

最新小学语文期末复习方法交流 小学期末冲刺复习学习计划(通用9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

下半年工作计划篇一

湖州银行是由原湖州市商业银行更名而来，是由地方财政、企业和个人参股组建的`地方性、股份制商业银行。坚持以支持地方经济建设、服务客户发展为己任，依托健全的法人治理结构和灵活的决策运行机制。截止20xx年6月，我行总资产、存款余额和贷款余额分别为162.93亿元、142.38亿元和100.87亿元，存贷款的市场占有率分别为8.64%、7.68%；五级分类不良贷款率为0.55%。湖州银行实行跨区域发展战略，着手嘉兴分行筹建，发起设立浙江临海村镇银行、安徽肥东村镇银行，成为一家跨区域发展的股份制商业银行。

经营目标是利益化，支持中小企业必须与此目标保持一致。银行的经营原则一般有三条，即盈利性、流动性、安全性。依法制定和执行货币政策。会同有关部门制定支付结算规则，维护支付、清算系统的正常运行。推动建立社会信用体系。按照有关规定从事金融业务活动经营的目标：坚持“立足地方、面向中小、服务市民”的市场定位，以打造“有价值的优良商业银行”为战略目标，强化管理，稳健经营，锐意改革，开拓创新，在促进地方经济建设的同时实现全行综合实力的不断提升。面对新的形势，深化市场定位认识，进一步抓住机遇，乘势而上，练好内功，做大做强。

首先，商业银行要改变过去在计划经济时代经营网点遍布城乡、规模过大、战线过长、力量分散的状况，确立以“城

市”为目标市场的营销策略，坚持适度规模原则，改变规模求大、范围求广的粗放经营模式，走一条以城市行处为龙头、县市支行为依托、有效集中经营要求的内涵式发展之路，这样可以凝聚和培育出更多的经济效益增长点。其次，在选准了目标市场后，要改变网点设置的布局，可以提升二级分行的经营地位，而且要增加重点城市行处的经营权限，形成以大行处为主导的业务区域。在县市支行收缩阵地，走一条压贷、减人、增存的发展之路。同时通过城市、县区之间的跨城乡交流解决城市行处人员相对不足的问题，把本行特有的优势发挥出来。商业银行应坚持以客户需求为导向的市场细分营销策略，增强城市金融细分领域的竞争力，可以根据不同层次金融消费者的需求，进行合理的市场细分。

1. 对于大学生而言，虽然大学生的每月平均消费额不超过800元，但他们对信用额度的要求依然较高，在学生心中信用额度并不是一个消费水平，而是一个银行对大学生个人价值的评价度。我的对策：对大学生群体的授信层次将会提高，努力推出灵活的大学生专用分期按揭产品，对于家庭困难的学生则可发行助学信用卡。

2. 在现有大学生持有信用卡中，招行因为较早进入市场而排在首位，我行起步虽晚但后劲十足，面对大量潜在客户，我们有信心也有能力开展信用卡营销的战役。信用卡必备功能中，免年费成为要求，这与大学生现有的消费水平有一定关联，同时校园周边可刷卡店面也占有很大比例。我的对策：在学校附近开发商户，吸引更多的学生消费群。信用卡刷卡免年费的口号一定要喊的响亮，积分活动一定要搞的有特色，也可以推出针对学生的，比如降低利息。

3. 加强信用卡品牌建设我的对策：信用卡产品的同质化导致了客户对信用卡品牌印象不深，忠诚度低。品牌是的一种无形资产，对信用卡营销有重要意义，有助于商业银行将自己的产品与竞争者的产品区分开来，有助于提升信用卡客户规模，培养持卡人对银行品牌的忠诚度。

4. 建立信用卡营销体系，开展业务联动营销我的对策：信用卡不是一项独立业务，信用卡营销与银行公司业务、个人业务、负债业务关系紧密。为应对市场的不断变化及同业竞争，商业银行必须多部门联动的信用卡营销体系，对相关业务部门职责及互动关系进行整合，使各金融业务品种与信用卡有机结合，互为补充、协调配合，建立高效整体联动，对市场 and 客户快速反应的运营体系。

6. 加强促销宣传，培养信用卡消费文化我的对策：为促进信用卡营销，除提供年费减免、手续费折扣、发卡赠礼等优惠外，各家商业银行开展了各种形式的促销活动，引导客户使用信用卡。

