，覆盖面相对

较广，如果在每项工作实施过程中不能够拿出具体的计划和安排，我们的工作就会干的没有目标、没有方向、没有灵魂，就会出现盲目和混乱，就会像“救火队”一样，哪里有险情就冲向哪里。因此，勤于计划是完成好各项工作的前提。但这个计划必须做到详细、认真、周密，并能综合考虑到实施过程中可能出现的诸多问题，也就是一定要切合实际。只有做到这一点，我们的工作才会忙而不乱，有条不紊，井然有序。

其次，以身作则是表率。俗话说“没有落后的员工，只有落后的领导”，对于我们公司上下各级领导，当你对任何一件工作安排布置以后，就要以身作则，身体力行，并付诸行动。只有这样，员工才能按照你的行为和要求进行工作。最主要的是在严明纪律这一点上，领导的表率作用就最能充分体现出来。如进入厂区公共场所不得抽烟，如果作为领导不能做到这一点，员工就会有怨言，就会有情绪，就会将纪律视为“儿戏”，就不能将我们的有关规定认真地执行到位。假若每一位管理者都能从这样的小事做起，做出表率，那么员工就不会跑在厕所、躲在角落偷偷地抽烟，这就是表率效应。所以只有每位中层以上领导严于律己，遵守纪律，并保证执行到位，才能最大限度地调动每位员工的工作和生产积极性。

就要求我们必须从狠抓落实上下功夫，并在日常工作中认真对照管理制度、计划、安排等，真正将其落到实处。我们的少数领导习惯将制度当作口号喊在嘴上，或者是落实不到位，从而导致每一项工作都不能高质量、高标准完成。若要坚决杜绝这些漏洞，就必须实行责任到人的管理制度。对于“责任到人”，特别是“第一责任人”制度，我始终认为是一项好的管理办法。在安排每一项工作时，都使责任人明确工作的标准及质量要求、时间限制，只有这样，他才能在落实过程中干得有目标、有方向，才不会出现偏差。

第四，奖罚严明是手段。严明的奖罚办法有助于加强管理，

我们的生产一线员工相对来说无论是文化层次，还是个人修养，都要逊色于技术、管理人员，这就给管理工作带来了一定的难度。但这个难度并不是说不能克服，克服的办法就是奖优罚劣，用一定的物质刺激达到我们的工作要求。例如每月评比的“最佳员工”和“最差员工”就是鲜明的对比。但在评比过程中一定要本着公平、公正、公开、透明的态度去做，否则就会事与愿违，起不到鞭策后进，激励先进的作用，这仅是一种提高落实过程的一个手段。

第五，提高素质是目的。通过以上几个方面的努力，最终目标就是要进一步提高我们的管理水平。我们要以集团统一组织学习《细节决定成败》为契机，通过实施对质量、环境、职业健康体系内容全面整合，深入开展6s项目推进，组织员工进行相关专业技能培训等手段，旨在提高全员综合素质，全面落实集团“精细化”管理的各项要求。我认为，只要大家的综合素质提高了，我们在管理上就不用像现在这样费时费力，且效果一般，就能达到一个新的水准。当然，综合素质涉及的面很广，不是一天两天所能完成的，是需要长期地、不断地坚持和努力才能实现的。正如汪中求先生所说的“万里长城不是一天垒起来的”。综合素质，无不体现在我们日常工作的每个细枝末节上，只要每个人的素质提高一小步，真心公司的整体素质就会提高一大步。

综上所述，真心公司内部管理水平要提高到一个新的境界，就应从上述五个方面狠下功夫，抓住重点不放松。也就是，抓管理就要从点点滴滴做起，而且要将点滴做细、做完美，只有做到这一点，我们的管理水平才能得到提升。

煤矿机电管理经验篇五

职业院校要适应发展需求，遵循管理人员成长规律，以提升岗位胜任力为重点，制订并实施学校管理队伍能力提升计划，不断提高管理人员的专业化水平。

11. 明确能力要求。按照国家对职业院校管理人员的专业标准和工作要求，围绕学校发展、育人文化、课程教学、教师成长、内部管理等方面，结合学校实际和不同管理岗位特点，细化院校长、中层管理人员和基层管理人员等能力要求，引导管理人员不断提升岗位胜任力。

