

# 2023年科学领域中班教案有趣的水 中班 科学活动教案(优质9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 导医工作计划篇一

### 一、目标任务

充分解读“三级医院评审标准”，分解标准中的各项任务到科室、到人。充分围绕“抓基础，强内涵”，使之落实到各项工作中。充分落实精细化管理战略，分阶段、分步骤推行精细化管理。

通过这些举措，使得医疗质量得到进一步提升，医疗安全事件减少，科研活动档次擢升，教学质量攀升。

### 二、深入学习“三级医院评审标准”，积极备战“创三甲”

1、密切关注医院医疗工作总体发展的动向，为决策层及时提供科学的学科设置论证和合理的学科结构调整意见和建议。

(1)组织本科室工作人员认真学习领会《三级医院评审标准实施细则(201x版)》的内涵精神，在全院内启动医院评审准备工作。分解各项任务到科室、到人。

(2)根据《三级医院评审标准实施细则(201x版)》的要求，在医院的统一部署下，制定“医院精细化管理细则”。

(3)在医院的统一部署下，配合和指导协调全院的临床、医技

科室的“创三甲”评审工作。

### 三、抓基础强内涵，实施精细化管理

20xx年我们将通过深入抓基础强内涵，实施精细化管理，将“创三甲”评审工作落实倒位。我们将梳理各项工作流程，丰富各项工作可执行、可监督、可考核与服务内涵，充分提高医疗安全、质量的管理有效性，提高科研项目档次，使教学与医疗、科研高度融合为一体，对医疗安全与质量、科教学和其它日常工作制度进行精细化修订，全面打造精细化服务，服务患者、服务临床医技一线。

#### (一)注力精细化，加强医疗管理工作

一是在现有医疗质量与安全工作基础之上，重新梳理，查缺补漏，对已有的制度从内涵上求深化，对未有的制度进行制定，杜绝环节管理中的制度缺陷，进一步提升医疗管理水平。

1、制定“医教部精细化管理细则”，推进精细化管理进程。

2、梳理各个管理环节，杜绝环节管理中存在的问题。

二是强化落实执行措施，保障制度有效性。通过精细化的制度，可操作的管理程序，可监督、可考核的管理措施，将各项制度落实到位。

1、加强对入院知情同意书、授权书、各种诊疗知情同意书、急会诊与一般会诊的规范管理。如进一步做好“五讨论”（术前讨论、危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论、危重抢救病人讨论）内容方面的督察和考核；做好“三会诊”（科内会诊、院内会诊和院外会诊）的记录及医师交接班的等各种记录的完备性考核；加强急会诊、一般会诊的规范管理。

2、制定“非计划性再次手术”制度，加强“非计划再次手

术”管理。开展“非计划再次手术”的全员培训，学习“非计划再次手术”的流程、程序，及报送要点等。

## 导医工作计划怎么写【二】

门诊是医院的窗口，门诊工作具有接触病人多、病人流动性大、病种复杂等特点，而病人在短时间内又围绕着挂号、候诊、检查、取药及处理等，不停地接受信息、反馈信息，从而又使门诊工作具有明显的.不稳定性。因此，我们医院设立了导诊护士。我就是其中的一位，在导诊工作一年多了，有很多的体会，导诊这个工作说好干也好干，就是服务好每一位患者，让患者来我院看病觉得是一种享受。

导诊护士的言谈举止、行为规范、道德情操都会给病人留下深刻印象，所以说我觉得这个工作也很好干，但往往有时还是干的不到位，没有尽到导诊护士的责任。做好导诊工作是沟通病人与医院之间的桥梁，有利于患者及时、准确的就诊。也是医院服务质量提高的一种体现，所以要重视门诊的导诊工作。

随着医学模式的转变，人们生活水平和文化水平的不断提高，对医院服务质量的要求也不断提高，所以说导诊这是个关键，因此，为方便患者就诊，导诊工作显得越来越重要。导诊护士的工作关系到医院的整体形象和声誉，它在医院各系统中起着承上启下的作用，为此，加强人性化导诊服务，提高整体护理质量势在必行。

门诊接受病人多、病人流动性大、病种复杂，在短短的时间内病人围绕着挂号、候诊、检查、取药及处置等，不停地接受信息，反馈信息，具有明显的不稳定性。所以说导诊会起到很大的作用，这样起到了灵活的就医效果。

医疗市场竞争越来越严峻，对护士的要求也越来越高，病人来医院就诊。首先接触的是门诊导诊护士，因此必须重视提

高导诊护士的整体素质。以适应“以病人为中心”。“以人为本”的服务模式的转变。所以说导诊这个岗位是非常重要的岗位，我们一定要进到我们的责任。在今后的工作上我一定要再努力。把它干的更好。

