

药剂教研组工作计划 药剂科工作计划(大全9篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

药剂教研组工作计划篇一

20xx年药剂科将在各级领导的正确指导下，根据医院三级中医医院持续改进的总体目标，本着“服务病人、服务临床”的理念，以改革创新意识，求真务实的精神，脚踏实地的作风，做好我科的各项工

一、药剂科搬入新院址预计需要以下办公用品：电脑桌30台、电脑椅30把、煎药包装一体机 20台、小型粉碎机3台、大型粉碎机1台、显微镜1台、样品柜2组、冷藏柜(双开门)4台。预计金额100万元左右。

应《三级中医医院持续改进活动方案》关于“配备5名以上专职从事临床药学工作的药师”要□20xx年下半年计划派出2名研究生外出培训一年，以期获得专科专职临床药师资格证。培训费及奖金合计约6万元。药剂科短期外出培训费用约3万元。

药品采购费约1.5亿元，煎药室、膏方室所需液化气费约9万元。

二、进一步加强药房、药库管理

提高医疗安全意识：严格执行“四查十对”和患者用药交代，药品发放准确，尽量杜绝差错事故的发生。

进一步加强麻、精药品的管理，严格执行麻、精药品的“五专”规定，确保使用安全，加强对麻、精药品管理人员审查管理报备。

认真做好药品近效期登记工作，并及时上报处理，确保上架药品质量。

加强与临床各科室的沟通，征询专科用药计划，尽量满足临床需求。

三、加强临床用药指导，促进临床合理用药。

1. 临床药师参与查房。每天到临床科室参与查房，重点深入骨伤科、外科、泌尿外科、眼科、肛肠科、呼吸科等感染性疾病科室，通过参加医生查房、为重点患者建立药历、参与制定治疗方案等工作，努力提高专科药物治疗水平。按时并高质量的完成查房记录、咨询记录等工作记录。

2、每月实行处方及病历点评。对抗菌药物、中药注射剂等消耗量大的药物使用情况进行重点监控、合理性分析。对跨专科用药、超适应症用药、超规定剂量用药等情况进行预警和干预。对抗菌药物使用强度超标的临床科室，分析超标原因，并协助临床科室改进。

3、宣传用药知识。继续加强病人用药教育宣传，门诊用药咨询服务，提高病人用药依从性，宣传用药知识，指导病人安全用药，促进合理用药。

4、做好药品不良反应报告与监测工作。继续做好药物不良反应监测，对临床上报的不良反应及时进行整理上报。年底对药品不良反应报告进行统计分析，保障患者用药安全。

5. 配合信息科做好我院信息系统升级工作。在确保每一种药品的基础数据准确录入的同时，保证后期《药物咨询及用药

安全监测系统》、《抗菌药品使用分析及控制系统》、《处方审核与点评系统》三个板块的顺利运行。

6. 加强各药房业务技能培训工作，特别是中药知识、特殊管理药品的培训及考核。进一步提高调剂人员专业素质和药学服务能力。

(1) 每周四早晨利用30分钟组织科室小讲课，主要内容是中药的炮制加工、性味归经，中药饮片的鉴别，药品说明书等内容。

(2) 每季度针对麻醉药品管理人员组织两次专项培训，并考核一次。

7. 根据医院继续医学教育工作安排，在全院举办抗菌药物合理应用、麻醉精神药品使用指导原则、药品不良反应知识培训班。

药剂教研组工作计划篇二

为了提高教学工作质量，加强人才培养进程和梯队建设，根据科室工作需要，特制定带习带教工作计划：

一、带教目标：

- (1) 熟悉医院及科室各项规章制度及职责。
- (2) 熟悉医疗相关法律知识，并做到知法、懂法、用法。
- (3) 强化理论知识，做到理论联系实际，并很好的指导实践。
- (4) 熟悉药剂各项工作流程和操作规程。
- (5) 培养良好的工作习惯及良好的医德医风。

