

2023年服务行业工作感悟及心得短句(优秀5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

船舶监造工作总结篇一

表 总监理工程师任命书

表 工程开工令

表 监理通知单

表 监理报告

表 工程暂停令

表 旁站记录

表 工程复工令

表 工程款支付证书

b类表：施工单位

表 施工组织设计或（专项）施工方案报审表

表 工程开工报审表

表 工程复工报审表

表 分包单位资格报审表

表 施工控制测量成果报审表

表 工程材料、构配件或设备报审表

表 报审/报验表

表 分部工程报验表

表 监理通知回复

表 单位工程竣工验收报审表

表 工程款支付报审表

表 施工进度计划报验表

表 费用索赔报验表

表 工程临时延期或最终延期报验表

c类表：通用表

表 工作联系单

表 工程变更单

表 索赔意向通知书

船舶监造工作总结篇二

监理规划应结合工程实际情况，明确项目监理机构的工作目

标，确定具体的监理工作制度、内容、程序、方法和措施。

监理实施细则应符合监理规划的要求，并应具有可操作性。

监理规划

监理规划可在签订建设工程监理合同及收到工程设计文件后由总监理工程师组织编制，并应在召开第一次工地会议前报送建设单位。

监理规划编审应遵循下列程序：

- 1 总监理工程师组织专业监理工程师编制。
- 2 总监理工程师签字后由工程监理单位技术负责人审批。

监理规划应包括下列主要内容：

- 1 工程概况。
- 2 监理工作的范围、内容、目标。
- 3 监理工作依据。
- 4 监理组织形式、人员配备及进退场计划、监理人员岗位职责。
- 5 监理工作制度。
- 6 工程质量控制。
- 7 工程造价控制。
- 8 工程进度控制。

9 安全生产管理的监理工作。

10 合同与信息的管理。

11 组织协调。

12 监理工作设施。

在实施建设工程监理过程中，实际情况或条件发生变化而需要调整监理规划时，应由总监理工程师组织专业监理工程师修改，并应经工程监理单位技术负责人批准后报建设单位。

监理实施细则

监理实施细则应在相应工程施工开始前由专业监理工程师编制，并报总监理工程师审批。

监理实施细则的编制应依据下列资料：

- 1 监理规划。
- 2 工程建设标准、工程设计文件。
- 3 施工组织设计、（专项）施工方案。

监理实施细则应包括下列主要内容：

- 1 专业工程特点。
- 2 监理工作流程。
- 3 监理工作要点。
- 4 监理工作方法及措施。

在实施建设工程监理过程中，监理实施细则可根据实际情况进行补充、修改，并应经总监理工程师批准后实施。

船舶监造工作总结篇三

监理人员应包括总监理工程师专业监理工程师和监理员必要时可配备总监理工程师代表

项目监理机构的监理人员应专业配套数量满足工程项目监理工作的需要

监理单位应于委托监理合同签订后十天内，将项目监理机构的组织形式、人员构成及对总监理工程师的任命书面通知建设单位。当总监理工程师需要调整时，监理单位应征得建设单位同意并书面通知建设单位。当专业监理工程师需要调整时，总监理工程师应书面通知建设单位和承包单位。

监理人员的职责

总监理工程师应履行以下职责

- 1 确定项目监理机构人员的分工和岗位职责
- 2 主持编写项目监理规划审批项目监理实施细则并负责管理项目监理机构的日常工作
- 3 审查分包单位的资质并提出审查意见
- 4 检查和监督

监理人员的工作根据工程项目的进展情况可进行监理人员调配对不称职的监理人员应调换其工作。

- 5 主持监理工作会议签发项目监理机构的文件和指令

- 6 审定承包单位提交的开工报告施工组织设计技术方案进度计划
- 7 审核签署承包单位的申请支付证书和竣工结算
- 8 审查和处理工程变更
- 9 主持或参与工程质量事故的调查
- 10 调解建设单位与承包单位的合同争议处理索赔审批工程延期
- 11 组织编写并签发监理月报监理工作阶段报告专题报告和项目监理工作总结
- 13 主持整理工程项目的监理资料