1、导诊台的护士8点准时上岗，在未上岗前，首先把走廊两侧灯全部打开，为来院就医的患者创造一个良好的医疗环境；下班后要及时关闭灯关，以保证医院安全和节能。遇到阴天下雨光线暗时，要及时将大厅灯打开(平时晴天不开)。

2、导诊台的岗位是医院的窗口，导诊台的护士上岗必须衣表整洁规范、微笑服务，对来院看病的每一位患者应该做到“来有应声，走有送声”，它体现一个单位文明的象征。

3、导诊台的护士必须使用文明用语，接待每一位患者，都要“请”字当头，说一声“您好”，严禁使用禁语。如：不知道、不清楚等。

4、导诊护士在接待患者时，不准坐着与患者说话，应该有礼貌的站立交谈，以体现文明服务。

5、导诊台护士要认真接听每一个咨询电话，并做好电话记录；对咨询的内容当时能解答的当时解答，当时解答不了的，要及时反馈给相关部门，并认真做好电话的回复工作，每周总结电话情况并上报。

6、对来院就医的患者咨询或提出的问题，导诊台的护士态度和蔼、解释要耐心，尽可能的让患者满意。

7、导诊台的护士必须熟练掌握全院每个科室所处的位置、每位专家的诊疗项目及全院情况，以便于做好咨询和引导患者就医。

8、对年老体弱、行动不便的患者就医没有家人陪同的，要主

动、热情扶持到相关医生诊室就诊，并协助挂号、交款。

9、对患者看病去的诊室不太好找的位置，导诊护士要详细引导或送到该去的诊室，以免患者走弯路，引起不必要的麻烦。

10、患者看完病后，要离开医院时，导诊护士要说一声“请走好”，给患者一种温馨、舒适、感到来院如到家的。

## 导医工作计划篇二

充分解读“三级医院评审标准”，分解标准中的各项任务到科室、到人。充分围绕“抓基础，强内涵”，使之落实到各项工作中。充分落实精细化管理战略，分阶段、分步骤推行精细化管理。

通过这些举措，使得医疗质量得到进一步提升，医疗安全事件减少，科研活动档次擢升，教学质量攀升。

1、密切关注医院医疗工作总体发展的动向，为决策层及时提供科学的学科设置论证和合理的学科结构调整意见和建议。

(1)组织本科室工作人员认真学习领会《三级医院评审标准实施细则(20xx版)》的内涵精神，在全院内启动医院评审准备工作。分解各项任务到科室、到人。

(2)根据《三级医院评审标准实施细则(20xx版)》的要求，在医院的统一部署下，制定“医院精细化管理细则”。

(3)在医院的统一部署下，配合和指导协调全院的临床、医技科室的“创三甲”评审工作。

20xx年我们将通过深入抓基础强内涵，实施精细化管理，将“创三甲”评审工作落实倒位。我们将梳理各项工作流程，丰富各项工作可执行、可监督、可考核与服务内涵，充分提

高医疗安全、质量的管理有效性，提高科研项目档次，使教学与医疗、科研高度融合为一体，对医疗安全与质量、科教学和其它日常工作制度进行精细化修订，全面打造精细化服务，服务患者、服务临床医技一线。

### (一) 注力精细化，加强医疗管理工作

一是在现有医疗质量与安全工作基础之上，重新梳理，查缺补漏，对已有的制度从内涵上求深化，对未有的制度进行制定，杜绝环节管理中的制度缺陷，进一步提升医疗管理水平。

1、制定“医教部精细化管理细则”，推进精细化管理进程。

2、梳理各个管理环节，杜绝环节管理中存在的问题。

二是强化落实执行措施，保障制度有效性。通过精细化的制度，可操作的管理程序，可监督、可考核的管理措施，将各项制度落实到位。

1、加强对入院知情同意书、授权书、各种诊疗知情同意书、急会诊与一般会诊的规范管理。如进一步做好“五讨论”（术前讨论、危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论、危重抢救病人讨论）内容方面的督察和考核；做好“三会诊”（科内会诊、院内会诊和院外会诊）的记录及医师交接班的等各种记录的完备性考核；加强急会诊、一般会诊的规范管理。

