

防疫培训感想 培训心得体会(模板8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

防疫培训感想篇一

5月29日，我参加了站务科组织的office办公软件的培训学习。信息管理中心赵中飞同志给我们上了一堂生动而又受益非浅的课，他运用ppt图文并茂的讲解了word和excel的基本运用知识，同时结合工作实际需要，又用现场演练操作的方式为我们主要强调了特别注意的细节。我印象极其深刻地有下面几点：

在日常工作生活中，我们用word编辑文本时，有时忘了，或者是没有及时点击保存，突然遇到停电或者意外关闭，而造成没有保存的文件丢失，不得不重头再来，给自己的工作带来麻烦，增加了额外的工作量，也影响了心情。我有过类似的一次经历，很是头痛。今天，赵中飞老师，特别讲解了word的自动保存功能。这个是我以前一直不知道的一项功能。操作如下：工具-选项-自动保存(自设时间限制)。就可以在空白文档时先提前设置好。这样，就可以防止文档意外丢失。

再者，我们平常读报，经常有左右分栏的文章。我平常工作学习没运用过，也不知道是怎么设成两栏，三栏的。今天的学习，我又了解到，原来，运用格式下的分栏这项，就可随意编排了。真是方便又快捷。

接下来讲到excel以前只知道它有强大的运算，数字处理功能，可是平常没好好学习，没好好用，看到函数就只会用求

和。可是今天，在培训课上，赵中飞结合实际工作，给我们着重讲了求平均值、求数、求最大值、最小值、以及hlookup的调选择运用。真让我大开眼界、受益匪浅。以前自己还要拿个计算器算半天的数表，在他那，轻点鼠标，几秒时间全做完了。

听课到这里，才意识到，自己平时没用心学习，没有用心揣摩试用工具、任务栏的一些快捷键的功能，缺乏学习的精神。现在是信息时代，信息技术的水平决定着工作效率。不学习就意味着落后，落后就意味着淘汰。知识决定着生产力。在以后的工作生活中，我一定加强学习，同时希望公司经常组织我们继续学习信息技术其它方面的知识！

防疫培训感想篇二

在本次团校培训系列活动中，我收获良多。与以往形式性强，实用性差的活动相比，本次培训活动与大家的沟通交流变多了，获取到的信息实用性更强了，为我以后的工作提供了新的努力方向。

在团校系列活动开班仪式暨“毛选、邓选中的智慧”专题讲座中，我们从涂帅老师的发言中得知如今团组织活动的开展存在青年与团组织距离感过大的问题，本次团校系列活动也是希望能够提升青年们对于团组织的归属感，事实证明，这次团校活动也不同于以往单调、枯燥的讲座形式，确实提升了我们的个人能力。接下来涂帅老师为我们分享了他对于毛选、邓选中的智慧的一些看法，并由此延伸到如何看待当代的中国问题。我自己并没有深入研究过毛选、邓选但是听到涂帅老师的讲解之后，我发现伟人之所以为伟人是因为其思想必有深刻之处，我们需要戒骄戒躁，并且努力改进工作方法，有长远计划和目标，融合毛泽东和邓小平同志的思想，应用到我们的工作与学习中。

在周末，我们先是听了朗诵主持团团团长黄依萌为我们准备的

一场关于演讲技能的讲座。在短短的一个小时内，我们先是观看了一段关于演讲的视频，然后学习了演讲中最精髓的结构知识特点，黄依萌同学还带着我们亲身体会了如何练习自己的声音，使自己的声音更加明亮、有力。虽然时间较短，但是我们也收获到了许多干货，学习到了身为当代大学生的一个必备技能。在周日，我们进行了内部建设活动。这次活动是由我们办公室筹办的，在这次活动中，我们的小干事投入了很多，选场地，选游戏，买奖品，我见证了他们在这次的活动中快速的成长，最后的效果也让我们很惊喜，大家的都在这次活动中收获了合作与快乐。

在上周四，一起去参观了校史馆，校史馆将贸大成长的轨迹展现在我们眼前，各个时期的展厅体现了各个时期贸大的特点，中央人民政府对外贸易部关于成立中央对外贸易学院的函，尼克松总统的来信，体现了贸大承载了中央对我们的一片期待，建校的艰辛历程，贸大人的精神。

