

2023年企业外包合同(实用5篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。那么合同书的格式，你掌握了吗？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

企业外包合同篇一

甲方：

乙方：

甲乙双方本着平等自愿的原则，就甲方裤装售后事宜达成以下协议：

一、乙方承揽甲方裤装的洗涤、熨烫、整形、修补等售后服务，每日到甲方各专卖店收、送售后裤装，甲方给乙方提供修补裤装的辅料以及原料。如：线、扣子、拉链等，乙方需指定人员与甲方办理领取手续，需地区经理审核、签字后领取。

二、乙方售后质量必须符合甲方要求的标准(如：清洗干净、熨烫平整、不变型)，若因乙方售后质量不符合要求及顾客不满意，乙方应无条件返洗，若因乙方原因而导致的顾客投诉，由乙方负责，须赔偿的由乙方按原价6折进行赔偿，若因产品质量问题引起的顾客投诉，由甲方自行负责。

三、乙方、甲方专卖店员工为顾客售后服务时，需严格按照《售后管理办法及监督检查条例》执行，否则按其处罚。

四、乙方完成售后服务周期不得超过两个工作日。

六、合同期限

而影响甲方品牌形象，甲方将追究乙方责任，其责任程度依据实际情况给予一定处罚；如乙方屡屡(甲方以书面形式告知乙方二次以上)发生质量问题，甲方有权单方终止合同，情节严重的(甲方以书面形式告知乙方三次以上)保证金不予退还，合同期间，乙方不得因故停止对本合同的履行。

七、合同保证金

乙方向甲方需交纳 元保证金，乙方无违约的情况下，合同结束后三十日内退还乙方。

九、结算方式：

1、乙方需每月30日前将上月26日至本月25日的售后裤装准确数据报表交至地区经理，进行审核。

2、甲方须在每月25日前结算上月洗涤工费。

3、如因乙方未按期向甲方交准确报表，导致甲方未按期结算，甲方不承担任何责任。

4、甲方付给乙方的洗涤工费以现金或支票结算，乙方开具有效票据。

十、如未按期退还保证金或者逾期未结清工费，甲方每日承担千分之三滞纳金，乙方未经甲方书面同意提前终止、解除或不履行本合同，应赔偿甲方全部损失。

十一、如乙方售后场所搬迁，需提前书面三十个工作日内通知甲方，甲方审核后才可搬迁，否则罚款伍万元。

十二、其它：

十三、附件：甲、乙双方营业执照复印件；乙方身份证复印件、乙方场地证明附后。

十四、如此合同产生纠纷，双方应协商解决，协商不成时，由呼和浩特仲裁委员会仲裁。

十五、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等的法律效力，双方应严格执行。

企业外包合同篇二

乙方(加工方)：_____

现经双方友好协商，特制定以下协议：

一、甲方以下达“生产加工制单”方式委托加工，明确委托加工沙发的款式、数量、货期、及提供样套、工艺制作要求和质量标准，经双方认可，即为合同的组成部分。具有与合同同等法律效力。如在生产中途需要改板或在其它特别需求等，必须有书面通知。

二、乙方负责每款生产加工单的双程运输费用。缝纫线、拉链等辅料等甲方提供。

三、甲方需对己方提供的工艺图、裁片、面料颜色、数量等检验确认无错，方可投入生产。若有问题，需及时通知甲方。否则，造成质量的问题及经济损失，由加工方承担。

四、乙方需根据合同要求保质保量生产并如期交货。由于乙方责任造成不能生产出货，给公司造成的损失，由加工厂承担，并承担延误客人合同期的违约金。

五、本合同一式二份，甲、乙双方各持一份，具有同等法律效力，本合同由双方代表签字这日起生效。

六、质量方面：需要注明每次完货送入我司的产品合格率必须在98%，如发现抽检过程有问题占4%，各车间拒绝接收，送

还返工。如沙发在线上发生质量问题要返工的，乙方务必在甲方通知的第一时间来我司返工，否则产生的返工费，及计时费用由乙方承担。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

企业外包合同篇三

甲方：

乙方：

乙方接受甲方委托，乙方为保证甲方设备的正常使用，对甲方的线切割等设备(附设备清单)进行维修服务，为保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国合同法》，甲乙双方友好协商签订本合同。初次签合同前，设备应正常运转情况下，方可签订合同。

