

# 最新合作协议甲方乙方(优秀5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 网络安全年度工作总结篇一

全市农机化科技创新工作会议后，区农机局高度重视，立即召开了局班子会议进行专题研究，认真学习了市局下发的《农机化科技创新工作要点》，并根据区工作实际，全面部署了全区农机化科技创新工作。

成立以局长为组长，分管领导为副组长，有关科室负责人为成员的农机化科技创新工作领导小组，进一步明确了责任分工，全面加强落实农机化创新工作。

要切实搞好省级项目区收获机械化创新示范工程项目建设。努力把我区建成建设收获机械化创新示范工程示范区，积极培训收获机操作人员，工业滤布搞好机械收获示范演示。实现五项重点内容：种植农艺规划；收获机试验、改进、定型；研究机械收获的技术路线，形成初步的技术规范；机械收获技术示范和技术培训；项目区机械收获。超额完成推广10台以上收获机的任务目标。要结合农机购机补贴，积极推广新机具、新技术，引进2台以上臭氧发生器的使用推广工作。

滤布通过各类农机展、农机化信息网等平台，积极宣传新机具、农机新技术，搞好科技应用和推广工作，搞好农机科技信息服务工作，积极创建“兴机富民”服务品牌，做大做强农机现代服务业。

积极搞好农机科技下乡活动。采取多种形式开展农机科技三下乡活动。全年计划组织科技下乡、赶科普大集6次，发放宣传资料5000余份以上，通过卓有成效地农机技术服务，普及农机技术，加快农机事业发展步伐。

## 网络安全年度工作总结篇二

今年以来，我局在市委、市政府的领导下，围绕工作职能，紧紧抓住中药都建设这一主线，按照年初确定的工作思路和上级安排部署，较好地完成了各项工作任务。

1-9月份，全市gdp完成66.4亿元，同比增长8.1%；1—10月份，规模以上工业增加值完成35.65亿元，同比增长8.5%；固定资产投资完成78.1亿元，增速22.8%；工业固定资产投资完成37.59亿元，同比增长27.31%，比目标任务高7.31个百分点；工业技改投资完成34.1亿元，增长128.84%，比目标任务高105.84个百分点10月份，新增规模以上工业企业9家，超额完成全年8家的任务目标；列入省市重点项目共计11项，总投资117.23亿元，其中省重点项目1项，市重点项目10项；重点项目固定资产投资完成\_\_ .5亿元，完成保定下达投资计划的92.3%。

1、确保完成承担的保定市考核指标，争取各项考核任务在上级考核中争先进位。

2、加大重点项目谋划和建设力度，切实解决好项目用地问题。

3、做好工业经济工作。继续加强工业运行监测，为政府决策提供科学依据，为指导企业、服务企业服务；继续完善建设创业辅导基地；降低市场准入门槛，建立完善融资担保、人才培养、创业辅导基地建设；发展村镇银行、产业基金，规范壮大担保公司。

5、抓好节能减排工作。强化固定资产投资项目节能评估和审

核制度；开展全民节能行动，鼓励研发利用新技术、新材料和新能源，继续加大节能减排力度，争取完成冀中十县天然气\_\_段工程，改善城市能源结构。

6、认真做好价格监督检查工作。落实收费管理制度；继续做好价格监测工作，深化价格制度改革；整顿价格和收费秩序，规范价格收费行为；完善明码标价制度，落实明码标价监制方式调整的实施；结合全省“12358”价格举报管理信息系统的推行，完善价格举报工作。

7、高质量完成\_\_市\_\_规划。

## 网络安全年度工作总结篇三

围绕学校工作的总体要求，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，狠抓学习与作风建设。具体如下：

