

做文明大学生 大学生文明诚信心得体会(大全8篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

各部门工作计划篇一

年，邮政局的工作将一如既往的紧张忙碌。作为国家信息传递的重要方式，邮政局的工作将在很长的时间内保持有效的运作。既然是国家很重要的部门，所以邮政局的财务部门也是很重要的存在的，邮政局的财务工作计划十分重要，所以我们才在年专门制定了邮政局财务工作计划：

按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。

对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科学性；通过对营投、网运、综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供依据。

对重点成本项目继续加强管控力度，实时监控，严格考核。

在不断的发展中，我们得到了更多的进步，在以后的路上，我们邮政局全体员工将会继续不断的努力，相信我们邮政局的财务工作在年一定能够做的更好，相信我们一直会走到最好！

各部门工作计划篇二

2 充分发挥组织部作为团总支、学生会的“核心纽带”的作用，积极和各部门沟通协调，协助完成各个方面的工作，是团总支学生会成为一个大家庭。

5. 积极配合团总支、学生会的工作安排，做好相关的组织活动的策划以及活动总结

一. 团费的收缴(时间).

向团组织交纳团费是每个团员应尽的义务，是团员支持团的工作的一种表现，也是团员和团组织保持经常联系、不断增强组织观念的一种必要形式。团费收缴情况是衡量团的组织建设的重要方面，是检验团组织是否有吸引力、凝聚力和战斗力的重要尺度，尤其能反映出团的领导水平和工作力度，也是团组织增强共青团员意识和组织观念的重要体现。因此，团费收缴工作作为共青团组织综合工作水平和工作状况的总体体现，是一项严肃认真的工作，任何人不得以任何理由少交、迟交或不交。学生团员每月缴纳团费1元(团员如确有困难，无力缴纳团费，由本人提出申请，经支部团员大会讨论同意，院团委批准后，可以少缴或免缴团费。)各班由个班长负责按时把本班的收齐，统计好收缴情况，然后统一交至组织部，不履行团费缴纳的团员作不积极份子处理(特殊情况除外)，同时团费的收缴也将作为班级评选的一个依据。

二. 干事纳新(时间)

接新生是我系学生会开学初的一项重要工作，这体现了我系学生会的工作能力及工作配合协调程度。作为系学生会下的部门，组织部会积极配合系学生会，努力做好所分配到的任务，以最快的速度给大家最新的消息。让11届新生对我院满意、对我系学生会满意，争取在工作的过程中为新生宣传我部门及其系学生会其他部门的工作范围及性质，为之后学院对学生的管理以及系学生会开展的一系列活动打下基础。

1、宣传工作

纳新前的宣传工作是十分重要的，而我系宣传部在这一宣传起着重要的作用，因此我部门计划通过宣传部进行宣传，设计好版块，充分的展示系学生会的风采及简介，给新生一个清晰的思路。并针对本部门的宣传，除了宣传栏的海报形式外，也通过广播和走访宿舍的形式进行宣传。

2、纳新工作及方法

部门纳新是我部门今后工作能否顺利进行的重要前提，由于部门工作的特殊性，因此需要的人相对较多，现暂定纳新人数：男干事5人，女干事5人，面试一轮，面试时间由团委学生会统一安排。

(1)口头面试：由部长，副部和老干部组成的面试组对面试者进行

面试，提出相关问题，主要再针对面试者的态度，善长，反应等进行考核。

(2)笔试：面试者随意书写一段字，简单介绍自身能力、经验。

(3)等待作出评定。。

(4)试用期：以老带新的形式，让新干事了解本部门的运作方式，最后通过，试用期间的出勤率和态度，及对民生会评比的情况进行考核。

三、部门团队建设

1、干事的培养

干事的培养对部门来说是一个非常重要的过程，因此只有着手抓重点才能使部门正常的运转。这学期我部门针对培养全能型人才做出了初步的计划，以老带新，注意新老交替的适应过程，一个发展的团队绝对不能在管理层上出现断层。这是以往工作中存在的不可忽视的题。上个学期我们已经注意到这个问题并开始培养接班人，避免出现“青黄不接”的现象。对于表现优的干事给予小组负责人的责任，进一步提高能力。

