

仓库月报告总结(汇总5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

党政办工作总结及工作计划篇一

2017-2020学年党委办按照学校学年确定的“一二三”工作思路，为指导，围绕本学期中心工作开展各项工作，实现高考泸州二十八连冠。以常规工作为主线，以精细为重点，以“两学一做”学习教育为载体，做好每一项工作，为学校的全面发展提供的组织保证和高效服务。

一、党建工作

(一)充分发挥学校党组织的政治核心作用，加强领导，保证基层党组织的各项任务同学校的中心工作紧密结合，为贯彻落实学校的各项工作提供组织保证。根据上级党组织从严治党要求，加强思想政治工作，价值观引领；要求全体党员以《中国xxx廉洁自律准则》为标准，以《中国xxx纪律处分条例》为底线，以《党章》规定的党员权利和义务为标尺，规范自己的言行，多作表率，在全校形成正确的舆论导向。

(三)严格组织生活制度，健全党内民主生活，坚持“三会一课”制度，各党支部要努力做到“五个坚持”：坚持每期一次组织生活活动(可分党小组进行，活动地点可校内也可校外)；坚持每学期一次党课；坚持每学期一次全体党员大会；坚持每学年召开一次民主生活会；坚持每年进行一次民主评议党员工作。

(四)严格按照“支部党建工作目标考核实施方案”(修定稿)(校党发[2017]41号),对各支部进行量化考核,各支部对照考核方案自查并上报各项印证材料,党委办审查,将考核情况报校党委审批。

(五)加强业余党校的工作,各年级支部组建好业余党校,特别是高2020级及时组建好业余党校,按计划开足课时,开齐讲座,可聘请校内校外的教师主讲,每次讲课上报讲稿和照片。(要求高一:“党史教育”4课时,高二:“党的基本知识(党章)教育”4课时,高三:“理想信念教育”2课时)。

(六)按照泸县委组通〔2017〕2号“xxx中央组织部关于在“两学一做”学习教育中开展党费收缴工作专项检查的通知”要求,按照标准认真清理核查每位党员的上交党费情况。

(七)加强《教职工常规管理考核》(校党委[2017]66号),即教职工师德师风考核细则,每学期对全校教职工常规管理进行考核,落实到每个人和处室、年级、学科组、支部;在全校营造教书育人,为人师表的浓厚氛围,各支部每位党员力争在考核中为优秀,每位党员在本职岗位上起好模范带头作用。若党员扣分,其支部在目标考核时受影响[2020年春期全校教职工违纪违规共25人/次(其中行政干部4人/次,党员9人/次)收到了较好的效果]。

(九)我校结对共建天兴镇中心校乡村少年宫,拟在本学年按结对共建协议开展相关的活动。(具体活动同天兴中心校协商后确定)。

(十)开展党员亮身份活动,将在党员校牌上打印党员身份,时时提醒自己身份,接受群众监督。

(十一)严格按照上级的安排继续认真开展“两学一做”学习教育,坚持正面教育、理论武装,坚持学用结合、创先争优,坚持问题导向、注重实效,坚持领导带头、以上率下,坚持

区分层次、分类指导;重点解决理想信念、遵规守纪、作用发挥、组织建设和思想建设;组织开展领导班子民主生活会和党员民主评议工作。

二、常规工作

(一)坚持党务公开,按校“党务公开实施方案”,规范公开各项党务工作,建立党务公开长效机制。

(二)加强党风廉政建设,每季度上报“三重一大”报告(即:学校的重大决策、重大项目、重大人事变动、大额开支)。

(三)强化各支部及党员个人按时完成各项工作,及时上报各种资料,并将完成情况纳入支部目标考核。

(四)建立党员电子信息资源库,公布在校园信息平台,本人可以随时查看,个人信息变化的及时更新,充分发挥党员电子信息资源库在学校管理中的作用。

(五)增强执行力,落实精细化,加强过程检查,让每项工作有始有终,并在执行过程中注重细节,全程参与。

(六)加强同处室(委、会)、年级组的沟通、协调,全力支持、配合处室(委、会)、年级组工作。

党政办工作总结及工作计划篇二

今年以来,我局深入贯彻创新发展理念,紧紧围绕市委市*决策部署,大力实施创新驱动发展战略,积极培育创新主体,加强创新载体建设,推进产学研用融合,营造良好创新氛围。1—5月份,我市高新技术产业产值增长,居全省第8位,高于全省*均水*个百分点;高新技术产业增加值增长,居全省第8位,高于全省*均水*个百分点。

