

# 2023年安昌古镇导游词字 浙江安昌古镇 导游词(汇总5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 医院文明工作计划篇一

为进一步推进全国文明城市创建工作，提升医院文明服务质量，确保全国文明城市复检不丢分。根据\_石家庄市委市直工委《关于印发通知》（石直字[20xx]18号）要求，拟在省会医院范围内，组织开展“巩固全国文明城市创建成果、提升医院文明服务质量”活动，现制定如下方案：

按照国辉书记“把创建‘文明城市’升华为创造‘城市文明’，不断推动城市文明再上新台阶”的要求，落实省市关于开展“三创四建”活动的各项安排部署，从组织领导、创建内容、推进措施、协调督导、宣传发动等各个方面着手，坚持全面推进，重点参评，常态长效，高标准落实“医院创城标准”，持续提升医院窗口文明素质和文明程度，确保在文明城市测评中不丢分。

成立省会医院文明服务创建工作督导组，在市直工委窗口行业创建工作领导小组的领导下，定期对市属公立医院和省级参评医院创建文明城市指标达标情况进行督导检查，汇总通报各医院测评情况，督促创城有关问题的整改落实。

督导组组长：甄继革

督导组副组长：董光辉

成员：岳永华、刘富容、杨春彦等工作人员。

1、在醒目位置(门口和门诊大厅)设有讲文明树新风、社会主义核心价值观、创建全国文明城市的公益广告5处以上，设有“文明健康有你有我”公益广告。要求：公益广告有统一的规划设计，内容、色调与周围的城市景观风貌相融合；有与城市历史文化相承接、与市民接受方式和欣赏习惯相契合的自创公益广告；刊播内容准确、无错字、掉字，无污损、脱落现象，无过时过期内容；公益广告干净整洁，无老旧破损现象；政治主题类公益广告严肃、庄重，周边环境整洁有序。

2、在显著位置展示行业规范；

3、有高效的投诉处理机制，有投诉电话；

4、有明显的禁烟标识，非吸烟区没有吸烟现象；

5、门口有轮椅通道、扶手、缘石坡等无障碍设施，且管理使用情况良好；

10、在导医台或门诊大厅设有“学雷锋志愿服务站点”并有明显标识。有上墙的服务制度；有上墙的服务项目；有志愿服务人员（在站点内或在站点周边），佩戴明显标识，能够说明可以提供的服务项目；有服务器材或设备（桌、椅、物品等）

11、医院整体环境干净整洁，导医标识清晰，主要收费项目公开；

12、挂号、收费、发药等服务窗口有序排队；

13、医务人员热情耐心为患者服务，文明用语，礼貌待人，规范服务，无门难进、脸难看、事难办等突出问题，无慵懒

散拖、怠慢患者现象，按规定着装，佩戴工号，衣帽整洁，准时到岗到位。

14、显著位置有被评为“文明服务”窗口、班组、科室、柜台等标识。

15、无争吵谩骂，使用低俗语言现象；

16、无乱扔杂物，车窗抛物现象；

17、无随地吐痰，打喷嚏咳嗽不掩口鼻现象；

18、无损坏公共设施现象；

19、无不文明养宠现象（遛狗栓绳、粪便及时清理，无带宠物进入医院现象）；

20、无躺卧公共座椅现象；

21、有序排队，保持正常距离，无插队现象；

22、医院挂号、收费、取药窗口设有“保持一米线距离”提示牌或地面设有“一米线”提示标识。

（一）加强领导，提高认识。省会医院文明服务创建工作督导小组负责医院点位文明城市创建工作，调度协调各测评点位做好分工、各负其责，制定切实有效的长效机制和解决办法。各测评点位主要领导要亲自抓部署、抓推进、抓落实，带头熟悉标准、走进一线、查看点位，将创建工作任务纳入日常工作、职能工作中，主动了解基层存在问题，对于难点工作要现场督办。