12. 加强培养培训。以需求为导向，以能力要求为依据，科学制订各类管理人员培养培训方案，完成一轮管理人员全员培训；搭建学习平台，建立分层次、多形式的培训体系，做到日常培训与专题培训相结合，在职学习与脱产进修相结合，理论学习与经验交流相结合，不断提升管理人员的敬业精神和业务能力。

13. 实施校长能力提升工程。开展县级中专校长培训，提升县级职中专校长的管理能力；实施名校长领航工程，形成以名校长为核心的学校管理示范引领团队。

14. 实施职业院校管理队伍对口帮扶。建立高职院校对口中职院校，示范院校对口县级中专的结对帮扶工作机制，完善对口帮扶工作措施，在管理制度标准建设、管理队伍能力提升、管理信息化水平、文化育人创新等方面展开多层次、全方位的协作。

15. 强化激励保障。坚持民主、公开、竞争、择优的原则，选拔聘用管理人员，拓展管理人员的发展空间和上升通道，形成有利于优秀管理人才成长的机制；积极推进以岗位能力要求为依据的目标考核，把考核结果与干部任免、培养培训、收入分配等结合起来，强化管理人员的职业意识，激发管理人员的内在动力。

煤矿机电管理经验篇六

充分利用网络资源，提升班级管理水平(网友来稿)

云南楚雄州南华一中：卞育能

我常常会听到担任班主任时间长的老师感叹——很多常规教育学生不感兴趣，苦口婆心讲半天，教育效果就是不佳！我想原因恐怕是缺少鲜活、有效的教育素材，而我近两年尝试用网络资源教育学生，教育效果良好。做法如下：

一、利用网络资源，下载视频资源教育学生

传统的班会课，学生只是聆听老师的训导，枯燥无味。在将网络信息技术作为班级管理重要手段后，班会课新颖多样的形式使学生参与班会课的主动性大大提高了，也增强了自主意识，使班会课成为教育学生的重要平台。利用网络资源可以避免思想工作空洞重复、苍白无力、无效说教，使得思想政治工作具体可感，更有广度和深度，容易触发学生深思。比如，很多青少年迷恋网络游戏而不能自拔，早恋而严重影响学习……班主任苦口婆心跟他们讲半天收效甚微，我利用中央电视台的视频资源教育学生，让他们聆听名教授、名主持的讲座，既权威又精彩，学生很受启发。为了把社会主义荣辱观教育有机引入到班会中，下载弘扬中华美德的系列小故事，用生动的故事诠释“八荣八耻”博大内涵，学生感兴趣，教育效果好。为了教育学生珍惜读高中的机会，下载楚雄州教育局协拍的《民族教育》系列篇，用身边民族地区的孩子能读书不易的例子教育学生发奋上进，考上理想大学回报父母、社会。为激发学生学习英语的极大热情，下载观看《李阳疯狂英语》，增强了学生学习英语的浓厚兴趣。

二、利用网络资源，学生自己组织开班会课

其实，开班会不单单是班主任的“专利”，学生也不是听众。既然学生是班级的主体，那么班主任就要充分调动他们参与开班会的积极性。将学生按座位分为固定人员的几个小组，每次班会课前一周，确定几个主题，由下周负责开班会小组选定一个，并在一周内认真准备。这样，此小组的同学可以

在一周的时间内各司其职，有的负责从网上搜索相关资料，有的负责将资料分类整理，还有的同学负责将所需要的资料进行多媒体制作。到班会时间，这一组同学就会按照自己的思路将班会课内容用幻灯片的形式一步步呈现在同学们面前，并配有讲解，最后由其它组学生进行评比，班主任点评。

三、利用网络资源，师生共同参与的班会课

有时候，有些突发事件，由于没有时间让小组准备，或者有些主题特别需要大家集体讨论时，就可以采取师生共同在网络教室里进行。开班会时，班主任自己用一台可以控制学生操作的计算机，学生则人手一台。这种操作方法效果极好，很多问题就是通过班级论坛来统一思想、达成共识、解决问题。这样方式开班会，学生参与积极，互动性强，针对主题，学生能发出一些有高明见解的帖子，班主任要及时表扬，并让学生把有价值帖子保存在自己的磁盘上，时时启迪自己，朝着理想目标奋进。