一、增强责任意识，各职能部门积极做好本部门计划工作

二、加强教师队伍建设，为抓学习打好基础

三、建章立制，规范学校风气

四、改进住宿环境，让学生有较好的善学习条件

五、多组织学生活动，增强学生活力，从而提高学习积极性

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级组、工会等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，做好《实验小学制度汇编》，进一步完善《教师年度考核办法》、《校名师评选方案》等管理制度，以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料及学校领导报告、讲话。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职工考勤工作和文明办公室的建设。

六。具体措施：

1、严格实行“五不”承诺

——承诺“不让办事的同志在我这里受到冷遇”，坚持做到“五个一”。即一张热情的笑脸，一声亲切的问候。一次有力的握手，一番客气的让座，一杯清香的热茶。对办事者的谈话，要耐心倾听，做好记录；对办事者提出的事项，要认真研究，尽快处理；对违反政策原则的要求，要宣传政策，作好解释。让办事者高兴而来，满意而去。

——承诺“不让工作事项因我而延误积压”，坚持做到“五及时”。即及时办理直接受理的一般事项，及时呈报需要审批的工作事项，及时汇总需要收集的数据材料，及时反馈承办事项的进度情况，及时传阅的文件材料。对自己承办的每一项工作都要做到今日之事今日办，明日之事提前办。通过限时办结承办的工作事项，充分体现办公室优质高效、雷厉

风行的工作作风。

## 网络安全年度工作总结篇四

年，市局（公司）在省局（公司）党组和市委、市政府的正确领导下，紧紧围绕“卷烟上水平”的中心任务，按照“转方式，上水平，争一流”的总体要求，量化目标、细化措施，强化领导，以实施“四项发展战略”为抓手，提升文化软实力，强化发展硬道理，在“十二五”开局之年迈出了坚实的步伐。现将一年来的工作总结如下：

（一）大力开展零售户致富工程和品牌培育“建功立业”活动，全面提升卷烟营销水平。一是深化文化营销战略。二是大力开展品牌培育“建功立业”活动。按照“以销定购、以存定购”的原则，科学组织货源，有效满足市场需求。三是全力推进卷烟零售户致富工程。全市上下深刻理解、把握卷烟零售户致富工程的重要意义，从“让谁富”定位，从“富什么”思考，从“怎么富”操作，积极争取领导，强化组织领导，细化措施，全面推进。四是强化网络终端建设。注重发挥核心店和诚信店的示范带动作用。

（二）创新监管方式，提高执法成效，确保辖区市场规范、有序。一是积极推进柔性执法试点工作。从未在当地烟草专卖批发企业进货案件查处试点工作入手，在职责定位、工作流程、数据传递、完善配套制度等方面进行积极探索。完善“柔性执法”六项制度为柔性执法开展提供运行保障，切实促进全市专卖执法从管理服务型向服务管理型转变。二是抓打假破网不放松。分阶段组织“扫雷”、“春雨”、“秋风”行动，积极构建“1+n”区域协作机制，加强与省内外毗邻地区专卖执法协作，签订联合执法协议。加强与公安、检察院、法院、海关等部门配合，进一步完善卷烟打假协作、奖励机制，加大涉烟案件经营力度，对重大涉烟案件进行跟踪督办。三是夯实专卖管理工作基础，提升依法行政水平。强化对系统使用的培训和运用，创新专控体系运行模式，形成