在12月1号，我们听了来自北京各大高校的代表分享他们关于团学工作的心得感悟，各大高校都有各自的特点，也有各自的难点。聆听这些优秀代表们的发言，我们对团学工作的开展方向也越发清晰。随后，我们观看了一场精彩的辩论表演赛，主题是“当好学生干部，重在提高能力素质还是增强服务意识。”

两方的辩手们都用生动形象的语言向我们展示了这提高两方面的优势，辩论赛的激烈也让我们更加深刻地了解到当好学生干部能力素质和服务意识都是我们要努力提升的方向。

“生逢其时，重任在肩”团校培训系列活动，让我们从多方位了解到了作为成员的重任，不仅是做好日常工作，更重要的是要对学生工作有热情，有想法，要让同学们有困难的时候对团组织有信心，相信他们能够提供帮助。这些活动也帮助我们回忆了我们是如何一步步成长起来成为如今的我们，这次团校活动让我们重新审视了这个过程，也让我们明白团

对我们来说意味着什么，让我们对培养未来新一届的团员也有了新的想法。

防疫培训感想篇三

辅导学生，也曾花时间去辅导学生，当学生英语基础为零，而又要面对中考的'时候，将从哪里开始辅导?我的困惑三。

6月下旬，我在北京参加了国航工程技术分公司举办的精益管理交流研讨会，参加本次会议，也是我第一次接触精益管理，收获颇丰。

首先是让我知道了精益生成模型是如何搭建的：企业基层员工使用精益工具，立足于点的改善；中层干部的作用在于建立精益流程，比如生产流程、维修体系、管理方式等，立足于线的改善；高层重在构建符合本企业的融合了精益理念的战略和文化，拟在从面上建立精益未来，建立企业的方法论。精益管理必须是三位一体的，各层级人员各司其职，才能有效推进企业的精益管理工作。

通过此次培训的另外一个重要感受是，让我感受到发展理财业务的重要性，了解了国内外其他银行发展理财业务的最新动态，从国外银行的经验来看，理财业务成为个人金融业务的核心，是商业银行适应经济、金融发展变化，满足顾客多元化需求的现实选择。理财业务作为核心产品，有利于个人金融业务的开拓发展。在个人投、融资工具日渐丰富，黄金买卖、股票、债券、基金、保险等投资方式逐渐普及的情况下，个人理财服务比单一的储蓄产品对消费者有更大的吸引力，因此也更适合作为个人金融核心产品。目前西方银行和香港、台湾银行业个人理财业务已成为零售业务盈利的重点之一。

精益管理使丰田生产方式上升到了更高一个层次，让我们知道了这种生产方式是属于世界科学发展进程中的必经之路。

那么如何运用好的管理方法及流程提高企业竞争力呢?就要改变陈旧思想、运用创新方法、采取有效实践，最终实现提高企业竞争力的目标。记得韩国三星电子集团公司全球革新负责人李永奎先生所说的一句话“tps是一种哲学，简单模仿丰田公司会失败，要采用吸收原则并加以思考，量身定做找到适合自己的模式，才能使企业获得成功。”

长江堤防管理单位的管理主要实行条块相结合的管理体制。由于人事和经费分开管理，省、市对基层管理单位没有人事权，业务上的管理缺乏力度，因为“管票子的不如管帽子的”。地方政府利用人事权强行分配非专业人员或由其它单位调入一些退居二线的领导，造成机构臃肿，队伍膨胀，人满为患，人员素质参差不齐。在湖南一些地方戏称乡镇水管站是“书记处”，因为安置村支书记，也是“军转办”、“就业办”，形象地比喻了基层管理单位的难堪。

面对推进精益化管理以来，虽然取得了一些成绩，但未来的路还很漫长，关于如何开展下一步的工作，我有一些想法：

“安全发展，预防为主”是今年全国安全生产月主题，对我们施工企业来说，安全就是生命，安全就是效益，安全是一切工作的重中之重！唯有安全生产这个环节不出差错，我们的企业才能长久、才能兴旺！