2、干事成长计划从纳新到稳定的进入工作，这是一个过渡的过程，在此阶段我部门制定了干事成长计划，从部门角度看

来可以比较清晰的知道现阶段干事培养情况。

(1) 试用期干事培养，干事逐步熟悉部门的工作模式、工作范围、基本的工作要求。

(2) 正式干事确定，对于正式干事确定后的工作计划划分3个层次：优秀、良好、合格。根据这个三个层次的要求分别给予干事不同的工作量，这样能使工作更加快速的完成，对于表现有进步的干事给予调整组别以使干事进一步发展。

(3) 新老干事的替换，在工作一学期后新老干事的工作逐步交接，这是一个部门发展的必然结果，也是新生力量表现的机遇。这时能从中挑选出新一批优秀的干事，如果条件满足可以培养成为将来的副部长，这样能使部门健康、稳定的运作。

四、预定规章制度

2、 请假制度：例会如无特殊情况不允许请假，部门活动请假要有特殊的书面申请，当天无法交齐的，事后必须补交详注。

5、 在评比活动中要本着公平、公正的原则；会前、会后要积极与团支书进行友好沟通。

7、 思想偏激，无集体观念，无自我约，工作懒散的成员，将取消干事资格。

8、 在任职期间，能够为部门出力尽心，提出有建设性意见的干事，给以特殊印象加分；

9、 纳新后新干事的确定，部门组织一次全体干事聚会，聚会主要是为了新老干事相互认识，以部门的副部及新老干事共同承办首次全体干事的大型聚会，这不仅能给新来干事锻炼自己的机会，还能增强新干事之间的沟通与交流。为了增强

宣传部与院团委学生会的沟通交流，我部门会与团委学生会的其他部门共同举办小型的部门间活动，部门间的联谊以及各部门副部级以上部长聚会等。

10、值班制度. 周一至周六，学生会各成员按相应的安排准时去理工楼a411值班，不允许旷班、迟到、早退，由组织部不定时检查，值班时做好值班记录，包括值班时间、地点、工作、有等等。有相关信息要及时反馈给系部。

五. 活动开展

1. 院运动会时间□20xx年10月22日至23日，地点：新体育场，参赛方式：以系部为单位组队三赛。工作目标：做好各班通知工作，确保10级各班准时到场，登记好各班的到场情况，缺勤者做旷课处理；控制好比赛气氛。

2. 迎新晚会. 时间：11月份，地点：二食堂二楼多功能厅。做好晚会准备工作，控制比赛气氛。

4. 三棋比赛. 时间□20xx年3月份，地点待定，各班派象棋、五子棋、跳棋选手个一名、采取三局两胜淘汰制，选出最后的冠军、亚军，颁发荣誉证书，奖品。

六、结束语

组织部的工作任务在团委各部中是相对比较繁忙的. 我们将会在规定时间内完成团委及学生会各部委托的任务。组织部具体的工作方案以及实施手段会在今后的工作中明确指出，我们会在本学年确实的执行好每项日常工作，将学院与系的精神传达，本着服务同学的角度落实到每项具体的工作中。希望团委学生会能给予组织部支持与帮助，让部门能够健康、有效、稳定的运作下去。

各部门工作计划篇三

20xx年是全面深化改革的关键之年，是全面推进依法治国的开局之年，也是“六五”普法规划收官之年。为认真抓好全市统计“六五”普法教育工作，根据《xx市统计法制宣传教育第六个五年规划》的要求，按照《20xx年全市统计依法行政工作要点》（杭统〔20xx〕10号）的部署和安排，制定本工作计划。

一、认真抓好党组中心组学法工作。市局将根据市委组织部、市普法办的要求，继续以局党组会议为载体，组织开展以《统计法》、《行政诉讼法》等为主要内容的党组中心组学法活动。各地统计局党组要高度重视领导干部的学法工作，把法制学习列入本单位党组理论中心组学习的重要内容，年度党组中心组学法活动不少于4次，原则上每季度1次，并做好学法记录。（时间安排1月至12月）