“四个三”（三用、三法、三分析、三结合）工作法。

（三）构建严格规范新格局，提高规范管理水平。一是深入开展严格规范专项整治活动。认真贯彻落实省局（公司）党组理论学习会精神，按照“领导抓、抓领导”的要求，以卷烟经营、物资采购、工程投资、宣传促销和办事公开民主管理为重点，以自查自纠和复查为主要方式，以强化领导、责任、考核、纪律为保障，通过自查、复查，查找问题、整改提高，全面提升规范管理水平。二是强化内部专卖管理监督。采取市场巡查和暗访的形式，全面掌握卷烟市场经营状况。组织开展规范卷烟经营自查和自纠，对集团消费、涉案物品监督管理、卷烟促销进行专项检查，定期对重点品牌销售情况进行分析，对销售异常情况进行预警。三着力提升内控管理水平。认真落实全面预算管理，狠抓资产、资金规范管理，深入开展“小金库”专项治理。市局（公司）被省审计厅评为“全省内部审计先进单位”，主要负责人被评为全省“重视支持企业内部审计工作领导”。四是强化廉政建设，全面提升政风行风建设水平。坚持惩防体系建设“更加注重预防、更加注重治本”的原则，全面开展“效能监察年”活动，重点围绕市局（公司）党委重大决策部署，“三重一大”决策制度执行、工程项目建设监督、采购活动监督、公务接待、政风行风建设等工作强化效能监察。市局（公司）被评为全省烟草系统“民主评议政风行风活动先进单位”。

（四）注重人本管理，增强发展后劲。一是深化用工分配制度改革。按照“适度从紧、留有余地”的原则，认真做好岗位考核和劳动合同续订工作，优化配置内部人力资源。强化绩效管理，注重工资的宏观调控，做到了量入为出，规范有序。二是强化队伍建设。坚持德才兼备，以德为先的选人用人标准，继续坚持“人才资源是第一资源”的理念，建立健全干部交流、选拔任用工作机制。三是积极构建和谐。举办杯职工运动会，开展“展方阵风采庆祖国华诞”系列庆祝活动，活跃内部气氛。把安全、稳定、廉政、规范作为“一票否决”指标纳入各单位、各部门的年度考核指标，增强全

员“大平安”、“大规范”意识。

（五）加强文化建设，提升发展软实力。一是注重文化建设的实践意义。4月份全省系统企业文化建设工作和服务品牌建设现场会暨政研会理事会议、10月份全市国资委系统企业文化建设现场会在我单位召开。烟草企业文化和服务品牌建设被国家局选定为行业年企业文化案例丛书，行业内外、省内省外百余家单位到我单位学习交流。市局（公司）在去年被中国烟草总公司授予“全国烟草行业企业文化建设先进单位”的基础上，今年又被评为“全国烟草行业服务品牌建设先进单位”，被市委宣传部授予首届“十大书香企业”。二是注重阵地建设。全面推进文化方舟建设，建立“文化营销”空间，为10多个文化方阵提供活动空间和阵地，每个空间成为了展示方阵风采和建设成果的窗口。三是强化党建工作。开创性的展开“钻石先锋”党建品牌建设工作，明确“三坚”、“三永”、“三时”、“三不”的创建标准，搭建创建“十大载体”，激励各级党组织和广大党员树立先锋意识、把握先锋内涵、实践先锋使命、展示先锋形象，市局（公司）党委被分别被市国资委和市委授予国资委系统“优秀基层党组织”和“市先进基层党组织”。四是注重工作创新。深入推进“三全格局”建设，积极推进创新型企业建设，编报创新型企业试点方案，从构建长效创新机制、提升企业软实力模式研究、专卖市场监管成效评价体系研究与应用、卷烟精准营销与商圈数据库建设、信息化建设等方面着力，全面深入推进试点工作。

（六）不断优化发展环境，行业形象得到更好树立。一是积极争取领导。国家局、省局（公司）和市委、市政府、市人大、市政协领导到市局（公司）调研指导工作，对烟草各项工作给予充分肯定。二是积极履行社会责任。自觉融入“两区”开发，高标准参与全市夜景亮化工程，积极参加全市庆祝建党90周年红歌演唱会，自觉融入到全省文明城市创建活动中，在“慈心一日捐”、“见义勇为”、“博爱在”等社会公益活动中捐助200余万元，并投入近48万元参与全市贫困

村帮扶，树立了责任烟草、诚信烟草、和谐烟草的良好社会形象。

## 网络安全年度工作总结篇五

20xx年农业产业化工作立足资源特色，发挥比较优势，拓宽农民增收渠道，大力培育龙头企业，不断完善利益联结机制，鼓励发展农民专业合作社，使全市农业产业化经营再上新台阶。

