

培训机构疫情防控措施总结(精选5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

培训机构疫情防控措施总结篇一

1 根据传染病防治法突发事件应对法食品安全法突发公共卫生事件应急条例突发事件应急预案管理办法学校卫生工作条例等法律法规以及__省突发公共事件总体应急预案__省突发公共卫生事件应急预案某某市教育系统应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情应急预案等相关规定，结合我校的情况制定开学前后疫情防控准备工作方案。

第一部分开学前准备工作 一、审查、完善本校传染病防控管理制度体系，结合本次新冠疫情，增强防控针对性和可操作性 1. 消毒隔离工作制度 规定消毒隔离用品采购流程，开学前对消毒药品、器械以及口罩等防护用品配备齐全、充足，保障防护用品质量，制定存储和使用管理规定，设计本校统一规范的消毒记录表，明确污染物处置流程。

（负责部门后勤部、物业，负责人） 2. 每日晨检、午检及登记制度 安排晨检、午检责任人，制定晨检、午检工作记录表，确保检查时登记不缺项、信息完整和登记准确，规定审核和汇总晨检、午检信息的责任人、时间和内容。

（负责部门德育部、保健中心、各学部，负责人） 3. 幼儿和学生因病缺勤信息的汇总、报告、病因追踪制度 设置专人负责机制，安排专门负责人统管全校相关事务，以班级为单位设置晨检、午检责任人。强化晨检、午检责任人在开展晨

检、午检工作中及时发现学生是否因病缺勤的信息，并汇总、报告至学校、幼儿园设置的专门负责人。专门负责人负责因病缺勤信息的汇总、联系家长和病因追踪。

（负责部门德育部、幼儿园、各学部，负责人） 4. 师生健康管理制度 建立教职员工、学生和幼儿健康档案，对教职员工、学生或幼儿是否在曲、返曲时间、是否健康、是否密切接触新冠肺炎确诊或高度疑似病例、是否牵涉重点疫情地区或发生疫情的小区以及治疗康复、医学观察、自我隔离等情况进行登记、建档，全面准确掌握相关信息。根据掌握的信息，提前确定开学后需要进行主动监测和健康巡查的学生或幼儿以及监测管理、健康巡查工作要求，明确依法保护学生、幼儿的个人信息的工作要求。

（负责部门德育部、幼儿园、各学部、保健中心，负责人） 5. 传染病信息上报制度 明确并落实信息报告人，完善快速应急信息系统，明确新冠疫情、传染病信息报告流程，并在学校、幼儿园显著位置张贴报告流程，建立畅通的信息传输渠道和严格的信息上报机制，按照突发公共卫生事件应急条例和教体局的规定，及时逐级上报学校各项工作的进展和处置情况，发现新冠肺炎病人或者疑似病人时及时向附近的医疗机构或教体局体卫艺科、市疾控中心报告，同时采取隔离治疗及消毒等防疫措施。

（负责部门德育部、党政办、幼儿园、保健中心，负责人） 6. 家长信息通报制度 完善学生、幼儿及家长信息数据库，登记并检查监护人或照料人的联系方式是否准确和有效，设置紧急联系人，便于发现学生或儿童未按要求正常到校到园、非正常缺勤、擅自离校以及身体和心理异常情况时，确保能够及时告知其家长。

（负责部门德育部、幼儿园、各学部，负责人） 7. 错峰上下学制度 制定适合本校情况的人流错峰管理方案，规定不同年级入校、放学的不同时间，提前划定不同班级的家长接送

地点，实现开学后教师、学生错峰上下班、上下学，分散人流。

（负责部门教学部、德育部、幼儿园，负责人） 8. 新冠疫情及传染病防控宣传教育制度 开学前组织老师开展有针对性的新冠肺炎防控技术线上培训，制定针对师生的多种形式、多种途径的新冠肺炎宣传教育方案，使师生能够正确掌握新冠肺炎及其他重点传染病的预防方法、主要症状和疫情报告标准、报告流程。

（负责部门保健中心，负责人） 9. 疫情防控宿舍管理制度 结合疫情防控工作要求，增强宿舍防控疫情要求，减少住宿人员，做好宿舍防护，强化宿管员责任，制定卫生清洁、消毒、通风工作方案，设置巡查负责人和巡查职责，明确应急情况处理方案，规定宿管员与班主任老师信息通报机制。

