

# 好读书读好书演讲稿三分钟 读书三分钟 演讲稿(通用6篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以更加有条理地进行工作和生活,提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好,我们一起来看一看吧。

## 士官年度工作计划篇一

20xx年上半年,街道在区委、区政府的正确领导下,按照“党建领航、经济提质、民生改善”工作要求,真抓实干,克难攻坚,实现了经济和社会各项事业的全面发展。

1. 重点项目稳步推进。上半年街道积极开展迎接创建食品药品安全示范城、百日大会战环境卫生整治和全国文明城市创建工作。通过结合实际,多举措实施重点工作推进,一是实行日常巡查制度,每日进行保洁和清理,力求有效整治辖区环境卫生。二是督促辖区物业公司保持居民小区清洁;对重点整治区域联合各相关职能部门不定期的开展联合整治。三是在辖区xx山、蟠龙山、灯台山、箭盘山设置4个地质灾害检测点,有机结合定期巡查和雨天每日巡查机制。

2. 经济指标完成良好。预计实现经济指标“双过半”。预计6月累计完成固定资产投资1亿元,招商引资7500万元,完成区任务率50%,达到“双过半”。

3. 民生政策全落实,社会保障全覆盖。一是从严规范

做好低保救济和发放工作。截止5月,发放低保金442户次、581人次、27.1109万元;解决39个低保户、低收入家庭看病难的问题,共发放医疗救济金额8.5313万元;发放廉租房补

贴金额26410元,新市民租房补贴64500元;发放优抚对象定补经费222户次、222人次、127747元;发放老年人高龄补贴214750元;共发放特困对象救助金75人次,6.42万元。二是确保计划生育各项责任指标的完成,做好信访维稳工作,确保政策平稳实施。为辖区创造良好的人口环境。全力以赴做好特殊家庭人群的关怀与帮助工作,特殊家庭维稳工作取得良好成效。按照工作部署,开展了春节慰问、端午节等活动,落实惠民政策的同时适当宣传全面两孩政策的重大意义和科学内涵。由于工作的措施到位,相关工作得到上级部门的高度肯定。三是认真落实就业创业援助政策。动员8名居民参加xx区组织的两期的创业培训班。参加3场专场招聘会,组织17家用工单位进场招聘,提供用工岗位412个。推荐5家单位参加自治区创业项目库的征集,推荐半月湾月子中心和大润发成为柳州市扶贫基地企业。

4. 为民服务创新开展。一是大力实施惠民项目,通过征求意见、居民评议、公示等程序筛选确定群众最关注、最急需的惠民项目,并利用惠民资金向社会购买服务,着力解决了辖区“三不管”地带、三无小区等环境卫生问题。围绕居民多年的覃家大院惠民工程今年5月也顺利完成。二是创造性地开展多种形式的文体活动,极力打造和谐、温馨街道、社区。以计生防艾、普法宣法、安全、政法综治宣传、民族团结并结合各大节日等为主题,开展形式多样的文艺汇演,不仅丰富了居民的娱乐生活,还能满足辖区群众日益增长的精神文化需求和提高辖区人民的身体素质。

5. 深化平安建设工作,推动综治司法、安全生产工作有效开展。一是在辖区内组通过不定期下户走访宣传、发放宣传资料,邀请辖区民警来社区给居民们讲解防盗、抢、防诈骗等安全防范知识及反邪教知识为进一步提升公众安全感。二是全面提升综治宣教工作,在各级各类媒体发表政法、反邪教宣传稿件102篇。三是开展“法律进学校”宣传活动,邀请律师来到二十五中进行法制宣传讲座。我街道还在各社区建立了“律师进社区”工作室,紧密落实“律师进社区”工作,

接待群众700多人次。街道组织开展各项安全生产专项行动大检查约9次，查出隐患630余处，并通知受检单位及时整改。年初检查上报区政府三级安全隐患23处，所有隐患点在20xx年5月31日前已全部整改完毕。四是从1月起，大力度开展预防一氧化碳中毒安全工作，通过春节游园、文艺演出、张贴温馨提示，使用移动音箱走街串巷播放一氧化碳安全提示等方式宣传，从一氧化碳中毒的危害、常见原因、中毒表现、急救常识等方面进行全方位的宣传，提高居民们的安全防范意识和自救互救能力，并多次深入到居民家中对他们使用的煤气设备热水器逐一进行检查，对检查中发现的问题提出整改意见，并做好记录，提醒他们注意燃气安全使用事项。