四、利用网络资源，师生之间单独保持联系

现在不少学校已经开设信息技术课，很多学生有一定的网络技术，比如注册一个邮箱，发个帖子，以最快的速度让班主任获取最新的班级动态和学生思想波动……班委会成员可以将他们对班级建设的新建议、意见或他们值周当天碰到的难题通过电子邮件传到班主任这儿；学生个人也可以将自己对班级管理或授课教师的意见和建议发过来。总之，一些不好当面讲的话语，可以通过邮件的方式传递。这样，通过及时的沟通，问题会在最快的时间内解决，并且达到不是大张旗鼓，而是“润物细无声”的效果。比如，某个学生取得了小小的进步后，我立即发封邮件祝贺并鼓励他再接再厉；针对班上一部分补习生情绪低落，我发给他们一首流行歌曲《我的未来不是梦》，还发了一首激昂士气现代诗；某个学生过生日，发一张电子贺卡送去老师的衷心祝福。轻轻几句问候，加深了师生的情感沟通，增进师生情谊。

五、利用网络资源，极大丰富班级管理内涵

发挥网络信息发布的强大优势，利用班级主页、网上bbs等方式，让全班同学广泛讨论学校、班级的焦点问题，并在网上论坛中争相发表见解。例如，针对我校大门口的两间水洗衣店，专为我校学生洗衣服，经营了五年多，生意不错，让学生展开一段时间的讨论，很激烈。我关注学生的帖子，并认真思考写成一篇教育随笔《从出钱请人代洗衣服想到的》发表在《楚雄日报》周末漫谈上，再把这篇文章拿给学生读，让他们真正明白“以辛勤劳动为荣，以好逸恶劳为耻”应该从小事做起，把自己的事情做好。结合班级实际，确立主题，可让学生在一段时间内展开激励论辩，在讨论中提高思想认识，端正思想，敦促进步。也可一些教育性强的好文章，让学生学习、讨论。的确，充分利用网络资源，极大丰富了班级管理的内涵。

教育学生的网络资源取之不竭、用之不尽，只要班主任确立好主题后，师生相互配合，群策群力，共同搜集网络资源，开出高效率的班会课，对提高班级管理水平和培养高素质人才都是大有裨益的。

煤矿机电管理经验篇七

市行政服务中心在xx大学举办综合素能提升专题培训班，来自全市各县、市、区的行政服务中心主任和市直单位窗口负责人共54名学员参加了此次培训。

此次培训，课程安排紧凑，内容丰富。培训班邀请了xx大学的名师、专家授课，期间实地参观了余杭区政务服务中心，并与对方窗口进行互动交流。在为期3天的学习培训中，通过聆听专家教授的精彩讲座、参观学习和分组讨论等活动，进一步拓宽了视野，政务服务中心工作又有了新的认识和了解，受益匪浅，收获颇丰。主要体会如下：

二、责任意识增强。通过对经济发达地区政务服务的了解，通过对*、部门（窗口）、企业、个人之间的互相关系分析，更加明确了各级在经济发展中的角色定位，深刻地认识到政务服务在经济发展中的作用。好的优质的服务可有效地促进地方经济发展，否则会成为经济发展的绊脚石。

三、服务意识增强。通过对xx省政务服务提出的“最多跑一趟”理念的解读，与兄弟单位窗口的交流学习，增进了对政务服务的理解。通过换位思考，深刻理解办事单位和群众的疾苦，理解部门之间协作的益处。如果一切从企业和群众的利益出发，会极大提升办事的效率。