（一）创新政策激励作用成效明显。奖补20xx年度企业创新补助资金1840万元，带动企业研发投入9200万元，科技投入放大比例1：5。兑现创新券253万元，研发放大比例达到1：6。认真落实国家、省支持科技创新税收优惠政策。高新技术企业享受所得税减免金额7468万元，科技型中小企业享受研发费用加计扣除金额35616万元。

（二）企业科技创新能力稳步提升。我市四经普规上工业企业上报研发经费投入为亿元，比上年净增亿元，增长。推荐41家企业申报20xx年度第一批高新技术企业认定，31家企业获批为20xx年科技型中小企业，遴选3个科技成果提名20xx年省科技奖。争取各类科技计划项目21项，共获得万元资金支持。通过技术攻关，部分企业技术水*达到国内领先。池州市贵航金属制品公司通过工艺优化，实现了传统产业高新化，吨钢生产成本下降150元。

（三）创新载体建设取得积极进展。指导池州高新区完成战略发展规划及产业发展规划第四轮修改完善。高新区现已完成规划展示馆设计方案初稿，体制机制改革创新顺利推进。6月份，会同高新区管委会拜访科技部成果转化司相关负责人，积极争取申创工作支持。第一批遴选推荐申报省级研发机构5个。组织16家省级工程技术研究中心参加验收。已验收的5家省工程技术研究中心和1家省级重点实验室参加20xx年度绩效考核。推进“一室一中心”建设工作已启动，目前正在扎实推进安徽艾可蓝环保股份公司的“内燃机排放控制技术创新中心”和安徽安芯电子股份公司的“功率半导体技术创新中心”建设，中汽研华东试验场拟建的“整车试验技术创新中心”已与省科技厅相关处室进行了沟通对接。

（四）产学研用合作务实推进。组织高校专家与企业对接。征集企业技术需求和高校科技成果，先后邀请合肥工业大学、安徽农业大学专家与市开发区、贵池区、青阳县相关企业对接，帮助企业解决技术问题，合肥工业大学与安芯电子、华

宇电子2家企业签订合作协议。组织11家企业参加安徽省大院大所科技成果交易对接会。市开发区与复旦大学张江研究院签订共建“池州微电子技术创新中心”协议，池州市九华明坤铝业有限公司等企业与合肥工业大学、华东理工大学等8所高校院所签订10项科技合作协议。落实市*与安徽农业大学战略合作协议。制定市校战略合作20xx年度行动计划，推进20个合作项目实施，在水稻、茶叶、黄精、皖南三黄鸡、金丝皇菊等育种、栽培（饲养）、精深加工等方面，安徽农业大学为我市企业提供技术支持，目前建立创新合作基地3个，开展技术培训10余次，帮助企业申报专利15项，制定标准5项。

（五）科技人才团队招引加快进程。围绕电子信息、全域旅游、大健康等战略性新兴产业，积极引进、培养高层次人才团队。持续推进陈长水、杨光华等高层次人才团队在池州创新创业。新引进了王浚、林展等高层次人才团队相继落户江南产业集中区创办企业。

（六）科技脱贫攻坚行动稳步推进。认真落实脱贫攻坚十大工程科技扶贫工作任务，制定了《20xx年科技扶贫工作要点》。举办科技xxx工作站培训班，规范科技xxx工作站建设。开展科技xxx工作调研，督促各县区完成了20xx年度科技xxx选派认定工作。全市共认定各级科技xxx152名。开展科技培训118场次，培训农民6000人次，发放技术资料4.7万份，推广新技术40多项，引进新品种17个，申报专利6项。成功申报中央引导地方科技发展扶贫专项2项，共获160万元资金支持。完成20xx年“三区”人才考核和20xx年度“三区”人才选派工作。

（七）防震减灾工作不断加强。落实《池州市地震台站运行管理办法》，做好地震宏观监测工作，完善地震宏观异常信息报送核实工作制度。加强抗震设防要求管理，落实投资项目在线审批监管*台监管职责。积极应对青阳3月18日2.3级地震和4月29日2.8级地震。地震发生后，第一时间赶到现场

