

2023年发挥党员作用勇于担当作为专题 发言稿 发挥党员作用勇于担当作为发言稿 (模板6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

统筹的工作总结篇一

近三年来，本人热爱教育事业，安心教书育人，不断提高个人素质，进行教育教学改革，取得了较好的成效。

一是不断学习，自我加压，努力提高自身素质。坚持^v^理论和三个代表重要思想，以及党和国家的教育方针政策。做到四有：即有学习内容、有学习笔记、有学习心得、有学习效果。通过坚持不懈的学习，20*年取得专业技术职务水平能力测试合格证书，*取得计算机等级证书，普通话水平测试被确认为贰级乙等。三课达标取得示范课证书，*年12月参加全市数学优质课竞赛获得二等奖。

二是刻苦钻研，总结规律，积极开展教学改革。近年来，孜孜不倦地学习教育理论，汲取跨学科知识养分，为培养合格人才，积累了丰富的教育教学经验。在教育工作中，以发展的眼光、科学的态度、求实的精神，把教书育人结合在一起，闯出了一条适合与素质教育的时代要求、符合农村教育实情的教改之路。近几年来，我所担任的数学学科成绩，均在学校平行班中前列。200*年我所担任的三(11)班的数学，中考成绩优分率达57.6%，及格率100%，综合e值处于前

列。200*年撰写的《三角形三边关系的说课课案》讲稿，被全国说课研究协会评为二等奖。200*年。在全国初中数学竞赛中，所辅导的学生付云峰获全国二等奖(全县)，韩江华获得全国三等奖。

三是倾注爱心，奉献亲情，塑造现代班主任形象。近三年来，本人一直担任班主任或年级组长。在班主任工作中，对班务工作进行了一些有益的研究和探讨，创造了亲情教育的工作方法；对学生倾注一片爱心，做到以情感人，以情催人奋进；实行民主管理，采取竞选制挑选班干部，有意识让学生经历自我管理的实践，积累经验，培养学生自我教育、自我管理的能力。对待贫困的学生，我则用亲情的融融春风唤起其生活的勇气，促使他们战胜困难、恢复自信、看到希望、勇往前进。为贫困生捐资达500多元，衣物20多件，钢笔10多支，笔记本30多个，饭盒8个。用这些细小的温情，激励了不少的学生坚持完成了学业。

四是以人为本，率先垂范，勇当教育改革带头人。200*年在担任三年级组长工作中，抽空与五十三位教师分别座谈，从各个不同的角度去了解教师；召集十四个班中的学困生进行单独谈话，了解他们在学习、生活和与教师配合中存在的困难。根据收集的情况，针对实情制定工作要求和工作目标。经常召开教师会议和班主任工作会议，分析学生现状，总结过去毕业班工作的成功经验。召集学困生上思想政治课，帮助学生振作精神、树立远大的理想、用实际行动完成自己的学业任务。

在这一年的工作中，给予教师的是公正、关怀、肯定、实干，充分营造民主、平等、和谐的工作环境和相互尊重的良好氛围。由于率先垂范、严以律己的工作态度和脚踏实地、无私奉献的工作精神，激励着全体教师和学生，获得了丰硕成果□xx年中考本校上一中正取线70人，上二中正取线175人，上线率超过全县平均分2个百分点，学生毕业率97.5%，取得了自茅坪初中建校以来上线人数最多、上线率、毕业率的成

绩。

在今后的工作和学习中，要高起点、高标准、严要求，以优秀教师为榜样，做到常思求进，勤奋求学，严谨治教，奋发求业，努力提升自身综合素质，不断提高教育教学水平，使自己真正成为一名教师和学生心中的骨干教师。