（负责部门德育部、后勤部、宿舍管理中心，负责人） 10. 合法用工及内部人员矛盾排查调处制度 制定内部人员联系及矛盾的发现、调处方案，及时增加因新冠疫情特殊情况的用工及请销假制度，调整财务相关规定，依法保障教职员工因患病治疗期间、或医学观察期间，以及因政府实施隔离措施或采取其他紧急措施导致不能提供正常劳动的工作报酬及合法权益。

（负责部门财务、工会办，负责人） 二、完善新冠疫情等传染病防控机制，责任到人，将校内疫情防控作为第一要务

1. 成立由校长负责的疫情防控及突发公共卫生事件应急处置领导小组，负责新冠疫情防控工作，承担校内疫情防控的主体责任，具体负责实施学校突发公共卫生事件应急处置工作，依法制定应急预案、建立健全工作责任制度、落实各项制度，配合_门对事件原因进行调查、检查，及时审核、报告疫情信息等突发公共卫生事件情况。

2. 建立健全应对疫情等突发公共卫生事件的工作责任制度，

校长、副校长分工负责，并将责任分解到学校各部门、各班级，责任到人。

3. 按规定购置必需的急救器材和药品，保障对传染病的预防，遇疑似新冠肺炎或其他传染病、疑难病症及时隔离送医救治。

三、制定本校的传染病疫情应急预案，并在开学时组织一次演练 结合演练情况，进行相应调整和完善。开学后发现疫情疑似或确诊病例、其他传染病时，应当及时启动应急预案。

四、加大校园环境卫生消毒及整治力度 提前按疫情防控要求对校园教室、图书馆、运动场馆、食堂、宿舍、办公室、洗手间、楼道、门岗等活动区域或人员密集场所以及师生高频接触的设施设备进行卫生清洗、消毒、通风，配合_门的检查、排查与确认。

五、统计、排查教职员工、学生或幼儿疫情防控信息 这项工作，学校、幼儿园已在春节后开始并每日都在持续统计、排查，全面准确掌握相关信息并按规定报备。

培训机构疫情防控措施总结篇二

各部门负责人职责1、负责公司各项防控措施的实施工作

2□3□4□5□

1□2□3□4□5□6□7□8□9□10□11□

门卫及值班人员职责每天上班前佩戴好防护用品（防护口罩、护目镜、防护手套），做好秩序维护，要求员工必须佩戴口罩，排队时人与人间隔1米以上，逐个对员工进行体温监测及核酸绿码查验，要求到场人员扫码打卡，及盘查新到厂人员的动向，并做好登记工作，登记内容包括：检查时间、所在部门、姓名、核酸是否有效期内、体温是否正常、有无和中

高风险区相关人员接触。如果有异常的、严禁进入公司并及时报告。一般情况下，防控期间严禁非公司工作人员进入公司，如确需进入公司的，需报请总经理同意后、按员工检查登记程序执行。上班时间不允许员工及外协人员离开公司，如因生产确需离开公司的，部门负责人报总经理批准后再报给门卫，们为做好相关进出记录，并测量体温做好登记。严禁快递人员进入公司，所有快递收发由门卫统一负责并落实消杀，拆包时现场层层消杀，相关登记记录汇总后交防疫组存档。严格执行进出制度，按规定控制住宿人员外出及外宿人员进入，同时杜绝一切外部人员进厂，进出人员必须测量体温、盘查核酸绿码及扫码打卡登记。

员工职责上班期间所有员工必须正确佩戴防护口罩。上班期间严禁串岗，如因工作需要必须多人共同作业的，尽量保持安全距离。严禁人员聚集闲谈，聚集就餐。废旧口罩、废旧餐盒放置到指定地点。做好自身岗位清洁卫生及消毒工作。做好工作区域的通风，同时做好自身保暖工作。防疫期间严禁开空调。打喷嚏捂口鼻，慎揉眼。饭前、便后需洗手，接触公共设备后要洗手，洗手应严格按照“洗手六步法”执行。如发现洗手间准备的肥皂、洗手液、消毒液不足，应及时向部门负责人汇报。居住场所多通风，本人及家人尽量不要去人员密集场所，与人保持安全距离，不握手、不聚会。

消毒及清洁人员职责1、消毒作业前应做好个人防护（防护口罩、护目镜、防护手套）2、配置消毒液时要小心轻放，避免消毒液触碰身体3、消毒液严格按公司规定的配比进行调配4、厂房、宿舍、饭堂、保安室等所有厂区范围内每天进行2次喷雾消毒5、清洁人员应及时对废弃口罩、餐余垃圾进行处理，清理时应佩戴口罩及防护手套。6、做好进入公司所有车辆的消毒灭杀工作。