我街道、社区在取得一些成绩的同时，街道工作中仍存在一些困难和问题。一是人才队伍的培养、保留和使用方面，需进一步规范到位，目前我街道队伍依旧存在人员流动性较大，经常性空缺情况。二是我街道地属老城区，环境卫生整治工作存在一定困难，仍需进一步加强。下一步我街道将：

1. 持续加强推进党建领航工作，提升队伍素质，增强服务效能。
2. 继续着重做好创文明城和环境卫生整治工作。
3. 全面完成经济指标任务。
4. 深入开展安全生产日常检查、巡查及专项排查。
5. 积极配合上级对辖区内区域的各项工作，完善街道服务、促进街道全面发展。
6. 扎实做好矛盾纠纷排查、化解和维稳工作，切实维护辖区的稳定。
7. 加强流动人口管理与服务工作。

8. 抓好服务，努力提升公众安全感和满意度。

## 士官年度工作计划篇二

今年上半年，镇经发办在镇党委、政府的领导下，在上级业务主管部门的指导下，按照年初确定的镇经济工作目标任务，有序开展了经济发展研究、经济管理服务和指导协调等职能工作。

（一）尽力尽职，积极开展经济发展研究、协调、服务工作

1、负责牵头楼宇招商服务协调工作，有效推动楼宇招商。作为楼宇招商服务牵头部门，年初我办拟定了本年度楼宇招商目标计划，协调召开了多次楼宇工作小组联络员会议，实时关注各楼宇招商进度，协调解决了招商服务过程中遇到的税务、工商等问题，梳理归纳、撰写上报了多篇楼宇招商服务工作中遇到困难问题、对策建议及相关信息材料，为推动全镇楼宇招商服务工作作出了应有努力。

2、努力开展政策申报结算，有效推动企业发展。一是完成了上年度扶持政策结算工作。3月初，我办正式启动扶持政策结算工作，对各招商平台引进企业及镇老企业结算了扶持资金，对企业提供的申报资料进行了初审，并将结算结果报镇财政所审核。20xx年符合扶持条件的企业有859户，兑现资金近2亿元。二是开展了政策宣传指导工作。上半年，我办有序开展了企业上市政策和其他产业政策的申报、培训等工作，主动为企业进行了政策解答宣传，成功指导行动成功申报上市辅导备案补贴、5家pe/vc企业申报开办费和租房补贴。三是做好了企业走访工作。上半年，我办认真开展企业走访和沟通协调工作，经常走访企业并协调企业安全及用能方面存在的问题困难，组织召开了两次节能工作推进会，与25家重点能耗企业签订了节能降耗目标责任书，对各单位能源管理人员进行了培训，加强了各重点能耗单位的日常监控，有效促进了企业安全生产及节能降耗工作。

3、综合协调经济发展工作，发挥职能部门作用。一是严格把控企业外迁。针对镇招商平台和工商、税务部门在企业外迁上的不协调问题，我办拟定了企业外迁会签单，已成功拦截了多家企业外迁，并对1户意向外迁企业在成功退出历年扶持资金后才予以外迁放行，确保了企业外迁审批程序的规范化，避免了企业随意变迁。二是协助投资公司进行了应收账款和投资收益清理。针对去年度的审计整改要求，我办积极协助投资公司做好应收账款和投资收益的进一步梳理和上门催讨，特别对镇工业公司与紫江集团下属紫江国贸股权转让及投资收益问题、紫江橡胶投资往来及收益问题进行了梳理核对，目前双方正在进行资料核查。三是认真做好了相关会议的筹备准备工作。主要筹备了企业迎春团拜会、村级经济调研交流会和“浙商看xx?聚焦xx”等活动，会后做好了会议总结、信息发放、后续对接等工作。