统筹的工作总结篇二

当前，金融市场竞争日益加剧，为了能够进一步做好本职工作，胜任支行行长一职，我不断加强业务学习，随着工作的需要，我给自己安排学习了业务知识和与业务密切相关的法律知识，细化地跟踪掌握了相关的一线业务流程操作，做到管理心中有数。同时，为防止思想观念掉队，我时刻注重学习区分行和市分行的重大经营决策和工作思路，学习总行和区分行领导的讲话思想精神，以确保我对支行发展思路的理解不脱离区分行和市分行的轨迹，在充分理解的基础上，贯彻到员工的思想中，贯彻到工作落实中，确保整个队伍思想不掉队。

一）、成功实现了支行新办公楼和xx支行的搬迁。今年我行举全行之力，在区行和市行的大力支持下，全行员工克服各种困难，全力以赴，顺利完成搬迁任务，并实现庆典圆满成功。

二）、突出业务发展主线，夯实业务发展基础

2、存款工作突出“早动手”，落实“全员营销”。结合市分行存款竞赛活动，支行都做了尽早安排，组织部门、员工召开存款动员大会，将目标任务层层分解，积极落实“全员营销”。

3、主动出击抢抓xx区落户主项目：先后及时跟进成功营销了陆港经济开发区产业引导基金和目前xx区最大的开工项目，

投资110亿元的xx有限公司□xx光伏电站等一批在当地有较大影响力的招商项目在我行开户。产业引导基金先后将引进的x家公司在我行开立了基本账户□xx特钢及其x家分公司先后在我行开户；同时我们又紧盯了一些前期的开工项目，比如赛林硅业等，也要力争营销成功。

4、打通信息通道。由于历史原因，政府引进的项目都在建行和工行开立了账户，很少光顾x行。今年支行在加强与市行的互动和联动营销外，积极主动贴近地方政府主要经济管理部门，大力开展营销，终于取得了很好的效果。我们经常走访xx区招商局、发改委、两个管委会、工商局注册科、会计师事务所，并定期拜访区上相关领导，为我行第一时间获取信息资料开展营销创造了良好的条件。及时抓住xx区煤炭市场综合整治机遇，大力营销煤炭商户，为夯实我行存款打下一定基础。

以企业文化建设为载体，抓好职工队伍建设，通过各种形式培训和的活动，外聘专业老师来行开展了礼仪授课，组织职工开展了业务技能训练、体能锻炼等活动；抓好“文明示范窗口”、“青年文明号”、“精神文明”先进单位建设活动的同时，推动“两个文明”共同发展。

每逢重要节假日，我都会组织召开专题会议，做好专项防范安排。确保了全年无“四类”案件的发生，全年安全生产运营无事故，保障了各项工作顺利进行。

从整体来看□xx区支行的公司、个金的客户群极其薄弱，有效客户的积累严重不足□xx区支行整体公司、个金的客户群极其薄弱，有效客户的积累严重不足，造成今年的业务发展后劲不足，加上今年支行办公楼的搬迁和人员变动因素，部分业务指标推进不理想，存款起伏波动较大，对大户的依赖性非常强，稳定性较差。

在工作中，由于管理经验不足，还存在解决问题的思路放不开，处理一些不和谐因素办法不多，处理事务考虑不够全面等问题，注重业务发展多，关注成员及员工压力少，对员工的市场营销观念引导地还不够。有些事情沟通不足，交流沟通方式单一。在工作中与相关部门的协调不够到位，对工作抓落实的力度还不够。群众意识、服务意识和大局意识在实际工作中还有一定差距，这些都是我要在今后的工作中需要改进的地方。

统筹的工作总结篇三

我们主要依托名校课堂教育，以及其他的教学平台app向学生开展同步教学或辅导，同时预留相应的练习作业。但是由于二年级名校课堂上所教授的内容和我们二年级数学课本教学内容版本不同，所以我们都是自己利用录屏软件进行录课，然后利用钉钉群□qq群进行播课和直播教学。

我认为线上教学的优点很多例子：

2. 线上教育拥有更多的教学资源。
3. 线上教育能带来更好的师生互动性。

线上教学没有了面对面，学生上课会比较放松，愿意发言。

存在的问题：

1. 本班学生普遍利用手机来观看教学视屏以及完成家庭作业，用手机对着屏幕学习不利于保护视力。
2. 学生在线学习情况不明，难以管理，家长上班无人监督，导致部分学生不认真听课记笔记。
3. 个别困难家庭同学以及相当一部分留守学生硬件不达标，