- 1、一村一品调查工作。认真完成一村一品报表工作，按上级规定的时间要求完成专业村和专业镇的调查、统计分析、汇总上报工作。
- 2、重点龙头企业申报工作。认真完成省市级以上重点龙头企业申报材料和程序，按规定的程序和要求做好申报材料的准备及服务工作。
- 3、重点龙头企业年度监测工作。认真做好市级以上36家重点龙头企业及申报企业的现场监测，根据企业运行情况及时做好管理工作。
- 4、百龙带户工程。努力协助市级以上龙头企业建立原料生产基地并与农户建立深层次利益联结。选择3—5家与农户利益联结紧密、带动力强的龙头企业作为典型推广，支持和引导龙头企业扩大基地建设规模，建立自己稳定的核心基地，提升标准化生产水平，从源头上保证龙头企业产品质量。
- 5、农商农超对接工作。按上级规定的时间和要求积极组织相关企业参加各项农超对接、农业博览会等活动。我办认真做好相关材料的准备工作及协调服务工作。
- 6、农业板块建设工作。按岗位职责协助相关科室完成上级部署的工作任务及相关项目的申报管理工作，按上级要求及时

完成项目申报材料的准备、上报等服务工作并按规定时间和要求及时上报。

7、农业招商引资工作。按要求做好与相关部门的协调和引进项目工作。认真完成宜昌市政府下达的招商引资任务的相关配套服务工作。每月按时填报各种报表并及时上报，做好农业招商引资工作中各种文件、资料、数据的整理和存档工作。继续做好睿河农副产品加工专用设备生产项目的跟踪服务工作。

8、休闲农业工作。认真做好“安福桃缘景区”国家级休闲农业示范点、“三峡步步升布鞋文化村”省级休闲农业示范点的协调服务及规范管理工作。与有关部门配合积极推荐申报20xx年国家级、省级、市级休闲农业示范点。

## 网络安全年度工作总结篇六

免疫规划是具有长期性、艰巨性、科学性的一项工作，是预防传染病最有效的措施。为了贯彻“预防为主”的方针，进一步落实《传染病防治法及其实施办法》、《疫苗流通和预防接种管理条例》、《预防接种工作规范》及国家基本公共卫生服务项目服务规范等，以达到控制消除传染病、保障人民群众身体健康，特制定以下工作计划。

1、建卡、建证率：以乡为单位12月龄儿童建卡、建证率均要求达98%以上，包括流动人口等特殊人群儿童。

2、“五苗”、“七苗”接种率：以乡为单位12月龄儿童“五苗”单苗、全程接种率达95%以上；七苗全程合格接种率达到85%以上。

3、乙肝疫苗接种及时率：确保首针24小时及时接种率达90%以上。

4、疫苗相应传染病发病率：“脊灰”、白喉、百日咳、乙脑、流脑城区不发病，麻疹发病率城区小于1/100万。

5、继续推进儿童预防接种信息化系统建设□20xx年以后出生儿童接种个案信息录入上传率达100%。

6、报表及时率、准确率：各种报表应按上级规定时间内准确、及时上报，及时率、准确率达100%。

7、入托、入学儿童预防接种证查验率达95%以上。

贯彻“预防为主”的方针，大力开展免疫规划工作，控制和消除疫苗针对传染病的发生与流行，保障我区人民身体健康。

利用各级政府加大对公共卫生投入契机，按照基本公共卫生服务项目规范及区卫生局构建“幸福鼓楼、健康同行”计划要求加强基层预防保健队伍建设。至少举办一期业务学习班，同时通过不定期的防保人员工作例会，以不断提高基层防疫人员的业务理论水平，提高免疫规划工作能力与工作质量。