（二）明确职责，强化责任。各医院点位要建立测评工作台账，各测评部位要有专人负责，建立巡查制度。督导小组将对医院点位开展定期或不定期的督查。对进展缓慢、行动不

力、效果不好的，将进行通报批评。因全国文明城市迎检准备工作不到位，影响我市城市文明指数测评成绩的，将对相关人员进行问责。

## 医院文明工作计划篇二

(1) 规范窗口行业服务，大力推进科室和个人文明形象建设，培育团队精神，做好本职工作，规范言行举止，严格遵章守纪，夯实创建基础。

(2) 积极开展“人民满意为主题”的争当文明科室、文明医生、文明护士活动，有关部门要加强日常考核，建立高效的投诉处理机制，把这一活动引向深入，务求取得实效。

(3) 加强职工及患者宣传教育工作、美化办公环境。力争做到公共场所不乱扔杂物、随地吐痰、损坏花草树木、吵架、斗殴等不文明行为。

(4) 所有室内公共场所和工作场所全部禁烟，并有明显的禁烟标识。

(5) 结合实际改造无障碍设施，加强无障碍设施的管理，确保使用情况良好。

(6) 加强生活垃圾无害化处理和危险废弃物的处置，医疗危险废弃物处置率要达到100

## 医院文明工作计划篇三

按照太医字(20xx)98号《太和县人民医院文明创建活动实施方案》具体工作部署，严格贯彻县委县政府《关于印发的通知》(办[20xx]56号)的文件精神，强化医院内部管理，不断深化三级医院创建取得的硕果[20xx年度我院在文明创建工作方面取得了较大成绩，为了更好地总结经验，并对下一年度

工作进行部署安排，特制定20xx年度创建工作总结及20xx年度创建工作计划，具体内容如下：

## 二〇xx年度文明创建工作总结

### 一、指导思想

以科学发展观为指导，以争创文明县城为目标，坚持标本兼治、有序推进、长效管理的方针，加大重点部门和重点环节整治力度，为患者创造舒适整洁的就医环境，为职工提供整洁有序的工作条件。

### 二、整治重点及创建目标

#### (一) 重点内容

1. 环境卫生创建方面。根据我院工作性质和特点，结合20xx年度文明创建工作实施方案，由感染管理科、医务科、护理部、爱卫办以及后勤服务公司等科室组织对全院医务人员、保洁人员、后勤服务人员、行政管理人员开展了感染控制预防等方面的教育培训工作，提高院区、病房、卫生间等人员流动性较大区域的卫生保洁频次，做到不留卫生死角；结合我院内科楼建设并投入使用，进一步优化合理布局生活垃圾和医疗垃圾分类管理，并做到及时清运和处理；加大我院“无烟医院”创建的宣传和监管工作，按照上级部门关于在公共场所全面禁烟的要求，我院通过组织禁烟劝导员、无烟病区创建等方式途径，营造无烟医院创建氛围，提高医务人员和来院患者的健康意识，推动无烟医院创建工作深入开展。

生产检查和季度医疗质量与安全生产大检查等途径，并要求各科室开展自查排查，及时发现并排除安全隐患，堵塞院内安全管理漏洞。

3. 车辆管理方面。加强进出医院的车辆管理和交通秩序疏导

工作，合理布局职工非机动车辆停放区域，合理管控社会车辆进出，禁止职工机动车进院，禁止堵塞绿色救援通道和非法占用急救车位的现象，共同维护号医院车辆管理秩序，提高车辆周转效率，保障各类车辆进出通畅；加强急救车辆管理，加强急诊急救人员管理培训和应急演练，加强科间急诊转运协同能力，提高急诊救治能力辐射范围，确保人民生命健康安全。

4. 门前三包方面。落实门前三包责任制，明确相关责任人，认真做好医院南大门两侧的环境卫生和就诊患者车辆停放工作，营造清洁优美、秩序井然的环境；开通医院西门，作为安全应急通道，切实缓解院内面积狭小，楼层较高、疏散不便的难题；落实20xx年度科室管理目标责任制，实行科室责任三包，各科室科主任和护士长为第一责任人。

通报。按照各项考核细则及院纪院规要求，通过开展医院文明创建工作，持续推动我院岗位责任制、医德医风、环境卫生、医疗服务、安全生产、综合治理、平安医院以及无烟医院等各项工作的落实□20xx年度出入院患者综合满意度为，与上一年度相较有所上升□20xx年全院通报处罚19人次，请销假人员182人次。全年退红包12人次合计13800元、锦旗奖匾6面(块)、拾金不昧4人次。