7. 重视客户细分，加大产品创新力度我的对策：随着客户需求的多样化，金融技术的提高，信用卡功能创新在信用卡营销及品牌推广中的地位日益重要。纵观国内信用卡市场现状，信用卡产品功能发挥的并不充分，大量睡眠卡、低效卡的存在，严重影响了信用卡市场的进一步发展。

下半年工作计划篇二

只有以人为本培养职工的主人翁意识, 有效地发挥职工的主观能动性、创造性, 树立“以病人为中心”的'服务意识, 才能全面提高后勤服务水平, 促进后勤与医疗同步发展. 下文是由工作计划网为你整理的工作计划范文. 欢迎参考.

对于医院来说, 后勤保障是一个非常重要的部门, 是一项复杂的系统工程, 随着卫生改革的不断深入, 社会主义市场经济的建立, 后勤工作的改革势在必行, 立足本职、改变观念意识, 变医院要我服务为我要为医院服务, 抓好以人为本的管理, 是医院后勤保障的工作关键.

我们坚信, 只有以人为本培养职工的主人翁意识, 有效地发挥职工的主观能动性、创造性, 树立“以病人为中心”的服务意

识,才能全面提高后勤服务水平,促进后勤与医疗同步发展.

在几年前,在院部的领导下,我积极主动的参加院里的政治思想学习,业务学习和院、外的各项活动,并组织本科人员进行多次有计划的政治学习和相关业务学习,提高自身思想认识和服务技能,医”学教育网|整理认真完成院部下发的各项工作任务,热情服务于全院各个部门,在新的形势下,立足本职工作,提高认识、转变观念,牢记后勤围着临床转的原则,积极主动与我科相关人员到各科室做好服务工作.

本年度为节省开支,物尽所能,依据每人的特长和技能,组织相关人员,自己动手制作了病案架子、药品存放架、财务防盗栏、药库防盗栏、病人急救推车、电视架、检查床、诊疗床、医疗仪器车等,缝制了;手术衣、洗手衣、手术包布、被、褥、枕、单等床上用品.依据市场价,为我院节约开支今年近两万元钱,在后勤管理工作中,将后勤各部门实行优化组合,减员增效.

洗衣房原有两人,实行下收、下送,在保证清洗质量的前提下,发现损坏不及时修补,增加服务项目,锅炉管理人员兼物品发放、供排水系统及机械等维修工作,门卫兼管医疗垃圾销毁及院内日常卫生等工作,小车驾驶员在不影响正常出车的情况下参与后勤维修等工作,在全年的动力、采暖、供排水、电力等系统的维修、综合治理、治安保卫、消防安全、院内外环境卫生、院内的绿、美化、义诊、宣传、氧气、物品供应、设备安装维修,计量、通讯、车辆管理、门窗、玻璃、医疗废弃物的管理等各项工作中,都能以高度的责任感去落实各项工作的完成.并参与院总值班和院内感染工作.

同时协助院部完成我院感染病房改造工程[]ct室改造、门诊楼供、派水改造、发热病房改造及发热门诊的隔断完成,供暖主管道的换管工作,后院平整场地建设,对口扶贫阿合别斗乡也孜库勒村村民、哈拉库木小学的建设等工作,协助院部完×××上分给我院的各项劳动任务.

所以综上所述说,在今后的工作中,还需要克服缺点,更新观念,增强创新意识.同时在平时的工作中,不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家,但也存在许多问题,如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则.为我院的快速健康发展做出应有的努力.

下半年工作计划篇三

一主要项目任务:

1. 二项目管理计划

1. 积极贯彻、落实公司项目开发任务,力争做到及时完成各
项目任务。
2. 时实通过展会、网络、客户等相关信息了解市场需求动态,
主动探索客户新的需求,做好项目开发储备课题。
3. 培养部门员工全流程设计理念,使设计人员做到亲近客户、
亲临现场,持续保持与生产、用户现场进行联络,在确保满足
客户使用要求的前提下使设计产品追求“成本最低,设计
先进、生产高效、运行可靠,便于使用、便于维护”等高标准
要求,不断提高产品设计评估通过率。
4. 对项目进展情况进行全过程跟踪,对关键环节进行重点把
关,提前预防,遇到问题立即解决,及时上报反馈。
5. 对老产品进行持续改进,及时处理内、外部质量反馈,并
举一反三,全流程改进,不断提高产品质量的稳定性。
6. 不断开拓产品适用领域,使设计人员做到每季度至少到用
户现场两次,了解客户目前及潜在的需求,为产品设计做
好“营养”储备。