二、深入开展统计系统公职人员学法活动。市局将以党的十八届四中全会关于依法治国整体方略为指引，以构建法治机关为主线，以提高统计系统公职人员依法行政能力为重点，组织市局公职人员开展统计法律法规及相关行政法规的学习活动，并适时进行法律法规知识测试，检验学法活动效果。各地统计局要通过法制培训、法制讲座、法制报告、普法考试等形式，深入开展公务人员学习统计法制知识、依法行政知识活动。全年学法时间不少于40学时（法制培训、法制讲座每半天为4学时；法制考试为2学时），做到学法活动有计划、有安排、有落实、有检查。（时间安排1月至12月）

三、扎实做好统计“六五”普法总结迎检工作。市局将根据省统计局、市普法办的部署，组织力量对“六五”期间的统计普法资料进行收集、整理和汇总，按要求撰写总结报告，迎接上级统计部门及市政府的检查验收。各地统计局要高度重视统计“六五”普法的总结，按照市局和当地普法办的要

求，以“坚持查漏补缺，杜绝文过饰非”为原则，系统梳理五年来统计普法宣传教育所取得的成绩，认真查找存在的问题与不足，按规定做好对当地所辖乡镇（街道）统计“六五”普法开展情况的检查，扎实做好迎接上级部门的验收工作。（时间安排1月至9月）

四、深入开展统计普法主题宣传教育活动。市局将以“9·20”中国统计开放日、“12·4”宪法日、“12·8”《统计法》颁布纪念日等主题普法宣教日为节点，深入开展统计普法“进机关、进乡村、进社区、进学校、进企业、进单位”等“六进”活动。各地统计局要通过悬挂横幅、现场咨询、文艺汇演等方式，组织开展丰富多彩、人民群众喜闻乐见的统计普法活动，不断增强统计普法的覆盖面与感染力。（时间安排1月至12月）

五、积极做好统计普法宣传教育创新工作。市局将根据新常态下的工作要求，结合互联网、大数据背景下的普法实际，利用网络平台上传普法文件、图片、视频等方式，不断提高统计普法的有效性和针对性。各地统计局要努力开拓统计普法工作思路，充分利用互联网这一有效载体，组织开展面向社会公众、统计对象的统计法制宣传、统计普法互动等活动，不断增强统计普法的感染力。（时间安排1月至12月）

六、抓好重点对象统计普法宣传教育工作。市局将以专业培训会、年报会等为载体，把统计法制列入必讲内容，切实增强企事业单位统计人员的依法统计意识；以统计工作巡查、统计稽查等为契机，通过上门送法、检查中普法的方式，不断拉近与行政相对人的距离；以在市委党校组织的乡镇（街道）统计人员培训班为平台，进一步充实培训中有关依法行政、统计法律知识等内容，全面提高基层统计管理人员的法律素养。各地统计局要抢抓统计继续教育、考前辅导等有利时机，因地制宜、因势利导的组织统计人员开展依法统计基本原则、统计违法不利后果等涉及统计工作实际的培训，切实增强统计普法宣传教育的有效性。（时间安排1月至12月）

七、全面加强统计普法宣传教育队伍建设。市局将进一步加强局机关工作人员，尤其是统计法制工作人员普法业务知识的培训力度，通过开展业务培训、工作研讨、普法活动等方式，不断提高相关人员的普法工作能力和水平。各地统计局要进一步提高对普法队伍建设的认识，把肩负统计普法、执法人员的培训纳入重要议事日程，按时保质的参加市局组织开展的法制培训活动，切实增强全市统计普法宣传队伍的战斗力和水平。（时间安排1月至12月）

八、科学谋划统计“七五”普法工作规划。市局将在充分总结“六五”普法工作情况的基础上，根据省统计局、市普法办的部署，结合新常态下的统计普法新要求，科学谋划全市统计“七五”普法工作规划，为全市第七个五年统计普法周期开好局、迈好步奠定基础。各地统计局要尽早组织力量，以“争先进位、比学赶超”的精神状态扎实做好所在地统计“七五”普法各项任务的计划和准备，确保全市统计系统普法宣传教育工作落到实处。（时间安排9月至12月）

