

# 最新售楼部秩序工作计划(通用9篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 售楼部秩序工作计划篇一

XXXX年维护部将围绕XXX分公司重点工作为中心，严格遵守公司的各项规章制度考核制度，认真贯彻落实公司布置的各项任务，提高服务质量和工作效率，加强服务意识，把“用户第一”作为服务宗旨。运维部主要承担城网分配网的维修任务，同时负责有线用户的迁移，安装等工作。今年XXX分公司将进行城网光缆改造，二道接分配网改造，这势必会增加本来就繁重的维修工作，但维护部全体人员有决心在分公司领导的正确指挥下，在全体维修人员的共同努力下，做好今年的各项工作。

- 1、维修员在接到客服人员故障通知单时，按照队长工作安排，迅速赶到故障地点进行故障处理，当日故障必须当日处理，不允许托到第二天，如有特殊原因的不能当日修复的，维修人员必须向用户做好解释工作，取得用户的谅解。
- 2、工作期间不允许不接客服部电话员的故障通知电话，不得已任何理由拒绝领导工作安排。
- 3、用户办理安装，迁移手续后，维修员接到通知48小时内，必须完成安装或迁移工作。
- 4、严格按照操作规程工作，严禁酒后上杆，维修人员不按照规程工作的一切后果有本人承担。

- 5、维修用料实行报请制度，必须经部主任审查合格才能领取，不允许瞒报或谎报，一经发现严肃处理。
- 6、无正当理由不服从工作分配和调动指挥或无礼取闹影响工作秩序的，视情节轻重给予处罚。
- 7、工作中不负责任造成设备、仪器、工具等损坏或丢失的有本人负者。
- 8、维修过程中，要耐心细致的服务，根据故障的不同原因，给予修理，让用户能够清晰的收看到电视节目，让用户满意是我们的服务宗旨。

维护部

## 售楼部秩序工作计划篇二

时光飞逝，眨眼间到了年末，在此一年中，秩序维护部齐心协力完成公司布置的各项任务，现将年度工作具体情况总结如下：

### 1、团队合作，效率提升

秩序维护部为公司重要部门，对小区的秩序维护起到了实现了具备团队合作的精神，工作效率得到进一步的提升。

### 2、坚守岗位，义不容辞

在过去的一年里，秩序维护部一直处于工作人员缺编

状态，在职的安防员工作任务重、压力大的情况下，休息时间减少，公休时间被占用工作，并且保质保量的完成工作任务。在消防栓漏水的期间，秩序维护部全体人员高度警备，

关注天气情况，及时将地下室、车库的积水清扫干净，维护了公司的利益。

行业规范，定期培训

物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格

的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。每月的车辆指挥、消防知识等培训和演练，通过讲解、学习和演练培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。

定期对全体保安人员进行内训教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。在日常工作中引导保安员提高服从意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

### **售楼部秩序工作计划篇三**

2、对消防日检、月检、季检工作进一步细化，让其更便于操作并进一步完善各项记录；

3、对大厦的所有消防设备的标签进行规范及更新，明确消防责任区域；

4、制定中控工作的各项流程，以便于更好的操作和执行；

5、落实好11月份的消防演练工作。

1、对上半年中心统一的工作流程进一步完善，并逐步落实；

6、继续强化全员做到“打不还手、骂不还口”的要求。

- 7、加强对地库岗的关注，防止中暑造成非战斗减员；
  - 8、加强各岗位对物品出入的管理，大力度落实物品出门条制度。
- 2、对特殊车辆要进行统一，车管员及车库保安要牢记在心仪便于更好的开展服务工作，
  - 1、对宿舍的公共设施和卫生区域进行责任划分明确管理责任；
  - 2、对宿舍的管理规定进行从新修订；
  - 3、对非标时间内部人员的管控工作进一步明确并制定管理办法；
  - 5、协调宿舍的风扇安装和安全使用，杜绝安全事故；
  - 6、继续完善内部的建设（如：宣传栏的规范使用及想办法丰富员工文化生活）力争给员工创造一个舒适的生活环境。