二、带教内容：

- (1) 科室管理制度及职责。
- (2) 药剂各项工作流程和操作规程。
- (3) 《处方管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》、《不良反应监测管理办法》和《麻醉、精神药品管理制度》等相关法律法规。
- (4) 医患沟通基本原则和技巧。
- (5) 医德医风的培养。

三、实施措施：

- (1) 实习生由医务科统一安排就位后，由科主任安排带教老师，并由带教老师对其进行岗前培训。
- (2) 带教老师针对所带实习生，结合实际情况制定具体带习带教计划，并做好带习带教记录。
- (3) 科室每个月进行一次业务学习及"三基"培训，每月1次服务培训、法律法规知识学习等活动时要求实习生参加。
- (4) 带教老师负责监管所带实习生，包括劳动纪律和工作学习。
- (5) 完成实习周期后，有带教老师及实习生本人对带教进行评价，并完成出科考核，由科主任签署意见。

药剂教研组工作计划篇三

一、药房的主要工作情况：

药房在院领导的关心及支持下，通过大家共同的.努力成绩突出，我们要以此为起点奋发图强，谦虚谨慎，不断完善科室管理努力提高科室业务能力，不断改进服务意识，在新的一年里我们要更好的完成药房目标管理工作。

二、20xx年药房成效：

1□20xx年药房共完成任务79.3万元□20xx年药房共完成任务79.5万元。

2、药房工作人员无一人考取专业资格证书。

3、有事出现药品供应不及时，断药情况。

4、责任心不强，药品摆放不归类，处方书写不规范现象时有发生。

5、没有季度性筛查近期药品的习惯，致使好多不该发生过期现象的药品出现过期。

6、服务质量较差，与患者发生争执现象时有发生，甚至被投诉，对患者经常打听的药品不闻不问，使患者带着遗憾离开。

7、药房工作人员的安全意识较差，偶有在药房抽烟，非本科室人员随便出入的现象。

8、药房的破损率达到了3.5%

9、药房经常出现同一药品不同价的划错价现象。

三、20xx年药房的目标计划：

1□20xx年药房任务上调到80万元.

- 2、积极成绩医院组织的业务学习，鼓励科室人员专业资格考试，提高科室业务水平。
- 3、购药做到有计划有安排，确保库存供应。
- 4、加强工作责任心，药品存放要整齐并按类放路，发药时要做到认真负责对每张处方做到仔细查对，发现问题及时与医生联系，杜绝差错事故发生。
- 5、每季度对药品进行一次效期质量检查，保证临床用药的安全。
- 6、加强服务意识，按高服务质量做到病人满意，领导满意，自己满意，在平时的工作中对病人所需的药品我们积极采购，只要是合理的要求我们尽最大努力去完成。
- 7、加强安全意识，对药房存在的安全隐患要随时排查，防火，防盗，放电，确保安全无事故。
- 8、药房的破损控制在3%以内。
- 9、上班工作要认真不能开小差，不准干私活，要认真划价确保准确率，错价率保持在0.1%以内。

四、药房的创新思路

- 1、向其它卫生院及县医院学习，掌握药品发展形势，向医生介绍新药，逐步对药物的品名剂量等更换更新。
- 2、充分发挥中医中药特色，及时提供中草药，购买粉碎机和煎药机方便收入方便患者增加医院收入。

总之，我们要在院领导的正确领导下，大家齐心协力尽职尽责一定能把药房工作任务完成，搞好服务态度维护医院声誉，一定要把制定的各项工作做的更好。

药剂教研组工作计划篇四

20__年，我们将全面落实科学发展观，以质量、礼仪、服务作为第一要务，以人为本，加强质量管理，凝聚人心，以新思路、新观念、新举措增强药剂科服务工作的生机与活力，加快科室的发展。

(一)以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。

我们必须集中精力，抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效，这是药剂科生存和发展的关键。我们要加强基本技能与基本技术的提高，制定培训计划，落实到位，学会站在全院的角度学习和处理问题。我们必须继续坚持行之有效的制度，使整个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

(二)加强科室管理，鼓励人才创新发展。

我们要加大对业务骨干的培养，鼓励人才创新发展。我们要继续巩固已取得的成绩，发现和培植新的业务亮点，加强自我宣传，树立科室的形象。(三)引入新的机制，向服务要效益。