继续组织实施《扩大国家免疫规划实施方案》，保持现行国家免疫规划疫苗高水平接种。不断健全规范化预防接种门诊工作制度，保证周六在内至少三天的接种日。不断提高接种质量和接种率，确保安全注射及疫苗效价。持续推进儿童预防接种信息化系统建设，部署开展福建省预防接种信息系统实时在线录入试点运行工作。

主要考核儿童预防接种建证率、幼儿园查验接种证登记情况、单苗及全程接种率、疑似预防接种异常反应报告、应急处置药品和器械及免疫规划有关资料整理、收集等情况。

开展各种疫苗预防接种工作，降低我区各种传染病发病率，尤其是麻疹发病率。同时针对不同传染病流行季节、易感人群开展各类疫苗接种工作，按照上级部署认真完成一类疫苗

的查漏补种工作。

完善领发苗登记制度，保证冷链正常运转，确保疫苗效价，做到有效接种，做好生物制品的计划、订购、冷藏、分配和统计汇总工作。我区现有冷链设备大部分已更新，今后做好冷链设备维护工作并加强冷链管理，尤其疫苗运输过程中的冷链。

利用4月25日免疫规划宣传日等契机，大张旗鼓对辖区居民进行免疫规划相关知识宣传，提高群众对预防接种重要性的认识，扭转从“要我接种”变成“我要接种”的局面。

落实入托入学儿童查验证制度，加大宣传，最大限度争取家长配合，加强流动人口、计划外生育儿童出入的信息交流，开展对特殊儿童的主动搜索，不断提高流动儿童接种率。

针对麻疹防治相关知识召开培训班，对麻疹疑似病例进行现场流行病学调查和监测采样，并对确诊病例周边开展含麻疫苗的查漏补种工作。

免疫规划工作是一项社会性、科学性工作，必须继续依靠各级政府、各级领导的支持和广大群众的参与以及通过全体预防保健人员共同努力，采取切实有效的措施，规范免疫规划工作资料收集，提高预防接种质量，使我区免疫规划工作走在全市前列，保障儿童健康。

## 网络安全年度工作总结篇七

一、本学期工作目标。

1本学期要抓好备课、上课、作业批改、辅导与考核等工作落到实处，提高学生的学习成绩。

2通过课前预习，使学生养成自学习惯，提高自学能力。

加强培优辅差工作，使学生在原有的基础上有一定进步。

4多读书，读好书，养成读书习惯，提高读书能力。

5加强班级管理，提高促进学生的自主发展和健康教育。

二、具体措施。

二、具体工作措施：

1、教育教学方面：

（1）认真制定好各项工作计划。

在学期初认真及时地制定学科教学工作计划、班主任工作计划、培优辅差计划、个人业务提高（读书）计划、学生读书计划、学生预习方案、“三清”工作方案。按计划落实本学期的各项工作。

（2）课堂实践活动。

认真备课、上课、听课，完成本学期的语文、数学教学任务，使班级整体成绩更上一层楼。

念走进我的课堂”汇报课，每学期至少两节汇报课，通过这些活动锻炼自己，提高自己的课堂教学能力；每周至少听课两节课，向优秀教师学习先进的教学方法，提出合理化建议进行交流，共同提高课堂教学能力；对学困生利用自习课时间和下午第七、八节课时间及时辅导，避免知识欠债，对于特长生数学课上给他们创造更多的探究机会，语文课上鼓励他们进行小练笔，如改写、续写、仿写等，培养他们的综合能力，提高综合素质。

（3）课前预习工作。

开学初，结合本册教材内容和学生实际认真制定预习方案，对学生的课前预习提出严格要求，使学生熟练掌握课前预习的方法，继续保持课前自主预习的良好习惯。本学期学生已经掌握了基本的预习方法，形成了自主预习的良好习惯，因此在预习内容上要提高要求。

