

政府创安工作总结 政府采购工作总结(实用6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

政府创安工作总结篇一

20xx年，全省政府采购系统继续紧紧围绕江苏经济社会发展大局，主动服务推动产业转型升级，创新监管机制和服务方式，全面加强政府采购科学化规范化管理，进一步提高政府采购管理和操作水平，提升政府采购综合效益。

全省政府采购规模持续增长，采购领域不断拓展。2014年全省实现政府采购预算1917.64亿元，实际采购金额达到1676.87亿元，占当年财政一般预算支出的21.69%，占全省gdp的2.84%，节约资金240.77亿元，资金节约率为12.56%。政府采购范围已经从单纯的货物采购扩展到货物、服务、工程三大类，采购品目向多样化发展，尤其是拓宽了服务采购品目，将会议、国际机票、会计、审计、翻译、测绘等项目列入省级政府集中采购目录。

在保持规模增长的同时，全省在推动政府采购管理、完善政府采购制度等方面，取得了新的进展和突破。

1、政府采购预算管理不断强化和完善。按照厅党组研究确定的“1+4”预算管理新体制，我厅印发了《关于2014年省级政府采购预算编制情况的通报》、《关于加强省级政府采购预算计划追加和调整工作的通知》等文件规定。预算执行管理持续加强：对存在的突出问题进行梳理，进一步明确职责，并组织召集省级政府采购预算执行推进会抓好落实；通过强化

政府采购预算管理，实现业务处室无预算不审核、操作机构无计划不采购、支付处室无预算计划不支付，提升政府采购预算管理。2014年省级政府采购预算编制规模明显扩大，达60.96亿元，比上年度增加6.65亿元，增幅12.2%；预算所涉品目明显增加：从主要以办公设备为主，扩展到物业管理、会议与展览服务、专用设备、房屋修建工程、网络建设运行、医疗设备、审计服务等。

2、政府购买公共服务改革率先展开。为加强和创新社会管理，改进政府提供服务方式，创新财政支出模式，省财政厅在全国率先起草了《关于推进政府购买公共服务工作的指导意见》，报省政府以办公厅名义印发。《意见》要求，通过推进政府购买公共服务改革，创新公共服务供给方式，探索公共服务市场化、多元化和社会化供给，界定拓展范围、规范操作行为，强化服务管理、注重绩效管理、发挥市场作用。为进一步贯彻落实，我厅印发《关于积极推进政府购买公共服务工作的通知》，召开全省财政系统推进政府购买公共服务专题会议，全面贯彻落实政府购买服务各项措施。

省级政府购买公共服务项目显著增长。省财政厅研究制定了《关于推进省级政府购买公共服务改革的暂行办法》，对推进政府购买公共服务工作进行部署。《办法》要求科学界定政府购买公共服务的范围，实行政府购买公共服务项目分类管理，引入政府采购公开竞争机制，规范政府购买公共服务行为，强化财政资金投入绩效管理，提高财政资金使用效益。按照《办法》要求，我厅将涉及教育文化、社保民生、医疗卫生、农业、财务审计、课题规划、房屋维修等21项、10多亿元的公共服务项目，列入2014年政府购买服务采购目录，实现政府购买公共服务工作的重大突破。2014年12月底，21个政府购买服务项目全面完成。同时，按照2014年省级政府购买服务范围明显拓展、项目明显增加、金额明显增长要求，厅政府采购处牵头，多次协调厅各业务处室，确定2014年省级政府购买公共服务重点项目38项，项目增长80%，金额增长40%，省级政府购买公共服务工作走上了新台阶。

3、批量集中采购效益显现。为切实解决社会上反映较多的部分政府采购产品价格高于市场价的问题，省财政厅从2012年四季度起，对台式计算机、便携式计算机和打印机试行批量集中采购，全面停止试点品种的协议供货方式。2014年，我厅组织批量集中采购座谈会和政策完善座谈会，印发《关于推进省级办公设备批量集中采购试点工作的通知》，调整批量集中采购配置品种和配置标准，强化批量集中采购计划管理和特需产品采购的审批管理，并结合“公物仓”管理制度实行“预采购”的方式，规范采购合同履行管理，保证批量集中采购制度的有效执行。2014年共集中采购计算机类和打印机类9批次，采购预算6896.5万元，实际采购资金5307.5万元，节约资金1589万元，节约率23%。达到了强化集中采购管理、降低产品价格、提高政府采购效益的目的。