本着为科室发展和对事业负责的态度，引入新的工作机制，实现科室管理的最佳配置，从多方面培养锻炼全体人员，激发全科人员的创新意识和实干精神，增强服务工作的主动性和前瞻性。要结合本科室的特点，要围绕科室管理的重点、难点问题，提出切实可行的解决办法和改进措施，圆满完成医院下达药剂科的各项工作任务。

(四)加强业务学习，提高科室人员业务素质。

积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。

积极争取院医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。

审视目前的医疗形势，由于人们的健康需求增加，医疗市场日趋规范，市场竞争更加激烈，这也给我们的发展带来前所未有的机遇。因此，必须抓住这一难得的历史机遇，寻求新的突破，以发展为目标，以质量为抓手，以服务为根本，为医院注入新的活力。

药剂教研组工作计划篇五

在新的一年里，我科将根据医院发展的总体目标，以改革创新的精神，求真务实的精神，脚踏实地的作风，做好我科的各项工作。为提高药品质量，提高科室创新发展，以及为我院创造更大的经济效益，在去年工作基础上设定新的切实可行的工作目标，以下是药剂科20xx年的工作计划：

- 1、提高医疗安全意识：严格执行处方调配的“四查十对”和患者用药交代，尽最大可能杜绝差错事故发生。
- 2、认真核发药品卫材，做到账物相符，减少药品损失。
- 3、进一步加强麻、精药品的管理，严格执行麻、精药品的“五专一定”确保采购，保证使用安全。
- 4、认真做好药品的缺货登记和近效期催销，并及时上报，采购药品，保证临床药品供应。
- 5、加强和各科室沟通，征询科室用药计划，满足临床需求。

进一步加强卫生部38号文件的学习，把抗菌药物各项指标力争控制在范围内：门诊患者抗菌药物处方比例不超过20%，住院患者抗菌药物使用率不超过60%，抗菌药物使用强度力争控制在40ddd以下，进一步落实抗菌药物处方点评制度。

1、药房实行全天24小时值班，最大限度的保证临床科室用药。

1、加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。鼓励科室人员加强职称、职业资格考试，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。

2、加强礼仪培训，提高科室人员职业素质。了解患者及家属在医护工作中的心态表现，培养针对性的服务意识和随机应变的服务能力，多使用敬语、谦语、雅语，增加协作精神，尽量避免医患冲突，及时处理各种矛盾，不断提高医院专业服务水平。

要定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，杜绝服务差错和事故的发生。参与药品质量的检查和服务纠纷的处理，消除本位思想，学会站在全院的角度学习和处理问题。从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

本着为科室发展和对事业负责的态度，引入新的工作机制，实现科室管理的最佳配置，从多方面培养锻炼全体人员，激发全科人员的创新意识和实干精神，增强服务工作的主动性和前瞻性。要结合本科室的特点，要围绕科室管理的重点、难点问题，提出切实可行的解决办法和改进措施，并在服务工作实践中总结提炼，真正体现向服务要质量、向服务要效率、向服务要效益，圆满完成医院下达药剂科的各项工作任务。

药剂教研组工作计划篇六

为了提高教学工作质量，加强人才培养进程和梯队建设，根据科室工作需要，特制定带习带教工作计划：

一、带教目标：

- (1) 熟悉医院及科室各项规章制度及职责。
- (2) 熟悉医疗相关法律知识，并做到知法、懂法、用法。
- (3) 强化理论知识，做到理论联系实际，并很好的指导实践。
- (4) 熟悉药剂各项工作流程和操作规程。
- (5) 培养良好的工作习惯及良好的医德医风。

二、带教内容：

- (1) 科室管理制度及职责。医学教育网编辑整理
- (2) 药剂各项工作流程和操作规程。
- (3) 《处方管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》、《不良反应监测管理办法》和《麻醉、精神药品管理制度》等相关法律法规。
- (4) 医患沟通基本原则和技巧。
- (5) 医德医风的培养。