一、培训非常重要。这次在分公司的培训，让我看到各基地同事对精益管理的认同，以及普及精益生产知识的重要性。今年我们推行精益化管理，着眼点首先是生产现场的改善以及广大员工的学习，让他们了解精益管理的益处。如何让其他员工理解、认同精益管理，我想培训是非常重要的。通过培训让大家了解精益、学好精益、用好精益，把精益管理思想和理念融入到我们的正常生产经营中，这才是做好精益工作的基础。

二、成立精益变革的核心团队。精益成功推进的动力源泉来

自于企业领导的坚定决心，必须建立一个强有力的核心领导团队，包括企业的管理监控层、协调推进层、项目实施层。比如以设备设施的工具库房管理来说，库房的布局如何有效，以便生产者借用工具时以最快的速度发出工具，节约等待时间，管理员又如何减少不必要的来回，寻找工具所在架位的时间等等，这些都是需要库房管理这个团队来考虑及实施的。

在我们的日常生活中所遇到的有些事情往往需要一段很长的时间来完成，这时就需要设定短、中、长期目标，再逐日制定实现目标的计划，将有限的时间与精力加以分配，争取最高的效率。在具体的操作过程中，可根据具体明确、能够衡量、可达成的、相关联的、有期限的五个原则，将中、长目标分解成一个个能够实际指导行为的子目标，并定期检查各个子目标的执行情况，不断的修正，通过子目标的逐步完成以实现最终目标。

三、要树立阶段性的目标。目前推行精益化工作虽然形成了良好的氛围，但各自为政的“孤岛现象”还有的，精益工作不是几个人来实施就能做好的。现在偶尔也会听到一些同事说“感到迷茫”，有必要这样来做么。

防疫培训感想篇四

通过这两个半月的培训，我深感学习的必要性。记得有句话说“延缓速度就是落后，而落后是要挨打的”。的确，医疗护理本身就是发展的学科，我们只有不断的学习，才能跟上快速发展的科学。与此同时，学以致用也是很重要的。在今后的工作中我将运用所学知识、先进理念，把临床带教工作做好。在自己不断的学习的同时，将所学知识以及学习方法传递给护理姐妹们，使大家共同进步；在工作中以身作则，不辜负领导给我的这个职位以及同事们对我“老师”的称呼。

最后，再次感谢领导给予我这次学习的机会，让我增长见识，开阔眼界，这将是我最宝贵的经历，也将是我的一个

新的起点。

此次培训主要内容为：国内外经济金融形势及其发展预测、我国农村信用社改革与业务发展、会计及出纳管理、金融写作知识、新闻写作知识、银行信贷管理、信贷风险防范、银行从业操守及职业道德、银行职务犯罪预防、银行服务礼仪等。

培训教师能够抓住重点，讲得通俗易懂，辅导老师认真负责，热情耐心，学员能够认真听讲，积极实践，培训工作取得了良好效果。通过十天左右有针对性的业务培训，不仅提高了新员工的业务技能，促使他们快速适应工作岗位，同时又充分让新员工认识了解信用社信息化建设这一核心竞争力的发展现状及速度，激发新员工爱岗敬业的工作热情。

学习培训的时间忙碌而充实，短暂但难忘，感谢省校外联给予的这次学习机会，更要感谢这几天西安文理学院见到的每一位老师和领导，你们忙前忙后为我们提供了良好的平台。没有你们我们学习培训没有这么好的效果。现在回到自己地方工作教学岗位了，更有信心把学习到的先进的美术教育思想和技能带到我们课堂上，让我们的孩子都能更好的去发现美，描绘美，分享美！

防疫培训感想篇五

暑期学校布置任务必须学习《积极学习101种有效教学策略》，上次看到这本书的名字是在工读协会开会要求的内容上，这次终于有幸读到这本由美国坦普尔大学心理学教授希尔伯曼执笔的风靡之作。读完之后让人耳目一新，津津乐道，最终我想出了“师生共构”这样字眼的读后感。