四、综合能力得到提升。通过培训学习，掌握了一些服务、沟通、监督管理的方法与技巧，提升了对应一些热点、难点和棘手问题的方法和为我们当前全面从严治党和反腐败斗争提供了值得借鉴的做法和经验。当前，我国正大力深化国家监察体制改革，加快推进成立“监察委员会”，就是要加强党对反腐败工作的集中统一领导，把现在分散在*、国家预防腐败局以及检察机关的反贪污贿赂、渎职、预防职务犯罪等职能整合在一起，实现对所有行使公权力的公职人员监察全覆盖，这就是在解决反腐合力的问题。

本次学习给我提供了拓展视野、丰富知识结构和提升自我的机会，我将把所学所悟所得带到工作中，立足自身岗位，为推动全省机构编制工作发展做出自己的努力。

煤矿机电管理经验篇八

都说二十一世纪是人才辈出的时代，如果说21世纪的人们不会说英语，打电脑和开车，就是新一代的文盲。这句话充分说明了英语在中国乃至世界的重要性！我想，很多人都曾经问过自己：我们为什么要学习英语？以前，对我们来说，学习英语只是完成一种任务，仅仅是为了应付考试才不得不学习的。可是，通过这两年的学习实践，我渐渐地明白了，英语的用处

远不止应付考试获得学位这么简单。

在现代社会如此高速发展，学好英语是生存法则，作为一名英语专业的学生，这是我的优势之处。但我知道，未来对我来说，英语只能作为一个敲门砖。所以，我不能只停留在这个专业上，浅尝辄止。我需要通过努力在各方面都有所发展，为自己未来的事业做好充足的准备。

大二的生活已经悄然逝去，我也看到了，岁月累积见识，渐渐明白前行的方向。而我正如驶在旅途中的一辆改装车，需要不断地调试，我唯有把握方向，才不会偏离正道。相信通过一路的改装，测试，最后自己终会驶达目的地。

我知道，做任何事情都该给自己留条后路。而我未来的职业，我也深思熟虑过，也在不断地调试。而如今，我想我已经拨开云雾见月明。所以，我也不用在跟风随大流，终于明白了哪些证书对我有用。

通过对酒店行业的调研后，我发现，每个专业都有自己的特色与长处。但是，你不应该只会具体的某一样，你需要精通其他必备的某种工作，而且运用起来得心应手。就比如说，一个英语专业的毕业生，如果想要在酒店里谋得一份不错的工作和待遇，那么他不仅仅需要会流利的使用英语，自如地向外宾介绍酒店的各项器具等，如果他还想要有更大的上升空间的话，管理类的知识也要具备的。我发现，我恰恰处在一个尴尬的境地，我需要在剩下的两年内，尽自己最大的努力来填补自己的不足，为未来减少一丝遗憾。从现在开始，我要通过以下几个方面来提高自己的能力，优化自身，从而促进发展。

一、积极组织参加班级、学院的各项活动，在活动中表现自我，挖掘潜能，增加自信，因为只有自信的人，才是最可爱。

二、要善于从工作的失误中去学习和总结。工作中遇到的问题，书本上是无法直接找到答案的，我们可以经常通过对工

作过程进行回顾：当初是怎么想的，为什么会这么想，错在哪里？怎么纠正？如此这般长久磨练必能得到提高。

三、永远不对自己说no[]没有克服不了的困难，只是还没找到适合的方法，坚持不懈的挑战自我，一定可以超越自我，找到真正的自我。

四、认真完成每次的实习打工，不断开阔视野，锻炼自我，平衡发展，掌握各种技能。

五、带着责任做任何工作。责任感可以让领导信服，让客户放心，让同事欣赏、尊重。

六、带着激情做工作。激情是吹动船帆的风，船就不能行驶；激情是工作的动力，没有动力，工作就难以有起色。如同灵感可以催生不朽的艺术，激情能够创造不凡的业绩。如果缺乏激情，疲沓懒散，很可能一事无成。因此，我们在日常工作中虽然感到很辛苦，但是有辛苦就会有收获，特别是一个人在自己有限的人生中，有好的环境和条件，做一点具体的事情，同时自己也相应地得到提高，也许这不是辛苦而是幸运了。再说，如果大家都能同心同德、尽心尽力，把工作开展得有板有眼、有声有色，让人有目共睹，有口皆碑，从这一角度看，也许又不仅仅是幸运，而是一种幸福了。