## 售楼部秩序工作计划篇四

关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等；部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心。

二、加强队员日常管理与培训，努力提高秩序维护部队员思想素质和业务技能

注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《xxx治安管理处罚法》、《xxx道路交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。

三、注重安防设施设备维护，确保监控、消防设施完好

四、规范进出人员管理，确保人员管理上不出现漏洞

五、加强车辆安全管理，维护管区内正常交通秩序，保障车辆安全

六、做好物品进出管理工作，控制物品流失

七、加强大厦消防安全管理，杜绝发生火险隐患

1、加强秩序维护部人员的消防安全培训，提高秩序维护部队员消防安全意识和消防业务技能，建立义务消防队伍：由主管为消防安全管理人，管理处全体人员都是义务消防员。

2、小区内各租户领导是本单位的消防安全责任人，负责做好各自所属范围的消防安全工作。

3、编制应急预案并组织演练：根据秩序维护部据小区防火需要和防火安全形势，编制《消防应急预案》，秩序维护部人员和参与消防演练人员必须熟悉《消防应急预案》的内容。根据消防应急预案进行定期的消防实际演练。使所有员工除掌握工作环境和岗位的消防安全知识外，还要了解一定公共聚集场所的消防防范知识。

八、加强地面及楼层日常巡视，及时发现和处理各种问题

九、注重个性化、特色化服务，体现秩序维护部形象

十、注重与其他部门的沟通协调，积极协助其他部门做好各项管理服务工作

十一、配合租赁公司陪同客户参观房型、做好小区参观的引导工作；

十二、在实践中进一步验证和完善部门各项规章制度，积极提出管理建议

## 售楼部秩序工作计划篇五

截至2022年园林绿化建设内容全部完成，利用预算内园林养护经费少量结余资金投入，实现年内新增建成区绿地面积共计15000平方米。

一是对兴安新城绣菊路共1500延米的中央分车绿化带南段实施绿化树木栽植，栽植小榆树、紫叶李、红瑞木、榆叶梅等共计万株，并及时进行整形修剪，形成具有较强观赏性的几何形状中央绿化隔离带。

二是科技街、奋斗西街2条新开通街路按照“一路一树、一街一景”的设计思路分别栽植榆叶梅、紫叶李作为行道树，使用榆叶梅1400株、紫叶李100株。

三是对兴安街、兴安西街、光明路、同联街等出现缺株断档或明显稀疏的区域进行补植，实现主要街路园林绿化景观饱满整洁的效果，共补植小叶丁香、小榆树、榆叶梅万株。

四是在市公安局门前预留绿化分车带内栽植小榆树、榆叶梅万株。

五是对老城区湖滨路沿线、地毯厂周边、建林街沿线各拆迁地块外围植树进行围挡封闭，累积栽植糖槭2660株、银中杨100株。

六是利用以前年度在拆迁区域内栽植的苗木，按原规格补植林城路行道树糖槭27株。

### 2. 园林养护

贯彻自治区党委、政府围绕城市园林绿化工作的指示精神，减少追求“增量”，将“提质”作为近阶段开展相关工作的主要导向，以扎实做好养护为主，在巩固好园林绿化建设成

果的基础上逐步实现景观化的目标。

一是绿地清理。3月中旬开始开展并持续推进园林绿地、绿化带卫生清理工作，结合期间全市爱国卫生运动、城乡环境整治工作等专项行动，对新老城区各街路绿化带、园林绿地、公园广场内的白色垃圾、枯枝枯草落叶及行道树树挂垃圾等进行了集中彻底的清理，并在日常通过定期巡护与清理长期保持。

二是树木修剪。经前期制定初步方案和标准，4月初开始并持续对市区公共区域、主要街路、重要节点的树木进行修剪，力争达到树木冠形均衡美观、分枝点整齐划一、分车绿带两侧视线通透、无明显枯枝残枝的效果。持续开展灌木、绿篱修剪，对剪除的残枝即产即清。