## (二) 整治效果

经过文明创建是我院等级医院创建工作的深化，经过近一年的开展实施，我院不仅医疗技术水平逐步追赶并达到三级医院水平，医院环境卫生状况也得到切实的改善，院容院貌整洁美观，医院整体布局更加合理，工作、就诊环境更加优化。

## 三、组织机构

我院成立了文明创建活动领导小组，组长由医院党委副书记、纪委书记、副院长祝振华同志担任。设立文明创建办公室，

阮彬兼任办公室主任，金涛、贾岛兼任办公室副主任。各部门之间分工明确、制度职责合理、组织架构完善。

#### 四、工作职责

文明创建是一项系统工程，各职能部门和临床、医技科

室要各司其职，各负其责，分工协作，持续推进创建工作，达到整体创建目标。

1. 爱卫办：做好全院医疗区清扫保洁，按时清运，定点转运，日产日清，监管督查，并建立长效机制。
2. 保卫科、服务公司：做好院内安全保卫、巡逻巡查和车辆停放工作，对院外自行车、摩托车停放协调管理，对家属区卫生保洁、门前三包、乱搭乱建、治安保卫全面负责。
3. 医务科：对医生办公室电脑、书籍等物品的摆放强化督查，及时清除与工作无关的物品。
4. 护理部：做好病区护理单元的督查，对诊疗室、配药室等护理区域物品摆放强化管理。
5. 总务科：做好垃圾桶、垃圾袋、清扫设备等卫生保洁物品的合理配置工作，及时维修损坏的办公桌椅、病床等，保障电梯正常运转和卫生保洁，保障院内绿化。
6. 水电管理科：加强对重点部门和重点区域的水电安全管理，保障医院水电设施的正常运行和医院亮化。
7. 感染管理科：做好医疗废物的收集、转运和手卫生监管工作，加大宣传力度，防止院内感染暴发。
8. 药剂科：强化各类毒麻药品、易燃易爆危险品、剧毒和放射性物品、有毒生物制剂管理，严防发生流失泄露事件。

9. 宣传科：保障院内标识标牌整洁有序。

10. 门诊部、医技科室和功能科：负责巡查本科室各区域的整洁和各诊室的保洁。

11. 综考办、医患关系科：负责全院各科室人员岗位责任制、仪容仪表、纠纷投诉、医德医风的强化管理。

12. 医学装备科：负责一级库房、二级库房卫材摆设整洁与监管督查工作和全院医疗设备的整洁、保养与维护。

13. 财务科、药剂科：负责窗口科室室内卫生整洁和工作秩序管理。

办公室：负责120区域的卫生保洁和车辆清洁工作。

15. 临床、医技、行管等科室：负责科内人员岗位责任制、仪容仪表、环境保洁、服务质量等方面，科主任是科室管理的第一责任人。

16. 文明办：负责文明创建的工作计划、调度协调、资料整理、创建推进、总结改进等方面。

17. 纪委办、监察室：负责创建工作的整体督查、纪律保障和对违纪科室的调查处理。

## 五、工作开展

1. 统一思想，提高认识。召开全院文明创建工作动员大会，

要求各相关科室继续学习创建要求，细化分解创建任务，加强职工对于文明创建工作重要意义的充分认识。科内营造文明创建的氛围，切实按照医院统一部署，积极行动，扎实推进，确保了文明创建各项工作的高效完成。

2. 突出重点，整体推进。全院各科室作为医院文明创建工作的重要环节，紧紧围绕等级医院创建工作，并结合医院文明创建的重点要求，自觉做好科室环境卫生、医疗秩序等方面的工作，通过先进科室的创建，推动了医院文明创建的深化。

3. 强化纪律，加强督查。医院定期或不定期组织相关职能部门开展各项专项督查工作，督促各科室文明创建工作的贯彻深入，严格按照各项奖惩的具体规定加以落实，有力地配合好文明县城创建工作。

## 医院文明工作计划篇四

瞬间 年又将，人们又将迎来新的虎年。201 年度医院财务运行情况，预计本年度总收入达元、总收支结余达 元。从收支结余结果看，医院自从药品政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策，年收支结余元的大关，财务状况正稳步健康发展的趋势。财务科在院务委员会和分管院长直接下，本年度地了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等工作。为20xx年度财务工作，现总结如下：