姐妹二人同时在线学习，难以保证学习效果。

统筹的工作总结篇四

以下关于老干部工作总结，敬请关注：

根据县组织部、县老干部局关于做好老干部工作的部署和要求，公司及时召开党委会，对老干部工作进行研究部署，制定了本年度老干部工作计划，并根据县老干部局下发的老干部工作责任制，修订完善了我公司老干部工作责任制，并严格执行《老干部工作领导责任制及目标考核责任制》，以高度的责任感，用爱心、诚心、虚心、耐心去面对每一位老干部，扎扎实实做好老干部工作，现将一年来工作情况总结如下：

一、重视老干部工作，加强对老干部工作的领导

xx年县老干部工作会议召开后，公司党委及时召开会议对老干部工作进行研究部署，制定了本年度老干部工作计划，并根据县老干部局下发的老干部工作责任制，修订完善了我公司老干部工作责任制。

为加强对老干部工作的领导，公司成立了老干部工作领导小组，由党委书记任组长，政工科成员为组员的领导小组。老干部工作由党委书记主抓，具体工作由政工科负责。

公司党委对老干部工作一直比较重视，将老干部工作列入党委重要议事日程，定期研究部署老干部工作。遇有特殊情况，随时研究，及时解决老干部工作中存在的问题，把工作落实到实处。

对老干部工作要求做到有布置，有落实，有检查，使老干部管理工作制度化、规范化。每年年初，制定本年度工作计划，年底对全年工作进行总结，对上级布置的一些临时性工作，

及时按要求完成。

二、加强老干部思想工作，认真落实政治待遇。

健全离、退休老干部党支部，加强老干部支部建设，实现老干部自我管理。今年4月份，公司党委针对老干部党支部存在的实际问题，原党支部书记xxx同志因身体原因，难以开展工作，经公司领导亲自征求本人意见，不再担任支部书记。对老干部党支部书记进行了改选，经公司党委研究提名，离退休党员选举，公司原党委书记xxx同志当选老干部党支部书记。

公司每年为每位老干部订阅了一份《北京日报》和《延庆报》，共10份。使他们能及时了解国内外大事。在离退休党支部成立后我们就组织开展了学习活动，上半年重点组织离退休党员学习了县委侯书记在第十一次党代会上的报告；学习了经全中国人大修改的新宪法，由公司党委书记xxx同志亲自进行了辅导，使老干部明确了我县今后几年全面建设小康社会，开创现代化建设的奋斗目标、任务，增强了法制观念。

春节、“七一”、“重阳”节等节日均召开老干部座谈会，向他们通报本单位情况，听取老干部的意见和建议，对不能参加的或生病的老干部进行走访慰问，以便更深入、细致地了解他们在生活中存在的实际困难并及时解决。

凡是公司重大活动，均邀请老干部参加，使他们感到虽然已离退休在家，但公司依然没有忘记他们。并认真听取老干部对老干部工作的意见和要求，及时改进工作。“七一”前夕，给老干部发了纪念品，邀请老干部到小吃广场就餐和观看公司在小吃广场组织的庆“七一”演出，受到老干部的好评。

三、解决实际困难，落实老干部生活待遇。

在工作中，关心老干部生活，保证了老干部生活待遇的落实。首先认真执行党政领导干部联系老干部工作制度，联系人平

时加强与老干部的联系和沟通，定期走访慰问老干部。交流思想，听取老干部对本单位工作的意见和建议，了解他们在思想上、生活上存在的问题，及时给予解决。xx年1月，离休干部xxx同志年龄大，重病缠身，联系人及时沟通，为他办理了增加护理补助费的相关手续。