了解震情，第一时间向市委、市*报告震情情况，加强应急值班值守，配合省地震局做好震情跟踪和监测，加强震情研判，做好相关防范工作。积极开展防震减灾“六进”宣传活动，扎实抓好5·12防震减灾宣传活动周活动。组织科普知识进校园5次、进农村4次、科普讲座4场，参与人数3000余人，发放各类宣传品600余份、宣传资料1000余份，组织防震减灾演练10次，参与人数5000余人次，取得了较好的宣传实效。

党政办工作总结及工作计划篇三

以三个代表重要思想和科学发展观为指导，以运转有序、协调有力、督办有效、服务到位为目标，加强办公室人员的思想建设和队伍建设，发奋努力，负重奋进，切实落实学校的各项工作；坚持原则，规范管理，当好党总支和校长室的参谋和助手；强化服务意识，提高工作效率，做好办公室各项工作，为学校的改革和发展作出积极贡献。

1. 加强内部管理，追求工作实效保持良好的精神状态和工作效能，主动学习兄弟学校办公室工作的先进经验和做法，围绕及时、全面、准确、高效八个字来要求办公室成员的工作，进一步明确和细化各成员的岗位职责，树立服务意识，增强协调能力，追求工作思路的前瞻性、工作内容的务实性、工作流程的有序性、工作方法的科学性。按有关规定，结合学校具体情况做好人事管理工作，协助党总支和校长室做好干部考察工作，当好参谋；做好年度各类考核、各类年报和评优工作；做好考勤和病事假统计；做好结构工资的管理工作；及时办理各类人员的进出手续。坚持保密原则，认真做好文件（包括电子邮件）的收发、登记、批办和分类存档，及时做好重要文件和通知的催办工作；认真做好文书、业务档案及各类获奖情况的收集、整理、装订和保管工作，依据档案调阅制度，严格调阅手续，真正做到文档工作规范化、制度化。加深对学校整体工作脉络和校领导工作思路的理解和把握，做好学校各类材料的起草和整理工作，贯彻执行好学校各项方针政策，及时向上级部门反映学校重大工作。做

好各种会务安排和接待工作，确保各项重要活动的顺利开展。认真做好校长办公会议、行政会议和全校教职工大会的会务安排和记录工作。

2. 创新工作机制，追求工作高效协助校长室处理学校日常工作，协调好各领导小组、各处室、各年级工作组工作，做好学校一周工作安排，每周工作汇总，开学和结束工作安排，各类值班安排，公务派车等工作，确保学校整体工作正常有序地运转。随时与有关部门保持联系，了解领导决定事项的进展，在协调中督查，在督查中落实，确保各类工作准时高效地完成。认真做好来信来访的接待处理工作，热情接待领导视察、校友和各界人士的来访，主动做好联络工作。建设办公室电子信箱，广泛听取师生、家长和其他相关单位的意见和建议，针对重要事项形成书面材料呈送学校领导参考和决策。

3. 加强教育宣传，树立学校形象加强对外宣传，扩大社会影响。多途径、全方位地展示学校的办学成果，树立学校良好形象。与宣传媒体建立良好的合作关系，成立校讯报道小组，继续做好校报《传是》的编辑工作，发挥教育、宣传功能。会同学校各部门做好学校网页内容的更新工作，提高我校网络宣传的效果。结合校园文化建设、校务公开和校庆六十周年，合理布置学校宣传橱窗，提升学校文化品位。

党政办工作总结及工作计划篇四

下半年，我局将围绕年初确定的目标任务和重点工作，进一步强化调度，细化措施，推进创新发展，争取高新技术产业增加值增长12%以上，研发经费投入增长15%，高新技术企业数量突破100家，为决胜全面建成小康社会、加快“三优池州”建设提供科技支撑。