三是兴安街乔木涂白。为确保兴安街行人、车辆往来视线通透，消除安全隐患，3月至4月对兴安街分车绿带内的乔木全部实施了提干修剪，其后对修剪后的乔木进行涂白，充分保护树木，为行人和车辆提供参照物，提升夜间行车安全性。

四是除草。精准施策清除绿地杂草，早期在各绿地、绿化带喷施除草剂，减少杂草萌生；对主要街路和节点重点关注，采用人工拔除的方式进行彻底清理。

五是病虫害防治。针对日常巡护中发现养护区域内杨树、山丁子等树种受到蚜虫危害的情况，积极联系市林业和草原事业发展中心，联合启动虫害治理工作，通过施用阿维菌素和苦参碱等广谱高效、低毒性、易降解的药剂，快速抑制住了蚜虫发展为害。

六是浇水。降雨不足时每日出动5台水车对市区内全部绿化树木、绿地等进行浇水灌溉。对树木、草花采用扯管灌溉，灌多灌透，保证水分渗透至根系；播种花籽场地采用喷淋浇水，少量多次，使土壤浅层保持湿润，利于花籽萌芽生根。

七是乔木涂白。建成区内主要街路行道树及各绿地内共63000余株乔木完成一轮涂白。

### 3. 花卉景观打造

充分发挥花卉在城市园林景观打造工作中投资少、见效快的优势，为城市环境“提亮”增色。

一是新区共栽种牵牛、串红、美女樱、月见草、石竹、鸡冠、马鞭草等草花8万株，各路口分车岛及街旁零星裸露土地基本实现草花覆盖。

二是在喜桂图公园、地毯厂周边、林城路北端、西出口沿线道路两侧等重要节点，累计面积10000余平方米，播撒蜀葵、步步高、波斯菊、硫华菊、旱金莲、百日草、孔雀草等草花种籽，打造“花海”景观。

三是使用各种各色草花约20万株，除了对体育场、站前广场、林业休闲广场等绿地进行点缀，还配合大规格盆栽木本花卉对西出口收费站、市政府门前等节点进行了花卉景观重点打造；在光明路绿化带、兴安街绿化带内“植入”了色彩鲜艳的花卉，更加丰富了道路绿化景观。

### 4. 休闲活动场地打造

按照行业主管部门要求，同时充分结合我市实际，秉持“经济适用”理念，利用预算内园林养护经费少量结余资金，尽量拓展完善既有绿地的服务功能，形成新的城市休闲活动场地。

一是对育才广场原有的1440平方米足球场进行了升级改造，将破损老化的仿真草皮更换为塑胶地面，加装5个篮球架，打造为3块篮球场地。并在林业休闲广场、民生广场各按照3个篮球架。



二是将工业大街与货运铁道交叉口一处面积约3700平方米的废弃绿地清理修整为“口袋公园”框架场地；对地毯厂南侧拆迁区域进行了景观打造，播种花海，砌筑园路及花坛，后续还将通过继续增设坐椅、垃圾桶、园林小品等形成景观更加优美、功能更加完备的口袋公园。

## （七）推项目、保民生，加强城市精细化管理

### 1. 行政许可及备案工作

在规范审批的基础上，本着优化营商环境、简化审批流程、提高办事效率、方便群众的原则，做好具体工作。

2022年共完成行政许可审批及备案21项，实施了一项行政许可告知承诺制，审批439处牌匾。

### 2. 持续推进城市精细化管理工作

一是制定《2022年牙克石市城市精细化管理工作实施方案》，调整并完善了由市长为组长的城市精细化管理工作专班。并根据《关于成立呼伦贝尔市提升城市精细化管理质效工作协调推进小组的通知》，成立了由张昕宇副市长担任组长的牙克石市提升城市精细化管理质效工作协调推进小组，统筹调度相关部门切实加强行业指导，落实工作举措，进一步提升我市城市精细化管理工作质效。