公司按时发放各项补贴，医药费按县有关部门规定报销，给老干部发放护理费、汽油费，同时对老干部用车给予方便。今年完善了离退休老干部离休费、医药费保证机制，在各项费用的发放过程中，没有拖欠现象，公司也未发生老干部来信来访事件。xx年全年，为老干部支出生活补贴、洗理费等元，取暖费元，向老干部局上缴管理费2550元。落实上级部门有关老干部生活待遇的有关规定，按县规定时间和标准足额向社保机构交纳“两费”统筹金，确保离退休干部按时足额领取离退休费。今年我们还认真贯彻落实市县关于对离休人员实行医疗统筹的文件规定，按时足额向县劳动局社保中心交纳了5名离休人员每人5000元费用。

今年春节前召开了老干部春节团拜会，向老干部汇报了一年来的工作，并按离休老干部每人400元发放了节日慰问款，对因病未能参加的老干部及遗属，上门慰问，并送去了慰问款和慰问品。

积极创造各种条件，组织老干部开展力所能及的参观活动，组织老干部报名参加县老干部局组织的参观游览活动，今年由政工科人员带队，陪同老干部参观了八达岭野生动物世界和世界公园。

四、存在问题

以上是我公司xx年的工作情况，目前老干部工作也还存在一些问题如年老体弱多，行动不便，集中组织学习有困难，因此在学习中基本上采取个人自学，间以集中讨论相结合的办法。组织远途外出参观有一定困难，只能就近组织老干部开

展一些活动，以便丰富他们的生活。

五、xx年工作计划

在xx年，老干部工作要在扎实做细的基础上有所突破。加强对老干部工作人员的培训，提高工作能力和水平，及时上报老干部工作信息，为老们服好务，使老干部工作有人抓，老干部的事有人管，扎实做好老干部工作。

首先，要继续落实老干部政策和政治待遇，加强老干部党支部建设，围绕公司党委中心工作，以自学为主，集中为辅，继续深入开展“三个代表”重要思想、十六届四中全会精神及提高党的执政能力建设的学习教育活动。组织老干部们学习全中国离退休干部事迹报告文章，积极鼓励和支持老干部发挥余热，使老干部通过“老有所为”实现“老有所乐”。由老干部自己收看bTV-3的健康节目，使老干部们保持健康身体和心态，愉快安度晚年。

其次，要积极落实老干部生活待遇，积极为老干部谋福利、办实事。继续在春节、“七一”、“重阳”节等节日组织老干部召开座谈会及慰问活动，围绕庆祝长征70周年和^v^胜利60周年，组织老干部开展学习参观活动，计划每季组织1次，全年组织4次，在条件允许的情况下，组织老干部到附近区县开展一些学习参观活动，让老干部们“老有所乐”。鼓励老干部们发挥自身余热，加强与企业沟通，为企业发展谏言献策。

统筹的工作总结篇五

时光如流水般匆匆流动，一段时间的工作已经结束了，这是一段珍贵的工作时光，我们收获良多，好好地做个梳理并写一份工作总结吧。那么一般工作总结是怎么写的呢？以下是我精心整理的年度个人工作总结范文（精选6篇），欢迎阅读，希望大家能够喜欢！

一转眼的功夫就到了年底了，虽然大专我学的是机电一体化专业，对于单位给我安排的市场营销工作，刚开始我对于这份来之不易的工作真是有心拿的起，无心做的好，因为没有接触过市场营销这一块专业，我都不知道做些什么，做起来就相当吃力。在我不解与困惑的同时，单位的领导对我的成长倍感厚望，曾很多次找我谈心，提供我在工作精神上结实的信心和动力，给我极大的动力去成长。现就我的工作做一下简单的总结如下：

3、工作于实际相符合，调研市场前景，并做好相应的市场计划；

7、对于市场活动，如讲座、校外设点宣传，能很好的做好市场活动的策划，并执行；

简单的总结，却是我的切身体会，再今后的工作中，我一定会加倍努力，为公司做出自己应有的贡献！

20xx年就要过去了，这是我们饱尝辛酸的一年，在经历了金融危机的冲击后，许多企业停产歇业，我们公司在在各级领导的带领下，经受住了金融危机的冲击，机器设备的增加；人员的稳定，产量、质量都有明显的提高，公司日趋向做大、做强。