（一）突出政策激励引导，优化创新发展环境。完善市支持科技创新政策。修订完善市科技创新券管理办法。拓宽覆盖

面，让更多的中小企业获得创新券的支持，重点聚焦企业产学研合作、购买技术成果等创新活动，打通“科技成果转化”最后一公里。根据省里刚刚出台的《支持科技型初创企业发展若干政策》和修订的《支持科技创新若干政策》，适时修订完善我市《支持科技创新若干政策》。将省委、省*关注的重点工作和*两年的新政策纳入支持范围。落实兑现科技创新政策。认真落实国家、省、市科技创新政策。实施科技创新券制度，对申领科技创新券的企业走访调研，加强工作指导。加大科技创新政策宣讲力度。结合“四送一服”、“三比一增”等活动，举办培训班，开展科技创新政策宣讲。

（二）突出创新主体培育，提升自主创新能力。做好高新企业培育工作。制定出台高新技术企业三年倍增计划，市科技局牵头，市税务等相关部门配合，实现点对点辅导，形成部门协同推进工作机制；按成熟期、成长期和初创期三个阶段，力争每年高企培育入库企业达到50家。推进高新技术产业高质量发展。鼓励安芯电子、钜芯电子等龙头企业进行系统集成技术攻关，支持池州市邦鼎机电科技有限公司完成精密级（ $\geq p1$ 级）高速静音滚珠丝杠副系列化技术攻关。突出科技项目示范带动作用。凝练一批科技含量高、市场前景好、示范带动强的科技重大项目。积极培育安徽铜冠铜箔公司等一批龙头企业申报国家重点研发计划项目。

（三）突出创新载体支撑，聚集各类创新资源。支持池州高新区创建国家级高新区。围绕专家实地调研考察“三个必看”（主导产业+企业、创新*台、科技规划展示馆）要求，指导推进池州高新区完善园区功能配套和国家级科技企业孵化器运营，启动高新区规划展示馆建设，争取20xx年底前完成科技部现场踏勘各项准备工作。推进创新*台和科技孵化体系建设。围绕“4+3”产业体系，推进省级工程技术研究中心和重点实验室、“一室一中心”等研发*台建设，力争技术创新中心获省里布局支持。推动开发区道洲等各类孵化器加强运营和管理。

（四）突出产学研合作，推进科技成果转化。支持企业与高校院所合作。组织开展高校专家与企业家进行“双向”活动，支持有条件的企业与高校院所共建研发机构和产学研实体。推进县区、园区与大院大所合作。落实市*与安农大战略合作协议，推进贵池区与安农大共建的“特色种养殖业实验站”、石台县与安农大共建的“晒茶特色产业试验站”开展试验示范。

（六）突出科技扶贫工作，推进农村和社会发展科技进步。出台《池州市科技xxx管理办法》，争取xxx队伍达到160人。开展科技xxx包村联户服务，督促科技xxx开展科技培训不低于50次□xxx技术服务不低于300人次。抓好科技扶贫项目申报、实施工作。积极开展送科技下乡和科技培训工作。加大对以人口优生优育、环保和消防为重点的科技惠民成果推广应用。做好“单位包村、干部包户”定点帮扶工作。

党政办工作总结及工作计划篇五

20xx年，党政办将一如既往的本着“团结凝聚，自主自强，和谐创新，提高档次”的十六字方针，搞好各项工作。

一是继续加大对外宣传和信息报送力度，着重做好重点项目、基层组织、新农村建设等信息报送，加强与各类媒体的协调和沟通，不断扩大对外影响。同时加强对负面宣传影响的关注，增强宣传工作的政治敏锐性。

二是发挥纪委监察室的监督作用，进一步抓好机关作风建设，加大案件查办力度和廉政文化阵地建设，做好六进和政务公开，继续实施机关上班、值班情况检查月通报制。

三是认真做好所包村组的维稳工作，定期排查矛盾纠纷，及时解决存在问题，彻底消除矛盾隐患。

四是加大新农村建设工作力度，确保黄邓村按市区要求分时

间段实施“四改、五通、七化”工作，按期达到验收标准。

五是加强科室内部管理，最大限度地发挥党政办各位干部职工的工作积极性、创造性，严格工作标准、提高工作效率、争创一流业绩。

六是继续保持政府采购公开透明的原则，合理使用资金，厉行节约，强化司机、车辆管理，确保车辆日常维护、定点维修和有效运转；规范机关食堂，改善饭菜质量，做到院内始终保持干净、整洁、花木及时修剪。全力创造一个舒适、舒心、优雅的工作环境。