7. 在部门内部多组织相关项目管理、项目设计、设计开发控制程序等相关知识的学习，使部门员工提高设计思路，规范工作程序，提高工作效率。
8. 加强部门内部设计输出信息的准确性，做到专人负责、层级把关审核，确保归档相关技术文件的准确性、及时性、规范性。
9. 确保erp输入信息的准确、及时，并保持与实际运行同步。
10. 合理计划、控制项目经费，对项目需求资金进行准确预算，对材料、采购成本严格控制。
11. 严格做好技术保密工作，使各类技术档案的管理做到准确、齐全、规范、有效，达到公司相关文件要求。

一部门团队建设

1. 做好人才储备工作，高、中、低人才合理搭配、培养，使部门工作顺畅有序。
2. 做好新员工培训、帮带工作，对工作积极、业绩突出的老员工给予上报提拔和奖励。
3. 做好部门内部、外部协调工作，有计划的组织部门员工培训和部门集体活动，营造团结、合作、进取的工作氛围。

二部门环境、安全管理

1. 根据实际情况做好年度、季度、月度资金预算对部门管理经费以提高工作效率、勤俭节约为原则，严格执行公司相关管理制度。
2. 严格执行公司质量管理体系、工作规范□6s管理、安全管

理体系，做好部门自查、管理工作。

3. 对部门固定资产进行定位、定人管理，确保帐物相符，正确使用、维护、保养，避免设备损坏现象，确保不出现设备丢失事故。

4. 严格执行公司及研发相关管理制度，并对相关运作流程中的问题及时提出反馈和主动协调解决。

5. 做好部门erp运行及问题反馈工作，为公司及部门工作效率的提高提供保障。

本部门将尽力贯彻执行公司xx年度目标及任务，发动部门全体员工共同努力，使部门质量指标、环境指标、安全指标呈现持续上升的良好状态。

下半年工作计划篇四

20xx年的脚步已经迈向身后，回想走过的脚印，深深浅浅一年时间，有欢笑，有泪水，有小小的成功，也有淡淡的失落。光阴似箭，岁月匆匆，时间伴随着我们的脚步急驰而去，穆然回首，才发现过去的一年并不能画上圆满的句号，内心不仅感慨万千□20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在生活中务真求实。为了能够更好地指导自己今后的工作，面对自己过去一年中的得失，展望一下未来，新的一年又开始了，有必要对过去一年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的一年有所改进。我将过去一年中工作的心得体会作如下总结。

首先感谢公司的各位领导和同事给予我信任和支持，在公司领导的指引部门领导带领下，在各位同事的大力协助下，工作上取得满意得成果。设计工作是痛苦与快乐的炼狱，每当面临重大的设计任务时充满了压力，开始搜集各种资料（包括艺术形式、色彩搭配、各种风格的设计图片等），接下来寻

找设计灵感，沉思、焦灼，经过痛苦煎熬，终于有了满意的创意时倍感轻松。每当经过艰苦的磨砺，自己的劳动成果得到大家的肯定时，便是工作中最大的快乐！充满了快意。

加班加点，毫无怨言。很好的理解自己工作和责任，履行了岗位职责，能够高质、高效的完成本职工作。为本部门的工作做出了应有的贡献。

下面是我过去一年来工作回顾

……等等。任务大小不一，处理时间长短不同但是，我都是认认真真保质保量，按时完成，尽我最大的努力做好每一份工作。过去的一年的整体上是忙碌的、充实的，也是充满责任心的一年。展望新的工作年度，希望能够再接再厉，同时也需要再加强锻炼自身的设计水平和业务能力，在以后的工作中与同事多沟通，多探讨。多关心了解其他部门的工作性质，进一步提高自己专业知识技能，积极吸收新的观念与设计理念，要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取做出更大的成绩来，为公司带来更大的效益！在以后的工作中要保持着良好的心态，不怕苦不怕累，任劳任怨，多付出少抱怨，做好自己的本职工作。在以往的工作当中也存在着不足，争取改正以往的缺点，总结经验吸取精华，分析失败原因和工作当中的不足，为今年的工作做好战前的准备！