4、政府采购信用担保融资工作着力推进。2014年，全省继续认真贯彻落实省财政厅《关于开展政府采购信用担保融资工作的意见》，进一步加大工作力度，完善具体操作流程。我厅印制了《江苏省政府采购信用担保融资服务指南》，提出具体要求和计划，召集南京地区采购中心和有关金融担保机构座谈，通报工作推进情况，研究推进的措施办法，组织融资业务推介会和签约仪式，将参与合作的银行、担保公司扩展到5家，统一印制了融资担保产品介绍宣传手册。2014年10月，我厅印发《关于开展省级政府采购信用担保工作考核的通知》，建立每季度定期座谈交流制度，每月统计分析制度，考核表彰制度，对考核情况进行通报以及审核合作调整机制，进一步推动了我省政府采购信用担保试点工作稳步发展。

1、依法做好行政审批工作。对涉及政府采购的行政权力审批事项分工明确，定人定位，专人负责，进一步梳理和修订网上公开运行流程，严格按照规定及时间节点要求，做好进口产品审核、政府采购方式变更、代理机构资格认定等业务全过程网上办理工作。今年共审核634次进口产品采购申请，审批认定62家乙级政府采购代理机构，批复162批次采购方式变更申请。

2、加强对集中采购机构监管。一是完成省级集中采购机构的考核工作。为加强考核科学性和针对性，我厅印发了《关于组织开展省级集中采购机构2012年度工作考核的通知》，并牵头组织考核小组对省级集中采购机构的25项内容进行全面考核，考核促进了集中采购机构效率的提高和服务水平的提升。二是完善省级政府采购专项经费管理办法。我厅修订并印发了《江苏省省级政府采购专项经费管理办法》，提高政府采购专项经费的使用效益。三是加强对部门集中采购单位工作指导。召开省级部门集中采购工作座谈会，对省公安厅、教育厅等七个部门集中单位上门调研交流，加强对省级部门集中采购工作的指导。为进一步规范部门集中采购机构操作行为，我厅印发了《关于组织开展省级部门集中采购机构工作考核的通知》，明确工作要求，规范部门集中采购行为，提升部门集中采购服务质量。

3、加强供应商监管和做好投诉处理工作。一是为加强政府采购供应商管理，我厅印发了《江苏省政府采购供应商监督管理办法》，分别对供应商的权利和义务、供应商注册登记、供应商诚信管理、供应商质疑与投诉、监督检查、法律责任等内容做出了规定，为促进供应商依法诚信经营和公平竞争提供了制度保障。二是做好《办法》出台后宣传、推动实施工作。一方面通过报刊杂志、网络、讲座、印制宣传网加强宣传，另一方面在江苏政府采购网上，开发了“供应商诚信管理”模块，下设供应商诚信“记录”和“查询”窗口，推动供应商诚信建设。三是认真处理供应商投诉和来信。2014年，共收到政府采购供应商投诉11件，其中：不予受理1起，依法受理并下发处理决定书9件，正在办理1件。承办有关政府采购工作的人民来信22件，其中：21件均在规定的时间内按规定要求办结，1件正在办理中。涉及省级政府采购人民来信都进行了认真的调查，并给举报人进行了书面回复，履行了依法行政的职责。四是关口前移，防范风险。为依法、正确、妥善处理政府采购投诉和举报事项，降低执法风险，共召开法律咨询论证会12次，每次论证内容均形成记录。

4、加强评审专家库管理。一是开发政府采购评审专家语音通知系统。针对监管工作考核中发现的薄弱环节和省级政府采购机构专家使用中的一些薄弱环节，组织开发政府采购评审专家语音通知系统，该系统已在南京、苏州已进行试用，提高了专家使用效率。二是做好日常省级评审专家使用监督工作。2014年共进行省级政府采购库外专家使用备案审核46份，监督省级代理机构专家抽取174次。三是印发《关于进一步加强政府采购评审专家征集工作通知》，提出重点征集政府采购评审专家目录，特别是加大了服务类专家征集力度，优化评审专家库结构。