2、制定“非计划性再次手术”制度，加强“非计划再次手术”管理。开展“非计划再次手术”的全员培训，学习“非计划再次手术”的流程、程序，及报送要点等。

## 导医工作计划篇三

我院服务中心各项工作有序开展，服务中心会更好的朝着制度化、规范化的方向发展，为进一步做好下半年各项工作，

特计划如下：

一、 进一步完善服务中心各项规章制度；

二、 改善就医环境，改进服务流程，进一步完善各项便民服务措施；

五、 组织科室人员定期开展业务学习，提高护理人员业务水平和职业素质；

七、 为提高人员整体护理服务水平，加大每日护理人员上岗前仪表着装、文明语言等的检查力度。

八、 继续开展“一站式服务”，做好门诊的导医、预检分诊工作。

九、 积极迎接创文明城等各项省市检查，做到工作常态化。

服务中心xxx

二〇xx年七月十六日

## 导医工作计划篇四

我院服务中心各项工作有序开展，服务中心会更好的朝着制度化、规范化的方向发展，为进一步做好下半年各项工作，特计划如下：

一、 进一步完善服务中心各项规章制度；

二、 改善就医环境，改进服务流程，进一步完善各项便民服务措施；

五、 组织科室人员定期开展业务学习，提高护理人员业务水

平和职业素质；

七、为提高人员整体护理服务水平，加大每日护理人员上岗前仪表着装、文明语言等的检查力度。

八、继续开展“一站式服务”，做好门诊的导医、预检分诊工作。

九、积极迎接创文明城等各项省市检查，做到工作常态化。

## 导医工作计划篇五

随着社会的进步，人们对医疗服务的需求不断提高，导医已成为广大就医者不可缺少的重要工作，并成为医院的重要“脸面”，就诊者在进入医院后，首先接触的就是导医的服务，因此一支优秀的导医队伍对医患关系双方都非常重要。

我们的总目标是：改变服务模式，提高导医工作质量；更新服务理念，提高服务意识；让所有来院者对我院产生美好的第一印象，为后续的检查治疗打下良好的铺垫作用，具体计划如下：

1. 树立良好的窗口形象：

a□坚持每天7：30举行的上岗仪式。（责任人：陈雪羚）

b□加强形体训练，主要针对站姿和行走姿态的练习，每月强化训练一次。（责任人：陈雪羚）  
c□导医护士流动频繁，对新上岗人员强化训练一周，训练内容仪容、举止、言谈。（责任人：陈雪羚）

2. 不断提高服务质量：熟记“十个主动”并真正落实在平时的的工作中，从而超越病人的希望。（责任人：陈雪羚）

3. 及时掌握各种信息，做好导向工作。

4. 加强新护士的综合素质培养，为临床输送优秀的护理人员：

**a**培养她们具有良好的职业道德和强烈的同情心及责任感，做到急为病人所急，想为病人所想，主动为病人排忧解难。

（责任人：陈雪羚，全体导医）

**b**较强的沟通技巧和应变能力，能做到：主动询问、主动介绍、主动解释。（责任人：全体导医）

**c**加强三基培训，力争在院内考核中达标率90%以上，为临床输送合格的护理人员。（责任人：全体导医）

育方案：

1. 加强职业认同感教育，强调导医工作的重要性。

导医是医院的窗口，是医院开展无缝隙护理中不可或缺的重要组成部分。

2. 加强导医人员心理承受能力的教育，增强自信心。

由于传统思想的影响，人们对导医工作有着不同程度的偏见，使她们在心理上产生了一定的压力，从而失去自信心。做为管理人员要及时了解和掌握她们的思想动态，采取不同的形式（个别或集体谈心）减轻她们的心理压力，增强其自信心。

（责任人：陈雪羚）

3. 强调团队意识和营造快乐工作氛围，只有在快乐的氛围里工作，才会心情舒畅从而提高工作效力，大家也会更加珍惜这个团队。（责任人：陈雪羚）

1. 开展“全程温馨服务”活动，意在以人文性服务为患者提

供最大方便和利益。为患者引导。咨询。替患者化价。交费。取药，搀扶老。弱。残。病重患者，全程陪同老年无助患者就诊。（责任人：陈雪羚）推行“六有”铁心服务，即进门有人迎。挂号有人导。就诊有人接。住院有人送。困难有人帮，（责任人：陈雪羚）

## 2. 增设便民服务台：

a□ 提供力所能及的便民服务，如：一次性水杯、纸、笔、等

b□ 热线（便民电话）：寻找病人，方便探视者；

协调医患之间的关系；

帮助落实专家就诊时间；

落实住院科室，提前准备，真正做到无缝护理。

3. 设置就诊指南卡：发放到每位来医院就诊者手中，指导病人如何就医（责任人：陈雪羚）。

08电梯间的工作已得到广大工作人员的肯定和病人的满意，我们将在20xx年继续努力做到最好！

## 1. 保持良好的窗口形象：

电梯间是我院的另一扇窗口，同样也反映了我院的精神面貌和内在涵养，因此我们所有的操作员必须着装整齐、妆容大方、仪表、言谈、举止符合要求，保持精神饱满的进入岗位，积极调整好自己的情绪，杜绝把不良情绪带入工作岗位。

2. 提高电梯服务质量，尽量满足广大乘客的需要并将危急病人及时运送所到科室。

b□对行动不便又无人陪护者主动搀扶。

3. 保持电梯的安全运行：

b□保持每部电梯内的电话完好无损，以确保发生意外时，能在第一时间与外界联系，同时做好安抚工作，以满足病人心理需要。

4. 保持良好的电梯环境：

a□电梯内卫生实行包干制，责任到人；

b□护士长不定期检查；

c□明确奖惩机制。