

最新叉车维保协议书 设备维保合同优选(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

叉车维保协议书篇一

乙方：_____

甲乙双方依据xxx合同法及有关规定的基礎上，就以下事項達成一致意見，並簽訂以下條款供雙方共同遵守執行：

- 1、根據甲乙雙方約定的改造方案，甲方同意乙方願意對所屬的進行改造（簡稱該項目）。
- 2、根據該項目的需要，乙方同意向甲方提供規定的數控配套設備（簡稱該設備）。

乙方向甲方所提供的該設備如下：

施工安裝、調試檢測培訓相關規定：

- （1）該項目施工安裝由乙方負責或者由乙方認可指定的第三方負責，所發生的所有費用及責任均與甲方無關。
- （2）該項目調試檢測培訓由甲乙雙方共同完成，甲方負責乙方技術人員食宿。

3、付款方式及相關規定：

签订合同后甲方向乙方预付定金验收合格后交付剩余全部款项。

4、交货验收以及保修协商

改造后要求。

交货期天

乙方按要求完成甲方的项目后，甲方签收之日起实行保修服务，服务期为1年，因甲方原因造成故障修理，费用由甲方承担。

甲方对设备质量提出异议期限：应自正式签收使用交付之日起2日内向乙方提出书面质量异议，乙方应对不合格部件负责包修、包换，乙方不负责甲方提出的其它赔偿要求。

5、本合同经甲乙双方签字盖章即可生效。

6、本合同一式两份共四页，甲乙双方各执一份。

7、因本合同而发生的各种纠纷，双方应友好协商解决，若协商不一致，任何一方均可向当地法院提出诉讼或者向仲裁委员会申请仲裁解决。

甲方签字：_____乙方签字：_____

叉车维保协议书篇二

甲方：置业有限公司(以下简称甲方)

地址：

邮编：

电话：

乙方：工程有限公司(以下简称乙方)

地址：

邮编：

电话：

一、 合同的签订及合约期限

经甲乙双方友好协商，决定由乙方工程有限公司为华能大厦弱电系统提供维护保养服务，合同期限自20xx年01月01日起至20xx年 12 月 31日(下称“维保期间”)。

二、 维修保养工作范围

1、本项目为华能大厦弱电系统维保服务，主要由集成系统、安防监控系统、门禁系统、弱电系统专网布线系统、公共广播系统、停车场管理系统、安防报警系统、冰蓄冷系统、消费系统、有线电视系统、可视对讲系统、热力站监控系统、光伏监控系统、变配电监控系统、太阳能监控系统、精密空调系统监控系统组成。

2、各系统的具体维保服务内容将严格按照投标文件执行。(详见附件一、二)

3、弱电系统维护界面划分

(1)中控室除消防系统、楼控系统、互投柜、1层大屏控制柜以外的其余弱电系统各工作站、交换机、线路由弱电系统二维护厂家进行维护。

(2) 各弱电子系统通讯线路由弱电系统二维护厂家进行维护。

(3) 各弱电子系统控制箱(柜)电源供给部分由机电维护厂家维护，弱电控制柜内部各种控制主板、模块由弱电系统二维护厂家进行维护。

(4) 楼宇自控系统集成7个子系统(热力站、冷站、光伏、太阳能、配电、电梯、智能照明系统)的数据监视，弱电系统一与弱电系统二维护厂家维修界面如下：

d) 弱电系统一维护厂家负责以上各子系统在楼控工作站的图形数据显示，

e) 弱电系统一厂家需向上级系统集成提供正常的通讯服务及数据传输，

因各子系统出现问题导致楼控工作站系统集成出现故障，由弱电系统一维护厂家与弱电系统二维护厂家共同解决此类故障(如各子系统通讯接口的设置，数据的重新绑定等)。

三、乙方提供的服务内容

1、 根据华能大厦工程维保服务商管理考核办法，双方约定每月甲方对乙方进行一次考核，考核结果经双方确认后双方备案。

2、 乙方提交月度，季度、半年度，年度保养报告，保养报告内容包括维护工作单，紧急维护工单，维护内容，存在的问题总结以及建议等。

3、 定期维护：乙方应严格按照维护保养方案中各项维修保养服务标准执行，完成各项工作，同时乙方还应委托2名有经验的具备专业资质的工程师对弱电系统进行每年度四次每次一周(7日)的定期维护保养，对系统软件、硬件功能进行全面

检查，解决系统运行过程中出现的问题，保证系统现场设备处于完好状态，计算机系统及各子系统应用软件的正常运行。时间安排在1月、3月、7月、11月中旬(或根据甲方安排的时间进行)。

4、 应急服务：为系统运行管理提供应急服务，负责处理设备系统缺陷，当系统运行过程当中出现故障，接到服务要求后在规定的时间内到达现场，对出现故障的设备或软件系统进行应急维修服务。具体时间要求为：