感恩的态度对待别人、别人就能给你关心和帮助、给你支持和鼓励、给你提醒和教导，让你感受到真诚、感受到友谊、感受到温暖、使你感动、使你感激、使你增添精神支撑。

最后，我想说，“吃得苦中苦，方为人上人”，我会每一天认真实践这句话，用这句话来不断勉励自己，来达到人生的顶峰。

煤矿机电管理经验篇九

正如学会了走路，才能学习奔跑。提升项目管理能力的前提和基础正是熟练地掌握符合公司实情的项目管理方法、技能和工具。

项目启动会需要准备哪些课题、需要达到什么效果；

如何展开利益相关方的分析；

项目的风险怎么分析、怎么规避；

成本核算中的人工时是否合理；

合同中的里程碑设置是否合理；

变更管理一定要注意哪些方面等等。

项目经理需要结合公司的实际情况，不断地验证项目管理的理论，对于哪些适用、哪些需要改进、哪些需要规避，都要做到了然于心。

即使公司已经有了成熟的文件模板，项目经理也可以通过创建一套自己用着顺手的项目管理模板文件来锻炼技能。这样做的好处有两点：第一，自己创建的模板用着更熟悉，也更顺手；第二，模板创建过程中对相关内容的取舍也正是对项目管理方法的思考。

在我的模板库里有一个“供应商应付款跟踪表”的文件，该表格里除了常规跟踪表中会有的合同信息以外，还有追踪供应商所提交的里程碑收款单的状态信息。如提交日期、文件审核状态、备注等。而我这样设计表格的出发点正是为了符合所管项目的特点。在我的项目中，与供应商的合同中通常包含了很多的付款里程碑，每个里程碑对应一定的供货范围。

若不能详细追踪每一个里程碑的状态，供货商供货不齐且我们不能及时发现的话，其带来的风险就会大大增加。

提升项目管理能力需要软硬两手准备，硬的方面是项目管理方法和技能的提升，软的方面则是解决各种潜在困难的能力。

项目管理的理论并不会指导项目经理如何为项目争取到更多的来自管理层的支持，也没有为项目经理提出搞定团队中难搞之人的解决方案，我也不觉得有任何理论可以做到这些。

另一方面，厉害的项目经理似乎总能够维持良好的客户关系，获得供应商的大力支持，能提振团队的士气并促进高效的内部沟通。这一切显然不是通过更熟练的项目管理技巧，或者更完善的项目文件模板就能达到的。

要做到这些就需要软实力，可惜软实力没有速成药。虽然如此，参考以下几条准则，对个人软实力的提升还是大有裨益的。

无论是客户还是团队成员，亦或是供应商，在他们遇到困难且寻求帮助时，项目经理尽可能地给予积极正向的回馈，而不是“踢皮球”。

在与人沟通时，着力于扩大各方关切的共同点，但也接受并尊重各方诉求的差异。举例来说，在与客户讨论变更时，降低变更对项目的不利影响(成本和进度)符合双方的共同关切，以此出发来尝试理解客户提出变更的初衷，并提出最优化方案一定能够更好地增进客户关系。