一、按照最高质量标准在规定时间内完成工作，及时听取与反馈质设计中的意见，积极与各部门沟通协调，尽最大努力设计出完美作品。

三、敞开心心，积极主动的参与同事之间的活动以及公司组织的活动；多与同事们交流，大胆大声的说出自己的想法。

五、加强自身工作能力，主动性的学习；三人行必有我师，多听取同事们对设计上的心得，对同事提出自己设计上，作

图上的问题认真的改正。对设计软件多学习几个，技不压身。

六、提高自己的行为言谈举止、加强行为礼仪方面的修养，多看看商业沟通方面，人际关系方面的书籍。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战！我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身设计水平与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。争取再创佳绩，迈上一个新台阶。

下半年工作计划篇五

做好20xx年广告创收工作，对开创市场、媒体运营管理有着至关重要的意义，做好20xx年广告创收工作，对于我自己也具有十分重要的特殊意义。因此，我要调整好工作思路、增强责任意识，充分认识并做好今年广告创收工作。

通过20xx年各项工作开展情况的总结，我充分认识到了自身存在的不足，总结当前及今后广告创收工作存在的实际问题，我计划20xx年做到以下几点：

充分利用现有资源，尽最大努力、最大限度的开拓广告市场。鉴于目前我们的终端数量有限的情况在争取投放的同时，也会为未来的市场多做铺垫工作，争取有更多大投放量、长期投放的客户参与进来。根据终端数量的增长情况，有针对性地调整工作策略、开发新的领域。

1、在第一季度，以市场铺垫、推动市场为主，扩大我公司的知名度及推进速度告知，因为处于双节的特殊时期，很多单位的宣传计划制定完成，节后还会处于一个广告低潮期，我会充分利用这段时间补充相关知识，加紧联络客户感情，以期组成一个强大的客户群体。适当的寻找小一些的投放客户将广告投放进来，但我预计对方会有要求很低的折扣或者以货抵广告费的情况。

2、在第二季度的时候，因为有“五一劳动节”的关系，广告市场会迎来一个小小的高峰期，并且随着天气的逐渐转热，夏季饮品、洗浴用品、防蚊用品等的广告会作为投放重点开发。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，广告市场会给后半年带来一个良好的开端，白酒、保健品、礼品等一些产品会加入广告行列。并且，随着我公司终端铺设数量的增加，一些投放量大的、长期的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的广告大战做好充分的准备。

4、年底的广告工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的终端铺设、客户推广，我相信是我们广告部最热火朝天的时间。随着冬季结婚人群的增加，一些婚庆服务、婚庆用品也会加入广告行列，双节的广告气氛也会在这种环境下随之而来。

我会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我的工作思路。争取把广告额度做到最大化！

做市场开拓是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。产品知识、营销知识、投放策略、数据、媒体运作管理等相关广告的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

另外，在20xx年年末的时候，我报考了**大学的****专业，因为我了解到其中有很多的做影视前期、后期及管理的课程，广告部的管理、编播也会有很多这方面的工作，我将系统地、全面的进行学习，以便理论结合实际。好让自己在广告部能够发挥更大的作用。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对20xx年的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。20xx年，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务能力。

下半年工作计划篇六

市场营销部是负责对外处理公共关系和销售业务的`职能部门，是酒店提高声誉，树立良好公众形象的一个重要窗口，它对总经理室进行经营决策，制订营销方案起到参谋和助手的作用，它对酒店疏通营销渠道，开拓市场，提高经济效益和社会效益起到重要促进作用。

针对营销部的工作职能，我们制订了市场营销部xx年工作思路，现在向大家作一个汇报：

今年重点工作之一建立完善的客户档案，对宾客按签单重点客户，会议接待客户，有发展潜力的客户等进行分类建档，详细记录客户的所在单位，联系人姓名，地址，全年消费金额及给该单位的折扣等，建立与保持同政府机关团体，各企事业单位，商人知名人士，企业家等重要客户的业务联系。

为了巩固老客户和发展新客户，除了日常定期和不定期对客户进行销售访问外，在年终岁末或重大节假日及客户的生日，通过电话、发送信息等平台为客户送去我们的祝福。今年计划在适当时期召开次大型客户答谢联络会，以加强与客户的感情交流，听取客户意见。