一是召开全省工作会议。2014年5月，我厅在镇江召开全省政府采购工作会议，认真贯彻全省财政工作会议精神，总结过去的工作情况，研究部署2014年政府采购工作，要求围绕江苏经济社会发展大局，全面落实积极的财政政策，逐步扩大政府购买公共服务的实施范围，稳步推进批量采购工作，进一步拓展政府采购的领域，充分发挥政府采购服务民生、推动经济发展的政策功能，扎实推进政府采购制度创新，扩面增量，强化监管，依法采购，规范操作，为推进“两个率先”做出新的贡献。二是组织全省政府采购监管工作考核，按时完成了全省14个省辖市及27县市对2012年政府采购监管工作考核，激励了政府采购的工作创新，提升了各地政府采购监管水平。在此基础上，印发了《关于修订政府采购监管工作考核制度的通知》，增加公共服务采购、预算编制和执行、信用担保融资等考核项目，统一了市县考核形式，指标设置更加细化和便于操作。

根据财政部《全国政府采购管理交易系统建设总体规划》的要求和部署，省厅组织成立了专门的领导小组，组织推进我省政府采购信息化系统建设工作。根据方案，我省政府采购管理交易信息系统将按照“功能完善、资源共享、规范透明、安全高效”的目标，建设政府采购监督管理和执行“两个业务平台”，建设代理机构库、评审专家库、供应商库和商品信息库四个共享数据库，建设计划管理、电子评审、协议和

定点采购、合同管理、监督预警、诚信体系、数据分析与决策支持、信息服务门户等“八个子主要系统”，在全国统一的政府采购系统标准化体系下，保持相对独立运行。为确保系统有效运转、避免重复建设，省财政厅将负责全省统一平台的建设、管理和维护，全省各级共同使用该平台。目前，已经完成建设方案调研论证，选择合适的设计承担单位组织实施。

按照国务院的统一部署和财政部的工作安排，根据既定职责分工，积极稳妥做好我国加入gpa谈判及应对工作。一是召开省级加入gpa谈判应对工作座谈会，明确今年我省gpa工作任务。二是牵头负责gpa背景下发挥政府采购政策功能课题，课题研究报告分析了gpa成员国政府采购政策功能有益的经验，分析了我国政府采购政策功能的现状，提出了制定中小企业配额、分包、竞争制度、建设中小企业融资体系，建立全国统一的政府采购科技创新产品信息系统、建立绿色标准化体系，完善政府绿色采购监督和绩效评估机制等应对措施，受到东部地区gpa协调小组发挥政府采购政策功能课题座谈会的肯定。

加强政府采购队伍建设。一方面我厅组织开展了全省政府采购系统干部培训班，省市县区180多名政府采购监管和操作人员参加了培训。培训务实与务虚相结合；自编政府采购培训教材；授课与互动相结合，培训班既进行了全面讲解，又安排了交流环节，强化培训有效性。另一方面创新培训模式，以我厅牵头，财会培训中心负责、大学具体承办学习培训模式，分别于5月份、9月份牵头组织了2期代理机构从业人员培训班，800多名代理机构从业人员参加了学习培训，经考核考试后取得培训证书。

政府创安工作总结篇二

我于20xx年9月28日来到xx区公共资源交易中心。回顾近三个

月来的工作，在交易中心领导和同事们热心帮忙下，经过自身的努力，我在各个方面都取得了较好的成绩，现将这三个月的工作情景总结汇报如下：

工作上我加强了业务学习，较好地完成了各项交易业务（一）学习了政府采购相关的法律法规，了解到相应招标文件的制作等；（二）熟悉了如何办理协议供货单，如何开评标等。经过一段时间的学习，办理了345宗协议供货单、20宗定点维修、9宗现场询价、10宗网上询价、4宗竞争性谈判项目等。