党政办工作总结及工作计划篇六

以xxx争先xxx为目标，充分发挥党政办公室参谋助手、桥梁纽带、综合协调、后勤保障、宣传信息等五个方面的作用，塑造内功外树形象，以一流的工作作风、服务质量、机关管理与工作绩效圆满完成党委、政府和上级各对口部门交办的各项工作任务。

二、工作重点

(一)扎实做好日常工作，发挥五个作用。认真做好电话接听、文字材料撰写、文件资料处理□oa协调办公、印章管理、会议(含视频会)布置、群众来信来访、日常工作等各项工作。积极做好信息的搜集整理和信息反馈，更好地发挥参谋助手作用；着眼全局，注重言行，了解下情，吃透上情，做好上情下达和下情上报，充分发挥桥梁纽带作用；做好部门之间各项工作和相互关系的协调和沟通，充分发挥综合协调作用；注重机关软硬件建设，为领导和各部门服好务，为机关干部创造良好的工作和生活环境，充分发挥后勤保障作用。

1、办文办会。一是规范办文流程，严把公文办理程序关、政策关、文字关和格式关，做到发出的每份文件无差错。二是

及搞好oa协同办公文电传阅。对上级下发的各类文件要及时登记，及时传阅，一天一收。三是抓好文件管理。对各级各类文件资料，要及时清理，该归档的及时归档，该销毁的及时销毁，确保不发生一起失泄密事件。四是按时督促领导干部及部门做好xxx一周工作汇报xxx□xxx领导干部工作周志xxx□县长、书记、乡镇信箱回复等工作；做好会务通知、会场布置、会务服务及宣传报道等工作。

2、综合协调。一是做好领导班子协调服务，统筹安排好领导班子的活动，营造良好的工作氛围。二是搞好部门之间的协调。充分发挥办公室干部主观能动性，做好部门之间的协调工作，及时平衡部门之间的关系。

3、后勤保障。坚持办公室24小时值班制度，加强值班人员责任意识，确保正常电话接听、室内外、厕所等卫生干净整洁、有序，安全无问题全。管理好食堂，确保干部职工用餐正常、安全。加强对招待费用、办公开支、打印费用的管理，实行日清月结。

(二)切实加强机关管理，提升机关形象。严格执行xxx中央八项规定xxx和机关管理制度，厉行勤俭节约，反对铺张浪费。重点抓好招待管理、车辆管理、物品采购、干部考勤、公共设施维护等工作。通过加强机关管理，进一步转变机关工作作风，提升工作质量和工作效率，树立良好的党政形象和机关干部形象，进一步密切党群干群关系。

(四)做好上级对口工作，完成工作任务。按照镇党委、政府、上级对口部门及分管领导的要求，认真做好县委办、政府办、效能办等部门交办的工作任务：做好文件资料档案、保密等工作，全面完成各项工作任务。

三、工作措施

(一)分工负责，协同配合。结合办公室工作和个人实际情况，

将办公室各项工作分解到个人，责任落实；在做好分工工作的基础上，全体人员相互协作，形成有机整体，共同推动办公室各项工作有序、有效开展。

(二)加强学习，增强能力。一是进一步加强政治思想理论，尤其是各级重要会议精神的学习，切实做到深入学习、系统掌握、深刻理解和全面贯彻；二是进一步加强党的方针政策、法律法规和业务知识的学习，加强公文写作、oa规范处理、档案规范管理等相关业务知识的学习，全面提高办公室全体同志的政策法规水平和业务水平，以适应工作和形势发展的需要。学习方法上，一是组织相关人员积极参加县、镇两级组织的各种学习和培训；二是要求全体人员在工作之余认真自学；三是同志间相互学习、交流。

(三)转变思想，强化意识。一是坚决以科学发展观为指导，认真贯彻落实中央xx届三中全会精神，牢固树立全心全意为人民服务的思想。二是进一步树立公仆意识和服务意识，全面提高服务水平和质量。三是进一步增强全局意识和大局观念，和党委、政府保持高度一致，服从党委、政府统一安排。四是进一步树立爱岗敬业、无私奉献的精神，努力做到工作勤勤恳恳、兢兢业业、扎扎实实。