第一条;协议时间

合同有效时间从20xx年7月1日 至 20xx年6 月30日结束，

第二条;合同工作内容及范围

工作内容：甲方合同附表清单中的设备日常检查、维护保养、调试、突发故障维修等工作。

补充说明：甲方若在合同期内增加设备，不属本合同范围。

第三条;乙方义务

1、乙方维修人员，应具有国家相关部门颁发的、有效的证件;并做到持证上岗

- 2、甲方不提供给乙方使用维修工具，所有工具自带，乙方针对所承包设备的主机、配件、硬盘、电路板、开关、变频器等配件更换和维修，保证甲方设备能正常完好运行。
- 3、乙方所有工作不得分包其他单位和个人，一经发现，甲方有权终止合同。
4. 乙方因派人员工作人员失误(技能欠缺、维修迟缓或误操作所引起事故扩大)对甲方造成经济损失，由乙方全部承担经济损失。
5. 乙方根据甲方设备出现故障的报修通知，乙方优先安排人上门维修。在接通知后，应急事故，乙方必须24小时内到达现场;普通维修，乙方可在24至48小时内到达现场。
- 6、乙方接到通知，未能及时维修，甲方有权外聘维修人员，维修所产生的费用，由乙方负责，费用在当月的维修维护费中扣出。
7. 乙方上门维修不收取上门费及工时费。
8. 乙方上门维修没有次数限制。
9. 乙方根据甲方合同设备情况制定设备维护计划，并告知甲方。在没有甲方报修通知的情况下，乙方按维修计划，对甲方设备进行上门维护。一般情况下，每个月一次上门维护保养服务。
10. 乙方不包修机床的xy轴丝杆的正常磨损更换配件费用、电脑显示器维修更换费用、电子尺的维修更换费用。

第四条;甲方义务

1. 甲方在合同内设备出现故障后，及时通知乙方。

2. 未经乙方认可，甲方不得邀请第三方单位对合同内设备进行维修，否则乙方不承担由此产生的后果和责任。
3. 设备发生故障，需要更换配件时，甲方不承担配件费用。
4. 甲方有义务对乙方工作人员进行必要的作业安全教育。
5. 甲方有权根据设备使用情况随时检查乙方的工作、维修、保养记录；组织包括乙方在内的设备联合检查，并对乙方工作提出监督、忠告、表彰、处理。
7. 甲方有权随时检查乙方工作人员的资质证件，制止任何违章作业行为及方案执行。
8. 甲方有权视情节轻重处罚或辞退乙方不称职的员工，乙方不得无故拒绝。

第五条；合同费用

本合同总价 _ _ _ 元/年，费用包括乙方工作涉及到的劳务费、管理费、工具费、所有税费、各种保险、安全费用、技能和职业资格证审验费用、食宿费、加班费、车费、及合同明示或涉及到的所有风险、责任、义务等费用。

第六条；费用支付方法

甲方以现金形式按季度支付乙方劳务费，乙方要提前5-10天开出3%增值税发票，甲方收到发票30天内付款。

第七条；违约责任和争议解决

1. 甲乙双方必须认真履行本合同下的权利和义务，否则，构成违约，由违约方承担违约责任，即向对方赔偿因违约行为所造成一切直接的和间接的及不可预见的损失。如双方均有过失，将按过失程度分别承担责任。

2. 如由甲方支付费用不及时，从逾期之日起，按欠付金额的万分之五向乙方支付滞纳金。如乙方不能及时进行设备检查和维修保养，甲方将从费用中扣罚所采用的措施费用。

3. 如因违约等事宜发生争议，双方协商解决。本合同一式二份，双方各执一份。自协议签订之日起生效。如有未尽事宜，甲乙双方另行协商后，作出补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

4. 合同内设备甲方员工人为损坏，或因操作不当损坏，乙方不承担维修费用，由甲、乙双方协商处理。如因自然灾害、火灾等引起损失，甲、乙双方各自承担各方的损失。

5. 乙方因违反国家有关法律，法规及甲方的有关制度，发生事故或过失给他人造成的人身伤害或财产损失，或被有关部门审查或处罚的，均由乙方承担，甲方不负连带责任和赔偿责任。

企业外包合同篇四

需方：（以下简称甲方）

供方：（以下简称乙方）

牵引电机组装车间没有专业的制冷设备维修人员及专业的空调维修设备人员。

一、兹经买卖双方商定，按照以下条款，由卖方向买方有偿提供以下技术服务：

二、维修时间：

三、维修及安装后状态：空调正常使用。

四、卖方负责运输及修理，卖方负责维修调试。

五、付款方式：正常使用验收合格后，开全额发票付款。

六、维修后空调在一天内，如有问题，卖方负责免费维修。

七、违约责任及解决合同纠纷的方式：合同未尽事宜，双方协商解决。如协商不成，交甲方所在地人民法院审理。

八、本合同一式五份，双方签字盖章后生效，买方持4份，卖方持1份。

企业外包合同篇五

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律规定，甲乙双方在友好合作的基础上，经双方协商同意，就乙方承包经营甲方食堂达成以下协议：