#### 二是推进生活垃圾分类工作

（1）选定两条街道、两家物业小区及34家机关企事业单位优先作为生活垃圾分类试点，开展生活垃圾前期分类投放工作。

（2）呼伦贝尔市财政2022年7月下拨了城镇生活垃圾分类专项资金153万元，制定《生活垃圾分类设施采购实施计划》，计划购置生活垃圾分类收集桶1500套（每套4个）、垃圾分类

投放亭40个、厨余垃圾运输车辆1台。

## 售楼部秩序工作计划篇六

正确对待每一位来访的客户，主动接待客户，面对客户不只要有成交的心理，而是一定要有成交的欲望，这需要你始终保持一种积极的心态。

自信，对于一个销售员的成功是极其重要的。当我们和客户交流时，言谈举止若能表现出充分的自信，则会赢得客户的信任，从而增加客户的信心。信任是客户购买公司商品的关键因素，客户只有信任我们，才会心甘情愿地购买。

纵然我们有时信心百倍，当遭到客户冷言冷语，甚至无理羞辱时，我们的自信会很容易消失。那么，我们应该如何保持自信呢？这就要看我们的自信心是否坚强，是否沉得住气，千万不要流露出一不满的言行。要知道，客户与我们交流，并不会在意自己的言谈举止是否得体，而总是在意我们的言谈举止是否得体。

自信是一种积极向上的力量，是我们必备的、不可缺少的一种气质和态度。自信也要有分寸，不足便显得怯懦，过分又显得骄傲。所以，我们要善加把握。如果我们想成功，就应当时时刻刻对自己充满自信，信心十足地去面对客户，迎接挑战。要学会自我激励，使自己始终处于一种积极的心理状态。

### 2. 诚信务实的原则

作为一名销售员，人际关系是生命，信誉是本钱，在与客户交谈时态度要正直而坦诚，行事要公平、公正、公开，以诚意感动客户。推销产品首先要推销自己的人格、风度和诚恳的态度，让客户感到你的真诚。

我们还要用一颗“平常心”来待人处世，控制好自己的情绪。对自己的销售能力要有信心，并努力缩短与客户之间的距离，客户与公司之间的距离。不要因为客户表现的好与坏而有不同的反应，在遇到客户产生不满和疑问的情绪时，应沉着、冷静地面对，绝对不能和客户产生严重的对立情绪，要用智慧去解决遇到的问题，这才是成交的原动力。

### 3. 订立目标，超越目标

目标的订立应该是明确的、可度量的和合理的，要明确自己的价值，分清短期、中期和长期目标，并分段、分项实施。

知道自己的价值和目标还是远远不够的，我们还必须采取切实可行的措施。只有经过不懈的努力才能成功，而成功不是仅仅满足于眼前的成功。目标让我们知道为了保持销售业绩，应该向什么方向努力，并努力把目标变成现实；目标让我们始终保持一种前进的状态，并产生积极的心态，从而激发我们的潜能。

### 4. 团队战斗力

发挥团队的整体效应很重要。充满凝聚力的团队，她的战斗力是最强大的，势不可挡。所以每一个人，不管自己是哪个部门或哪块业务，都必须时刻记得自己是团队中的一分子，是积极向上的一分子，记得我的行动离不开团队，我的行动会影响到团队。团队为了不断巩固和增强其战斗力，也会义不容辞地支持每一位销售人员的积极行动。共同努力，共同进步，共同收获。