司机的职责1、车辆出入严格执行审批制度，外出回公司后应在门卫处登记出行轨迹。2、每天下班后对所有车辆进行消毒。3、除公司接送人员严禁无关人员搭乘。

- 4、上班时应佩戴防护口罩（车上应配置防护口罩和消毒液）。
- 5、公司接送车司机要督促值班员对员工进行上车前后的体温检测及口罩佩戴。

物质供应及仓库职责

- 1、购买物资前尽量先确定细节，尽量要求送货，如无法送货的请对方备货后直接上门提货。
- 2、必须外出采购的，应佩戴好口罩，不去人员密集场所，不与人握手。
- 3、购买防控物质时要求其提供产品介绍及相关证书，严防假冒伪劣产品混入。
- 4、所购防控物质应尽量保证公司使用。
- 5、回公司时应先在门卫登记相关活动轨迹，并测量体温。
- 6、物质进库后，由仓库安排固定人员送料到车间岗位。

培训机构疫情防控措施总结篇三

第 第 1 篇：疫情防控工作应急预案 为加强对新型冠状病毒肺炎疫情的应对准备，指导和规范我村新型冠状病毒肺炎疫情的应急处置等工作，最大程度地减少新型冠状病毒肺炎疫情对公众健康与生命安全造成的危害，保障我村人民群众生命安危、经济社会健康发展，现结合实际制定我村肺炎疫情防控应急方案。

一、工作原则

（一）统一领导，联防联控。

切实履行政府部门负责新型冠状病毒肺炎疫情应急的统一领导与指挥，密切配合^v^门，共同做好新型冠状病毒疫情应急工作。

（二）依法防控，科学应对。

依据相关法律法规和本预案规定，规范开展新型冠状病毒肺炎疫情应急工作。充分发挥专业作用，运用先进科学技术，提高防控水平。

（三）预防为主，有效处置。

不断健全全村新型冠状病毒肺炎疫情应急体系和防控机制，做好人员、技术、物资等应急准备，落实各项防控措施。加强监测，及时研判新型冠状病毒肺炎疫情风险；适时预警，及早响应，快速处置。

（四）加强宣教，社会参与。

加强宣传教育，提高公众自我防护能力和社会责任意识。积极组织、动员公众参与新型冠状病毒肺炎疫情应对准备和应急处置等活动。及时、主动引导社会舆论，维护社会稳定。

二、编制依据

根据《突发事件应对法》、《传染病防治法》、《国境卫生检疫法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《国内交通卫生检疫条例》、《国际卫生条例（2005）》。

三、适用范围

本预案适用于全村新型冠状病毒肺炎疫情应急处置工作及其防控工作。

四、组织领导

第 2 篇：疫情防控工作应急预案 为落实经济建设和新冠肺炎疫情防控工作两手抓、两不误的要求，根据国家、省、市和区疫情防控工作指示精神，结合此次活动实际情况，组织制定了 xx 活动期间疫情防控工作应急预案，具体如下：

一、总体要求

各单位要处理好疫情防控和 xx 活动的关系，以科学、合理的

原则，严格落实各项防控措施，做到早发现、早报告、早诊断、早隔离、早治疗，防止新冠肺炎疫情在此次活动场所内传播，保障群众身体健康和生命安全。

二、疫情防控工作领导小组

（一）工作领导小组构成

组长：区政府副区长

成员：区文化和旅游局局长

区农业农村局局长

区商务局局长

xx街道办事处主任

区疾控中心副主任

（二）各成员单位职责

文旅局、商务局、农业农村局：负责活动统筹；负责协调行业（企业）做好参加活动人员信息收集和初步筛查。督促系列专场活动的地点（场所）落实主体责任，做好活动地点（场所）进入中测体温、消毒、临时隔离点（区）的设置等防疫工作，配合有关部门开展有关部门开展新冠肺炎疫情处置工作。负责参加活动人员信息的收集，避免疫情高风险地区的人员参加活动。