总监理工程师代表应履行以下职责

- 1 负责总监理工程师指定或交办的监理工作
- 2 按总监理工程师的授权行使总监理工程师的部份职责和权力

总监理工程师不得将下列工作委托总监理工程师代表

- 1 主持编写项目监理规划审批项目监理实施细则
- 2 签发工程开工/复工报审表工程暂停令工程款支付证书工程竣工报验单
- 3 审核签认竣工结算
- 4 调解建设单位与承包单位的合同争议处理索赔审批工程延期

5 根据工程项目的进展情况进行监理人员的调配调换不称职的监理人员

专业监理工程师应履行以下职责

- 1 负责编制本专业的监理实施细则
- 2 负责本专业监理工作的具体实施
- 3 组织指导检查和监督本专业监理员的工作当人员需要调整时向总监理工程师提出建议
- 4 审查承包单位提交的涉及本专业的计划方案申请变更并向总监理工程师提出报告
- 5 负责本专业分项工程验收及隐蔽工程验收
- 7 根据本专业监理工作实施情况做好监理日记
- 8 负责本专业监理资料的收集汇总及整理参与编写监理月报
- 10 负责本专业的工程计量工作审核工程计量的数据和原始凭证

监理员应履行以下职责

- 1 在专业监理工程师的指导下开展现场监理工作
- 2 检查承包单位投入工程项目的人力材料主要设备及其使用运行状况并做好检查记录
- 3 复核或从施工现场直接获取工程计量的有关数据并签署原始凭证
- 5 担任旁站工作发现问题及时指出并向专业监理工程师报告

6 做好监理日记和有关的监理记录

监理设施

在大中型项目的监理工作中项目监理机构应实施监理工作的计算机辅助管理

船舶监造工作总结篇四

一般规定

项目监理机构应根据建设工程监理合同约定，遵循动态控制原理，坚持预防为主的原则，制定和实施相应的监理措施，采用旁站、巡视和平行检验等方式对建设工程实施监理。

监理人员应熟悉工程设计文件，并应参加建设单位主持的图纸会审和设计交底会议，会议纪要应由总监理工程师签认。

工程开工前，监理人员应参加由建设单位主持召开的第一次工地会议，会议纪要应由项目监理机构负责整理，与会各方代表应会签。

项目监理机构应定期召开监理例会，并组织有关单位研究解决与监理相关的问题。项目监理机构可根据工程需要，主持或参加专题会议，解决监理工作范围内工程专项问题。

监理例会以及由项目监理机构主持召开的专题会议的会议纪要，应由项目监理机构负责整理，与会各方代表应会签。

项目监理机构应协调工程建设相关方的关系。项目监理机构与工程建设相关方之间的工作联系，除另有规定外宜采用工作联系单形式进行。

工作联系单应按本规范表的要求填写。

项目监理机构应审查施工单位报审的施工组织设计，符合要求时，应由总监理工程师签认后报建设单位。项目监理机构应要求施工单位按已批准的施工组织设计组织施工。施工组织设计需要调整时，项目监理机构应按程序重新审查。

施工组织设计审查应包括下列基本内容：

- 1 编审程序应符合相关规定。
- 2 施工进度、施工方案及工程质量保证措施应符合施工合同要求。
- 3 资金、劳动力、材料、设备等资源供应计划应满足工程施工需要。
- 4 安全技术措施应符合工程建设强制性标准。
- 5 施工总平面布置应科学合理。

施工组织设计或（专项）施工方案报审表，应按本规范表的要求填写。

总监理工程师应组织专业监理工程师审查施工单位报送的开工报审表及相关资料；同时具备下列条件时，应由总监理工程师签署审查意见，并报建设单位批准后，总监理工程师签发工程开工令：

- 1 设计交底和图纸会审已完成。
- 2 施工组织设计已由总监理工程师签认。
- 3 施工单位现场质量、安全生产管理体系已建立，管理及施工人员已到位，施工机械具备使用条件，主要工程材料已落实。