各部门工作计划篇四

作为新一届院学生会，我们对自己的未来充满着美好的憧憬，同时也肩负着历史的使命。我们将沿袭上届院学生会的优良传统，并在此基础上进行突破和创新，这对我们不仅是一种压力，更是一种动力。总结过去、展望未来，第二届学生会将以“团结、求实、进取、创新”为宗旨，以“打造有战斗力、有凝聚力的集体”为目标，制定围绕“一切为了学生，为了学生的一切，为了一切的学生”为主的20xx年学生会工作计划。

1. 主席从总体上负责全面工作和办公室工作计划。
2. 副主席协助主席的日常工作，并具体分管各部的工作。
3. 在分工负责的同时，加强团结，加强各部成员之间的配合

协作，做到分工不分家。

4. 各部部长负责本部及各系相关委员的工作，部门内部也实行具体分工负责制。

在原有思想教育工作计划基础上，百尺竿头、更进一步，形成以理论为指导，精神为基础，能力为实践的符合新时代要求的精神取向，最终实现“全心全意为全校师生服务的根本任务。

1. 积极配合学院的思想政治工作计划，使我院学生干部起到表率作用

2. 举办富有我院特色的科技文华娱乐活动，为广大同学提供科技创新的实践舞台，培养广大同学积极探索、勇于求实的精神。

3. 加强学院与各系（院）之间的交流与合作，支持和帮助各系（院）开展各类活动丰富同学生活、富有教育意义的活动。

2. 定期组织各种座谈会，有针对性的开展各种交流活动，解决同学们学习，生活等方面的问题。

3. 围绕学风建设，积极开展科技文化活动和专业技能竞赛，提高学生综合能力

通过丰富多彩的文体活动，丰富同学的课余文化生活，满足同学的精神文化要求，不断

增强学院的凝聚力，提高全院师生的身体素质

1. 组织开展校内活动，增强全院同学的素质

2. 组织我院同学参加校运会，力争在上届基础上取得更好成绩

3. 认真配合院里举行的大型文艺晚会。

1. 组织成立伙食委员会，不定期的对伙食进行检查和监督

2. 组织成立宿舍治理委员会，对寝室的住宿和卫生进行综合考评。

本学期学生会将加强各系间的联系，切实履行“全心全意为全校师生服务”的宗旨。通过各系创优工程提高全院同学的整体素质，加强我院的学风建设工作。

1. 通过对宿舍成员思想、纪律、学习、卫生等方面考察，推出星级宿舍评选制度

2. 展开学生教研工作计划，举办符合不同年级需要的、贴近同学生活的校园文化活动

各部门工作计划篇五

20xx年人力资源部将根据公司“二五”规划和08年发展目标合理建立和完善公司组织架构，组织架构将结合旭旺公司实际情况和人员结构状况来合理设置，并根据总经理室的要求增加和减少部门设立，作到每个部门都能充分的发挥其应有的作用。因为组织架构的建立是开展人力资源工作的根本基础。

20xx年公司将对各部门各岗位编制部门责任制和岗位目标责任书，来明确和细化岗位职责和目标任务，以此来考核和确定各部门工作职责和工作内容，并根据实际情况编制部门目标责任状，来激发和约束每个管理人员和一线员工的责任心和紧迫感，年终将根据目标责任状实际完成状况进行年终考核。岗位责任制将公布上墙，接受各部门的监督和公司内部考核。

20xx年是公司的发展之年，规范之年，人力资源部将根据总部发展规划，制定和落实好公司人力资源的招聘工作。通过各种宣传渠道，加大公司的品牌和人才引进政策的宣传，来组织和实施人员招聘工作，继续实施门店组织实施，人力资源部把关的招聘流程来加大招聘力度。认真细致的考察每个应聘人员的调查了解工作，确保每一个新进人员在公司都能称职的完成公司的任务。引进和吸收大批优秀人才进入公司。