本书从三大板块描述101中有效教学策略：一是如何一开始就让学生们变得积极；二是如何帮助学生积极地获取知识、技能和态度；三是如何让学生把所学牢记心中（难以忘记）。

同时他也告诉我们在实际教学工作中缺乏的并不是知识，也不是责任心、爱心等，而是教学的理念与方法。积极学习所倡导的理念，所研究与推行的方法，能产生有效教学效果。值得我们深思与探究，因为，传统的课堂我们很负责任，40分钟每一分钟都在为学生讲述各种各样的理论知识，唯恐自己知道的学生不知道，结果“满堂灌”导致学生课堂积极性慢慢消失，甚至出现厌学想象？可我们多有责任心啊，怎么会出现这种效果？我们也开始反思自己，随着教学改革新课程标准的实施，让我们如梦似醒般的惊醒，原来我们太爱学生，总想把自己知道的尽快的告诉他们，让他们往脑袋里面硬塞，结果课堂教学适得其反。

下来听听希尔伯曼教授的警世名言：“对于我听过的东西，我会忘记。对于我听过和看过的东西，我会记得一点。对于我听过，看过并问过的问题或与人讨论过的东西，我会开始理解。对于我听过，看过，讨论过和做过的东西，我会从中获得知识和技能。对于我教过另外一个人的东西，我会掌握。”——这一句不仅对于改善课堂效果行之有效，而且为我以后生活工作学习更是醍醐灌顶。

成了被动地接受、记忆的过程。这种学习方法窒息人的思维 and 智能、压抑人的自主学习兴趣和热情。因此，就要转变方式，把学习过程中的发现、探索、研究认识活动体现出来。教师在设计教学时要充分考虑学生，调动学生的学习积极性和主动性，从而有效的培养学生的学习兴趣，使学生在学习中尝试到成功的喜悦，从而吸引他们去钻研，去探讨。自然而然，学生自学的能力增强了，从而也能增强课堂效率。

教师——太阳底下神圣的职业，随着教学改革的愈演愈烈，我们也感觉肩膀上的担子越来越重。这就要求我们要有创新意识，要在教学中尝试新的方法、新的理念。要通过多学习，多读书不断充实提高自己。要在各种教学方式中，引领学生积极的、快乐、合作、持久的学习。《积极学习》一书的作者美国坦普尔大学希尔伯曼教授以专长研究教育心理学而在

国际学术界享有盛誉。他提出的教育思想具有一定的操作性和前瞻性。同时也看出西方学术人士的严谨的治学精神，值得我们思考与学习。

课堂就像战场，能不能战胜对方，关键在于如何调动战士的作战积极性？记得小学老师教的成语“望梅止渴”，也许站在人性角度不够合理，可是现在想想用在课堂又有啥不妥呢？想要让学生的学习积极性调动起来，这不是三言两语之事，必须靠我们不断学习、实践、总结，长期坚持用前瞻性的教学理念武装自己，实施行之有效的教学策略，踏实有序的提高课堂教学效率，让每一节课堂都充满笑声，让每一个孩子成就栋梁之才。

防疫培训感想篇六

以前我是一名初中老师，自从合校以后我们学校就变成了九年一贯制学校。根据学校的安排，领导派我下来教小学数学，正当我感到茫然和不知所措时一个机会来了，我有幸参加了小学数学教师的培训，经过学习，使我受益匪浅。老师们的博文广识、生动讲解、精彩案例无不在我的脑海里留下了深刻的印象，让我的教育思想、教学观念、等都得到了更新，而且我的教学方法、教学手法、教育教学策略也得到了很大的提高。

教师必须更新观念，端正教学思想，明确素质教育的要求。从而确立学生是学习活动的主体，转变学生是“收音机”、“容器”、“观众”或配合教师演“教案剧”的配角的传统观念。“教”完全是为了“学”，“教”要服从于“学”，学生才能成为真正的主角、主人，教师应善于运用各种教学方法和教学艺术，让学生在知识的内在联系上，运用已有的知识去分析、思考、理解、掌握新知。

通过认真地学习，使我对如何有效备课和上课有了全新的认识。面对着新课程、新理念，我们教师就得更新教育教学观

念，采取新对策实施有效教学，跟上时代发展的步伐。

总之，通过参加这次的培训学习，确实使我大开眼界，从其他老师身上学到了很多有价值的东西，我会把学到的技能用于今后的教学当中。

防疫培训感想篇七

我通过系统学习集团举办的行政管理方面理论和知识，以及对自己平时工作实践,对加强行政工作与服务水平的理解更加深刻。对我今后正确的履行岗位职责，对我做好本职工作提供了很大帮助。