三、实施措施：

- (1) 实习生由医务科统一安排就位后，由科主任安排带教老师，并由带教老师对其进行岗前培训。
- (2) 带教老师针对所带实习生，结合实际情况制定具体带习带教计划，并做好带习带教记录。
- (3) 科室每个月进行一次业务学习及“三基”培训，每月1次服务培训、法律法规知识学习等活动时要求实习生参加。

(4) 带教老师负责监管所带实习生，包括劳动纪律和工作学习。

(5) 完成实习周期后，有带教老师及实习生本人对带教进行评价，并完成出科考核，由科主任签署意见。

药剂教研组工作计划篇七

在即将到来的新的一年，我们药剂科根据医院发展的总体目标，以改革创新意识，求真务实的精神，脚踏实地的作风，做好我科的各项工作的，为提高药品质量，提高科室创新发展，也为我院创造更大的经济效益和社会效益，在去年工作基础上设定新的切实可行的工作目标，以下是我科20xx年工作计划。

1. 落实并执行国家基本药物政策，确保临床优先，合理使用基本药物目录内的品种，降低患者的经济费用，赢得良好的社会效益。

2. 严格执行药品采购制度，确保临床用药需求，并密切联系临床及时了解各科室药品需求动向及掌握药品使用后的信息反馈。

3. 加强药品管理，保证患者的用药安全，加强药品的购进验收，在库养护等环节的质量要求：

(1) 对供货商的管理，建立、完善供货商资质档案，要求三证齐备并签订药品购销合同及供货质量保证协议书，药品购销员资质备案。

(2) 药品购进管理，执行从计划、审核、采购并验收的完整程序，对购进药品名称、批准文号、生产批号、有效期等基本信息认真审核记录，有质量问题的一律不予入库，并设立不合格药品退货记录本，从而保证购进药品的质量，对药品效期实行动态管理，建立效期药品警示牌，对效期6个月内将失效的药品及时预警并通报临床各相关科室，给予先期使用，

避免不必要的浪费，从而减少医院经济上的损失。

(3) 加强药房药品的贮存管理，及时做好温、湿度记录，严格按照药品贮存要求放置条件适宜的环境中，并认真做好药品在库养护工作。

4. 完善工作流程，提高工作效益，方便病人，提高服务质量，避免患者投诉的发生，严格执行调配审核制度，杜绝差错事故的发生。

5. 进一步加强毒麻的管理，严格执行“五专”管理，确保药品使用安全。

6. 进一步加强药品不良反应监测工作，主动搜集临床药品不良反应发生情况，并及时上报，为临床用药提供参考。

7. 认真完成抗菌药物专项整治活动相关资料，及时上报，为明年六月份的专项检查做准备。

8. 加强业务学习，鼓励科室人员加强职称资格考试，从而提高自身理论和实际工作能力。

药剂教研组工作计划篇八

20xx年药剂科将在各级领导的正确指导下，根据医院三级中医医院持续改进的总体目标，本着“服务病人、服务临床”的理念，以改革创新意识，求真务实的精神，脚踏实地的作风，做好我科的各项工

：电脑桌30台、电脑椅30把、煎药包装一体机20台、小型粉碎机3台、大型粉碎机1台、显微镜1台、样品柜2组、冷藏柜（双开门）4台。预计金额100万元左右。

应《三级中医医院持续改进活动方案》关于“配备5名以上专

职从事临床药学工作的药师”要□20xx年下半年计划派出2名研究生外出培训一年，以期获得专科专职临床药师资格证。培训费及奖金合计约6万元。药剂科短期外出培训费用约3万元。