对于销售员来说，还要具有正确的经营理念，给自己设立目标和计划，并定向完成目标和计划。

## 售楼部秩序工作计划篇七

西宁市、各自治州人民政府，海东行署，省政府各委、办、厅、局<sup>1</sup>治理整顿土地市场秩序联合督查组（以下简称督查组），于8月8日至17日对我省土地市场秩序治理整顿工作进行督查。根据督查组反馈的意见和建议，结合我省目前治理整顿土地市场秩序工作中存在的对治理整顿土地市场秩序认识不到位、土地利用总体规划报批工作相对滞后、各园区不同程度地存在违法下放土地管理权限、经营性用地违规协议出让、土地审批管理不规范等问题，就我省进一步治理整顿土地市场秩序提出以下意见：一、总体要求以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实2月20日<sup>2</sup>7月31日<sup>3</sup>治理整顿土地市场秩序电视电话会议（以下简称“两次”电视电话会议）和<sup>4</sup>领导批示、讲话精神以及<sup>5</sup>办公厅（国办发[2003]70号）文件要求，针对我省土地市场存在的问题，按照突出重点、区别对待、重在整改、促进发展的原则，重点解决违规设立各类园区、非法占地、土地非法入市、非法批地和执法不严等突出问题，切实全面落实<sup>6</sup>督查组意见，确保土地市场秩序整顿措施到位，妥善处理耕地保护与经济发展的关系，做到依法用地、科学管地和保障供地，切实加强对土地的管理工作，促进经济社会可持续发展。

### 二、工作措施

（一）统一思想、提高认识。各级干部尤其是领导干部要认真学习有关土地管理的法律、法规和政策，提高各级干部对进一步治理整顿土地市场秩序工作重要性的认识。要联系当地实际，认真分析本地区土地市场的现状和存在的问题，抓住机遇，突出重点，标本兼治，着力治本、坚持不懈地把治理整顿土地市场秩序作为一项重要工作来抓，采取切实有效的措施，实现土地市场秩序的明显好转和制度建设的明显进步。全省各级领导干部要彻底纠正对土地市场秩序治理整顿

工作认识上的偏差，全面落实^v^电视电话会议的各项要求。9月上旬，省政府将召开一次全省土地市场秩序治理整顿工作会议，进一步部署全省土地市场秩序治理整顿工作。

（二）加强开发区用地管理。针对本次治理整顿督查发现的问题，对园区规范管理要做好以下风方面的工作：一是清理园区。根据^v^办公厅国办发[2003]70号文规定，西宁（部级）经济技术开发区、青海生物科技产业园、格尔木昆仑经济开发区、甘河工业区等四家分别经^v^[]省人民政府批准的开发区继续设立。西宁城南新区不再作为园区对待，而作为西宁市发挥中心城市辐射带动作用 and “扩市提位”战略的城市新区对待。西宁市晶珠藏药工业园区不再设立。二是由西宁市人民政府组织，省有关部门配合，9月份向国地资源部[]^v^汇报，力争年内西宁市土地利用总体规划、西宁市城市总体规划同意修编并得到批复。要通过对两个总体规划的批复，保证园区用地符合国家要求。其它州（地、市）、县已上报省政府的土地利用总体规划争取在10月份批准实施。三是解决管理权限下放问题。要坚持依法行使土地征用、转用、供地审批权、土地登记权和规划管理权等权限，认真按照《青海省人民政府关于深化土地制度改革促进经济和社会发展的若干规定》规范园区土地管理工作。在西宁（部级）经济技术开发区、青海生物科技产业园、格尔木昆仑经济开发区等三家部级、省级园区，设立省国土资源厅驻园区派出机构。甘河工业区由湟中县国土资源局设立驻园区派出机构。四是凡不属于^v^和省人民政府审批设立的园区，都要列入这次清理的范围，撤消其批准文件，收回用地计划；闲置土地可恢复耕种的应重新耕作，不可恢复耕种的，由市、县人民政府统一收回储备。要巩固园区清理整顿成果，坚决制止新设园区，从严控制已有园区的升级和扩区。五是由西宁市人民政府尽快筹措资金，缴纳新增建设用地有偿使用费，取得园区农用地转用的批复。

（三）进一步规范和完善经营性土地使用权招标投标挂牌出

让工作，强化国有土地资产的管理。针对土地出让金征收管理中存在的问题，加强对土地出让金挂帐和欠缴的清缴力度，对违规减免土地的土地出让金的，要坚决予以纠正并追究有关责任人的责任。要停止以实物地租方式供地，确保土地资产不流失。