尽可能的深入学习项目相关的专业知识，因为没有人喜欢在项目讨论时还需要给项目经理从a到z详细的讲解基础知识。另一方面，和懂行的人讲话本身就给人带来愉悦。

上述两点围绕在项目以及项目管理本身，但是要提升项目管

理能力还需要项目经理能够跳出并以更高的视角对其进行分析和思考。

这一步中很重要的一点就是对流程，尤其是对项目管理流程的审视和思考。

销售团队将项目移交执行团队的流程能否确保项目信息的完全移交和充分理解？

变更管理流程是否足够详细，能够应对可能出现的突发状况？

风险管理流程是否具有可操作性？

实际项目中是否存在缺乏流程进行规范的灰色地带？

这只是一些简单的例子，实际上打开管理流程文件并仔细阅读时，项目经理一定会发现问题，也能不断地提出问题并进行思考。而这种思考对项目管理能力的提升是大有帮助的。

再比如，通过查看变更管理流程，项目经理或许发现流程是从客户提出变更要求开始的。

来自客户的变更一定是通过变更要求实现的吗？

一定是通过正式渠道提出的吗？

如果客户是通过电话通知的，现有流程能够很好地处理变更吗？

通过对流程进行审视和分析，项目经理能够从运营的视角对项目管理工作进行反省，以此强化对项目管理的提升。

煤矿机电管理经验篇十

房地产产业链很长，包括前期策划分析、征地、拆迁、规划、

设计、施工、预销售、产权登记发证以及物业管理，一般情况下，可以划分为准备、施工和经营三个阶段。前期的准备阶段，主要是策划分析、办理项目立项和规划的相关手续；工程建设阶段，是指房地产开发项目从列入年度施工计划起，到客户可以住用程度的过程；房地产经营，是开发商通过对开发房地产的销售、出租和抵押实现预期投资收益的行为。现行的房地产项目管理模式，主要可分为部门制、公司制、事业部制和专业管理制等四种。部门制项目管理按照项目开发流程，一般设置开发、工程、财务、设备材料、销售、办公室等部门。公司制项目管理，多从事单一项目的运作。事业部制项目管理是企业根据项目开发情况，设立若干个事业部。事业部实行独立核算，对项目的经营效益负责。专业管理公司项目制是在完成项目前期开发和策划定位、建筑设计后，委托专业管理公司承担自开始营造至交钥匙的一应事宜。

房地产项目管理系统也跟erp、crm等其它企业管理信息系统相同，由许多功能模块组成，一般包括进度计划、资金管理、销售管理、合同管理等。对应四种不同的组织结构，房地产项目管理系统可以采取如下对应的应用模式：部门制，在公司内部应用，各个职能部门配置相关的操作权限，实现其相关的业务职能；公司制，投资商与公司联合应用，相关部门或职能岗位配制相关的操作权限；事业部制，各个事业部建立不同的数据账，从公司的角度考虑各个事业部之间资金、人力资源的平衡；专业管理公司制，以投资商为核心，建筑公司、销售公司等协助应用。

开发商实施项目管理信息化后，能够有效提升管理水平，具体表现如下：

以项目生命周期理论为基础，通过计划、跟踪和控制来实现对房地产项目的动态管理，

计划对项目成功的重要作用，通过制订详细、完善的计划来指导项目的实施；在实施的过程中随时搜集项目的进度信息，

将实际进度与计划进行对比，对存在的偏差及时予以纠正，切实保证项目的工期、成本和质量。

实现对房地产项目的多角度、多要素管理。房地产项目管理涉及的要素众多，既包括人、财、物的管理，也包括时间、采购、合同、质量的管理。项目管理信息化后，可以以科学的项目管理模式实现对这些要素的集成管理。

能有效实现项目各方的沟通与协调。房地产项目涉及的组织 and 人员众多，除业主方之外，还有设计方、监理方、施工方、材料设备供应商等。项目有关各方可以通过网络可随时获取相应数据，及时、准确地沟通协调，从而有效缩短项目周期，降低项目成本。

实现与企业财务系统的完美对接。在房地产项目中，随时掌握资金的需求、供应、使用和回款情况，保证资金动态平衡是至关重要的。通过对资金计划、到位、支出和回款情况的全面把握，随时提供项目资金状况，帮助业主实现资金平衡，降低项目风险和成本；通过财务接口与企业的财务系统实现完美对接，可以满足项目财务管理的需要。

有机整合销售管理功能，使销售资金纳入整个项目资金流。销售是房地产项目的重要环节，它不仅要实现了对销售业务的支持，更重要的是要使销售计划、销售资金与项目整体的资金计划和现金流量协调，并进行相关财务处理。

除此之外，项目管理软件提供了众多成熟的项目管理工具和方法，如责任矩阵、甘特图、网络图、关键线路法、挣值分析、蒙特卡罗分析等。这些工具和方法在项目管理实践中广泛应用，是提高项目管理水平的有效手段。

房地产项目管理信息化是围绕项目管理工作内容展开的，由于组织结构不同，导致企业信息化的应用模式会发生一些变化。