今年营销部将配合酒店整体新的营销体制，重新制订完善xx年市场营销部销售任务计划及业绩考核管理实施细则，提高营销代表的工资待遇，激发、调动营销人员的积极性。营销

代表实行工作日记志，每工作日必须完成拜访两户新客户，三户老客户，四个联络电话的二、三、四工作步骤，以月度营销任务完成情况及工作日记志综合考核营销代表。督促营销代表，通过各种方式争取团体和散客客户，稳定老客户，发展新客户，并在拜访中及时了解收集宾客意见及建议，反馈给有关部门及总经理室。

强调团队精神，将部门经理及营销代表的工薪发放与整个部门总任务相结合，强调互相合作，互相帮助，营造一个和谐、积极的工作团体。

接待团体、会议、客户，要做到全程跟踪服务，“全天候”服务，注意服务形象和仪表，热情周到，针对各类宾客进行特殊和有针对服务，最大限度满足宾客的精神和物质需求。制作会务活动调查表，向客户征求意见，了解客户的需求，及时调整营销方案。

经常组织部门有关人员收集，了解旅游业，宾馆，酒店及其相应行业的信息，掌握其经营管理和接待服务动向，为酒店总经理室提供全面，真实，及时的信息，以便制定营销决策和灵活的推销方案。

与酒店其他部门接好业务结合工作，密切配合，根据宾客的需求，主动与酒店其他部门密切联系，互相配合，充分发挥酒店整体营销活力，创造最佳效益。

加强与有关宣传新闻媒介等单位的关系，充分利多种广告形式推荐酒店，宣传酒店，努力提高酒店知名度，争取这些公众单位对酒店工作的支持和合作。

x年，营销部将在酒店领导的正确领导下，努力完成全年销售任务，开拓创新，团结拼搏，创造营销部的新形象、新境界。

下半年工作计划篇七

xxx部年度自身建设目标为：完善部门组织职能；让部门人员的专业知识、综合能力扎实努力工作，完成额度xx元，部门年度工作计划。 具体实施方案：

招标代理部要达到所有目标，必须对本部门的职能、职责进行界定。计划设立专司招投标报名，招投标文件，招投标信息、招投标开标等管理工作。

此档案的建立应在动态下保持良好使用功能。

招标代理部在安排各部门培训的同时，应着力对部门人员的素质提升□xxx经理肩负对下属的培训、管理和工作指导职责。所以，招标代理部计划对全部部门人员进行工作培训，从而使部门的'综合能力得到提高。

招标代理部门年度目标分解到每个职员。做到每项工作均有责任人、完成期限、完成质量要求、考核标准。做好每项工作的跟踪落实和结果反馈，及时调整工作目标，不断改进工作方法，确保年度目标的完成。首先是3月2日xxxxx项目评审，3月7日xxxx中心项目开标，3月14日xxxxx工程开标，要认真顺利的把任务完成。接下来正在进行的项目有xxxxx等项目，正在联系的项目是。我们部门会完成所要达到的目标。

下半年工作计划篇八

院学生社团联合会xx学年第一学期工作的指导思想是：在院党委和院团委的'安排指导下，积极落实的各项工作部署，全面实施大学生素质拓展计划，为繁荣校园文化、迎评促建和提高我院大学生综合素质作出积极贡献，以实际行动服务学院发展大局。

院学生社团联合会本学期工作基本原则是：贯彻落实团委各项文件的精神，大力扶持理论学习型社团，热情鼓励志愿型社团，正确引导兴趣爱好型社团，积极倡导社会公共关系型社团，创新和完善学生社团的管理制度和运行机制，强化学生社团活动的质量和特色意识，精心塑造学生社团的品牌和形象。

在院党委的领导，院团委的指导下，坚持以丰富校园文化，弘扬大学精神为根本宗旨，以增长知识、培养能力、展现个人才华为目标，积极有效地开展各项活动从而丰富同学课余生活，把形式多样的学生社团活动与大学生思想道德教育活动有机结合起来，增强大学生思想道德教育的针对性和实效性，联系社团实际情况，开展好主题教育活动。建设高雅向上的校园文化，为同学们的全面发展服务。为建设具有我院特色的校园文化贡献力量。