现将工作总结如下：

一、产量方面

短短三四个月，产量翻了一倍多，这组数据正说明了在李总、徐工的正确带领下，在所有员工的共同努力下，才会创造出某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

二、质量方面

1、各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，直通率由10月份83.1%到12月份达到84.5%，提高了1.4%，直通率也创下了某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

2、客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。

3、未发生重大质量事故。

三、人员管理方面

针对内外操岗位人员协调能力差，职责不明确的情况，通过日常灌输，手把手教，逐渐明白内操指挥外操，外操及时回馈，班长统管全局，值班长提醒及对外协调的关系。遇事做到了忙而不乱，确保了工艺操作的安全平稳有序。持续开展技能教育，创建文明和谐生产氛围。培训作为车间的一项长期任务，在新经济背景下，是市场竞争、生存和发展的需要，每位员工必须拥有学习能力，一个比竞争对手学得更好更快的学习能力。建立学习型和创新型的员工队伍是企业发展的的重要途径。

班组为提升人员素质：

1、发动鼓励大家利用工作之余，在技术上用心钻研，理论上熟记操作规程，培养个人独立操作能力，保证不发生误操事故。

2、把工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时记下来，虚心向专业组和领导请教。

统筹的工作总结篇六

在巴楚县宏邦节水灌溉有限公司短暂的两个月以来，在公司领导及部门领导的正确指导下，我们的工作着重于内部费用的

控管、成本、费用的核算，在核算、账务处理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年巴楚宏邦财务部工作总结如下：

严格按照总公司内部费用的规范管理制度对费用进行控制，如差旅费、业务招待费根据不同的省市进行核算，填制费用单据时查看发票是否齐全，是否有效以及其他费用是否合理，分门别类的核算到每个部门，为方便下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清楚的了解每个部门所发生的每一笔费用。

(1) 规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行核查，看账实是否相符。强化会计档案的管理，使每一份工资表每一份纳税申报表甚至公司内部上传下达的每一份文件都逐一装订成册，以便日后备查等。

(2) 按规定时间及要求编制总公司公司所需要的财务报表，以便领导能及时准确的了解公司内部资金、费用、成本、利润等情况。

(3) 每月按时申报各项税金。

(4) 不断加强对公司固定资产的管理，每个办公室添置什么样的`固定资产都按领导签字的申购报告及实物发票入账，核实到每个部门。

(5) 每月按时核算职工的工资及费用，

(1) 按公司管理要求对原料库及成品库及时盘点，核算产生品的收入、成本及费用。截止20xx年11月26日至我公司今年共完成万米滴灌带，主营业务收入计万元，净利润达万元，取得了较好的成绩。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税

款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 由于公司以往内部往来管理不严产生漏洞的缺陷，倒至账面数额过大，加大了对往来账务的核对与清查，对年限过长的客户往来进行了仔细的核对。

统筹的工作总结篇七

在公司*二年来，通过不断学*，以及同事、领导的帮助，本人已完全融入到了办公室这个大环境中。个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说20xx年付出了不少，也收获了不少，自我感到逐渐走向了成熟。办公室作为公司的综合职能部门，较好的发挥了职能作用，为公司的发展做出了应有的贡献。现在就20xx年的工作情况总结如下：

为了加强管理，我们完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了办公室管理、考勤管理、员工宿舍管理、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。合理调配人员，做到人尽其才，才尽其用，充分调动人员的工作积极性。最*，公司对工资进行了改革，实行岗位工资、绩效工资。明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。每个人都能从工作的大局出发，从整体利益出发，互相支持，互相帮助。大大增加了员工的责任意识，充分调动了员工的工作主动性和积极性，有效促进了公司的长远发展。