工作中遇到了相应的问题：

一、制作招标文件-需要借鉴别人的招标文件来进行学习，法律法规不熟悉。

二、开评标服务中-一些供应商提出的相应问题不知如何解答。

三、办理协议供货中-因其程序冗杂繁琐，办理数量大，出现经销商冒充协议供货商或者超出协议供货范围经营商品等等。

工作中力争以最短时间学习相应业务流程，提升工作效率；加强礼貌服务，使用礼貌用语，讲究方法，礼貌待人，全优服务。

经过近三个月的工作，对于2014年的工作打算是：

一、工作中，团结同志，和睦相处，齐心协力，充分发挥团队意识。

二、工作中注重细节，严格实行一次性办结制，确保工作效能，创造最大价值。

三、加强政府采购法律法规的学习，提升业务本事。及时录入协议供货相关信息，做好相应报表，做好开评标服务工作。

总之，近三个月的工作，我取得了较好的成绩，但离上级的要求还有必须的差距。在今后的工作中，我将发扬成绩，改善不足，在领导的正确领导下，树立全局意识，团队意识，多和同事们沟通交流，不断加强学习，努力工作。

政府创安工作总结篇三

领导的正确指导下，正逐渐走向正轨，从起初的监管难，到现在的有参与，有监督，有审核。高新区的政府采购已迈出坚实一步。我们仍将继续探索，开拓进取，为进一步提高财政资金使用效率做出积极贡献。我区共实现政府采购交易额717.84万元，其中通过公共资源交易中心统一进场交易四笔，共计550.36万元，节约资金20余万元。

一、工作经验总结

1. 领导高度重视。区领导高度重视政府采购工作的开展情况，我区一向奉行“过紧日子”的思想方针，在政府采购工作方面，更是常抓不懈。这不仅有利于促进财政支出管理工作的开展，缓解收支矛盾，更强化了政府的调控力度，加强党风廉政建设。
2. 机构设置合理，严格操作程序。我们成立了专门的采购工作小组，制定统一的审核工作流程，另外通过外出考察，向招投标代理机构取经学习，听取各方意见，制定了区内统一格式的标书及合同文本。在公共资源交易中心成立后在其指导下完善审批手续，简化操作步骤，实现了工作的简单高效。
3. 严格资金申请及拨付程序。我们实行复审制度，对单位提出的采购申请，由采购单位出具书面申请并加盖公章后，交财政部门政府采购办公室审核，采购办公室对所采购货物价格、资金到位情况及采购方式进行初步审核，加盖采购办公室印章后，交由局领导审批。

4. 加强监督工作。我们对采购单位提供的计划申请等材料，形成书面意见，一式三份，分别交由纪委、审计及财政部门留档备案。

5. 各部门相互配合。对于所采购货物，先由国有资产管理部门予以登记，再到会计核算中心报账，实行国库集中支付制度。

二、工作中的问题

虽然我们的工作确立了一定成绩，但相比较之下，我们才刚刚起步，要做的还有很多。

我们的人员编制偏少，工作开展尚不全面、不细致。有很多疏漏之处。

首先没有在年初预算中对政府采购资金予以体现，出现了采购计划的无序性。部分单位出现频繁、重复采购现象，采购规模小、次数多，无形中加大工作量，降低工作效率。

其次在实行统一进场交易后，部分割裂的当地财政部门与货物供应方的联系，削弱了两方的交流互动。

第三我们在工作上与资源交易中心联系不足，对进场交易流程缺乏了解，没能很好的对各单位在统一进场交易方面的问题进行解答。

三、今后的工作展望

在今后的工作中，我们要一如既往做好本职工作，结合我区实际，探索适合我区工作的新方法。

加强宣传，使各单位对政府采购有一个新的了解和认识，从思想为源头，更有计划的开展管理工作，实现采购的集约化，

规模化，提高资金利用效率。规范采购行为，出台采供工作办法，健全信息发布、供货商投诉机制。另外积极联系交易中心，形成交易中心、区财政部门、采购单位、供货商的良性互动。加强队伍建设，提高工作人员素质。