20xx年人力资源部将对每个员工，每个管理人员认真组织 and 落实和新进人员的培训和跟踪考核工作。08年我们将根据员工整体状况和公司实际情况，加强员工业务技能培训，着重加强课长一级管理人员的培训，全面提高课长管理水平和业务技能，然后再采取岗前培训和在职“一带一”的培训方式，进行全面系统的对员工进行针对性的培训，这样就可以使我们员工的整体业务技能得到进一步的提升。人力资源部将对每个管理人员和每个员工跟踪考核，并将其培训情况和表现情况建档备案。为公司储备人才收集第一手资料。

同时，将选拔优秀管理人才和优秀员工外派参观学习，通过此种参观学习培训，让他们看到其他同行的优点，找出自身的差距，通过学习，来提高我们自身的管理水平和业务技能。

人力资源部将根据公司全年工作目标制定绩效考核标准和实施办法，完善绩效考核流程和内容，并根据各店实际情况将绩效考核表制定后下发到门店。

绩效考核流程：

绩效考核主要是通过销售业绩与员工工资相挂钩，来提高和激发员工的主观能动性和责任感，打破平均主义，切实体现“按劳分配”的原则，真正实现“三个不一样”。使管理人员和一线员工的工资都充分拉开距离。

六、制订人力资源规划，培养和储备优秀管理人才

人力资源部将根据公司发展规划和人才需求状况，不断培养和储备各类优秀管理人才，来满足企业发展的需要，08年人力资源部将重点加强课长和店长的招聘和储备，通过各种渠道来引进和挖掘人才，对有管理能力和营运能力的人才将大力的吸收，对现有的优秀员工也不断加强培训力度，并积极和一些人才公司建立合作关系，通过他们来寻求高素质的管理人才。

20xx年公司将和每个管理人员和一线员工签定劳动合同和服务年限约定书，对经过公司培训的人才要保证一定的服务年限，如果没有达到服务年限，公司将根据合同要求，追究其违约责任，赔偿公司对其培训的费用和损失，并根据每个员工的表现情况，表现优秀和业务突出的员工和管理人员，公司将根据实际情况给予交纳养老保险和工伤保险，对有家庭困难的员工将从一定程度上给予帮助和扶持。来增强企业的凝聚力和向心力，让他们感受到在旭旺可以得到家的温暖。从情感上来吸引和留住人才。

人力资源部20xx年将不定期举办各类活动，来丰富员工的业余文化生活，增强员工的团队意识和荣誉感，同时，将通过电视、广播、报纸等方式来扩大企业的宣传，提高企业的品牌知名度，让员工产生一种自豪感，为自己是一名旭旺员工而倍感光荣。并且通过组织员工参加一些社会公益性活动，来回馈社会，回报广大消费者，来激发员工的参与意识。

20xx年人力资源部将紧紧根据各个门店和各部门的员工思想动态，及时掌握思想变化，并根据变化状况，充分作好员工的思想动员和教育工作，确保员工思想稳定，工作作风踏实。

人力资源部将根据年度工作计划，认真组织实施计划内容，并配合各部门严格按照计划目标有序的开展各项工作。确保各项工作能够切实有效的开展，达到预期的目的，发挥出有效的作用。

20xx年是公司发展史上不平凡的一年，人力资源部将努力工作，踏实工作，确保全年工作圆满的完成。为公司不断发展发挥出应有的作用。

各部门工作计划篇六

一直都这么认为，协会其实可以看作是另一种比较新颖的交友平台，因此我们协会一直都把每一位新招的干事看作自己的朋友，在这里，没有会长的盛气凌人，也不会有部长的高高在上。我们所谓的干事培养其实就是把我们在做干事期间的所悟所感给新干事们分享分享而已，还有就是把我们博览的以书会天下友的口号唱到每个角落，和干事们一块玩一块学，一块儿感悟一块儿交流。

虽说我们协会把交友玩乐看成是一个比较重要的活动部分，可是，我也知道，没有严谨的纪律以及严肃的一丝不苟的干事精神我们这个团体大家庭是不会维系很长久的。于是我想在此说说我们协会的一些规章制度：