培训内容：

一、什么是行政管理 什么是行政管理？一般书上对行政管理的定义有三种：最广义的定义、广义的定义和狭义的定义。最广义而言，指一切社会组织、团体对有有关事务的治理、管理和执行的社会活动。广义而言，行政管理是指对国家政治目标的执行，包括立法、行政、司法等社会组织领域内特定组织的指挥活动及其机关内部的总务后勤工作等。就狭义而言，行政管理是指国家行政机关及其官员在管理国家事务、社会事务和机关内部事务的过程中进行的计划、组织、指挥、协调和控制等各项管理活动。换言之，就是立法、司法以外的行政部门的工作。这一定义普遍为人们所接受。从某个角度来说，行政管理是政府管理，其目的是使政府所提供的公共产品的最大化、最优化。而企业行政管理则是一种更小范围的管理。

总体而言，行政管理是指行政机关运用公共权力对社会生活中的利益进行调整、管理。而企业管理是对市场经济主体（企业）对企业内部的运行进行调节、管理，最终目的是通过管理提高企业的运营效率，实现企业利润的最大化。

二、 行政管理工作的地位和作用 民营企业的行政管理或者说所有企业行政管理，它都是整个企业的中枢神经系统，处于中枢和要害地位。它是设在领导身边、直接为领导服务的综合部门，是沟通上下、联系左右的枢纽和桥梁，是领导工作的辅助性机构。其地位和作用主要表现在几下几点：

1. 中心的地位和作用 领导的任务在于进行决策，制定方针政策。然而领导往往一人分管多项工作，难以对每个方面作详尽细致的了解，何况领导本身也受到经验、专业知识、实践范围等多方面的局限，不可能事事了如指掌。由于他们精力有限，也不可能事必躬亲。社会经济和科技的发展日新月异，面临飞速发展的客观形势，要及时对重大问题作出正确、科学的决策，就不仅要求领导有合理的知识结构，精心规划，而且需要熟悉情况、头脑清醒、思想敏锐的人员组成一个班子辅助其完成工作，这个班子就是行政管理部门。

因此，行政管理部门不同于具体的业务部门，一般不直接参与各项具体业务工作，这是一个综合管理部门，看上去游离于各种管理之外，实际上又存在于各种管理之中。

2. 枢纽的地位和作用 行政管理部门是沟通上下、协调左右、联系各方、保证事务所工作正常运转的枢纽。行政管理工作是既联系上下，又协调左右，既是政务的参谋，又是事务的“主管”，是总办这一运转中枢的“首脑”；是承上启下、上呈下达、内外应对、综合处理、协调平衡的工作。

因此，我作为私营企业行政管理人员，应深刻认识到行政管理工作的地位和所应发挥的重要作用，爱岗敬业，尽职尽责地履行自己的职责，富有成效地做好工作。

三、 如何做好行政管理工作 一般企业的行政管理工作内容包括行政事务管理、办公事务管理、人力资源管理。具体包括相关制度的制定和执行推动、日常办公事务管理、办公物品管理、文书资料管理、档案管理、会议管理、涉外事务管

理，生活福利、车辆、安全卫生等等。针对如此繁杂的工作内容，作为一个合格的行政管理人员应做到以下几点：

1. 认清自己，处事要有原则 行政管理人员首先要找准位路，位路找准了，也就找到了工作的立足点、切入点、着力点，工作起来也就能找着感觉。行政管理人员处于总管家的位路，围绕着中心工作，上协调领导，下联系群众，其他部门管不了、不该管的，都要行政管理人员去管。行政管理人员要把握所应扮演的角色，把握好工作分寸，做到：管理要事无巨细、参谋但不决断、不揽权、不越权、不越位、不缺位、工作要到位。