相信我们的工作会更上一层楼。

政府创安工作总结篇四

20xx年，政府采购办在旗委、政府的领导和上级业务部门指导下，认真贯彻党的十八大提出的“干部清正、政府清廉、政治清明”的廉政目标。以开展党的群众路线教育实践活动为契机，紧紧围绕财政中心工作，结合单位实际，制定各项整改措施，加强制度建设，切实改善工作作风。统筹“提高财政资金使用效益”和“推进源头治理腐败”等两条主线。按照《政府采购法》的要求，依照达旗经济和社会各项事业发展的总体要求，坚持以“扩大规模、规范管理”为工作重点，加强各项监督管理工作，不断规范和完善政府采购工作。主要体现在以下几方面：

在旗委实践办的统一部署，第九督导组全程督导下，我办认真学习贯彻党的十八大精神，进一步强化全心全意为人民服务的宗旨意识，自觉践行党的群众路线，树立群众观点，解决突出问题、改进工作作风、建立长效机制为重点。在历时9个月的教育实践活动中，紧密结合政府采购工作实际，环节紧扣，稳步推进，认真组织学习调研，搞好对照检查，狠抓整改提高，扎实完成“规定动作”，出色做好“自选动作”，确保了活动的顺利开展。通过活动，查找了党员干部践行群众观点、群众路线方面存在的问题，了解群众所需所盼所急，征求群众意见建议，解决群众实际困难；查摆形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风的各种表现。探索有效方式方法，引导广大党员干部更加坚定自觉地贯彻党的群众路线教育。

我办按照旗委下发的《关于印发达拉特旗县级领导、部门联系包扶苏木镇（街道）嘎查村（社区）工作方案的通知》（[20xx]20号）文件的要求，结合我办实际，积极组织开展帮扶工作。一是强化领导、明确责任，成立了帮扶工作领导小组；二是领导小组对包扶的昭君镇巴音嘎查色古楞嘎查进行了入户调查。召开村社、老党员等座谈走访的形式，制定了帮扶措施并形成了专题调研报告上报了实践办。三是根据本单位的实际情况，给予了两户困难户每户价值伍佰元的生活慰问品。

我办根据旗委组织部下发的《关于在党的群众路线教育实践活动中深入推进在职党员志愿者进社区联系服务群众活动的通知》（达党组发[20xx]18号）文件的要求，积极宣传动员，组织在职党员志愿者服务队领取任务。2014年政府采购办在职党员志愿者服务队，共进入社区四次，打扫包片卫生环境；帮扶了一名贫困大学生，给予了一千元的助学资金；帮助一名贫困老人完成了“小心愿”。积极参与社区活动，发挥在职党员的能量，为社区建设添砖加瓦。

四、编写了供应商投诉程序并对供应商登记备案

为了进一步落实好《政府采购法》，完善政府采购机制，维护国家利益和社会公共利益，防止和纠正违法的或者不当的政府采购行为，保护参加政府采购活动供应商的合法权益，为更好的促进我旗政府采购工作的发展，根据全旗政府采购工作的实际情况，我办编写了供应商投诉程序，解决了供应商合法权益受到侵犯时，投诉无门的问题。同时，对供应商进行了登记备案。

一是根据自治区、市集中采购目录，结合达旗实际，出台《2014—2015年政府采购集中采购目录、限额标准和公开招标限额标准》（已报送政府申报），力争政府采购规模与范围有新突破。

二是认真学习和贯彻执行《政府采购非招标采购方式和管理办法》（财政部74号）和《内蒙古自治区政府采购工程暂行管理办法》（内财购〔2014〕1496号）文件精神，进一步加强和规范了政府采购工作。

三是20xx年我办联合审计、财政监督部门就有关政府采购的法律、行政法规和规章制度、采购范围、采购方式、程序的执行情况采取不定期有重点的方式，对全旗机关事业单位进行监督检查，发现问题及时纠正，督促整改，更好的规范了达旗政府采购行为。