2，例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，以后在新旧换届时直接影响会长部长的竞选。

3，我们部门设有两会长，四个部门——策划部，宣传部，外联部，活动部，共七个部长。这些部长各司其职，招新后，按干事们的意愿将他们分组到各个部门，干事们就由部长们带领管理，干事有什么不懂可以问部长。如果还有什么解决不了的大家就开会商议，集思广益，知道想到合适的解决方案。

5，思想偏激，无集体观念，无自我约束，工作懒散的成员，将取消干事资格；

6，在任职期间，能够为部门出力尽心，提出有建设性意见的干事，给以特殊印象加分；

2，元旦游园晚会。这是每年每度都有的一个活动，在元旦期间举行的较大型的活动。旨在丰富大学生的课外生活，也可以展现新颖的校园文化。

3，第二个活动是博览群书的演讲比赛。准备与演讲与口才协会合作。旨在号召大家把读书当作一种习惯，另一方面，我想，一个人光有知识是没用的，要把所学的知识传达出来，为大家所了解，那样才是真正的发挥了知识的作用了。于是我们这个活动，就是想要在丰富知识的同时注重口才的培养。新世纪的一代，我们要用自己的口才把自己推销出去。活动先定在20xx年三四月份。

这个活动名叫“谁是大导演”，是计划与话剧社合作的一个活动。我们博阅给他们提供剧本，他们安排演出。

这个活动想出的初衷是想，喜欢读书的人可能也有喜欢写东西的爱好或习惯，当然，这也包括一些剧本。这样的话这个活动就是一个很好的展现自己，发掘个人潜能的平台。这个活动目前安排在20xx年六七月份。

关键做到以下几点：快、新、好。

以前不是很了解关于新闻报道这一宣传方式，觉得那只是在电视上才经常为人们采纳的宣传方式，错误的估计了它的广普性。现在才知道，它是一个不错的宣传渠道。我们社团协会在搞一些大大小小的活动时，要想扩大自己社团的知名度，就得让更多的人了解你们社团的这些活动。因此，在以后办较大型活动时要快速及时的与新闻部的相关负责人联系，让他们在第一时间就赶到我们活动现场，并如实地讲述他们新闻部那边需要的信息，耐心等候他们记录相关信息。

还有，以前我们经常用的宣传板也得派上用场，宣传板要及时摆出去，下雨天要注意不能把宣传板弄湿弄脏了，这些细节都要熟悉在心，不容含糊。

活动期间我们要留有一些有代表性的活动现场照片，活动过后可以再把照片展现出来，再度宣传一下，以此达到更好的宣传效果。

外联部的主要任务是调节社团与社团，社团与社联，社团与校外的一系列活动的正常运行。

1) 在社团策划活动时，如果自己的社团规模比较小，办一个活动的资源不够，就可以考虑与其他与自己社团性质类似的社团合作，一起办活动。此时就需要外联部与这些协会交流以达到意见上的一致。

2) 我们在举办活动时，毫无疑问需要经费，这时我们外联部的就需要与社联那边交涉，商讨有关经费的问题，从而达到意见上的一致。

作的。这些方面的交涉也是外联部的工作范畴。

4) 当然，我们社团的活动是一天比一天办的好，当好到一定程度时，我们就可以与校外其他名校相类似的社团合作，这样可以扩大我们社团的知名度，引来更大的一批爱好者，这样就可以慢慢一步一步实现我们最初的梦想。

总的说来，外联部，就像国际上的外交部，需要与各色人物交流，以达到意见，利益上的一致。他的任务任重而道远！

一年一度的社团招新又要拉开了序幕，其实我们都明白，要想把协会社团办好，招新这一环节特别重要，我们不能忽视。这就要求我们要有比较新颖的招新点子，以吸引别人的眼球，让更多的人心甘情愿地加入我们社团或协会。