(四)扎实工作，提升效率。一是进一步扎实有效、勤奋务实地开展工作。二是变被动为主动，创造性地开展工作，提高工作质量和效率。三是进一步加强机关管理，使机关形象和干部作风切实改观。四是加强对政府各部门工作和关系的协调，使之形成合力，推动各项工作的顺利开展和全面完成。

党政办工作总结及工作计划篇七

主要任务是参与政务、管理事务、搞好服务，主要工作职责是：

二、统一管理文件的制发，组织制订各项规章制度，发布行

政事务通知、通告;安排节假日值班工作。

三、党政印章等的管理和使用。

五、负责安排各类会议，做好会前准备、会议记录和会后督查落实工作，并协助分管领导督查会议决定事项的贯彻执行。

六、负责党委、政府接待工作;协调做好人民群众的来信来访工作;

七、办理党委、政府领导交办的其它事项。

党政办工作总结及工作计划篇八

1、争取领导重视，营造工作氛围□x月x日，召开了全县科技工作会议，会议传达了省市科技工作会议精神，总结回顾了全县xxxx年科技工作，部署了xxxx年全县科技和科技xxx工作。同时，结合我县实际确定了今年科技工作要按照“紧扣一个中心，突出两个重点，做好四项工作”的思路开展工作，即：紧扣科技创新支撑经济社会发展这个中心，突出自主创新能力和科技项目建设两个重点，做好科技发展第十二个五年规划纲要编制、促进产学研结合、科技成果转化、防震减灾体系建设等四项工作。为科技工作的顺利开展营造了较好的氛围。

2. 加强项目建设，提升创新能力。一是积极组织申报上级计划。针对我县特色优势产业和领域，积极转变科技项目工作思路和组织模式。根据xxxx实际，围绕我县钨钼矿产、小水果、蔬菜、农产品加工等特色产业，选准项目，加大项目包装力度，积极加强与上级科技部门的沟通衔接。根据省市级科技项目支持重点领域，择优组织了龙丰生态公司的“10万头生猪基地建设”项目和金龙铁合金公司的“含钒磷铁矿提钒铁工艺技术开发”等项目上报。预计，今年有2个项目挤入省科技资金扶持，有4个项目被市级立项。二是认真组织项目

实施。坚持把发展绿色生态产业作为科技项目建设重点，积极实施了锥栗、油茶、硒山茶、金银花等高产技术研究，促进农业产业发展。全县已完成锥栗种植10432亩，优质高产油茶林种植xxxx亩，金银花种植面积1203亩；硒山茶种植面积430亩，完成标准化楠竹低产改造xxxx亩。全县生态绿色产业发展的规模和质量均超过了往年，其中锥栗和金银花种植规模比往年成倍增长。三是跟踪服务科技企业。对全县科技型企业进行指导服务，促进企业与高等院校的技术合作，开展技术需求调查，帮助企业申报专利，引进先进适用新技术。

3. 开展科普培训，加快技术推广。

一是开展科普统计工作。5月20日，召开xxxx县科普工作统计会议，对纳入科普统计的17个相关单位的统计人员进行了培训，及时完成了科普统计相关工作。

二是开展送科技下乡活动。组织了相关部门到乡镇开展送科技下乡活动，制作图片展板30多块，县挂横幅标语60多条，发放各种实用技术资料xxxx余份，解答农民关心的科技热点难点问题xxx多个。

三选派科技xxx今年在全县全面开展科技xxx工作，进一步巩固和扩大科技xxx工作成果，扩大了科技xxx派出范围。全县今年选派科技xxx97名，其中县派28名（农业畜牧类6名、医卫类各6名、林业类15名、企业类1名），各乡镇共选派科技xxx69名。

4. 深入防震减灾，建设*安xxxx

5月份，以“关注灾害、关爱生命”为主题，应急管理法律法规和应急知识宣传月下乡活动，县科技局等11个单位共同组织参与，宣传《突发事件应对法》、《防震减灾法》xxxx县人民*突发事件总体应急预案》及专项应急预案，普及地震防灾减灾基本常识和自救互救基本技能。县科技局根据职能重点宣传了地震灾害防

震减灾知识，通过在墟场，人群集中处广播宣传、悬挂标语、张贴挂图、发放宣传资料、现场咨询等方式，使应急知识深入人心，起到了县、乡联动互动的效果，切实加强了基层应急管理和防震减灾工作，提高了人民群众应对突发事件的能力。