## （二）保质保量，不断加强各项经济管理工作

1、继续加强了“三资”管理工作。一是完成了年终收益分配结算兑现及今年考核指标和政策制定工作。年初，我办在对各村（改制村公司）、镇级公司审计的基础上，完成了对村、镇级公司的考核及干部分配兑现工作，监督了生产队级及村（股）民年终收益工作，完成了镇机关事业单位的干部分配结算。一季度内，根据各单位年初的财务预算情况及上年度各类经济指标的完成情况，结合经济发展形势，完成了全镇各村、镇直属公司年度经济考核指标的制定工作。二是深化农村财务规范化管理工作。今年，我办重点加强了各公有单位货币资金管理、干部报酬发放审查工作，要求各单位严格执行各项财务规范化制度。4月上旬，我办对各村（含改制村公司）财务负责人、出纳、监事长（民主理财小组组长）进行了业务培训。5月份，我办对所有镇级公司、村（改制村公司）进行了分配复查、财务规范化和库存现金检查。三是继续做好公有资产、资源的摸底调查工作。在去年对全镇各社区公建配套房摸底基础上，3月份，我办牵头召开了由镇办公室、社区办、规划办等部门参加的会议，提出对镇国有资产

（包括公建配套房、商品房、红证或无证房、国有土地等）进行彻底调查。目前，已与区房产交易中心进行信息核对，将获得的公建配套房信息资料分发给各居委核实，并对有些资源进行了上门查看。

2、认真做好了审计监督工作。一是做好了财政资金建设工程项目工程造价的审价工作。上半年，我办完成工程建设项目审价76个，送审的决算价总金额为3,137.66万元，审定后的总金额为2,697.21万元，核减总金额为440.45万元，核减率为14.04%。通过审价核减节约了工程项目造价，较好地维护了各方的利益，为镇经济资源的有效利用把好了第一道关。二是抓好了镇公有单位、各村财务收支审计工作。年初对全镇纳入考核分配的公有单位、各村（改制村公司）进行了财务收支情况审计。经审计，各单位基本实现了年内经济目标，财务收支能够及时入账，集体资产管理较为良好，没有不合理的债权债务情况发生，财务公开都能做到及时准确，真实公开。

3、有序开展了统计调查工作。一是顺利完成了20xx年统计年报任务。我办制订了年定报工作实施方案，明确了各专业人员的工作责任，做到分工明确，责任到人。年初，我办共举办了六场专业年定报培训，培训人数达360多人。同时，我办统计人员对网报企业加强督促检查和辅导，严把数据质量关，确保报表报送及时、准确。二是积极推进了城乡住户一体化改革工作。年初，我办召开了20xx年度城乡住户调查工作总结会，并对今年调查工作做了布置和安排。我办还通过召开会议、电话联系、实地走访等形式对入户调查工作进行业务指导，目前，我镇城乡住户调查工作正有序开展中。三是按时完成了各项统计调查任务。上半年，我办共完成14项调查任务，包括560家法人单位基本情况核查、48家非公领域人才状况调查、20家服务业小微企业经营情况调查、上半年私营企业劳动工资调查等。

（三）审时度势，积极开展经济运行分析

一是强化了经济运行分析。上半年，我办拟写了一、二季度经济运行分析报告，为镇领导决策提供了详细资料。建立了企业走访制度，加强了对企业经济运行的分析和监测，及时了解企业生产经营中存在的困难，有针对性地撰写工业、商业、能源分析报告，提交给区统计局和镇有关领导。二是开展了各项经济工作调研。上半年，我办结合上级领导、相关部门来我镇走访调研情况，开展了各项经济社会专题调研和政策研究，并撰写了《生产性服务业发展情况调研》、《文化产业发展现状调研》、《北部工业地块实体企业现状调研》、《pe/vc企业发展现状分析》、《楼宇经济发展情况调研》、《楼宇不属地企业情况分析》等调研汇报材料。三是定期出版《xx镇经济发展与管理简报》、《xx镇统计、财务月报》。上半年已编发简报7期、刊载各类调研分析材料、工作总结、会议信息等共19篇，统计、财务月报5期，为领导及相关部门（单位）及时掌握全镇各项经济指标完成情况、经济发展情况提供了参考。

#### （四）兼顾民生，着力维护社会和谐稳定

一是参与了社会矛盾纠纷的调处。作为政府职能部门，我办积极参与到涉及经济发展的相关信访稳定工作中，协调处理了许多与居民息息相关的社会矛盾纠纷，如康城小学用电问题、东苑新天地有关公建配套房纠纷等。二是切实维护了百姓正当权益。在基于尊重历史和客观实际的前提下，我办积极调处了关乎村民切身利益的诸多纠纷，如青春村因两个生产队土地征地补偿未及时到位，引起村民多次上访。我办调查、沟通后，进行了及时处理，目前一个生产队征用土地补偿资金已到位，另一生产队的征用土地补偿正在协调处理中。此外，我办还妥善解决了小东街、张家宅两个生产队的劳动力安置问题，东吴村民关于干部报酬分配的上访问题等。