截至20xx年11月25日实际采购规模达到29940.69万元，节约资金1768.34万元，资金节约率为5.58%。其中：货物类采购金额为3157.71万元，节约资金680.34万元，资金节约率为17.73%；工程类采购金额为26279.02万元，节约资金1072.99万元，资金节约率为3.92%；服务类采购金额为503.97万元，节约资金15.01万元，资金节约率为2.89%。公开招投标48批次，采购额27115.67万元；询价3批次，采购额1004.85万元；单一来源6批次，采购额1891.97万元。公开招投标48批次，节约资金1147.06万元，节约率为4.06%。有效地降低了财政支出，最大限度地发挥了资金使用效益，为维护国家和社会公共利益、保护政府采购当事人合法权益、促进党风廉政建设以及构建公开、公平、公正、和谐的政府采购环境作出了积极贡献。

一是宣传培训力度不够，认识还不够到位。尽管我们作了大量的宣传工作和培训工作，但由于政府采购是深化财政改革的一项具体工作，目前，在工作中还没有完全认识到位，还没有成为大家的自觉行动，执行政府采购法的社会环境还有待于进一步改善。

二是由于财政较为困难，政府采购预算编制和执行力差。编制预算是政府采购工作的源头和基础，也是政府采购的关键环节，所以达不到“应编尽编”和“应采尽采”的要求。

三是政府采购应实现电子化。只有实现政府采购电子化才能真正做到政府采购公开、公平、公正，做到规范化管理。力推电子化政府采购管理交易系统，建成电子化监管平台。上接部门预算，下连国库集中支付，上下贯通，建立公共资源交易平台也要与统一的政府采购管理交易系统实现对接。

四是公共资源交易平台与政府采购实际工作相冲突。公共资源交易平台在发展和建设工程中，逐步将政府采购监督管理纳入了这一平台，在实际工作中导致了监督和执行不分，削弱了政府采购监督管理职责，与《政府采购法》相违背，

《政府采购法》规定，对使用财政性资金的政府采购活动进行全程监督，打破建设工程招投标与政府采购分割的局面，应对使用政府性投资的工程项目实施全面监管。这既是依法采购的必然要求也是政府采购“管采分离”的要求，避免出现建立公共资源交易平台后，形成新的“管采不分”和采购业务代理垄断的局面。政府采购监管和执行职能互相越位和缺位的现象时有发生，给采购单位和供应商带来很多不便，而且在实际工作中很难把握，严重影响政府采购事业的健康发展。

政府创安工作总结篇五

xx年，在局领导的关怀和支持下、在同事的关心和帮助下，在局领导的关怀和支持下、在同事的关心和帮助下，我严格以一名国家工作人员的标准要求自己，积极加强政治学习，对业务精益求精，认真做好领导布置的每一项任务，同时虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，很好的适应了工作。一年来，我感觉收获颇多、感慨颇多，其中既有经验也有教训。为了在xx年更好的完成各项工作和任务，特将xx年工作情况和xx年工作计划总结如下。

一、xx年主要工作情况

(一) 政治思想方面

一年来，我始终铭记领导的教诲，思想政治清醒、坚定，对上能够理解文件精神，对下能够体察民情、做好群众工作，在工作中要做到“想干事、能干事、干成事、不犯事”；珍惜机会，做好人民的公仆，同时个人修养不断增强党性，争取向组织交一份满意的答卷。

我参与到了单位组织的学习实践科学发展观活动以及学习实践科学发展观回头看活动，在工作和学习中能够认真学习科学发展观，认真学习和贯彻党和国家制定的各项方针、政策，能够以积极的态度参加单位组织的各项活动。在工作中，我做到了凡是到我局来的客人，无论是来开会还是来办事，都会微笑待之，对于来办事的群众，我会尽快为其办理，如果需要等待，会告诉其原因并说明办理时限，如果来我局办事的群众在约定的时间还未过来，便主动打电话告知。对于一些紧急情况，则利用自己休息时间加班加点来完成。

总之，我在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各方面的人民群众，耐心宣传各项政策和办法、程序，坚持为群众多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的要求给予了坚决的抵制，自觉地维护了机关工作人员形象。