(一) 以踏实的工作态度，适应办公室工作特点。

办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上请下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，

因此，每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，对此不得不放心手头的工作先去解决，所以这些临时性的事务占用了比较多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做，导致手头的工作也累积摞摞。办公室人手少，工作量大，特别是遇到企业会务工作时，就需要部门员工团结协作。在20xx年里，遇到各类活动与会议，本人都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，只期望把活动圆满完成。办公室就是个服务性质的部门，本人认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，本人都会及时办妥；其它部门遇到相关问题来咨询或者要求帮助，本人都会第一时间解答与解决。

（二）尽心尽责，做好本职工作。

统筹的工作总结篇八

20xx年，在集团公司的统一领导下，办公室全体员工认真贯彻公司一届二次职代会精神，齐心协力，团结合作，圆满完成了20xx年度工作计划和领导交办的各项工作。现将主要情况总结如下：

（一）推进集约化管理。

（二）根据《**公司多种经营考核实施细则》和多经工作会议精神，组织制定集团公司20xx年度多经工作实施专案，重点对企业短板问题进行分析并制定相应改进措施。

（三）深入推进机构kpi管理。

根据绩效管理体系实施要求，办公室每季按时开展集团公司绩效回顾与分析工作，并按计划开展机构绩效工作。为提高绩效管理的适应性，办公室还于7月份对本部门的kpi评分标

准进行了重新修订，确保下半年绩效工作更好地开展。

（四）加强各项专业管理。

今年我们出台了《总经理办公会议事规则》，进一步提高了总经理办公会会议效率。同时，我们还对总经理办公会确定的工作任务进行及时督办，落实各项任务的完成情况；制定了《用印管理办法》，严格执行公章使用审批制度，做到手续齐全，用印正确；修改完善了《车辆管理办法》等规章制度，并督促各相关单位和人员认真执行。

认真执行公司财务管理规定，对办公费等费用实行严格把关，在企业规模不断扩大，业务交往越来越多的情况下，确保可控费用不超定额，同比略有下降。

统筹的工作总结篇九

20xx年是认真学*贯彻落实党的十七届五中全会精神，进一步加强党的执政能力建设的重要一年，也是我公司全力推进“和谐企业”建设的关键一年。今年以来，我公司在湖南省煤田地质局的领导下，在上级组织部门的指导下，以加强党的执政能力建设为重点，以《责任胜于能力》教育活动为载体，扎实有序地推进组织人事工作，为我公司经济又快又好发展提供坚强有力的组织保证。现将一年来的组织人事工作总结如下：

- 1、及时准确填报劳动人事统计表和人事处要求上报的其他材料。
- 2、认真执行专业技术职务的任职资格评审规定，积极组织在职人员参加经济、建筑等专业技术职称考试及计算机、职称英语的报名。
- 3、对相关档案进行整理，将档案分类管理，档案卷分类清楚、

归类正确，材料归档及时。

4、在岗位设置工作当中，负责上传下达文件相关精神。

工资分配作为每个职工最关心的问题，它的发放是否合理有效，直接关系到每个职工的工作积极性和主动性。我们在调查研究后，组织员工共同讨论制定出一套新的科学有效的奖励考核办法。切实体现多劳多得，按劳分配的原则，并对贡献突出的个人进行奖励。

充分挖掘人才，给予他们施展才华的机会，把他们放在了关键岗位上锻炼，及时发展了符合党员条件的优秀人才；加强了企业人才的思想政治建设，通过学*、培训，引导人才树立正确的世界观、人生观和价值观，树立了热爱煤田、奉献公司的主人翁意识；实行了市场化、多样化的分配激励机制，分配向公司骨干倾斜；公司设立奖励基金，鼓励员工参加各项执业资格证培训、考试。