（五）再接再厉，全面启动青春、莘北两村改革工作。目前，我镇村经改革工作仅剩青春、莘北两村，在我办的指导推动下，4月开始，两个村的改革工作进入了实质性阶段。一是成

立了村改革工作小组，拟定了《村集体经济组织改革工作方案》，确定了改革工作步骤和时间节点。二是进行了宣传动员。通过召开老干部、老党员、部分村民代表等多层次的座谈会，广泛宣传此次改革“改革不改制、资产不量化”等原则，并充分听取了广大村民对此次改革的意见和建议，确保改革工作顺利进行。三是完成了成员代表的选举工作。5月下旬拟定了《村集体经济成员代表产生办法》，6月上旬选举产生了村集体经济组织成员代表。四是实施了清产核资工作。根据村级集体经济组织清产核资工作安排及要求，6月初，社会中介机构已进驻莘北、青春，正式开始实施清产核资，预计在7月底完成清产核资初稿。

### （一）楼宇招商服务工作难点重重

一是社会楼宇经营方重租轻税现象普遍。尽管我镇已与社会楼宇的经营方反复强调了入驻企业属地注册的必要性，但由于对楼宇经营方缺乏必要的制约干预手段，致使部分楼宇经营单位只重视出租、不重视企业属地注册，已经与企业签订的租税联动协议，也未能起到太大的积极作用，一些社会楼宇企业属地注册率仍较低。二是完成楼宇招商服务年度目标有难度。今年初，我办对22幢重点楼宇的招商服务工作设定了考核目标。从各小组的完成情况反馈情况来看，目前尚未达到时间过半、目标过半的情况，不少小组的税收和属地注册目标完成有难度，而赢嘉、中展等大厦的产证办理问题也依然未予解决。

### （二）财政扶持政策带来不少困扰

一是企业对扶持政策要价越来越高，对财政形成巨大压力。由于区政府对我镇实行财力3:7分成，而对周边不少街镇及xx工业区实行财力1:9分成甚至100%下放，造成我镇包括一些纳税大户企业在内的许多企业提出增加政策优惠力度的要求，而财力结算上的“先天不足”使我镇很难与其他街镇在政策优惠力度上进行比拼，目前我镇财政扶持力度已近极限，财



政压力巨大，但企业对政策力度的诉求仍在加码。二是财政扶持政策的调整极易引发企业不满。今年以来，我镇对各村及招商中心实行财力包干结算的操作方式。各村及招商服务中心对部分不符合要求或者产业发展导向的企业减少或取消了扶持。不少原享受政策扶持的企业遭遇政策调整引发了极大不满，频繁致电或登门至我办提出抗议，对我办正常工作开展带来不少压力。

### （三）历史遗留问题的解决颇费周折

一是与紫江下属企业在历史账目核对上尚需时日。我镇早在90年代曾参与对紫江下属企业的投资。但由于当时作为投资主体的集体企业在管理上不规范，导致多笔资金进出缺乏历史凭证，利润分配未及时获取。我办今年协助镇投资公司清理相关账务，并向紫江方面提出核对账目及兑现收益的要求。目前紫江方面虽已进行反馈，但由于双方信息差异较大，核对过程复杂、缓慢。二是村经改革可能带来村民上访问题。今年我镇莘北、青春两村即将启动村经改革工作，青春村由于资产规模较小、经济基础薄弱，与同期改革的莘北村相比，老百姓的可分配收益相对较少。这一问题极易造成撤出改革过程中青春村老百姓的误解与不满，可能出现上访事件；由于原公有经济和镇村集体企业在过去的财务管理中存在各种不足，部分老百姓在征地撤队补偿、村财务收支情况等存在异议，可能造成上访事件，村经改革过程中需协调解决的潜在历史遗留问题仍较多。

### （一）继续开展政府公有资产梳理工作

我办将进一步做好政府公有资产的梳理工作，在前阶段围绕各社区公建配套房信息开展的相关调查摸底、信息核对等工作基础上，进一步核实公有资产情况，并建立起规范有序、权责明晰的公有资产管理机制。下半年我办将派人逐个社区进行上门查看并拍照，了解公有资产出租、使用现状，并聘请专业公司设计开发公有资产管理系统，将全镇公有资产情