周一至周五：2个小时内到达现场

周六、周日及国家法定节假日期间：4个小时内到达现场

对环境、安全存在重大影响的系统故障：技术负责人及负责本工程维护的技术人员于1个小时内到达现场。

5、重大活动保驾：每年提供8次重大活动保驾服务，在甲方召开活动期间，派驻2名技术人员进行现场保驾，以确保活动的顺利进行。

6、派驻现场的所有工作人员必须统一服装。在每次周期服务中进行安全、技术、规范的学习和培训，现场培训一年四次，公司培训一次。培训内容为提供现行使用的系统、设备管理、设备的软件操作以及故障的排除等。

四、 乙方的权利义务

1、合同签订后乙方应向甲方提供详细具体的设备系统保养计划。

2、乙方应根据合同付款条件于前月15日前向甲方提交付款资金计划。

5、乙方免费向甲方随时提供与系统有关的技术咨询服务。

6、乙方项目负责人： 胡华 13x35

7、合同期满，乙方应向甲方提交维修保养总结及所有图纸、记录等技术资料。

8、当损坏的设备有维修价值时，维修产生的费用由乙方承担；若无维修价值更换新设备时，乙方必须出具此设备厂家盖章的无维修价值的鉴定报告说明。

9、不管是否由甲方购买或是乙方提供购买的备件产品，乙方应免费进行软、硬件的安装及调试工作，且设备能够正常使用。

10、下列诸项不包括在维修服务范围内：

1正常消耗材料，如打印纸、色带、电池等；

1设备搬离工地，在其他建筑物内另行安装调试等。

五、 甲方的权利义务

1、甲方应对乙方的工作进行监督管理，负责组织对乙方的定期考核和款项支付。

4、在乙方维修服务人员执行维修服务期间，甲方应委派相关专业运行管理人员在维修现场协助安排相关事宜。

5、乙方在合同执行期间，未按照合同要求及时完成维保工作、维保工作未达到规定要求，造成重大影响时，甲方有权利单方面终止本合同，并要求对方所造成的任何损失。在上述情况下，甲方有权要求乙方按照未提供服务的时间退还相应费用。

六、 违约责任

- 1、 未经一方事先书面同意， 另一方不应转让本合同或移转其根据本合同规定的权利和义务， 否则一方有权解除本合同。
- 2、 倘若任何一方未履行本合同的任何条款而另一方未强制执行该条款， 该情况不影响其它合约条款的继续执行。
- 3、 除乙方有过错、 过失的情况外， 乙方对下述情况不负责任： 由于甲方违反本合同有关规定使用数据而引起的任何损失； 由于甲方不当使用或操作设备而引起的任何损害； 及任何第三方基于上述原因而提起的索赔及诉讼。
- 4、 乙方在提供本合同所述的服务时， 应小心和熟练地按时进行， 但对因甲方提供的外部条件而影响设备性能不作保证。
- 5、 任何一方对由于自然灾害及其它不可抗力原因而造成的本合同延迟履行或不履行， 均不应被视为违约， 但应在上述不可抗力发生之后在合理的时间内通知对方。

假如任何一方疏忽或不履行本合同规定的任何义务， 在有关书面通知发出之日起二十天仍不履行合同， 另一方有权在不损害其根据本合同在法律上享有的任何权利的前提下终止本合同， 并要求对方赔偿因疏忽或不履行本合同规定的任何义务而造成的任何损失。 在上述情况下， 甲方有权要求乙方按照未提供服务的时间退还相应费用。

方进行维保服务， 由此产生的费用从乙方后期的服务费中相应扣除。 如乙方怠于履行

本合同项下任何义务逾期5日， 甲方有权解除本合同， 乙方需按照未提供服务的时间

退还甲方相应费用。

七、 合同总价

合同总价：人民币 700000 元，大写人民币：柒拾万元整

注：在正常维保时，乙方承担在维保期间内3000元以内的元器件更换费用，整个维保期间更换的元器件累计费用不超过合同总额的5%。3000元以上元器件更换需经甲方认可并由甲方承担费用。

八、 支付方式：

本项目维保服务费分五次支付：

贰万伍仟元整。

2、进度款：按季支付。甲方按照每月考核情况，每季度对乙方进行考评后，分四次支付乙方进度款，分别于20xx年4月□20xx年7月□20xx年10月□20xx年1月支付进度款，前三次支付额度分别为：125000元，大写人民币壹拾贰万伍仟元整。最后一次支付额度为□20xx00元，大写人民币贰拾万元整。

九、 其他

1、 乙方应按安全文明施工有关规定，采取严格、科学的安全防护措施，确保维保工作安全、操作人员安全及设备安全、第三者的安全，承担由于自身安全措施不力造成事故的责任和发生的费用。