我们的人事工作正处在学*和摸索阶段，与其它单位人事部门比起来，还有很大的差距和不足之处，主要表现在以下方面：

1、工资分配还有待创新。研究与制定符合开发区实际的工资奖金分配制度，打破“大锅饭”情结，改善“干多干少都一样”的低效环境。

2、在对职工进行有目的、有计划的培养和训练的管理方面还要多下功夫。

以上报告如有不当之处，请批评指正。

统筹的工作总结篇十

回顾一年来的工作，自我能够认真学习政策理论，用...x重要思想来武装自我的头脑，认真学习业务知识，不断提高业务

技能，认真贯彻落实所领导指示，自觉遵守规章制度，牢固树立了服务为本的思想，较好地完成了上级赋予的各项工作任务。为更好地总结经验，查找薄弱环节，完成好下年度的工作，下头将本年度的工作进行梳理汇报。

一、工作回顾

一是注重学习，政策理论水平有所提高。能够认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论以及xx同志党和军队建设的有关论述，认真学习和贯彻落实...x的重要思想，时刻坚持政治上的坚定性，思想上始终与^v^所党委保持一致。能够进取参加所组织的各种政治教育和理论学习，并充分利用业余时间自学，并结合工作实际写了一些读书笔记和心得体会，勤奋学习，善于思考，与时俱进，在实践中学习新知识，积累新经验，增长新本领。同时广泛涉猎，不断拓宽自我的知识面；能够充分利用各种媒体学习国内外的时事，经常进行形势分析。努力学习政策理论，不断提高用党的路线、方针、政策来分析问题、解决问题的本事。

二是边学边干，业务水平有了很大提高。由于我来自于基层野战部队，对干休所情景不熟悉，来到所里以后，更是两眼一抹黑，不明白干什么，也不明白自我能干什么。应对严峻的现实，我没有被困难所吓倒。大胆的进行工作实践，有时候，一项工作对一个熟练的同志来说也许就是一遍的事，而我却要干上几遍，一次不行，我就干第二次，二次不行就三次，直到自我满意，领导满意为止。同时我进取的向老同志学习，理思路，找方法，查规律，经过一年多的努力，自我的业务水平有很大的提高，适应了工作岗位，保障了各项任务的圆满完成。

三是真抓实干，不断提高保障水平。今年以来，根据所里分工，自我负责行管教育、车辆管理、伙食方面的工作并兼任出纳员。活多任务重，为了保证高质量的完成领导交给我的工作，我总是出好工，出满勤，每一天提前上班，每晚最终

一个下班，下班后加班也已是家前便饭。异常是在上半年，财务助理员休产假，我又肩负起处理日常财务事务的担子，应对一个陌生的、不能出错的领域，我加班加点的工作学习，有时一干就是晚上12点，由于工作中甘于吃苦，生活中甘于奉献，较好的完成了各项任务，得到了所领导的肯定。在管理方面，始终坚持把管理放在首位，把安全作为重点，按照各项规章制度认真抓好士兵的学习教育和管理，从思想入手，在提高安全认识，增强服务观念上下功夫。今年来，人员比较少，我们适时进行了调整，充分发挥人员的主观能动性，较好地完成了门卫执勤、车勤保障、食堂就餐、公差勤务、卫生整治等繁杂的任务。

今年以来行政管理尤其是安全管理的形势是好的，保障了各项工作的圆满完成。车辆管理坚持以抓车辆服务保障为重点，严格落实车辆管理使用规定和各项规章制度，异常是车辆的派遣制度落实比较好，进一步提高驾驶员队伍素质，强化驾驶人员的安全意识，较好地保证了老干部正常用车，杜绝了车辆事故。在伙食方面，我们挑选优秀人员上岗，实行值班干部验菜制度，伙食有了很大的提高，较好地保障了工作人员就餐。在出纳工作方面，认真执行财务纪律，细致的做好每一次经费的发放，保证了帐目的清晰。工作中，我始终坚持以求真务实、严谨细致的工作作风来抓好工作的落实，全面提高为老干部服务的水平，以老干部满意不满意、高兴不高兴为衡量服务的标准和尺度。