- 1、进一步加强组织建设和制度建设，加强社团干部培养的力
度，不断完善自我，丰富校园社团活动的内容和形式，繁荣
校园文化。
 - 2、充分利用学院现有的各种资源，完善我院社团联合会的各
项建设。
 - 3、加强各方面的团结，加强内部团队合作，创造自身的团队
文化。
 - 4、搞好社团评优工作，表彰先进，做到以点促面，以此调动
各社团深入，有效地开展工作。
 - 5、带领各社团开展好社团文化节成立庆典和本届社团文化节
工作。
- 1)、创新和完善学生社团的管理制度和运行机制。

1、大力扶持、积极引导、着力建设理论学术型社团，注重理论学习和学生思想实际的结合，更好地指导社团成员的学习和生活，努力引导他们成为学生中“学习的典范，工作的模范”，实现社团成员“精英化”。

2、大力倡导、重点扶持创新型社团。以准备参加社团文化节为契机，在学生创新意识和创新能力的培养上找准切入口，以激发学生专业兴趣、学习动力和丰富第二课堂为着力点，浓厚校园氛围，使这些社团逐步成为各社团中的主导力量。

3、热情鼓励、积极支持、有效保障社会公益服务型社团。要本着“育人为本、服务学生、服务校园、服务社会”的宗旨，继续深入开展志愿服务活动，扩大校园文化的辐射圈，并不断在服务的内容和形式上提升层次，将真情献给社会，他人，培养学生社会公德意识和社会责任感，使这些社团成为我院对内对外宣传的一个窗口。

4、加强监管、热情引导兴趣爱好型社团。要以发挥学生的兴趣特长为基础，以陶冶情操、促进交流为目的，积极开展健康活泼、形式多样、格调高雅的文体活动，实现学生第二课堂生活的多样化。充分发挥艺术类社团的优势，推进高雅艺术文化进校园，提高我院大学生艺术修养。

2)、不断推陈出新，树立品牌意识，加强学生社团特色活动和示范性工作项目建设。

1、开展好我院本届学生社团文化节工作。以推进大学生素质拓展计划为总揽，围绕我院“迎评促建”的实际需要设计我院本届学生社团文化节的活动，把活动项目的创新设计和质量设计放在第一位，并切实满足学生的现实需要，充分发挥学生社团在学生特长发展和个性培育方面的作用，努力适应不同层次学生的需求。

2、各社团的活动要根据具体情况因地制宜，分类设计，争创

特色。院学生社团联合会要抓好全院学生社团标志性、有特色的活动项目建设，各学生社团的活动应做到有目的、有计划、有总结，并对大型活动实行备案制和审批制，努力使学生社团不断向高品味、高层次发展。

3)、加强自身组织建设，推动学生社团健康有序的运行发展。

加大对学生社团的指导和管理，改进工作作风，提高工作效能。着力加强学生社团干部的培训，利用多种形式的活动提高社团干部的理论水平和实践能力，增强自身素质。加强学生社团后备干部队伍建设，确保学生社团新老干部的顺利交替。

强化学生社团隶属或挂靠单位的指导功能和学生社团联合会对学生社团的监管职能，保证学生社团有序发展。

下半年工作计划篇九

- 1、组织做好进行中的`规划编制工作。
- 2、完成县镇街巷路改造、沿街建筑外装饰、重要地段绿化和铺设彩砖及居民区楼间硬覆盖工程建设。
- 3、做好建设项目的规划审批工作。
- 4、协调安达做好xx年搬迁户回迁工作。
- 5、做好上半年工作总结及下半年工作计划。
- 6、城建档案馆工作：獐子岛农贸市场二期工程、看押所华龙住宅1号、2号楼工程档案整理归档。
- 7、协调、督促安达做好三盘碾子低洼区改造、大盐场五星级酒店和环海公园挡浪堤的建设工作。

重点工作研究：上半年工作总结及下半年工作计划

下半年工作计划篇十

根据二十多天对公司整体管理制度的了解，结合公司目前情况，初步制定了人事行政部的工作计划，在接下来的工作中，将按照此计划来开展工作。

1. 招聘、入职、建档

招聘在“精”：现在每个公司都在招聘，选择合适的员工可以为公司减少成本、在了解员工的工作经验后，如适合公司工作岗位，那就要想办法让他来公司面试。员工招聘过程在同等条件下重点考虑员工的态度和能力，学历、经验其次（专业、技术性岗位除外），尽量招到稳定性的人才。