况输入管理系统，实现动态网络化管理。

## （二）深入推进村经改革工作

我办将进一步加强指导监督，继续推进青春、莘北两个村的产权制度改革工作。下半年，我办将指导两个村在前阶段工作的基础上，全面做好清产核资及产权界定，建立起村经济合作社。具体包括：10月底前召开村民代表会议通过村经改革方案；11月将青春、莘北两个村的产权制度改革工作纳入区村经改革平台验收，争取区级专项扶持资金；年底前，全面完成我镇村经改革改制工作。

## （三）稳妥做好年终考核及收益分配工作

我办将按照区对我镇重点工作考核指标要求，对村、公有单位进行逐级考核，做好对相关单位考核工作的阶段性汇总、监督工作，加强考核工作的过程监管；根据区人保局的考核意见，结合审计工作的开展，我办将进一步调整完善相关考核政策，妥善做好全镇机关、事业单位考核奖励的分配结算工作，做到不审计不兑现、先审计后分配。

## （四）深入推进楼宇招商服务工作

我办将进一步参与、协调做好全镇楼宇招商服务工作，围绕各楼宇招商服务小组年度指标任务，做好跟踪检查，掌握各小组进度情况，并于每季度进行小组排名，年末落实各小组年度考核及奖励兑现工作；将围绕楼宇招商，紧盯属地注册率和属地纳税率，组织协调工商、税务等有关部门，开展几次楼宇联合执法、重点整治活动。

## （五）全面做好经济普查工作

根据上级安排，全国第三次经济普查工作将于20xx年开展。区政府已于近期下发了□xx区人民政府关于本区开展第三次经

济普查的通知》，普查的标准时点为20xx年12月31日，普查的对象是在本区行政区域内从事第二产业和第三产业的全部法人单位、产业活动单位和个体经营户，普查内容包括单位基本属性、从业人员、财务状况、生产经营情况等。我办将按照区政府统一部署，早谋划、早准备，做好基础工作，确保本镇经济普查任务圆满完成。

## （六）有序开展其他工作

我办将进一步做好企业服务工作，围绕镇重点纳税企业，做好政策宣传和走访联系，推进企业节能降耗，促进企业技术升级、竞争力提升，组织企业进行有关项目申报，并及时协调解决企业发展中遇到的各类困难问题，帮助企业做大做强；进一步指导、协调xx商务区申报挂靠张江国家自主创新示范区工作（张江示范区分园），力争尽早申报成功；进一步做好二手房税收调库工作，制定工作计划、落实工作人员，确保二手房税收调库工作有序推进。

xx镇经发办

20xx年6月19日

## 士官年度工作计划篇三

20\_\_年某某社区坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十九大某某全会精神，上级部门综合治理相关工作意见的文件精神，以保一方平安为目的，以创建“平安社区”为载体，积极推进依法治社区的进程，紧紧围绕以社区为中心工作，进一步落实社会治安综合治理的领导责任制，积极开展普法教育，着力提高居民的法制意识和守法观念，加强治安管理和防范，预防为主、打防结合，搞好安全文明活动，为社区创造安定的环境，我们现制定的全年综治工作计划。

一、社区积极参与“安全社区”创建工作，形成“城区平安、人人有责”的良好氛围和齐抓共管的工作合力。

二、努力在居民区实现“五无”，“一杜绝”的目标，既无刑事案件、无治安案件、无居民犯罪、无治安灾害事故，无非法宗教活动，杜绝黄、赌、毒等社会丑恶现象。

三、加强对居民的法制宣传教育，充分发动群众，调动群众的积极性。增强居民的法制观念，提高群防群治意识，一旦在社区发案，社区及时提供线索，协助破案。

四、强化外来人口的管理，对外来人口做到及时登记、造册，并实行分层次分类管理，做到暂住人口登记率达到95%以上。

五、及时调处民事纠纷，调处率达到100%，成功率达到95%以上。做到无因民事纠纷调解不及时，造成矛盾激化，导致人员伤亡的现象发生。

六、加强对“两劳”重点人口的管理，注意收集政嫌、治安危险分子的动态，建立健全重点人口档案，深入调查摸底及时掌握社情动态，做到快速反应，措施有力，来知去知情况明确。建立信息反馈制度，做到发现问题及时汇报。