#### （4）培优辅差工作。

，做好跟踪辅导记录，同时将学生的阶段检测试卷和期中、期末试卷一起装订，做纵向比较。

## 2、“新世纪师生读书工程活动”的开展。

本学期学生阅读课外书6本以上，50万字。学生每周写一篇读书心得体会，每月开展一次读书汇报会。充分利用好班级的图书角，动员学生买书、捐书，实现资源共享。开设大阅读课，每周周三的七、八节课是师生共同阅读时间，教师带领学生潜心阅读，指导阅读和读后交流。教师做好读书榜样，与学生一起读书。班级内选出两个图书管理员，负责做好图书借阅及保管工作。本学期每生自己购买课外书至少两本，每周利用2节大阅读课和双休日时间进行充分阅读，课间或者自习课上完成学习任务之后也随时可以读书，把读书作为一种习惯。教师定期检查学生读书笔记及读书情况，评选“读书能手”，推荐到学校参加校级评选。通过以上活动的开展，激励学生“多读书，读好书，好读书”，养成良好的阅读习惯，扩大课外阅读量，提高阅读能力。

## 网络安全年度工作总结篇八

本学年学校的安全工作的中心任务是全面贯彻落实《中小学校岗位安全工作指南》，创建安全和谐教学环境；继续贯彻落实《苏州工业园区中小学幼儿园治安保卫工作指导意见》，进一步加强学校消防安全“防火墙”工程建设，认真贯彻落实《全民消防安全宣传教育纲要》；以关注生命、促进学生健

康发展为中心，认真做好“预防为主”的学校安全工作，不断完善学校各项安全制度；积极开展学校安全教育，切实提高全体师生的安全意识，杜绝各类安全事故的发生。做到学校安全工作人人参与、责任落实、工作到位，努力构建平安校园。

1、行政处、德育处要有计划地开展全校师生的安全教育，利用学校宣传栏、班级黑板报定期刊登安全知识，各年级组要针对不同年级学生的特点开展安全教育，各班每月要进行一次以安全教育为主题的班会课，德育处要加强检查督促，要有计划地开展全校安全教育，每学期进行1到2次安全知识竞赛，努力提升师生的安全意识和应付突发事件的能力。

生，在课堂教学中要根据学科特点渗透安全教育。

3、在组织学生开展户外集体活动时，要精心组织，制订详尽的活动预案，坚持做到分工明确、责任到人，管理严格。真正做到谁组织谁负责，确保活动能够安全有序地开展。

4、体育课及其它活动课，教师应全程监控学生的活动，针对有些活动量较大和有特殊要求的必须事先向学生说明，了解学生的身体状况，不得勉强学生，以确保学生身体安全。

5、加强学生日常行为规范的教育，在进出教室、过道、上下楼梯时要靠右慢走，严禁学生在教室、楼道和走廊等场所奔跑追逐，课间值班人员应加强巡视，尽可能避免安全事故发生。

6、要加强门卫的保安工作，严格按学校规定做好进出校园人员的管理，严防社会闲杂人员和不法分子混入校园，特别是早晨上学和下午放学时段，加强校门口和周边环境的巡视，保证学生进出校门的安全。