一、 承包项目：甲方的员工食堂

二、 承包方式：

1、 甲方为乙方免费提供餐厅、桌椅及食堂一般的设备，在经营期间，乙方需要更新食堂设备时，由乙方申请，经甲方同意后由甲方增添。

2、 在经营承包期间，食堂的烧饭电费需乙方自行承担。食堂的设备人为损坏，由乙方负责修理或补充，食堂的清洁卫生及下水道在甲方监督下由乙方管理，因管理不善造成的问题，甲方限期乙方自行负责解决，若未解决甲方有权对乙方

进行处罚。

3、食堂服务员的薪资、及清洁剂之类的用品与日常行政管理所发生的费用由乙方负责。

4、甲方以每人五元标准形式包给乙方，

三、甲己双方的权利及义务：

1、甲方对乙方的进菜、配菜、营养搭配、市场行情、卫生状况及服务水平进行全面监督，并按照合同履行责任，对不合理现象，有权要求修改并要求乙方不断提高管理水平，若乙方还是没有提高管理水平，甲方有权对乙方餐厅进行员工满意率调查若没有达到70%以上，甲方有权让乙方进行整改，七天后再次调查还是少于70%以上，甲方有权单方面解除合同，乙方无条件答应，并要赔偿一个月甲方由于更换食堂经营者而需要支出的额外费用。

2、乙方所购买之食物与材料，均应保证由合格卫生商供应，甲方有权去供应商了解清洁及卫生条件。因乙方提供不洁食物造成甲方人员食物中毒或身体不适，经医院确诊后，则由乙方负责赔偿甲方员工因医疗因素而引起的实际经济损失并承担相应的法律责任。

3、甲方做好餐厅的纪律工作，并加强就餐员工的素质教育与训练。

4、甲方负责通知各阶段就餐的大约人数，一旦有较大人员变动时立即提前两个小时通知乙方。

5、甲方员工如未按就餐时间规定的来就餐，乙方工作人员有权拒绝其就餐。如果甲方特殊情况改变就餐时间，需提前两个小时通知乙方。

6、餐厅的食堂卫生由乙方自行清理，因此产生的一切后果由乙方承担。

7、公司员工就餐用之餐具应为本公司员工专用，严禁给非本公司员工使用。

8、废水、废弃物之排放，处置应符合国家及地方相关环保法律规定若未相符，须立即配合甲方进行整改治理。

9、乙方工作人员必须有政府部门检查合格的健康证，严禁有传染病人进入食堂就餐。

10、遵守国家和地方的安全卫生规定，做到优质服务，文明服务，严格把好菜肴的质量关，绝对禁止腐烂变质的有毒食物进入食堂。

11、国家监督机构查有异常时，乙方应将异常情况及改善对策报知甲方，并做好改进工作。

12、乙方工作人员在工作期间，必须佩戴政府部门核发的健康证，随时接受甲方食堂管理人员的检查。注重个人卫生，符合卫生要求，打菜时应戴好白色工作帽与口罩。

13、乙方要有防疫部门卫生饮食许可证书和有至饮食行业的经营执照。

14、做好食堂的工具用具清毒工作，严防其他病毒传染保持碗、筷、饭桶清洁卫生。

15、甲方每天就餐人员需甲方人员做好人数登记就餐完后与总经办管理人员沟通人数，相互做好记录。

四、付款方法：甲方食堂负责人每月最后一天进行核算并交给乙方一份，经乙方确认后开一张收据给甲方，在合同期间

内乙方必须压伍仟元在甲方，作为使用工具押金和安全卫生押金，如双方合同解除经核算后将押金多退少补给予结算。

五、违约责任：

1、乙方经营期间，双方不得擅自中断合同，如有异议需提前一个月以书面形式通知对方。

2、本合同发生争议时，双方以友好协商解决，协商不成可由当地人民法院裁决。

六、本合同双方签章后生效，合同正本一式两份，甲乙双方各执一份。

七、此合同到20xx年12月31终止。

如单方想解除合同，要提前一个月提出，并双方协商好后才能解除。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日