七、发动辖区群众及义务联防队员、楼座组长协同联防，不放过一个可疑的人和事，以杜绝案件的发生。

八、加大反邪教警示教育，社区组织举办反邪教培训班，提高居民群众的反邪教意识。

九、社区今年计划举办法制和消防安全知识讲座。

在今年的社区综合治理的工作中，我们将不断完善各项规章制度，为维护社区的稳定和发展，扎扎实实做好作社会稳定工作，始终对工作极端负责、对人民极端热忱的境界，为构

建和谐、平安的屏山社区做出应有的贡献。

## 士官年度工作计划篇四

通过一年的幼儿园生活，幼儿的自理能力有了较大提高，良好习惯逐渐养成，认识能力有所发展。但是因家教环境影响，特别是那些常年与祖辈生活的幼儿，动手能力较差，社会交往技能差。在总结了上学期工作经验，围绕本园《保教工作实施计划》以及《中班组教研工作计划》和本班具体特点，我班3位老师共同协商，制订如下计划。

### 二、班务工作重点：

1、美化教室，丰富家园联系栏的内容，设置一个有本班特色的活动区——美工角。

2、增加活动器械，提高间操质量。

3、提高幼儿生活自理能力，特别是自我服务能力：收拾餐具、洗碗、折叠整理被盖。

4、加强幼儿良好品德行为习惯的培养，培养他们爱家人、爱集体、爱祖国的情感，知道遵守规则，形成初步的社会公德意识，做个“五小”公民。

5、据家长和幼儿的需要增设优质服务内容，增设小药箱。

1、让幼儿尽快适应新环境，巩固已养成的良好行为习惯，并培养其自我服务能力。

2、详尽填写班日志，做好接送、吃药、尿裤、安全事故的记录。

3、每周周五三位老师一起进行一次班务会，分析本周工作情

况，调整、改进工作方法及进程。

1、家园联系栏：除月目标、周计划、家教小知识等外，还根据教学需要设置了英语专栏。结合本园办园特色添加了优质服务栏。

2、活动区：设玩具区、体育区、娃娃家、，美工区为本班特色活动区，内容有折纸、泥工、彩墨画、蜡笔画。体育区将增设自制的毽子、飞盘。利用家长资源收集材料，每月更换或添设。

3、教室布置：在原有的基础上进行更换，让幼儿参与环境美化，做到有班级特色，体现以儿童为本的教育目标，同时让幼儿有温馨感和主人翁感。

#### （一）健康领域

1、强化幼儿良好的生活卫生习惯。和品德行为习惯继续

2、培养幼儿自我服务能力：擦桌子、洗碗、整理床铺。

3、加强幼儿安全教育，知道远离生活中不安全的地方，积累“注意安全”的生活经验。

4、练习投掷、滚球、平衡等动作。

#### （二）语言领域

1、能集中注意力，耐心倾听别人的谈话，不抢着讲，不乱插嘴。

2、乐意与同伴交流，能大方的在集体中说话。

3、逐步学会理解图片表示的事件顺序。

4、学习用简单的反义词表示相反的意思。

### （三）科学领域

1、尝试从不同角度观察物体，并用语言描述。

2、获取探索事物规律的经验。

3、巩固对几何图形的认识，发展幼儿的分析判断能力。

4、正确认读数字1~10，感知5以内数的形成，比较5以内数的数量关系。

### （四）社会领域

1、学习适应新环境，体会到自己的成长。

2、愿意与同伴分享自己的东西。

3、能遵守成人提出的规则，引导幼儿学会自我控制。

4、引导幼儿了解周围的社会机构，激发幼儿爱家乡、爱家乡人的情感。

### （五）艺术领域

1、学习和着音乐节拍根据歌词内容进行歌表演。

2、积极参加音乐游戏，体验活动带来的快乐。

3、鼓励幼儿去感知线条的变化，并根据其变化进行大胆的联想。

1、针对情况能主动及时地与家长沟通、联系，交流教育心得。

2、办好家庭与班级的联系栏，宣传家教科学知识、指导方法、争取家长对班级工作的支持、配合。

3、定期召开家长会、面对面的与家长进行交流。

1、积极参加园内各项业务学习，深刻领会《纲要》精神，认真学习专业技能。

2、班内三位老师密切配合的同时，明确责任，保质保量的完成每天的工作。

3、根据班内自身特点，设置活动区，增添活动材料，组长家长动手制作学、玩具。

4、每周做一次班内情况分析，调整、改进工作方法，详细填写班务日志。

## 士官年度工作计划篇五

xxxx年上半年，在县委、县政府的正确领导下，在市水利部门的大力指导下，我局以四水同治工作为抓手、以乡村振兴战略为契机、以生态x建设为目标，按照水利工程补短板、水利行业强监管的水利改革发展总基调，高起点谋划布局、高标准推进实施，求真务实、真抓实干，各项工作进展顺利，现将上半年工作情况汇报如下：