1、继续稳步推进学校消防安全“防火墙”工程建设，进一步

加强师生的消防安全教育，努力提高消防安全的“四个能力”，做到制度健全、措施到位、责任到人，消除一切火灾隐患，确保学校师生生命和财产安全。

2、继续加强“两支队伍”建设，定期开展技能培训和演练，不断提高检查火灾

隐患、扑灭初期火灾的能力。

3、定期举行全校师生疏散演练，特别是住宿生的夜间疏散演练，努力提高全校师生的应急能力和处置突发事件的能力。

4、加强消防设施的维护保养工作，定期检查，确保各种消防器材和设施时刻处在良好的状态。

5、学校安保人员要加强消防重点部位的巡视，特别是夜间的巡视，努力把火灾消灭在萌芽状态。

1、德育处、年级组、班主任要有计划地开展交通法规宣传教育，采取讲座、宣传栏、黑板报等多种形式开展交通安全教育，提高全校师生遵守交通法规的自觉性。

2、配合园区交警大队做好对学生交通安全的教育管理工作，鼓励离校2公里范围内的学生步行上学，对乘车的学生要加强等车及坐车时的安全教育。

3、坚持排队放学制度，切实执行学校按时清校的规定，值班教师要加强责任心，做到学生全部离校后老师才离校。

4、严禁校内骑自行车或电动车，机动车在校园内的时速不得超过5公里，全校师生要争做交通文明的典范。

5、学校安保人员要加强责任性，维护好校门口的次序，校门口严禁乱停车辆，确保校门口畅通。

1、学校必须按教育局和卫生部门的规定办好学校食堂，保证食堂的证照齐全，卫生制度齐全，严格按程序操作。

2、食品监督员要坚持每天检查进入食堂的各种食品，认真做好记录，并按规定要求留样，确保各种食品安全。

3、加强食堂的卫生检查，切实做好食堂卫生保洁工作，除灭“四害”，创设文明卫生的用餐环境。

4、食堂工作人员必须持证上岗，并按规定定期体检身体，同时要禁止其他无关人员进入食堂的操作场所。

5、加强学生的饮食安全教育，教育学生不要购买路边摊上的不卫生食物，养成良好的卫生习惯。

1、定期组织校舍和学校财产、设施的安全检查，做到每月检查一次，特殊天气随时检查，发现险情要及时汇报和消除。

2、教师要确立主人翁的思想，保持高度警惕，关心校产校舍及其它设施的安全，发现问题及时汇报。

3、加强学校的用电管理，不准私拉电线，乱接开关，宿舍内不得使用明火，师生宿舍均不得使用电炉等大功率电器。

4、电工要定期进行学校电器和线路的安全检查，发现故障要及时排除，特别是损坏和裸露的电线、开关等要及时修复，确保安全。

5、加强体育场地和器材的安全检查，在使用前体育教师或活动课辅导教师要先认真检查，确定安全后方可组织学生使用，使用时教师不得离开现场，要随时关注学生的活动，加强保护，防范事故的发生。

6、加强对实验室、电脑房、图书馆等特殊场所的管理，真正

做到“四防”，消除一切安全隐患，相关责任人要时刻绷紧安全这根弦。

7、加强防盗设施的检查和维护，安保人员要加强巡查，预防失窃事件的发生。

1、继续加强教职工的思想工作，积极构建民主和谐的校园环境，确保学校各项工作的顺利开展。

2、通过各种形式加强教职工之间的交流和沟通，努力融洽领导与群众的关系，积极化解各种矛盾，保持学校的'稳定。

安全无事，让我们全校师生行动起来，人人参与，个个关心，时刻以安全为第一，确保学校的教育教学顺利开展，为学校教育教学质量的提升作出我们应有的贡献。

## 网络安全年度工作总结篇九

1、进一步加强社区教育委员会组织机构建设，由街道办事处主任、分管主任、各科室及社区居委会主任组成的强大的社区教育领导班子，建立街道社区教育为主体，社区居委会为分校的社区教育培训网络。

2、完善社区教育工作的评估制度，社区教育指导教师的管理制度，学习型组织评比制度，经费、档案管理制度，社区教育活动的准入制度，使社区教育工作规范化、制度化。

1、我街社区教育以“九校一室（社区党校、市民学校、社区老年学校、青少年法律学校、社区科普学校、社区团校、残疾人素质培训学校、社区人口学校、社区家长学校、图书室）”为依托，开展各类人员的教育、培训活动，提高社区居民文化素质。

2、以街科技园区为依托，开展好居民科普教育活动，提高居

民群众素质，进一步加强特殊人群的科普教育工作，使受教育居民率达到80%以上。3、加强由街离、退休老干部、老教师、老专家、老专业技术人员组成的社区教育志愿者队伍的管理，发挥志愿者队伍教育优势，体现出本街的教育特色和教育成果。