2、若发生重大伤亡事故，乙方应按有关规定立即报告主管部门并通知甲方代表。乙方应积极采取抢救措施，发生的费用由上述重大伤亡事故的责任方承担，如乙方未能及时采取抢救措施，则乙方应对因其未能及时采取抢救措施而导致的甲方的损失承担相应赔偿责任。

3、乙方在进行维护过程中应采取一切合理的步骤，保护现场的环境，避免由于防护方法不当引起的污染、噪声或其它不良后果。

4、安全文明标准：

5、本合同经由甲乙双方指定业务代表签署并加盖甲乙双方公章后生效。

6、本合同书未尽事宜，双方签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

7、如双方对本合同履行有争议应协商解决，协商无法解决时，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

8、本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，每份具有同等法律效力。

本页为签署页：

甲方： 乙方：

单位公章： 单位公章：

业务代表： 业务代表：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

叉车维保协议书篇三

乙方： _____

根据《xxx合同法》，为了明确双方的权利和义务，受服务方(以下简称甲方)和服务方(以下简称乙方)经协商达成以下

协议：

一、（一）维修方式：

1. 为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期30天保养一次。
2. 当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。
3. 维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理；还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

（二）说明：

1. 乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延长使用寿命的一些常识。
2. 合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。
3. 为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。
4. 如甲方人员由于使用不当造成机器损坏；或甲方的某一机器出现故障，甲方负责人没有通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

二、维修办公设备范围及服务收费标准

办公设备名称： _____

型号： _____

数量(台)： _____

服务费(元)： _____

服务费合计(元)： _____

复印机： _____

传真机： _____

打印机： _____

碎纸机： _____

三、此合同一式两份，甲乙双方各持一份，签字盖章后生效。

合同有效期： _____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

甲方(公章)： _____

乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____

法定代表人(签字)： _____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

叉车维保协议书篇四

乙方(签字或盖章): _____

为了更好地为广大打印机用户提供更好、更快的优质服务，亳州金鑫科技办公设备有限公司特意为贵公司制定了vip服务项目 为此服务亳州金鑫商贸有限公司与贵公司提供了以下协议：

2. 甲方的义务为：当本合同范围内的办公设备发生故障时，应乙方的要求，于二十四小时内派技术工程师上门进行处理，并于合理期限内处理完毕交付乙方使用。办公设备的保养业务是指，有协议规定的期限内，甲方指定人员为乙方介绍打印机的使用、操作方法，提供技术咨询服务，对接受保养的办公设备进行定期清理、调整，排除机内因操作失误引起的非损坏性故障的有偿服务。

3. 协议规定的保养期内，由于机内部件自然失效所引起的故障，甲方可免收排除故障的人工费、交通费以及配件费(不包括打印机易耗品，根据实际情况列出易耗品清单)，人为的意外因素造成的损坏则不属于保养范围，甲方负责维修的故障范围包括正常使用之损坏、故障等，但不包括不可抗力引起的损毁；及人为故障或环境造成的损害如(水浸、电击、撞击、鼠液、自行拆修等)甲方将酌情适当收取配件费。

乙方(签字或盖章): _____

____年____月____日

叉车维保协议书篇五

乙方: _____

根据《xxx合同法》，为了明确双方的权利和义务，受服务

方(以下简称甲方)和服务方(以下简称乙方)经协商达成以下协议:

(一)维修方式:

1. 为了保障甲方办公设备的正常使用,合同期间内,乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养,定期 30 天保养一次。
2. 当甲方的机器出现故障时,甲方应及时通知乙方,乙方的维修人员以最快的速度赶到,在最短的时间内为甲方排除机器故障。
3. 维修地点一般在甲方办公处,若由于所排除的故障需要仪器测量,或者甲方办公处不能修理;还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作,这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

(二)说明:

1. 乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用,和延长使用寿命的一些常识。
2. 合同有效期内,如甲方的办公设备需要更换零部件,乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因,以及不更换这些零部件所造成的后果,甲方应尊重乙方技术人员的意见,零部件的成本费用由甲方支付。
3. 为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。
4. 如甲方人员由于使用不当造成机器损坏;或甲方的某一机器出现故障,甲方负责人没有通知乙方,甲方就擅自处理,这两种情况不应有乙方承担责任。

二、维修办公设备范围及服务收费标准

办公设备名称： _____

型号： _____

数量(台)： _____

服务费(元)： _____

服务费合计(元)： _____

复印机： _____

传真机： _____

打印机： _____

碎纸机： _____

三、此合同一式两份，甲乙双方各持一份，签字盖章后生效。

合同有效期： _____年____月____日至_____年____月____日。

甲方： _____ 乙方： _____

电话： _____ 电话： _____

经办人： _____ 经办人： _____

签订日期： _____