一是开展了丹江水润x供水项目。亿元，采取管网延伸的方式，连通xx个供水厂和xxx个单村或联村供水站，并新建xx乡集中供水厂□xx乡x处增压站，实施单村供水站并网工程。止目前，我县xx镇已通xx镇具备通水条件□x月底前我县将完成xx镇的管道铺设工程，其余乡镇xx月底前全部完成。

二是开展了清溪x农村河塘整治工程。总投资xxxx万元，整



治xx镇、xx乡等x个乡镇xx个村庄xx座坑塘□xxx亩，蓄水xxx万立方米。目前□xx乡坑塘治理完成□xx镇、xx乡坑塘治理正在施工。

三是开展了清溪x提升工程。总投资xxxx万元，治理河道xx条，清淤河道xx.x千米；建设水源拦蓄工程x处，桥梁涵洞xx座。

四是开展了x县引黄能力提升工程。总投资xxxx万元，治理东大屯等x条干支渠，长度约xx千米。目前，已治理孟德河等河道长度xx千米。

五是开展了x县农村防汛预警系统建设项目。投资xxx万元，建立群防群策体系、应急救援保障、预警设施设备、监测预警平台等。

六是完成了x县地下水动态监控建设工程。总投资xxx万元，建设地下水自动监测站点xx处。

七是完成了x县永固沟治理工程。总投资xxxx万元，清淤河道x.x千米，土方xx万立方米，建设桥梁xx座。

八是完成了x县坑塘治理工程。投资xxx万元，治理袁屯、北乜城、时家庄坑塘约xxx亩，坑塘清理、河道联通等。

（一）深化水利工程运行监管能力。对全县河道进行排查，疏通河道堵塞段xx处，维修水闸x座，充分发挥水利工程效益。强化水利安全生产、质量监督和扬尘污染防治，守住水利工程安全和扬尘污染治理底线。积极发挥行业职能，排查并解决x户贫困户通水问题，着力打好水利脱贫攻坚战。

（二）强化河湖监管能力。一是开展河长制工作进机关、进单位、进企业、进学校、进社区、进乡村六进宣传活动，设立宣传台、摆放宣传展板开展集中宣传活动x期，发放宣传倡

议书xxxx余份。二是持续开展河长巡河，三级河长累计巡河x.x万余人次，配合县河长办下发交办通知x期，交办解决河道水环境问题xx余项，清理垃圾xxx起，共x.x万立方米。三是开展清溪x巩固提升专项整治行动，对全县河道进行排查，疏通河道堵塞段xx处。四是深化水利与公安等部门联合执法机制，开展联合执法行动x次，查处案件x起，维护了良好河湖秩序。

（三）不断提升水旱灾害防御能力。立足防大汛、抢大险、救大灾，早动员、早部署、早准备，严格做到四个到位。防汛预案到位。及时修订完善了马颊河、卫河、潞泲河等全县面上河流的防汛预案。责任落实到位。成立防汛抗旱工作领导小组，明确了责任人，实行xx小时防汛值班和领导在岗带班制度。应急队伍到位。成立防汛抗旱应急队伍，在出现险情时防汛抗旱队伍第一时间能履行抢险救灾工作职责。储备物资到位。储备编织袋xx万条，排水设备xx台套，麻袋xxxx条，彩条布xxxx平方米，发电机组x台，为掌握防汛抗旱工作的主动权打下了坚实基础。

一是全面加快丹江水润x项目建设□x月底完成xx乡、xx镇管道铺设，其余乡镇xx月底前全部完成。

二是扎实做好清溪x巩固提升工作。完成xx处河道水源拦蓄工程建设任务，保障河流生态环境流量和合理水位。完成xx乡西街□xx镇x村等xx处坑塘治理工程等。

三是实施灌区续建配套与节水改造xxxx年度工程。完成对碱厂沟、山柳寨沟、东一干、东一干一支渠、老干沟、霍町沟x条沟渠，共xx公里的清淤治理。

四是大胆运作实践，探索改革经验□xx月底前高标准完成固城镇x个村x.x万亩农田的省水价改革试点任务，为全省建立健

全农业水价形成机制提供x经验。

在下一步的工作中，我局将按照县委、县政府统一部署，坚定必胜信心，保持战略定力，勇于担当作为，一心一意谋发展、大干实干抓落实，确保各项重点水利项目建设加速度，见成效，为推动我县经济社会高质量发展提供坚强的水利支撑。