### 一、201年度主要工作回顾

1、资金科学运行工作： 资金科学运行工作是财务科最的一项工作。为：“轻、重、缓、急”的原则，科学安排资金，保障医疗活动日常运行，保障每月人员经费的按时发放；有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2-3个月付款，一医院支付，另一方空间期内银行理财产品特性，理财产品多为医院获取银行利息，为医院的收益；当月要支付的，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化： 市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化，在整个医院经

济运行中是在控制支出费用中起了的作用。总收支预算符合率预期的工作。

3、起草综合责任工作： 医院综合责任方案实施细则自实施已有3个年头，很有必要作的。，院务委员会决定对医院综合责任制实施细则修改。财务科院务委员会的要求，对开始的《医院综合实施方案细则》了工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告： 浙江省医院评审标准要求，撰写每季的财务与预算情况分析报告，增减原因的查找原因并分析，并的措施与建议供参考。依据变动因素支出科目还了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。整改意见供决策依据。所撰写的财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规会计核算工作： 《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，会计核算与会计监督工作，按主管规定的要求全年会计核算工作任务。财务科考核每季度考核结果看，使用会计科目率符合规定要求。

6、依据资金结算法规资金出纳工作： 依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，地全年所有货币资金收付出纳工作，财务科考核季度考核结果看，所办理资金收付手续的符合规定的要求。

供院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室增收节支工作了翔实的信息。

8、财务人员培训工作综合素质： 本年度在院的下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次；全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员教育培训班》一次；财务科本级举办了《内部控制管理》、《财务人员职业道德教

育》两期学习班，培训的学习，财务人员素质，了财务人员的职业道德，医院的内控制度的。

10、内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核每季度不对属下各岗位职责考核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责更到位，医院财务管理制度的，财务内控管理工作又上了新台阶。

11、临时交办工作任务：

(1) 申报成立城区医院和城区综合病房楼项目资金。从农历年初五起，在施院长带领下，早上班迟下班，每天工作加班加点，与基建科同志一起协助院长到市、城区职能申报城区医院的；城区综合病房大楼项目资金，共资金 元。

二、财务科本级内部考核工作有待：内部考核工作一年比一年，所考核的内容、涉及面小。拟在新的一年里财务科本及考核内容方法，使考核工作又上台阶。

## 医院文明工作计划篇五

20xx年在区委、区政府、区卫生局及上级有关部门的正确领导和大力支持下，我院全面贯彻党的十八大精神，以创建等级医院为契机，强化科学管理，突出内涵建设，健全各种规章制度，改善就医条件，打造中医特色专科，积极开展治未病服务。保持医院快速发展的势头，较好的完成了当年的各项工作。使医院管理水平、整体规模、业务总量跃上新台阶。现将20xx年工作总结如下：

截至10月20日全院总收入万元，其中财政补贴万元，医疗收入万元，药品收入%□20xx年度有望完成业务量万元。

20xx年我院扎实开展了“作风效能建设提升年”活动，创建“人民满意基层单位活动”，“三好一满意”活动，严格贯

彻执行省、市、区《关于对贯彻落实中央八项规定》的通知及区卫生局关于加强卫生行业作风建设的十项规定。

首先明确领导班子成员在行风建设中的任务和责任分工,形成齐抓共管的领导格局和工作机制;建立责任追究制度,把行风工作纳入领导干部考核目标管理。

其次是加强医德医风和职业道德教育,全面动员,全员参与,教育广大医务卫生人员牢固树立全心全意为人民服务的思想,强化职业责任、职业道德、职业纪律,增强服务意识。对卫技人员职业道德年度进行考核,并与各种奖惩挂钩。

三是坚决纠正医药购销中的不正之风。规范药品及卫生设备采购行为;严格执行省卫生厅《关于制止医疗卫生人员收受“红包”扣责任追究的规定》及其他有关规定,坚决查处临床促销费、开单费、统方费、处方费等回扣行为和开大处方、乱检查、乱收费等问题,做到合理检查,合理用药,合理收费;严禁收受患者“红包”。

四是医院办公室、护理部组织,院长参加,邀请各科病人及病人家属代表召开行风建设座谈会,征求意见建议并及时解决,20xx年共召开座谈会4次,80余人参加;常年请社会各界领导职工担任行风监督员,就医院的医德医风、医护质量、技术水平、就医环境等方面进行了社会问卷调查,共计测评次,医院综合满意率96.6%,医院职工对医院测评2次,综合满意率96.7%。