xx□做好参加活动人员排查；负责现场秩序的维护，配合做好发热病人转运排查工作；配合做参会人员的排查工作。

卫健委：负责制定活动期间防治新冠肺炎疫情的应急预案并

指导实施，协调辖区医务人员做好病人的排查、诊断、治疗、消毒等工作。指导活动地点（场所）的防控措施落实、指导消毒等工作。

三、主要措施

（一）做好活动前的准备

1、各活动地点(场所)单位做好会场的布置，避免人群密集，座位之间原则上应间隔 1 米以上，做好会场的清洁消毒工作，做好环境的清洁消毒工作。

2、主办方和承办方要做好工作人员和参会人员健康信息的收集和初步排查。收集活动举办前 14 天内参会人员、工作人员健康状况和“安康码”状态，并给予必要的健康提示。针对来自市内、省内、跨省、境外不同区域和不同风险等级地区的活动参与人员，实行分级分类管理。健康状况正常并取得“安康码”绿码，且近期无中高风险地区旅居史者方可作为工作人员。“安康码”非绿码人员，出现相关症状且不能排除新冠肺炎病例者，隔离治疗中的新冠肺炎确诊病例、疑似病例、无症状感染者，集中隔离期未满的密切接触者等，不得参加活动；有中高风险地区旅居史的人员，一般不建议参加活动，确需参加的，需提供 7 日内核酸检测阴性证明或能够出示包含核酸检测阴性信息的“安康码”绿码，在测温正常且全程做好个人防护的前提下参加活动。参加对象不能提前确定的，要加强现场安康码查验和体温检测工作，必要时增加流行病学史的询问等健康排查工作。

3、活动地点(场所)单位在进口处设置体温测量通道，对所有进入人员进行体温测量。

人员，负责体温检测和发热人员的管理，并配备红外测温仪、水银温度计一次性医用外科口罩、消毒纸巾、医用乳胶手套、快速手消毒剂、84消毒剂等物品，有必要的配备木制或铁制

椅子，不宜配备不易消毒的布质材料沙发，不能使用空调系统。

5□xx 公安分局做好可疑信息的排查，必要时通知和及时控制可疑人不得参加会议。

6、企业做好个人防控配备必要的设备和用品。包括消毒药械、口罩、手套、非接触式温度计、洗手液，以及足够的洗手设施、免洗手消毒剂或感应式手消毒设备、干手纸、垃圾桶等。在公共区域应配足免洗手消毒剂，随时供参加人员使用。活动前对所有场所和设施开展一次全面的预防性消毒。

(二)活动期间

1、场所实行封闭式管理，采取预约、限流、分流等措施，对人员数量、进出、分布等进行规划，减少聚集。参会人员尽可能保持 1 米以上的社交距离，在入座、休息、入厕等环节加强人员疏导等组织管理。

2、实施人员体温检测。在场所门口设置专人对每位上岗员工和客户测量体温，体温正常方可进入。所有参会人员进入后要配戴口罩。入会场前所有人员用消速免洗手液洗手。

3、各单位(场所)要制定合理的人员路线和分流措施，适当控制进入客户人员的数量，单位内外避免出现人群聚集。

四、清洁与消毒

(一)物体表面清洁消毒。应当保持环境整洁卫生，每天定期消毒，并做好清洁消毒记录。重点对门把手、桌面、椅靠背、水龙头等高频接触表面增加消毒频次（建议至少每两小时一次）并做好消毒记录，加强公共卫生间保洁和消毒。酒精类消毒剂可用于擦拭物体表面，但应避免喷雾喷洒，使用时严禁明火。物体表面采用含有效氯 250-500mg/l 的含氯消毒剂

进行擦拭或喷洒的，应在 30 分钟后用清水擦拭干净。

(二) 垃圾桶消毒。垃圾收集容器应做到干净整洁，防止满溢现象，日产日清，定时定点对垃圾收集容器及周边区域地面进行消毒处理。可用有效氯 50mg/l 的含氯消毒剂进行擦拭，也可采用消毒湿巾进行擦拭。

(三) 卫生洁具消毒。卫生洁具可用有效氯 500mg/l 的含氯消毒剂擦拭消毒，作用 30 分钟后，清水冲洗干净。

(四) 方便参会人员洗手。确保场所内洗手设施运行正常，在咨询台和进口等处配备速干手消毒剂。

(五) 做好宣传告知工作。通过在场所醒目位置设立告示牌或发放告知书的方式，提示参加人员遵守相关防控要求、注意事项和特殊情况下的求助方式，告知出现相关症状后应主动报告并自我隔离。宣传引导参加人员遵循“一米线”、勤洗手、戴口罩、公筷制等卫生规范，咳嗽、打喷嚏时注意遮挡，做到不随地吐痰、不乱扔垃圾，活动期间尽量不扎堆、减少聚集及不必要的外出等。