（四）切实加强建设项目用地预审和农用地转用、征用审批的管理工作。建设项目用地预审是农用地转用、土地征用的法定程序，是建设项目可行性论证和立项的重要依据。在建设项目可行性研究论证阶段，国土资源行政主管部门必须依据土地利用总体规划和土地供应政策对建设项目有关土地利用方面的事项进行审查，并办理用地预审手续。未通过预审的建设项目不得立项，国土部门不得供地。各相关部门要加强协调，认真做好建设项目用地工作。要依法进行农用地转用、征用审批，纠正以建设用地预报预批手续代替用地审批手续的做法，禁止越权审批农用地转用、土地征用和划拨地处置，禁止违法供地。要尽快筹集新增建设用地有偿使用费，杜绝个别地区边报边用、违法占地和划拨土地、集体土地非法入市等问题的发生。要严格把握农用地转用、土地征用审批权限，规范农用地转用、土地征用审批程序，切实保护农民利益。

（五）加快地方立法和土地市场配套制度的建设，加强土地管理基础工作。由省国土资源厅负责做好我省土地管理法实施办法的相关前期准备工作。制定和完善经营性土地使用权招标拍卖挂牌出让的配套制度，规范土地市场。要加快清理法律、法规特别是地方性法规和规范性文件的清理工作，加强法律、法规知识的培训，避免沿用旧法而造成法律执行过程中出现的不一致现象。

加强土地管理基础工作，尚未制定出台基准地价的地区，必须于2004年3月前执行。西宁等地标定地价制定试点工作于明年上半年完成。

（六）加大执法监察力度。要在整改过程中加强执法监察工作。落实动态巡查责任制，及时发现和查处各类违法案件，杜绝以罚代法、执法犯法等行为，坚决纠正非法占地及非法转让、非法入市、损坏耕地等行为。通过治理整顿，使一些长期得不到处理的土地违法行为得到纠正。

（七）进一步加强对治理整顿工作的领导，发挥各部门的职能优势。我省各级治理整顿土地市场秩序领导小组在组成人员、工作方案、整顿内容、工作重点以及具体措施等方面已做出相应的调整和部署，10月中下旬由省国土资源厅牵头，省监察厅、省建设厅等相关部门组成省政府联合督查组对各地治理整顿工作进行督查，重点地区督查面要达到100%，其它地区要达到50%。要严格监督，确保治理整顿工作收到实效。

## 售楼部秩序工作计划篇八

在新的一年里，秩序维护部将坚持把提高全体人员的综合素质做为一项重要工作来抓，加强培训力度，提高业务技能。在做好本职工作的同时，积极配合其他部门做好各项工作。做到分工不分家，以大局为重，从公司的利益出发，为更好的体现出我们的服务形象，提升公司的品牌□20xx年计划将围绕下几个方面开展工作：

1、做好日常消防工作，有计划、有步骤的对大厦公共区域及各业户单位进行消防安全检查并建立完善的消防安全档案，对每天的巡查结果做好记录，发现问题及时排除，加强对各重点部位的巡查力度，禁止无关人员进入重要部位。

2、秩序维护部所有员工均为义务消防员，要求每位在职员工必须做到“四懂”：即懂得火灾危险性，懂得预防火灾的措施，懂得火灾扑救的方法，懂得火场逃生的方法。“四会”：即会报火警119，会使用灭火器材，会扑救初期火灾，会组织人员疏散。