2、逐步规范街道、社区教育基地建设，提高街道社区教育活动基地的培训质量、管理水平，落实公共教育资源向社区开放，根据社区居民需要，制定规范教学社区工作计划和内容。

## 网络安全年度工作总结篇十

20xx年4月份是我被中宁分公司聘任到计划财务部担任出纳工作的第一年，我来到华润公司虽然只有三个月的时间，但在这短短的三个月里，让我真正了解到华润的企业文化。华润梦想：用我们的服务让人类生活更美好。华润理念：健康、快乐、美丽、成长；华润使命：为顾客创造更大的价值。华润宗旨：国家战略践行者、景观产业领航者、优质生活创造者。华润秉承着生态园林城市整体解决方案服务商、城市景观生态系统综合运营商、新兴生态城市综合服务商的理念，运用平台经济概念，打造产业投资发展平台，成就有价值、有大爱、有梦想的优秀员工，为打造智慧景观产业，努力拼搏。华润公司的发展目标是宏伟而长远的，能成为公司的一员，我感到无比自豪，相信这种自豪感将使我更有激情的投入到工作中，作为一名进入一个全新工作环境的新员工来说，尽管在過去的工作中积累了一定的工作经验，但刚进入公司，难免还是有点压力。为了能让自己尽早进入工作状态和适应工作环境，有问题及时请教领导，积极学习工作所需要的各项专业知识，努力提高自己的业务水平。在这工作的半年时间里，在领导及同事的帮助领导下，通过自身的努力，无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了进一步的提高。

### 一、上半年的工作

非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和科长双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。

4、及时向国税、地税申请公司税额零申报。并安装了《宁夏国税所得税介质申报软件》，严格按照填报顺序手工录入每张申报表，审核保存成功后，通过数据导出模块将数据存档于u盘，然后向办税大厅进行了20xx年企业年度所得税申报。出纳上半年工作总结5、配合绿化造林项目，现场协助修路验收土方，收、发树苗子，覆膜等工作，做到了出入库手续完整，现场资料齐全及数字准确。

6、将新增固定资产及时进行分类登记入账，定期对固定资产进行清理、登记。

7、配合绿化造林项目的收尾工作，现场协助收发树苗，开据出、入库单手续，整理现场资料，当日结账，当日盘库，做到了手续完整，现场资料齐全、数据准确。

8、逐笔登记电子版银行存款日记账，共39笔，到目前集团拨备用金25万元，报销现金173398.55元，余额76601.45元。

3计划浇水量约5800m<sup>3</sup>每株浇水成本费用约7元，共计费用计划24万元。

10、审订植树造林项目费用决算。项目建设历史35天，共计植树约29000株，十一个品种，涉及九项费用，包括苗木采购

费、拉水浇水和苗木运输费等，决算总费用679966.00元。

11、申请集团财务公司报销中宁分公司三至四月份费用共73笔，报销金额285280.00元。支付报销人现金(费用)38笔，金额38000.00元。向集团财务公司上报三至四月份财务报表。报表显示：分公司三至四月份收入合计15万元(备用金)，支出合计285280.00元。

12、协助领导起草和修订了中宁分公司财务管理制度中宁分公司费用报销流程财

务经理(会计)岗位职责出纳岗位职责。协助领导起草植树造林项目费用决算的报告和已造林木第一次浇水计划申请资金的报告已上报集团财务公司。重核纠正三、四月份已报账支出凭证26笔，更换不合规原始凭证9张，补入附件4张，补入苗木入库单、支出预算及说明等凭据13份。

13、审核汇总植树造林项目苗木出入库单据及现场资料、编制出入库盘点表，最终形成了《中宁县丝路方舟城市休闲森林公园(陆路口岸生态景观综合体)项目20xx年春季植树造林项目苗木出入库现场资料》册。

14、从5月12日开始配合绿化造林项目和公司全体员工一道参加劳动，给树木缠膜、抹芽。种植蔬菜。

15、配合项目