

# 2023年语言文字推广基地近期规划(优质7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 语言文字推广基地近期规划篇一

语言是人类最重要的交际工具，人们利用它来互相交际，传递信息，交流思想，达到互相了解。语言是直接与思想相联系的，它把人们的思维活跃的结果，把认识活动的成果，用语句记载下来，用口头语言表达出来，这就是社会中的思想交流成为可能。而现在的教师队伍中仍然有的人念错字写错字，或是犯语无伦次、词不达意的语病，有的人说话或朗读时语调呆板，方音严重。现结合我校实际情况制定我校语言文字工作计划如下：

- 1、要求每位教师只要进到校园，无论是课上还是课下，无论是跟学生交谈还是教师之间的谈话，必须使用普通话，并把是否使用普通话做为评优课和年综考核的标准之一。
- 2、每位教师在备课写教案时，必须使用规范的语言文字，不得写简化字，学校每学期开学初、中、末检查教案时，其中的一条看是否使用规范的语言文字，对此方面做的好的老师的教案给大家观摩，并给老师以奖励。
- 3、切实提高教师的普通话水平，本年度将继续对教师进行普通话培训和使用规范语言文字的培训。
- 4、定期对教师进行语言文字测试，以检测教师使用规范语言

文字的情况。

5、在教师中举行如朗读比赛、演讲、抽读课文等多种形式的普通普通话实践活动，以提高每位教师的普通话水平。

6、教师自己要坚持自学，如自学《国家通用语言文字法》，自己跟电视播音员学，听广播学，自练规范字等，并要留好学习笔记。

7、邀请有关语言文字的专家到校对教师进行语言文字培训，以切实提高教师的语言文字水平。

8、组织小学生进行朗诵比赛、讲故事比赛等活动。

9、搞好普通话宣传周宣传活动。

## 语言文字推广基地近期规划篇二

以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，根据《中华人民共和国国家通用语言文字法》的要求，有序地推进语言文字规范化工作。

（一）大力推广普通话，进一步提高全局干部在会议、宣传、交流和其他集体活动中普通话的使用率，营造规范化语言文字工作环境。

（二）在原有的基础上，进一步规范机关公务、公文用语、交谈用语、网络宣传媒体用语等，提高全局干部规范运用语言文字的素质。

（三）进一步做好全县行政、事业单位普通话培训测试工作。对尚未进行培训和测试的部分干部职工进行培训和测试。

（四）努力做好迎接黄冈市语言文字工作委员会对我局语言

文字工作的检查评估。

（一）做好推普宣传，营造全局语言文字工作良好氛围。结合推普宣传周，号召和引导全局干部“说普通话，用规范字”。

1、通过红安人才网、宣传栏等阵地加大宣传力度，并结合推普宣传周认真学习、贯彻落实《国家通用语言文字法》，营造良好的语言文字工作、学习氛围。

2、悬挂大型推普宣传标语以及其他与语言文字规范化有关的标语牌。

3、做好对新录用公务员和事业单位人员的语言文字规范宣传。

4、发挥各股室、中心联络员的作用，明确职责分工，加强督促检查。

（二）规范公务公文用语

1、做好各股室日常规范用语用字。

2、开展局机关日常行文、用语规范化检查等专项检查。

（三）继续规范我局各类宣传媒体用语，红安人才网是我局宣传语言文字规范化的主阵地，对此进行加强监督和指导。

加强对我局横幅悬挂、张贴物、各类标牌、指示牌、标语（牌）等的管理力度，进一步规范全局运用语言文字的规范化。

（四）继续加强监督，进一步健全语言文字工作的各项规章制度。局办公室办负责协调、监督本局行文、宣传管理等规范用语用字情况。各股室应加强对语言文字规范化的互相监督。

（五）做好我局日常语言文字工作情况的文字及图片方面材料的收集整理和归类建档工作，为迎接达标评估工作做好准备。

四、加强检查、评比工作。局办公室将不定期组织人员对

各股室进行语言文字规范化工作进行检查、评比和表彰，以提高全局干部的积极性，并以迎接省市评估为契机，进一步促进我局语言文字规范化工作。

### 语言文字推广基地近期规划篇三

为认真贯彻《国家通用语言文字法》，实现我国语言文字工作目标，推动国家通用语言文字规范化、标准化及其健康发展，根据县语委20xx年工作安排，结合我局工作实际，特制定语言文字工作计划。

以邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十七大精神为指导，深入贯彻《国家通用语言文字法》，大力推进普及普通话和社会用字规范化，全面提高我局干部素质，形成我局语言文字工作的长效管理机制，使之与精神文明建设、各项工作有机结合。

国家三类城市语言文字工作评估工作中各项工作都合格。

目标包括：

继续积极推广普通话，把语言文字规范工作融入日常工作之中。本系统在职适龄公务员中使用普通话率达到100%。在会议发言、人员接待、参加大型文艺活动、播音、采访和其他集体活动中使用普通话率达到100%。

继续搞好文字规范化。公文、印章、标牌、合同等应当使用规范汉字；单位涉及公共服务的窗口以及单位主要场所和领

域的语言文字基本达到规范要求。

（一）加大对语言文字规范化的宣传。组织学习、贯彻、落实《国家通用语言文字法》、《省实施〈中华人民共和国国家通用语言文字法〉办法》。在会议室、走廊、办公室等办公场所悬挂永久性语言文字规范化宣传标语等。

（二）做好迎接市三类城市语言文字工作检查评估相关工作。结合县迎接市三类城市语言文字工作评估任务，找出自身不足，制定、落实部门改进措施。做好本局语言文字工作自查自评，整理有关档案资料，迎接市三类城市语言文字工作评估组对我局语言文字工作的检查评估。

（三）健全语言文字工作网络，建立良好的语言文字工作氛围。本局确定专人负责语言文字规范化工作，各业务科室、局属各单位设立语言文字规范化监督员，在局语言文字工作领导小组的'统一部署下，开展语言文字规范化宣传、整治与监督工作。

（四）加强对局系统普通话培训。结合教育培训计划，加强对局机关在职公务员和新入职公务员的普通话培训，提高工作人员语言文字水平。将说普通话、使用规范字作为工作中必须遵守的要求纳入年度目标管理考核中。

（五）将语言文字规范化纳入局机关各科室及局属各单位的绩效考核。探索建立语言文字规范化考核长效机制，将日常的语言文字规范化工作作为局机关科室和局属各单位绩效考核指标要素之一，提高语言文字水平，保证语言文字工作保质保量完成。

## 语言文字推广基地近期规划篇四

为贯彻落实委政府语言文字工作精神，切实做好我局语言文字评估达标工作，根据《三类城市语言文字工作达标评估实

施方案》精神，特制定如下计划。

语言文字是文化的重要载体，是一种具有标志性作用的民族文化产品，语言文字的健康发展是民族文化先进性的体现。提高我局的语言文字规范化水平，是树立国家意识、民族意识、法制意识，是提高我局干部、职工文化素质，树立城市文明形象，建设规范化服务型政府，推进城市管理工作的需要。全局上下要把“讲普通话、用规范字”作为一项重要工作来抓，按照评估要求，扎实做好各项迎检工作。

局直各科室、所属大队、中队。

评估内容包括“综合管理”“普及普通话”和“用字规范化”三大部分。即国家语言文字方针政策、法律法规的知晓率，窗口服务人员的普通话水平，店招广告、新闻用字、部门和单位的公文、印章、牌匾的用字规范程度及相关语言文字工作档案资料。