#### (一)坚持科技兴医,重视人才培养和科研工作。

首先,根据我院业务发展和工作需要,充实了中层干部队伍,为医院发展增添了后备力量。实行主诊医师负责制,加强年轻同志的带教,构造三阶梯人才队伍,接受本科生人,送出进修学习人,参加西学中研究生班学习9人。鼓励年轻医生进行提升学习。

其次,加强学习培训,提高医护人员业务素质。每周三定为全院中医知识培训日,每周二参加国家中医药管理局视频学习,开展院内业务培训23次;组织全院“三基”知识考核6次,合格率达98.5%。全区三基考试名列第二。督促医务科、护理部等职能科室先后组织院内业务讲课。另一方面通过“走出去、请进来”方式加快人才培养。

第三,坚持科技兴医,开展新技术新项目。先后购进了碎石机、全自动免疫分析仪等医疗设备,为临床诊断和治疗工作提供了保障。

## (二) 狠抓医疗护理质量管理,确保医疗安全。

认真组织和督促医务科、护理部等职能科室定期开展医疗质量大检查活动,对病历、处方的书写,抗生素的使用以及消毒隔离执行情况进行认真检查,综合分析,严格按照医院管理制度进行奖罚。同时,充分发挥行政、后勤职能部门的协调、指导、督查等作用,为临床一线业务的正常开展提供了强有力的后勤保障。由于工作措施得力,医疗护理质量稳步上升,一年来无重大医疗差错事故发生,有效地防范了医疗风险,促进了医疗业务的快速增长,同时患者对医院的信任越来越高。

## (三) 进一步加强新农合管理。

一是保证参合率100%,确保全覆盖。要把参合人员真正落实到位。

二是完善补偿方案,确保群众住院医药费实际补偿比%以上。

三是提升服务能力,确保网络服务覆盖率100%。完善村级网络结报系统,全面提升新农合管理运行质量,保证参合群众持卡就诊,划卡结算,快捷方便,公正透明。

四是强化监督管理,进一步规范医疗服务行为,合理使用合作

医疗资金。明确责任,严格考核奖惩,加强基金使用监测,实行次均费用控制、单病种限额付费,严查挂床住院、严控大处方,严防冒名顶替。

(四)进一步促进公共卫生服务均等化。组织实施结核病防治,农村孕产妇住院分娩补助,农村孕期妇女孕前和孕早期免费补服叶酸,免费婚前医学检查,预防艾滋病、梅毒和乙肝母婴传播,15岁以下儿童免费补种乙肝疫苗,贫困白内障患者免费手术复明等公共卫生服务项目。

(五)进一步完善基本药物制度。

一是严格规范基本药物采购渠道,实行零差率销售。对少数村卫生室、少数卫生服务点有时不按规定自行采购药品、不实行零差价销售的,要严格禁止。坚决把医改这个大政策落实到位。

二是认真执行绩效考核制度。绩效考核是医药卫生体制改革,特加是实施基本药物制度的一项重要内容。对内部职工要考核兑现,对村卫生室也要及时考核兑现到位,严禁和稀泥、打和牌,严禁不考核不兑现、只考核不兑现、考核了少兑现。

三是坚决强化用药管理。要继续加强对医务人员合理用药的监管,继续实行用药人员、用药结构、用药数量异常情况监控分析,实行定期上报,定期分析、定期整改制度,确保临床合理用药。

一是认真对照创建标准与考核细则,吃透精神;

二是制订计划,按考核要求与内容分解到各相关职能部门,明确责任人,狠抓工作的落实;

四是紧扣得分点,完善相关资料;

五是以二级甲等医院规范化标准推动各项工作的开展,努力提高服务满意度;

六是坚定信心,克服困难,求真务实,切实做好二级医院复核评审迎检的具体工作。

**20xx年工作亮点:创建等级医院,实现规范化管理。**

1、健全组织体系,规范科室设置、科室命名。

2、加大投入,改善医院环境。先后投入五十多万元,将新接建的病房楼一楼装修改造成符合标准的消毒供应室,扩大并搬迁药库、中药煎药室,修建停车场、绿化带。先后投入了四十多万元引进了全自动免疫分析仪,添置了碎石机、特定波治疗仪等中医诊疗设备。