充分利用工作和业余时间到老干部中间了解他们的思想状况、生活状况、学习状况，同老干部谈心、交心、拉家常，搞清他们在想什么，需要什么，喜欢什么，反对什么，自我感觉，从老干部不认识自我，逐渐转变到大多数老干部认识、熟悉、认可，受到了多数老干部的普遍好评。四是遵纪守法，严格自律。结合分区统一组织的从严治军教育活动和安全法规的学习，自我能够自觉遵守党和国家的法律、法令和军队的条令条例、各项规章制度，以身作则，严格要求自我，努力改造在思想、工作、生活等作风方面存在的问题，自觉维护党、

国家和军队的政策纪律，防微杜渐，自觉抵制各种腐朽思想和酒绿灯红的侵蚀，不该做的事不做，不该去的地方不去，能不参加的场合不参加，进取同各种腐败现象作斗争，较好地坚持了一名...员应有的觉悟。

二、存在问题工作是有目共睹的，成绩是有限的，问题还存在不少，自我在以下几个方面还做得不够。一是在政治理论学习上，压力不足，还抓得不够紧，政策理论水平还有待于提高。二是在业务工作上，有许多方面还欠缺，熟练程度还不够，有待于学习和加强。三是在制度的坚持上，做的还不够严格，有标准不高、执行不坚决的现象。

一、努力学习政治理论，不断提高政策理论水平。要以...x重要思想为指导，认真贯彻落实^v^关于做好老干部工作的重要指示和全军、军区老干部工作会议精神，严格落实省军区、军分区及所领导的指示要求；进取学习党的方针大政，异常是对老干部工作的一些政策的学习理解，要原原本本地学习，要吃透、要有高度；在进取参加各种学习教育的基础上，平时注意积累，加强修养，用正确的理论武装自我的头脑，打牢理论根基。克服思想上存在的模糊认识，真正从思想上认识到老干部工作的重要性，加强学习，提高素质，不断增强为老干部服务的本领，立足长远，牢固树立起爱岗敬业思想。

二、立足本职，努力做好老干部服务保障工作。工作中，要紧紧围绕所党委、所领导的意图开展工作，坚决做到服从命令、听招呼，进取出主意，想办法，当好领导的参谋助手。要严格落实各项管理制度，用制度约束自我，并运用到实际工作中去；在管理上，要按照各级关于从严治军的指示要求，严格落实部队的条令条例，坚持从一日生活制度抓起，从细微做起，抓好各项工作。认真抓好各项安全管理制度的落实，做到常分析、常检查，并及时做好请示汇报；对为老干部服务方面，教育并带领勤务队的战士做好认真细致的服务保障，做到用心、真心、细心、热心、耐心、恒心，真正做到让领

导放心。

三、精益求精，不断提高业务水平工作是没有止境的，仅有不断的学习提高，才能从容的应对不断出现的新问题。在今后的工作中我将努力提高工作本事，把工作做到更好。

四、开拓创新，进取研究探索服务保障的新路子。在新的形势下，如何顺应时代潮流，大胆改革，开拓创新，与时俱进，是对我们提出的迫切要求。为能更好地做好老干部服务保障工作，使广大老干部有一个舒心的生活环境，在干好本职工作的同时，平时要加强对政策理论的研究，对老干部情景的收集，并针对保障工作中出现的一些新情景、新问题，不断完善所里的制度规定；多研究撰写一些文章，并经常跟兄弟单位进行交流，取长补短；工作中增强进取性、主动性、预见性，同时多提一些合理化的意见和提议，高瞻远瞩，立足长远，在时机成熟时，能够为单位拿出一些值得研究的建设性提议来，为干休所的发展和建设出谋划策、增砖添瓦。

总之，今后在工作中我要不断强化自身素质，更加努力地向体干学习，向工作人员学习，不断提高服务质量，刻苦学习，勤奋工作，扎扎实实地当好领导的参谋助手，为干休所的全面建设做出自我应有的贡献。《政府老干部机构个人年终总结》政府老干部机构个人年终总结。