### （一）健全机构，加强组织领导

成立局语言文字工作领导小组，主要负责对局语言文字工作开展进行贯彻、指导和检查。

### （二）明确职责，细化工作方案

局各相关部门要根据《三类城市语言文字工作达标评估实施方案》的要求，认真开展工作，确保顺利通过评估检查。

### （三）分步实施，确保工作实效

第一阶段：学习宣传动员。学习相关法律法规，学习迎检方案及实施细则，广泛宣传，营造良好的语言文字环境。

第二阶段：自查整改培训。各科室、所属大队、中队对照指

标进行自查，局语言文字工作领导小组开展普通话培训和测试工作，建立相关档案资料。

第三阶段：模拟检查。局语言文字工作领导小组对各成员单位的迎检情况进行抽查，提出整改意见。

第四阶段：迎接语委评估，接受语委的检查评估。

（一）各科室、所属大队、中队务必按照语委的要求，做好各阶段的工作。办公室定期督查，督促各部门整改到位，确保顺利通过检查评估。

（二）各科室、所属大队、中队要确定专门工作人员负责此项工作，不得随意变动。

（三）局语言文字领导小组办公室要加大宣传报道力度，努力营造良好的社会氛围。

## 语言文字推广基地近期规划篇五

围绕贯彻实施《国家通用语言文字法》，继续大力宣传国家语言文字工作的方针、政策。开展多样活动，创建规范、健康的校园语言文字应用环境，切实提高全校师生的语言文字规范意识和语言文字应用能力，使语言文字工作与学校各项教育工作更好地结合起来，使普通话、规范汉字真正成为教学工具、交际工具、校园工具。

1. 继续积极推广普通话。师生在教学中使用普通话率达到100%，师生员工在教学、工作、会议、广播宣传和其他集体活动中使用普通话率达到100%。

2. 继续推行写规范字。校内标牌、指示牌、印章、标语牌、橱窗宣传栏、张贴物、课堂板书，以及各种活动的会标等用字规范率达到100%。学校自制的奖章、证书、以及各种宣传

资料等用字规范率达到100%。

## 一、加强语言文字规范化建设。

### (一)加强学校语言文字工作的管理。

进一步增强对语言文字工作的责任意识，充分发挥语言文字工作领导小组的作用，使普通话成为教学语言和校园语言。

### (二)继续营造校园推普环境，加大语言文字宣传力度。

运用以下多种媒介进行语言文字的宣传：

**校园：**学校教学楼设置推广普通话使用规范字的永久性标语牌。

**黑板报：**及时更新内容，并且做到文字规范、字迹端正，图文并茂，充分发挥辐射作用，使其成为向师生提供咨询和信息服务的平台。

**教室：**各班的语文课代表负责班级的语言文字工作。充分利用晨读时间进行有感情地朗读活动。

**校园广播：**主持人必须使用正确流利的普通话，充分发挥校园广播的宣传示范作用。

## 二、开展丰富多彩的师生语言文字活动，提升语言文字规范化运用能力。

### (一)以语文教学为主渠道，加强朗诵技巧、书写技巧训练。

为了充分发挥语文课在普及普通话和规范用字中的主渠道作用，学校计划开展如下工作：

1、日常听课时，关注教师是否能范读，为学生树立榜样；课



堂集体诵读和个别朗读课文时，关注教师是否渗透朗读技巧指导。评课时，对师生的诵读进行客观评价。

2、开展“啄木鸟在行动”活动，组织学生查找同学们平日书写的不规范字、错别字，在班级博客中公开，并且注明正确写法，帮助同学们提高汉字书写正确率。

3、举行“优秀书法作品展”，将各班的优秀书法作品照片发布在各班的博客中，以榜样示范作用带动全体学生写规范美观的汉字。

(二)以“阅读让我们的世界更丰富”为主题，提高学生的语言素养。

1、开展台湛读书节活动：

(1)多彩学习

a:经典电影展播

活动的开展是以展映与讲析的形式，每部电影都设主讲人一名，在轻松的音乐，愉悦的谈话中与大家一起欣赏影片，剖析影片情节，共同探讨影片中的人文精神以及人物的心路历程。

b:“书籍价值人生”与“一抹中国红，感受国学精彩”征文比赛

本届读书节的征文比赛可以是介绍一本看过的书及自己对其的感想和收获的抒情性文章。本次比赛以班级形式组织参加，选出的优秀作品将集结成册，还会选出部分优秀作品通过校广播站进行实名播放。

## 语言文字推广基地近期规划篇六

按照“市语委办20xx年工作思路”和榆次区进修校20xx年语言文字工作要点，我校将推进以“国学经典”诵读为重点的“书香校园”建设工作，以“全国推广普通话宣传周”为契机，努力提升学校语言文字应用水平。