## 士官年度工作计划篇六

xx年上半年即将过去，回顾上半年的工作，主要是完成以下几方面工作：

一、克服人员紧张，稳定员工队伍，提高自我管理的专业水平。上年前台接待及礼宾人员流动量大，常常是收银兼接待又兼礼宾，工作辛苦，人心不稳，为了稳定仅有的一点收银人员，使前台工作正常运转，我经常是上了夜班上白班，在工作中也是尽量与员工多沟通了解他们的需求，为他们解决实际问题，加强思想教育，团队意识，为他们营造一个愉快的工作氛围。

同时跟进人事部，对缺岗相关岗位最及时补充，对新员工加强培训，渐渐补足人员也稳定了员工。目前我部门人员稳定。在自己方面加强了星级酒店管理专业知识的学习，通过学习不断掌握了星级酒店的专业知识，提高了自我管理水平。

二、硬件问题，前期饭店硬件问题极大影响了饭店的服务质量，客诉事件频频发生，网速慢，夜班夜审程序正常应该是3—5分钟，但因电脑原因夜班夜审过也得30多分钟———1小时才完成，使上夜班的收银工作情绪极大，不愿上夜班，制卡机系统动不动就出现错误，经常不能正常制房卡，使入住的顾客没房卡开门，还要楼层服务员开门，使顾客入住极为不便，打印机老化总卡纸，严重影响工作，如此等等硬件问题。

我积极跟进网管，现有网管技术不及，就找以前在这里工作过的技术好的网管，进行电脑调换。内存升级，加大网络维护，大大提高了网速，使员工使用正常，制卡机问题，邀请到房卡供应商合作房卡系统培训，对制卡机常出现的问题应急办法做了培训，使制卡机使用正常。针对打印机老化影响工作，及时申购了新的打印机，将老打印机修好已备急用，目前再没出现打印机故障影响工作了。同时换了二代身份证扫描仪，提高了接待办理入住效率。硬件问题基本解决。

三、加强员工业务培训，提高业务水平及服务水平。前期因接待人员及礼宾人员流动量大，新招员工不懂业务，收银员的业务水平也是参差不齐，服务质量无法保障，为使新员工早日上岗，对新员工做了一系列的培训计划，全程跟进，手把手的教会，对有些收银业务略差的，针对某些掌握不好的业务做专项培训，高峰结账时更是全力配合。在日常工作中倡导“以客为先，以心待人”，的服务理念，不断提高员工的服务意识，加强服务标准。

四、积极有效的处理客诉，维护饭店利益，避免给饭店造成的负面影响。以前因人员少，我常顶班，其他员工上班时出现的客诉无人解决，当班eod有时来解决也是敷衍了事，未能使顾客满意离开，现在员工稳定，同时又增加了白班大堂副理，我们每天都轮流在前台关注每个客诉问题，在维护饭店利益又让顾客满意的基础上，耐心的处理每项客诉，尽量使每个客诉顾客都能满意。

五、与客房部加强沟通，提高查房速度及查房的准确性，避免查房速度慢导致退房时间长，引起的客诉，同时要求客房服务员查房准确，按一次查房报房为准。明确责任。

六、客房中心成立，取消对讲机报房，使用电话报房，还大厅一个安静优雅的环境。客房中心成立后，与前台对接，前台增加了电话，取消了对讲机报房，执行电话报房，大厅比以前安静了许多，再也听不到对讲机里吵杂的声音在大厅里

喧哗，与星级饭店的标准又前进了一步。

一、员工仪容仪表，服务礼仪，服务标准提高。

二、部门卫生质量监督。

三、礼宾员的工作标准及工作程序完善。并实施监督

四、加强员业务技能培训。不短提高业务水平服务水平，打造一支技术过硬业务精炼，服务优良的专业团队。

五、继续加强饭店管理的专业知识的自我学习，不断提升自己的管理水平，使饭店前台逐渐走向专业。

六、做好节能降耗监督，加强员工节约意识，合理控制人员成本，避免资源浪费。