招新计划

招新时间：具体时间还得看天气情况。大体的是在新生军训

期间。

招新地点□XXXX

招新方式：帐篷设点发传单作介绍

招新人员：博阅协会全体会长部长

招新对象：全体20xx届新生

招生意义：交流互补，于温雅随意中博取新知，休闲娱乐中提升思想。重整学风为己任，吸纳志同道合者，以我协会读书治学之风濡染纺大校园。

招生亮点：为吸人眼球，提高招新效率，我们计划在招新时身着古装手捧书卷招新。

各部门工作计划篇七

医院医疗质量管理是医院管理的核心工作□20xx年质控科要在院领导及医务部主任的领导下，按照二级甲等医院评审细则要求，结合20xx年质控工作的经验对医疗质量进行有效管理，现制定20xx年工作计划如下：

医院医疗质量控制体系为医院医疗质量管理委员会、质量管理职能部门、科室质控小组和各级医务人员自我管理的四级管理体系。

（一）医疗质量管理委员会：医院建立健全医疗质量管理委员会，由院长负责，成员由业务副院长、质量控制科、医务科、护理部、门诊及临床、医技、药剂科等相关科室主任组成。

职责：主要是负责制定全院医疗质量控制目标、任务，并建

立和不断完善关于医疗质量控制的规章制度和医疗质量考核标准；组织、实施全院医疗质量检查工作。

（二）质量管理职能部门：质控科牵头，组织医务科、护理部、门诊、医院感染科等对各科室质控情况进行及时全面监督管理；定期进行医疗质量的检查评比并提出奖惩意见；并对医疗质量中存在的问题，提出改进要求及整改意见。质控科每周二参加科室早交班，每周三组织业务查房，发布质控报告，提出医疗质量改进的建议并追踪落实；每周一发放学习资料，每月一次“三基”考核。以上结果均与绩效工资挂钩。不定期聘请上级医院高年资、高级职称人员来我院讲课，对我院新进人员进行培训，组织我院业务学习，加强业务培训，提高我院整体业务水平。

（三）科室质控小组：各临床、医技科室设立质控小组，由科主任、护士长、质控医师、护士、药师等人组成。科主任是科室医疗质量的第一责任人，负责对质控小组的工作进行指导、监督。

对各种质量指标做好统计、分析、评价；结合本专业特点及技术水平，制定及修订本科室疾病诊疗常规、技术规范、急救预案。

（四）个人质量管理：临床医生、护士、医技人员等医务人员是医疗行为的具体操作者，是质量管理的第一道关口，是质量管理的重要保证。

职责：规范执行疾病诊疗常规和各项技术规范，认真规范填写各种医疗文书，确保基础质量，环节质量和终末质量，并为此负责。

让各类人员了解自己的工作内容、范围、义务、权利、权限。将工作职责分发给各类工作人员手中，并组织进行学习，使每个医务人员明白在自己的岗位上必须尽什么样的义务，工

作权限是什么，什么时候该请示、汇报等，准确定位，将责任明确到人。

建立、健全各项规章制度，特别是以保证医疗质量、医疗安全的“核心制度”落实，并根据质量管理要求完善落实其他相关制度。

（一）首诊负责制度。

（二）三级医师查房制度。

（三）疑难病例讨论制度。

（四）会诊制度。

（五）危重患者抢救制度。

（六）手术分级管理制度。

（七）术前讨论制度。

（八）死亡病例讨论制度。

（九）分级护理制度。

（十）查对制度。

（十一）病历基本书写规范与病案管理制度。

（十二）交接班制度。

（十三）临床用血审核制度。

（十四）新技术准入及医疗事故责任追究制度。

各级医务人员要做好本职工作，科室质控小组成员要履行职责，切实负起责任，保证病历质量和医疗安全。

为从根本上提高我院医疗质量，使我院医疗质量得到持续发展，按照我院制订的相关制度，加强“三基三严”培训，加强临床导师制度的督察落实，加强我院医务人员的继续教育和规范化培训。

根据医院实际，医院医疗质量管理委员会将对全院医疗质量负责；医务部对医疗质量进行检查、考核；质控科对医疗质量的环节质量和终末质量进行检查、考核；对考核结果和科室的绩效工资挂钩进行奖罚。

以上任务艰巨，工作量大，不是通过某个人的努力所能完成，在新的一年里，质控科希望得到院级领导的大力支持，得到临床各科室主任及全体医务人员的积极配合，通过医务科全体同仁的齐心协力，质控科工作更上一个新的台阶。