3、对公司员工开展消防知识教育培训，提高消防安全防

范意识，每年进行不少于两次的公司员工及业户单位消防应急演练，提高所有大厦人员的应急处置能力。

4、提高公司员工消防“四个能力”建设，即：提高检查消除火灾隐患的能力。提高组织扑救初起火灾的能力。提高组织人员疏散逃生的能力。提高消防宣传教育培训能力。

5、开展消防普法教育，提高员工消防法律意识。

1、贯彻和落实辖区派出所关于治安管理的规定，实行群防群治，组织员工认真学习公司的治安管理制度及相关规定，从自身做起，狠抓落实。

2、加强对陌生人询问及公共区域的巡查力度，防止可疑人员及无关人员进入管理区域，进行偷窃及破坏活动。

3、做好大厦的治安保卫任务，做到预防为主，防止突发事件的发生。

4、对外来施工人员严格的加强管理，外来施工人员必须到公司做好相关登记，办理相关的手续，接受秩序维护部安全教育和落实有关规定，经同意后方可进入，并对违反规定者给予相应的处罚。

6、加强内部管理力度，监督外来施工人员和外派员工走指定通道，并对外出物品进行严格检查，并对电动车、自行车指定其位置的摆放，不得乱停乱放。

7、加强员工的培训力度，使其有较好的能力处理各种突发事件，达到办事高效的工作方针。

1、加强和完善秩序维护部的管理制度及岗位操作流程，对员



工实行半军事化的管理，针对员工的优势和不足进行全方面的技能培训，以增强员工的全面素质，每周二、周五进行例会及技能培训制度。

2、树立秩序维护部员工的整体形象，无论上、下班都严格规定，特别是对客服务、仪容仪表、礼节礼貌方面要做到主动给同事及业户问好、服务、仪容仪表干净整洁、语言文明礼貌、尽量尽快地满足业户的要求。

1、每日接班前对员工的仪容仪表进行检查，并对文明用语及业务知识进行培训（限用普通话）。

2、每日进行消防安全检查，并做好相关记录，开展防火宣传，制止违反公司消防安全规定的一切行为。

3、增强秩序维护部员工与各部门之间的协调能力，发扬传、帮、带作用，做到取长补短。

4、培养每位员工有良好的上进心及主观能动性，服从领导安排，履行办事高效的方针，以积极的心态完成上级交代的各项任务。

5、做好交接班工作记录，使每位员工对上班情况有所了解，秩序维护部经理对值班记录进行严格的批阅。

1、保持每天员工寝室干净整洁、寝室没有内乱扔乱放物品现象。

2、床单、被褥保持整洁，衣服统一挂整齐。

3、个人卫生保持干净整洁，有良好的个人形象，衣物勤洗勤换、督促员工勤洗澡、身上不能有异味，结合员工手册对仪容仪表的相关规定严格执行。

总之，通过不断深化治理，激励全体秩序维护员坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，开拓新思路，完成好创收任务的同时努力打造一个高效、务实、文明的公司安保新形象，为公司的发展做好保驾护航的工作。

## 售楼部秩序工作计划篇九

为强力推进我市全国文明城市创建工作深入开展，规范城市人行道等区域交通秩序，改善城区交通环境，进一步提升城市管理水平，着力解决群众反映强烈的“停车难、停车乱”问题，根据\*\*市创建全国文明城市总体方案要求和市政府交通秩序专项工作会议精神，结合工作实际，决定在全市开展城区人行道等区域交通秩序专项整治，方案如下：

### 一、总体目标

按照“属地管理、部门联动、疏堵结合、综合整治”的原则，通过引导教育文明停车、增加停车泊位供给、完善交通管理设施、规范车辆停放行为、严罚各类违法停车行为，进一步规范人行道等区域交通秩序，提升道路通行能力，实现“停车规范、同向有序、安全畅通”的工作目标。

### 二、整治范围

本次整治区域范围主要包括：人行道、城市广场、公共绿地、盖板及沿街商场、酒店、宾馆、商铺门前广场等相关区域范围。

### 三、整治内容

（二）重点整治车辆清洗维修、二手车销售、占道经营、马路工厂等违规行为；

（三）重点整治“僵尸车”乱停放或长期占据公共停车泊位

行为；

（四）重点整治私设地锁、锥筒、隔离墩等道路障碍物等行为；

（五）重点整治临时停车泊位及停车场内一车占多位、非同向停车等不规范停车行为。

#### 四、管理标准

（一）依据《城市道路路内停车泊位设置规范》[\[ga/t850-2009\]](#)（详见附件4）在城市非机动车道（人行道）、大型宾馆、商场、酒店门前广场和公共广场等区域施划机动车停车泊位和非机动车停车泊位（详见附件5），设置同向停车标识；做到机动车和非机动车在划定泊位内同向停车，停车场标识清晰，管理规范有序。