4 进场道路及水、电、通信等已满足开工要求。

开工报审表应按本规范表的要求填写。工程开工令应按本规范表的要求填写。

分包工程开工前，项目监理机构应审核施工单位报送的分包单位资格报审表，专业监理工程师提出审查意见后，应由总监理工程师审核签认。

分包单位资格审核应包括下列基本内容：

1 营业执照、企业资质等级证书。

2 安全生产许可文件。

3 类似工程业绩。

4 专职管理人员和特种作业人员的资格。

分包单位资格报审表应按本规范表的要求填写。

项目监理机构宜根据工程特点、施工合同、工程设计文件及经过批准的施工组织设计对工程进行风险分析，并应制定工程质量、造价、进度目标控制及安全生产管理的方案，同时应提出防范性对策。

工程质量控制

工程开工前，项目监理机构应审查施工单位现场的质量管理组织机构、管理制度及专职管理人员和特种作业人员的资格。

总监理工程师应组织专业监理工程师审查施工单位报审的施工方案，并应符合要求后予以签认。

施工方案审查应包括下列基本内容：

- 1 编审程序应符合相关规定。
- 2 工程质量保证措施应符合有关标准。

施工方案报审表应按本规范表的要求填写。

专业监理工程师应审查施工单位报送的新材料、新工艺、新技术、新设备的质量认证材料和相关验收标准的适用性，必要时，应要求施工单位组织专题论证，审查合格后报总监理工程师签认。

专业监理工程师应检查、复核施工单位报送的施工控制测量成果及保护措施，签署意见。专业监理工程师应对施工单位在施工过程中报送的施工测量放线成果进行查验。

施工控制测量成果及保护措施的检查、复核，应包括下列内容：

- 1 施工单位测量人员的资格证书及测量设备检定证书。

船舶监造工作总结篇五

自20__年7月参加工作以来，本人在处领导和老同志的指导下，认真学习安检知识，积极参加安检培训，利用每一次上船安检实习的机会，全面学习、掌握各类公约、规范的要求，力图全面把握船舶安检的各种要求。在政治方面，本人努力学习实践，坚持全心全意为人民服务的宗旨，努力提高海事管理业务水平。在上级领导的正确引导下，加强学习，不断提高自身素质，并牢固树立文明执法，严格执法的思想观念。

在政治思想上，我认真贯彻党的精神，围绕海事中心任务和本职工作，落实“坚持四求先行，做好三个服务”等主题实践活动的具体要求，在思想上牢固树立正确的工作态度和对本职工作认真负责的责任感，使命感。

同时，我积极对海事工作的性质和内容进行思考，并通过对各项规章制度和文件规定的学习，摸清工作特点，在日常工作中多观察，勤请教，在老同志的指导，帮助下，努力进步，掌握正确的工作方法，适应工作岗位。

在具体船舶安检工作中，本人在处领导和老同志的指导下，除了参与日常的安检工作以外，还参加了上海世博会专项安检工作，“大船小证”专项治理工作，广州亚运会船舶专项安检工作，船检质量监督专项安检工作等各类专项安检工作，这些专项安检工作，提升了本人对安检工作本质的认识，提高本人的技术能力。

一年多以来，本人已参与船舶安全检查数十艘次，在这个过程中从一个刚走出校门的毕业生成为一名已经有一定安检能力的安检实习人员，通过一年以来领导、老同志们的耐心指导帮助和本人的不懈努力，在本职工作岗位上已能渐渐步入正轨，但是，安检工作对于一个参加工作不久的海事监督员来讲仍属于比较复杂的工作，较为难免遇到许多疑虑和困难，希望在日后的工作中能进一步开阔思路，改进方法，思变创新，以更加出色地履行自己的工作职责。

在日后的工作、学习和生活中，本人一定加强反思，扬长避短，再接再厉，进一步加强学习、提高自己的安检业务水平，争取自身的不断进步，努力成为合格的船舶安检员。