3、信息化建设发展迅速。为病区门诊添置了几十台电脑,病区、门诊均使用电子病历。

4、加强业务技术学习,严格落实“三基三严”。投入了五万多元建立了国家中医药管理局中医技术网络视频学习平台,每周二下午组织全院职工学习。院内每周三下午组织中医适宜技术学习,并科学完善考核细则。有效开展新进工作人员岗前培训,在岗人员“三基三严”和卫生法律法规知识培训考试,要求人人过关。

5、中医药特色优势进一步发挥。专科建设取得成效。推行中医绩效考核,完善中医绩效考核方案,把中药饮片使用率、中医治疗率、中医优势病种治疗率纳入科室综合考核目标。整合实力较强及中医优势明显的疼痛科、肛肠科、糖尿病科作为市级及区及重点专科。增加了疼痛科、肛肠科、糖尿病科人员,添置了熏蒸仓、中医特定波治疗仪等中医诊疗设备。初步建个病区综合治疗区,1个门诊综合治疗区,建立“治未病”服务平台,开设体质辨识门诊,开展冬病夏治服务,推动中医特

色优势发挥。

6、医院文化建设得到落实。进一步明确了医院宗旨、院训、发展战略等组成的核心价值体系。医院有了自己的院歌《天使的选择》，填补了医院文化建设的空白。编印了《员工手册》、《文化手册》并进行培训。通过开展“三好一满意”活动、文明示范窗口的创建、医德考评等，大力倡导自律自省的行业风气；大力倡导传承、创新祖国医学的责任意识和使命感。按“未病堂”的设计风格，设计装修了“百草堂”，把独特的中医底蕴与我院实际进行完美结合，给人以视觉和知识的双重享受。

## 医院文明工作计划篇六

医院的后勤工作于我而言自然是需要做到小心谨慎才能保证不出现问题，尤其是在医院这样一个场所便更加要做好相关后勤工作才行，虽然说前面几个季度的医院后勤工作都能够完成得比较好，但是我觉得接下来的第四季度还是应该要做好一定的准备才行，因为以往的后勤工作我都是谋定而后动才能够做好相关的保障，所以最近我利用闲暇时间制定了第四季度的医院后勤工作计划。

关于仓库中存放的病床以及相应的床单被套一类的物品需要及时清理才行，一方面经过了之前的堆积已经沾染了大量的灰尘，另一方面则是这种堆积已久的物品需要尽快清理并消毒才行，有些时候医院病床不够便需要自己去进行处理才能够圆满安排好，只不过让人感到比较困扰的还是病床的搬运工作并没有想象中那么好处理，所以在做好这方面的工作以后还需要注意一下病房之中是否有着其他缺少的物品，关于厕所的水龙头也是需要检修一番才能够有所保障，至于剩下的则是病房之中其他的一些电器的检修工作需要处理好。

由于进入第四季度天气转凉的缘故需要保障医院热水的供应，尤其是热水房里的相关设备务必要保证不会出现损坏才行，

鉴于部分热水房的设备正在进行更新的缘故需要经常进行检查，因为之前出现过设备漏水的情况才需要这般小心谨慎。有些时候自己也要尝试使用这些设备才能亲身感受到水质知否安全，考虑到医院供应热水的时间都是有着严格规定的情况，到时间点以后还是要负责维持一下现场的秩序才行。

还有一点需要做好的则是医院每个科室前台的物资保障，无论是简单的消毒棉签还是双面胶等小物品都要做好补充的工作，特别是每天这些物品的使用量都比较大的缘故需要每天抽空去进行检查，关于废弃的物品则是需要小心地进行处理才不至于出现二次污染，不管怎么说医院之中都有着许多值得自己注意的地方。关于护理工作人员的口罩以及其他物品的准备也要做好一定的储备工作，避免出现申领的情况而自己又准备不足，另外仓库之中的物品也要经常进行清点才能确保不会出现遗失。

得益于医院领导的看重便要对自己的. 职责，每天医院来往病患比较多的情况下应该要更加严谨一些才行，可以说在医院之中进行工作的时候无论多么小心都不算过分，重要的还是要能够保障医院中大多数人的物资供应才能不出现问题，关于今后的医院后勤工作我还需具备一定的信心才能够完成得很好。