入职在“细”：员工入职要求必须填写全面、完整的人事资料，提供必备的证明，如身份证、毕业证、学位证、技能证、相片，同时注重细节、效率和行政后勤工作的配合，让员工从入职的那一刻感觉到家的温暖，培养新进员工对公司的认同感。规定员工何时到岗必须进行核实，避免人事和工作部门的脱节，杜绝员工到厂不到岗的现象发生。

建档在“全”：建立员工档案时要全面，应该登记的人事资料必须全部登记，定期进行核实，保证员工档案的真实性。

2. 培训

入职培训：工作要及时、注重细节、灌输企业文化和企业优越性，同时要培养员工的积极态度，在岗培训需要记录在档（新进普工）

在职培训：注重技能和实用性，培训员工所需要的知识和技能

安全培训：注重实用性、效率性，记录培训档案和进行培训跟踪

管理培训：部门主管，组长、管理培训，提高管理水平

3. 考勤

(1) 不定期进行考勤抽查，促进员工提高工作积极性，了解各部门到岗情况，对人事资料进行及时更新。

(2) 进一步规范考勤和打卡制度，相关制度进行修改，提高考勤制度的可执行性和满意度，力争做到“无人为原因漏打卡”，考勤执行的过程中对事不对人，严格按照考勤制度照章行事。

(3) 通过培训、开会等形式强化考勤制度的推行，要求各部门从自身做好考勤打卡规定，如外出、请假、呆料、转班、按程序向人事部备档。

4. 薪酬

(1) 规范加班申报制度，严格按照考勤制度加班，做到考勤数据和加班申请记录一致，出现误差由相关负责人自行承担责任，并按员工守则考勤制度处理。

(2) 定期通知要求各部门将本部门人员名单、调薪、奖罚、绩效奖金等资料及时跟人事行政部进行沟通，确保财务部核算薪资准确度。

(3) 及时收集、迟到、早退、旷工，请假等资料，确保工资核算准确。

5. 社保、工伤

社会保险的购买和退保保证及时、有效。健全工伤保险制度

和流程，做到工伤事故处理及时，保证公司和员工利益。

6. 人事资料

(1) 完善人事资料，做到人在资料在，资料完整、准确，出现人事异动、离职及时进行资料更改。

(2) 电子档案和文本档案配套规范，将员工的有效证件、晋升、奖惩、异动情况及时准确的记录在文本档案上，定期进行检查和归类。

7. 积极推动文化建设，拉近公司同员工之间的距离

(2) 让员工积极参与公司各项制度的建设中来，提高制度的可执行性和员工的参与度，拉近公司同员工之间的距离。

1. 宿舍

(1) 完善生活配套设施，定期检查卫生，推行卫生奖罚结合，促进员工提高卫生意识；

(2) 多进行员工生活满意度调查，了解员工居住条件和心态；

(3) 定期检查寝室生活设施，预防火灾到等事故发生；

(4) 后勤水电工作做到及时、高效，保证员工生活；

2. 食堂

(1) 定期进行员工满意度调查，督促食堂提高伙食质量；

(2) 制定切实有效的食堂改革方案，改善员工伙食；

3. 保安

(1) 保安工作对全厂财产、安全起重要作用，须完善奖罚制度，对于立功保安进行奖励，工作不积极、玩忽职守的保安予以处罚或辞退。

(2) 规范出入厂制度，公司员工休息时间出入厂须带厂牌、带物品出厂须写放行条和检查，非公司员工进厂必须登记。

4. 晨会制度

晨会可以很好的传达公司的制度和信息，必须充分利用晨会及时传达公司各项制度、信息、奖罚、人员异动情况，宣传企业文化。

(1) 每月开一次全厂员工大会，参加部门可根据公司情况而定。

根据各部门人员需求人数和要求，制定招聘方案，尽快补充人员。

1. 防火

排除火灾隐患，对公司进行消防大检查，发现存在的隐患必须及时处理，特殊区域的管理如吸香烟区、化工区等，不定时的检查。

2. 防盗

为保证公司财产安全，保安组要加大工作力度，加强防盗措施。晚上保安不定时巡逻，及时了解公司异常情况。

制定相关纪律规定，严格按照制度执行，对事不对人。

上班必须佩戴工作证、穿工作服，出入须出示厂牌。严格按照公司员工守则执行厂纪厂规，办公室人员要起好带头作用。

1.5s定期检查并进行奖罚结合，罚款作为员工活动基金。相关奖罚按5s管理制度。

2. 办公室管理人员可以再次进行5s培训，提高5s认识。