各部门工作计划篇八

依法治国首先要以德治国。法律只是一种依据，是规范我们的社会道德的一种依据，在执法中，一定要时刻的注意到以德服人。依法治国要求我们严惩那些无视国家法律的人和给社会造成极大伤害的人，在不断的前进中，让我们的社会更加的和谐，更加的健康，国家经济持续不断的发展下去。执法部门只要做到有法可依，执法严格有依据，做好执法工作并不难。

总体要求：

紧紧围绕市局工作目标，充分发挥科室职能作用，通过大力加强法制建设和培训、强化执法检查 and 监督、积极开展政策调研和综合协调工作、进一步建立完善工作制度，推进依法治税工作上台阶。

工作要点如下：

1、创建务实、高效的学习型机构。开展“创建务实、高效的学习型机构”活动。以市局的培训为龙头，带动法规队伍的学习和培训，提高整体行政能力。全年计划举办二期培训班。

2、加强机构建设，落实省局关于县市局税政科(综合业务科)加挂政策法规科牌子和农村分局试行法制监督员制度。

3、进一步明确各级法规工作职责，规范工作规程，完善工作制度，实现法规工作的规范化、制度化。从规范性文件、会签把关、执法检查，资料上报、信息反馈以及复议应诉等几个方面进一步量化和细化指标，完善政策法规工作考核标准。并通过平时与年终考核相结合予以落实。

1、认真落实行政许可法操作规程，积极配合总局和省局开展对取消和下放的审批项目后续管理措施落实情况的调查与检查。

2、制定执法检查规则。按照《纲要》和省局的要求，结合怀化实际，积极探索怀化地税依法行政的目标、任务，以及实现目标的措施和办法，制定怀化地税执法检查规则，为全面提高全市地税依法治税提供较长时期的蓝图。

3、抓好普法工作。深入开展好“四五”普法工作，组织对“四五”相关法律考试和验收，确保“四五”普法工作验收合格，力争先进。同时结合怀化实际，加强对“五五”普法工作的思考，提出相应的工作方案。有计划有重点的开展行政许可法以及税收相关法规的教育培训。

4、推进“窗口”建设。深入开展依法办事示范窗口创建活动。坚持一抓“维护”，二抓“创新”，对已创立的示范窗口加强回访和动态管理，努力维护和保持已创建单位的荣誉，同时交流推广其经验以典型引路，积极开展“争创活动”，力

争今年再有一批单位(5-6个)达标挂牌。

1、加强各级地税机关执法检查 and 监督工作。落实考核评议办法，开展税收执法质量考核评议，按照市局执法检查规则税收执法质量考核评议试行办法，有计划地对各县(市)区局进行执法检查和执法质量考核，今年计划抽查4-5个单位或结合市局统一安排，全面进行一次税收执法检查。

2、加强部门依法行政的监督。细化量化局机关有关科室行政执法考核标准和办法，健全完善执法责任制。

3、加强“源头”把关。认真落实税收规范性文件会签和备查备案办法。努力从“源头”上把好关，防止和纠正涉税违规文件。

4、加强政策公开工作。积极配合做好系统政务公开工作，认真抓好法规汇编的宣传 work，为. 版权所有 纳税人提供了解地税、了解政策的便捷渠道。

1、深入了解和总结我市依法治税的做法成果和经验，为全省依法治税工作会议做好准备。

2、加强行政许可法实施过程中有关问题的调查，进一步贯彻落实行政许可法。

3、加强对下岗职工再就业税收优惠政策的跟踪管理和情况分析，进一步促进该项工作。

在不断的前进和发展中，很多的现实情况下，执法部门的工作会受到各方面的压力和阻力，这些都是需要我们时刻不断的认识到，单纯的执法并不能够服众，只有做好人人服法才是最重要的。执法工作是建设有中国特色的社会主义和谐社会中很重要的一环。我们的国家不断的 development，我们的执法更加的清晰，我们的国家明天才会更加的繁荣、富强！