### （一）成立领导小组：

组 长：

副 组 长：

成 员：

### （二）定时间

利用每周三节午读时间进行阅读活动（周三教师进行阅读指导），保证学生在校的课外阅读时间。语、数老师每天的家庭作业必须结合教材留一定数量的课外阅读任务，第二天利用“课前三分钟展示”检验阅读成果，从而达到培养学生课外阅读的习惯。

### （三）定活动

我们把五月份定为“读书月”。结合读书月展开系列活动。开展一次课外阅读研讨活动，结合“六一”举办一次班级读书作品展示活动，进行一次阅读展示教学活动。配合少先队活动开展各类小比赛（如一、二年级讲故事，三四年级背诵古诗，五六年级演讲、读书小报评比……评出在大阅读活动中表现优秀的学生和指导老师。）

### （四）定指导

课外阅读是学生自主的阅读，但老师可以恰当地、渐进地教给学生若干读书方法，如：在低年级，让学生掌握记住故事梗概、并加以复述的方法；学习课外读物中的部分词汇，加以领悟和解说。在中年级，教学生在阅读中注意用得比较好的语段和语句，学习语言美的鉴赏方法，学习就书中有疑义的内容或语言提出自己的疑问和看法。高年级应该深入一些领会精美的语言与各种写作方法的运用及浓缩一本书内容的方法，指导学生主动做读书笔记和读书卡片。

同时，在各个年级，还可以激发学生适当联系语文教材，学习在课外书籍中寻找相关的知识和材料，扩大知识面，加深对教材的理解，学会思维的发散。

#### （五）定评价（与学生面试成绩相结合）

1-4年级采用书面考试和背诵相结合的方式，高年级可以采用书面、口头测试和背诵的方式。

书面测试内容：文学常识，现场写一篇读书笔记，阅读检测题。

口头测试内容：指定文章中的一个故事，准备5分钟讲出来，回答关于阅读内容的10个问题，答对6个就过关。

背诵考试内容：会背诵各年级规定的必背内容。

三月份：

1. 制定学校、班级阅读计划，充实班级读书活动角。
2. 开展集体备课，组内教师协商制定各年级主题单元阅读书目，结合语文面试进行读书评价方案的研究。（主题单元阅读推荐书目见附表）

四月份：

1. 继续进行课前三分钟经典诵读，开展读书交流的教學模式研究。
2. 教师结合教研课开展读书方法指导，培养学生读书做笔记的良好习惯。
3. 学校将定期检查学生阅读情况，评出班级阅读小能手。

五月份：

1. 开展一次阅读指导课研讨活动。
2. 组织一次优秀读书笔记展览活动。

六月份：

1. 各年级进行必读书目读书情况检测。
2. 结合“六一”儿童节进行读书成果展示活动。
3. 评选校阅读之星和书香班级。

## 语言文字推广基地近期规划篇七

为了贯彻实施《中华人民共和国国家通用语言文字法》，根据《省语委、省教育厅关于开展城市语言文字工作评估的通知》精神，提高我园语言文字教学的质量，在全园创设一个自由、宽松的普通话语言交往的环境，特制定本计划。

- 1、 在由“一把手”程晓文同志为组长的语言文字工作领导小组的领导下，由分管教学的副园长分管日常的推广普及普通话和文字使用规范工作，由雷敏担任我园的语言文字工作联络员。

- 2、 充分利用宣传标语、宣传橱窗、小星星广播电视台，加大宣传语言文字工作的力度。
- 3、 行政值班人员对教师、幼儿每天普通话的交流情况进行检查并与每日常规量化挂钩。
- 4、 开展“欢迎家长进课堂”、“六一”大手拉小手社会实践活动，促进家园共育，提高家长普通话的交流互动。
- 5、 积极组织教师参加市语委办组织的语言文字竞赛活动。班级幼儿以“小小故事会”的形式，促进幼儿语言规范化。
- 6、 根据市语委办的要求培训教师。
- 7、 好湖北省语言文字工作评估的迎检工作。