（二）借鉴省内城市管理经验，在城市主次干道两侧人行道、公共广场、游园、绿地设置白蓝色、白绿色相间的道路硬隔离设施（详见附件5），避免机动车、非机动车占压人行道、绿地、盖板、游园等公共区域，做到还路与民，通行顺畅。

（三）建立长效管理机制，各区（管委会）、城管、公安、交警、商务、旅游、交通、房产、教育、卫计委等相关部门按照职责，安排责任单位对人行道、商场、宾馆、酒店、学校、医院门前、周边停车秩序进行管理，开展宣传引导；组织执法人员依法对乱停放行为进行查处，共同做好城市静态交通秩序管理。

#### 五、工作分工

（一）各县区政府（管委会）：全面摸排清查辖区停车泊位（场）情况，在人行道等区域施划机动车和非机动车临时停放泊位，设置硬隔离设施和同向停车标识标牌，增加停车泊

位供给。鼓励和督促辖区政府机关和企事业单位开放内部停车场接纳社会车辆停放，组织乡镇、街道和区城管、公安交警、物价、房产等部门开展辖区停车秩序整治，强力规范停车场管理服务，加大执法力度，整治违法占道、乱停乱放等违法行为。

（二）市公安局：组织、安排公安交警部门在其职权范围内开展车辆乱停乱放专项整治，联合城管、交通等部门开展联合执法，加大对违停车辆的查处力度，依法处罚，依法打击长期霸占停车位、阻挠执法等违法行为。

（三）市建委：依据《\*\*市中心城区停车场专项规划》、《\*\*市主城区停车场三年（2017-2019）规划建设方案》等规定，加大公共停车场和停车设施的建设力度，增加停车场和停车泊位供给。做好游园、广场等区域的硬隔离设施的设置工作，杜绝车辆驶入和乱停放。

（四）市城管局：负责组织安排各区城管局（分局）开展车辆乱停放专项整治宣传教育、劝导疏导、依法处罚，联合公安交警、交通等部门开展联合执法，取缔私设地桩地锁等道路障碍物，加强非机动车等在人行道、宾馆、商场、酒店、广场等区域乱停放的专项执法，实施严管重罚，对严重违章的联合交警等部门，对其进行强制拖离。

（五）市商务局：指导、督促大型商场、超市、集贸市场等经营性场所门前停车泊位施划、停车标识标牌设置，加强停车秩序规范管理。

（六）市房管局：指导、督促物业管理单位做好沿路小区门前广场停车场停车泊位施划、停车标识标牌设置，加强停车秩序规范管理。

（七）市交通局：负责开展管辖范围内的站前广场、换乘中心等公共场所停车位施划、硬隔离设施设置，督促管理人员

加强停车秩序管理，配合公安、城管等部门开展联合执法，整治出租车、“黑车”等随意占道停放载客行为。

（八）市卫计委：指导、督促各类医院等医疗机构门前广场和医院内停车泊位施划、停车场建设管理及硬隔离设施设置，督促管理人员做好宣传教育、引导规范工作，加强停车秩序管理。

（九）市旅游局：负责指导和督促星级酒店、宾馆等门前广场和停车泊位施划、停车场管理及硬隔离设施设置，督促管理人员做好宣传教育、引导规范工作，加强停车秩序管理。

（十）市文明办：结合创建全国文明城市工作要求，会同市城管办对人行道等区域车辆交通秩序专项整治工作进行检查、指导和督查，并将此项工作考核结果作为“淮南市文明单位（标兵）”评选重要依据之一。

## 六、方法措施