(二) 工作学习方面

我所在的投资科是全局的核心业务科室，既是对外的窗口，为企业、单位办理备案证、核准及审批文件，也是联系区直各部门、各镇办的科室，为区直部门、镇办申报项目、争取资金，更是局领导甚至区领导的参谋，分析全区固定资产投资运行情况、督办重点项目建设情况。工作头绪多而杂，哪方面做得稍有不周，就会产生不良影响。因此工作中我始终树立高度的责任感、紧迫感和使命感，树立政治意识、大局意识、服务意识，不断提高工作的自觉性、主动性，加强与

同事间的团结协作、互相配合。同时在工作中敢于创新、提高效率，做到眼勤、笔勤，着力捕捉有价值的信息，及时反映社会舆情。

在工作中，我也深切地感受到，投资科工作涉及面广，要真正做好这一工作，就要有一套过硬的功夫，要不断加强学习和更新知识，不断提高自身素质。因此，学习是永远的选择。我参加了国家发改委和省发改委举办的多次培训。通过这些学习和培训，使我的业务能力得到了加强。

通过一年的工作实践，我的分析处理问题的能力、公文写作的能力、组织协调的能力都有了进步和提高，得到了领导和同事的好评。

1、有幸参加或组织多种活动，取得良好效果

出于领导的信任，我拟定了全区xx年循环经济工作要点及循环经济宣传月活动方案，同时于xx年7月组织并代表**区政府参加了全市循环经济知识电视竞赛获得了二等奖；我作为我局治理工程领域项目建设排查工作办公室主任，负责开展工程建设领域突出问题专项治理的日常工作，并参加了由区纪委组织的对水库除险加固、**小学教学楼等61个项目的排查工作。

2、不择不扣地做好投资科日常工作

经过在工作中的锻炼，我能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，一年来完成项目备案和核准文件起草130余件。协调办事能力得到了提高，能与两办研究室和督查室、区政府办经济科、区直经济口单位、镇办经发办等在工作中很好的协调。同时，很好的完成了市发改委投资科、工业科、环资科等科室交待的各项工作和任务。在组织管理能力、综合分析能力和文字言语表达能力等方面，经过锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。

3、完成领导交待的各项任务，为领导分忧解难

对于领导交待的各项任务，我都认真对待，任劳任怨，无论是写材料，包括城乡一体化项目库材料、循环经济汇报材料、规划相关材料、环保产业调查材料，还是参加会议，包括治理工程领域项目建设排查工作会议、全国矿产资源开发秩序整顿规范总结表彰会议、中央投资项目申报工作会议，等等。

回顾我一年来的表现，虽然说取得了一定的成绩，但同时也存在不足。首先，个别工作协调的不是十分到位，比如区重点项目是由我所在的投资科来负责协调，但是在协调各单位上报区属重点项目情况时还不是很顺利，说明我的协调工作做得还不是很到位；其次，开创性的工作开展的不多，大部分工作都是领导指明了方向或是列好了提纲后才开始开展的。面对这些问题，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，自觉的加强政治理论学习和业务知识的学习，虚心向老同志学习，克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

二、xx年工作计划

1、做好投资科日常工作

扎实做好本职工作，做好项目备案和核准等项目立项批复工作；做好与上级主管部门的服务，衔接好市发改委投资科、工业科和环资科等科室；做好与区直各单位的沟通，加强与区委办、区政府办以及各镇办、区直各单位的联系；积极开展招商引资工作，完善项目推进机制，加快重大项目建设步伐；高度重视新增中央投资项目建设工作。做好上级资金争取工作。

2、不断完善和充实创建城乡一体化项目库

发改局是为项目出谋划策的最关键部门，在编制创建城乡一体化项目库时要结合我区产业发展方向有选择性的进行策划，

按照局长的说法就是“立足于大，该*的就*；立足于实，‘虚实结合，无中生有’；立足于远，长短结合；立足于内，内外结合”。另外，城乡一体化项目库建设是一个动态的、随时增减的工作，保证做到随时能拿出项目库外出招商。

3、做好治理工程领域项目建设排查工作

治理工程领域项目建设排查工作是区纪委组织的一项工作，我局是此次排查工作的牵头单位之一，而我是我局治理工程领域项目建设排查工作办公室主任，负责开展工程建设领域突出问题专项治理的日常工作。此项工作从xx年底持续到xx年结束，需要排查的项目数量很多，因此是一项长期而又艰巨的任务，不能一蹴而就。