五、疫情应对

(一) 初测体温异常人员处理。当出现体温异常人员时，及时引导至临时医学观察点复测体温。

(二) 出现疑似病例应对。当出现发热、乏力、干咳等呼吸道症状或腹泻等消化道症状可疑症状人员时，应当立即做好佩戴口罩等防护措施，及时转移至临时观察室进行观察，由现场医学观察区的医务人员进一步排查核实，并在做好防护的基础上送往定点医疗机构进行相应处置。在专业人员指导下对其工作活动场所及使用的物品进行消毒处理。

(三) 如出现新冠肺炎疑似病例，组织方应立即启动应急处置

机制，第一时间向辖区疾病预防控制机构报告，配合做好流行病学调查、密切接触者排查和消毒等工作，配合做好限制人员聚集、活动区域封锁等措施。各成员单位配合提供人员有关信息，确认密切接触者后，将密切接触者转到指定集中隔离场所进行 14 日隔离医学观察。区疾控中心组织开展终末消毒。

第 3 篇：疫情防控工作应急预案 为进一步做好传染病疫情预防控制工作，全面落实各项防病措施，保障我县人民身体健康，特制定 2019 年传染病疫情及防控工作计

一、做好法定传染病报告管理工作

培训机构疫情防控措施总结篇四

为进一步做好疫情防控工作，明确疫情综合防控工作职责，强化联防联控工作机制，做实做细各项工作措施，扎实有效防范应对疫情防控工作，结合我镇实际，特制定本方案。

一、指导思想

以__批示，以及_、省、示范区新冠肺炎疫情防控工作有关会议精神为指导，认真贯彻落实疫情防控工作的统一指导，建立健全防控指挥体系，加强对疫情防控工作的管理，预防、控制疫情，保护全镇人民身体健康，维护公共卫生安全。

二、工作原则

切实落实防控工作责任制，联防联控，形成防控合力，做到早发现、快报告、严处理。落实各项防控措施，做好人员、技术、物资和设备的应急储备工作，有效预防和控制疫情的发生。

三、职责分工

党政办公室：

- 1、负责疫情防控所需防疫物资的储备和调运工作，以满足疫情处置需要；
- 2、负责镇集中隔离点的筹备、管理工作；
- 4、负责各类会议、活动的审批、防控工作；5、根据上级指挥部工作安排，负责协调相关交通卡点人员调度。

党建办公室：

- 1、根据疫情防控需要，负责机关分包村、小区、企业等人员的统一调配、通知工作；
- 2、负责宗教场所疫情防控工作。

纪检监察办公室：

- 1、负责督导各部门落实疫情防控工作；
- 2、对落实疫情防控责任和防控指令传达组织不力、消极应付、推诿扯皮、临阵脱逃；对重要疫情信息瞒报、漏报、迟报、虚报、谎报、错报、乱报的部门和个人进行处理。

经济发展办公室：

培训机构疫情防控措施总结篇五

为认真贯彻落实《关于进一步加强建筑工地疫情防控措施的通知》（沪建办综〔2020〕3号）和《关于进一步统筹推进建筑工地疫情防控和复工复产工作的通知》（沪建办综〔2020〕4号），进一步做好疫情防控和复工管理工作，特制定本方案。具体如下：

一、督查范围

全市所有在监房屋建筑和市政非交通类工程建筑工地。

二、督查时间

3月10日起至疫情结束，每周三天（周二、周三和周四）。

三、督查重点

1. 疫情防控措施落实情况
2. 人员到岗履职情况
3. 复工条件落实和保持情况

以上内容详见督查表（附表一）

四、督查组织

1、督查共分12个检查组，每组2-3人，由xx市建设工程安全质量监督总站（以下简称“总站”）、xx市建筑建材业市场管理总站（以下简称“管理总站”）、xx市住房和城乡建设管理委员会行政服务中心（以下简称“行政服务中心”）、xx市建设工程设计文件审查管理事务中心（以下简称“审图中心”）等单位抽调人员组成，其中管理总站、行政服务中心、审图中心等共计8人，总站不少于16人（巡查科3人、质量、安全各2人、市场科、技信科、执法科各抽1人、监管科不少于6人等）搭配组成。

2、第一到第九组各对口一片区域（见下表），第十到十二组直接对口总站直管工程。