药品采购费约1.5亿元，煎药室、膏方室所需液化气费约9万元。

提高医疗安全意识：严格执行“四查十对”和患者用药交代，药品发放准确，尽量杜绝差错事故的发生。

进一步加强麻、精药品的管理，严格执行麻、精药品的“五专”规定，确保使用安全，加强对麻、精药品管理人员审查管理报备。

认真做好药品近效期登记工作，并及时上报处理，确保上架药品质量。

加强与临床各科室的`沟通，征询专科用药计划，尽量满足临床需求。

1、临床药师参与查房。每天到临床科室参与查房，重点深入骨伤科、外科、泌尿外科、眼科、肛肠科、呼吸科等感染性疾病科室，通过参加医生查房、为重点患者建立药历、参与制定治疗方案等工作，努力提高专科药物治疗水平。按时并高质量的完成查房记录、咨询记录等工作记录。

2、每月实行处方及病历点评。对抗菌药物、中药注射剂等消耗量大的药物使用情况进行重点监控、合理性分析。对跨专科用药、超适应症用药、超规定剂量用药等情况进行预警和干预。对抗菌药物使用强度超标的临床科室，分析超标原因，并协助临床科室改进。

3、宣传用药知识。继续加强病人用药教育宣传，门诊用药咨

询服务，提高病人用药依从性，宣传用药知识，指导病人安全用药，促进合理用药。

4、做好药品不良反应报告与监测工作。继续做好药物不良反应监测，对临床上报的不良反应及时整理上报。年底对药品不良反应报告进行统计分析，保障患者用药安全。

5、配合信息科做好我院信息系统升级工作。在确保每一种药品的基础数据准确录入的同时，保证后期《药物咨询及用药安全监测系统》、《抗菌药品使用分析及控制系统》、《处方审核与点评系统》三个板块的顺利运行。

6、加强各药房业务技能培训工作，特别是中药知识、特殊管理药品的培训及考核。进一步提高调剂人员专业素质和药学服务能力。

(1) 每周四早晨利用30分钟组织科室小讲课，主要内容是中药的炮制加工、性味归经，中药饮片的鉴别，药品说明书等内容。

(2) 每季度针对麻醉的药品管理人员组织两次专项培训，并考核一次。

7、根据医院继续医学教育工作安排，在全院举办抗菌药物合理应用、麻醉精神的药品使用指导原则、药品不良反应知识培训班。

药剂教研组工作计划篇九

药剂科在院领导大力帮助和正确指导下，结合20xx年工作出现的'问题，确定在20xx年的工作以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效，这是药剂科生存和发展的关键。要加强基本技能与基本技术的提高，制定培训计划，落实到人。要加强服

务过程的标准化、规范化、精细化管理，突出科室职能，对药品质量进行全过程的监督检查。要定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，杜绝服务差错和事故的发生。我们必须继续坚持行之有效的制度，使整个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

一 加强科室管理。发挥出科室的优势。我们要加大对业务人员的培训力度，我们要继续巩固已取得的成绩，发现和培植新的业务亮点，加强自我宣传，树立科室的形象。

二 加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取院医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高 加强职业道德教育，纠正行业不正之风。

三 加强药剂人员思想作风、学风、工作作风的教育，深入开展法纪教育、廉洁自律教育，筑牢廉洁从政的思想道德基础，坚持正确导向，广泛开展职业道德、社会公德教育，不断增强全体人员廉洁意识，抵制不正之风的侵蚀。加强礼仪培训，提高科室人员职业素质。了解患者及家属在医护工作中的心态表现，培养针对性的服务意识和随机应变的服务能力，多使用敬语、谦语、雅语，增加协作精神，尽量避免医患冲突，及时处理各种矛盾，不断提高医院专业服务水平。

四 加强处方质量管理，针对我院处方书写质量不高。诊断与用药不符。剂量过高等问题。药剂科每个月对所有医生处方点评考核，并将结果上报到业务院长。提出整改意见。加强药品不良反应监测，对在治疗中出现的不良反应及时上报到药品不良反应监测办公室。合理调整药品结构，结合我院实际情况，综合医生反馈的意见。对我院药品及时调整。确保医生用药习惯。并对药品加大库存。保障临床用药。

五 加强抗菌药物管理，以《抗菌药物合理使用》管理法为基础。结合医生用药，切实保障病人用药安全。有效。合理用药原则。参与医生使用抗生素审核，调剂工作。并提出合理意见。对于不听从者。药剂科将情况上报院领导。