4、查漏补缺，改进工作中的不足之处

虽然到单位工作已经快一年半了，但无论是在本职工作方面，还是在接人待物方面都存在着很大的不足。因此，对于领导对自己提出的批评和意见要虚心接受、及时改进，自己也要向先进看齐，多与同事交流心得、取长补短，逐步完善自己。

政府创安工作总结篇六

一年来□xx镇党委、政府在市委、市府的领导下，按照市委、市府的要求，紧紧围绕市第十二次党代会提出的奋斗目标，结合xx镇的实际，以“深入开展“创先争优”活动，加快经济社会发展”为工作思路，认真落实xx大和xx届三中、四中、五中全会精神，坚持以经济建设为中心，狠抓灾后重建工作，全方位承接产业转移，大力开展城乡环境综合整治，加强干部学习教育，着力提高基层干部整体素质，把代表最广大人民根本利益作为各项工作的出发点和落脚点，凝心聚力，务实创新，正确处理好改革、发展、稳定的关系，努力构建和谐社会，建设社会主义新农村，促进了全镇经济的持续、快速、健康发展和社会的全面进步，经过全镇干部群众团结一

致，齐心协力，克服困难，努力工作，圆满完成了市委、市府下达的各项目标任务，为下一步的发展奠定了基础。下面我代表xx镇党委、政府将一年来的工作及党风廉政建设情况报告如下：

一、目标任务完成情况

——工业总产值实现6877.5万元，其中，工业增加值实现1100万元，完成任务数的110%；农业增加值实现10300万元，完成任务数的100%，比去年增长9.6%。

——工商两税税收分成收入1-11月完成153万余元，完成任务数的125.4%，水利费上缴完成48.3万元，完成任务数的100%。

——新引进项目三个，承接产业转移完成5600万元，完成任务数的140%。

——社会消费零售总额完成18270万元，完成任务数的105%。

——农村人均纯收入完成6452元，较去年增加442元。

——化解各种债务800万元。

——出生人口151人，未超出全年160人的人口出生指标数，计生率92.72%，农村计划生育家庭奖励扶助工作误差率为0，独生子女父母奖励金落实率100%，镇财政对计生工作经费投入8.8元/人，完成目标数的100%，三结合帮扶38户，完成目标数的100%。

二、为民办实事

(一)全面完成市上下达办实事目标

1、切实抓好灾后重建，全镇有651户农户和14户场镇居民灾

后重建住房，已全部竣工，全镇今年共拨付灾后重建款和房屋加固维护费292.7万元。

2、抓好新型农村合作医疗工作，动员广大农户积极参加新型合作医疗，新型合作医疗参合率99%。

3、实施再就业工程，新增城镇就业人员40人，搞好下岗人员和农民工技能培训1350人，组织人员参加现场招聘会，参加订单式免费技能培训下岗失业人员260人，举办农民工岗前培训班46人，组织农民工技能引导性培训150人，技能性培训60人。

4、新建的敬老院、镇政府办公楼及便民服务中心建设项目、镇综合文化站、各村(居)办公场所和场镇道路灾后重建等项目已全部竣工并投入使用。

(二)完成本镇确定的办实事目标

1、加强基础设施建设，自来水厂选址工作已结束，并将近期开工；即将新建的垃圾处理场完成了选址；争取上级资金，对杨柳分干渠进行整修，保证了农业灌溉的需要；启动了210口沼气池项目建设工程并已完成建设任务。

2、广泛推行“支部+协会”，大力开展“党内项目”帮扶。

3、镇党委、政府成员和中层干部接对帮扶贫困户、特困户和移民户，切实解决群众“五难”问题、灾后生产和生活问题。

4、大力开展城乡环境综合整治，加强场镇管理，疏通下水道，场镇卫生的维护做到经常化、制度化。鼓励各村修建了垃圾池，镇政府对各村新建一个垃圾池补助200元，各村配备了专兼职保洁人员。