2. 作好参谋工作 从大的方面说，作为行政管理人员重要的在于做好信息、决策、督查服务，及时地捕捉信息，准确地将意见反馈给领导，积极地当好决策参谋。这就要求行政管理人员不仅要善于发现问题，而且还要认真分析问题，给领导解决问题提供决策意见。领导一旦采纳，还要制订决策备选方案。备选方案不能只有一种，要有多种方案，供领导优中选优。决策制定后要采取得力措施抓落实，并及时做好督查、落实情况、意见反馈等工作。

3. 发挥所长，掌握分寸，作各部门之间的润滑剂 作为行政管理人员，首先要协调好上下关系。对上要尊重但不盲从，更不能违背原则盲从领导。要不唯书，不唯上，要唯实。但在实际工作中，不看领导眼色也是不可能的，要掌握分寸，坚持原则，按章办事，不能唯命是从。对下要以礼相待，以诚相待，以情相待。不要盛气凌人，不能瞎指挥、乱指挥。其次是协调好内外关系，外求支持协作，内求团结向上。

4. 责权分明，高效、快捷处理事务 行政管理人员在处理事务时，首先不能事无巨细，事必躬亲。要善于“分身”，要有所为，有所不为，为好应为之事。要分解任务到人，并明责、授权、少插手，多支持下级大胆工作。不该为之事，亲自未必就好，还往往会挫伤员工的积极性。其次，行政管理

人员工作要扎实，力求实效。具备求真务实、雷厉风行的工作作风，运筹帷幄的领导风范，在有限的的时间里办好应办之事。再次，工作有成绩，也会有不足，要客观地分析是非功过，尤其在出现过错时不要互相推诿，要正确对待自己的过错。

5. 注意自身形象，起好表率作用 民营行政管理人員处在企业工作的第一线，是整个企业的对外窗口，一举一动都代表着企业的形象。因此要求行政管理人员必须加强自身修养，注重自我形象。比如：我所在对员工着装的要求上，要求男象塑造，重视外在形象的“包装”士穿西装、打领带，女士穿套装。在这一点上，行政管理人员必须首先做到，不能因为是行政人员而有例外，因为行政人员首先代表企业的形象，因此行政人员必须起到表率作用，如果有哪位同事没有做到，就要被罚款，以示惩戒。其实罚款不是目的，主要是加深员工对注重事务所形象塑造的共识。工作中，要做到热情细致、耐心周到地待人接物。为人处事，要善于“换位思考”，设身处地的做好服务、办实事、办好事。

6. 制订工作规章制度，做到有章可循 根据工作需求，建立一套切实可行的工作规章制度，并不折不扣地去执行。比如：建立秘书工作制度，印章使用制度，财务管理制度，档案管理制度，办公室规则等，并且要在工作实践中不断地加以完善。根据规章制度。表扬、奖励好的，批评、惩罚坏的。不能好坏不分，是非不明，不能“干好干坏一个样，干的不如不干的”。建立并逐步完善好人能够积极办好事，坏人不敢办坏事的良好机制，确保整个工作正常、有序、高效运转。

7. 努力营造温馨快乐的工作环境 任何一个企业的生存、发展，仅仅用薪金留人是不够的，还要用自己独特的企业文化去吸引人、感化人，也就是我们通常所说的人文管理。要着力创造事务所工作的良好环境，用良好的环境去影响人、改造人、约束人。积极倡导、努力创造勤奋学习、积极向上、努力开拓、团结协作、乐于奉献的良好环境，提升团队的整

体效能。行政管理人员要把创造温馨快乐的工作环境视为重要的工作内容，思想上重视，工作上有研究、策划，采取切实有效的措施，搞好宣传，形成舆论氛围。

防疫培训感想篇八

近期参加了车务段组织的基层管理人员培训班，让我无论是工作、生活的价值取向和在车站管理的理解上都有了更深的体会，它不仅是一个学习的过程，也是提升自我，超越自我的过程。在此非常感谢段领导给我提供这次培训学习和友邻站交流的机会，通过 3 天多的学习，自己开阔了视野，理顺了安全管理思路，初步掌握了管理的基本方法和运用。

下面简单谈一谈自己的学习体会。

培训期间党委肖书记对车务段为何开展培训班进行了简单介绍。培训课上从“基础理论、党性修养、必备知识、能力培养、综合素质”五个方面的学习内容向培训学员进行了阐述，对我们全段干部在思想理念上、知识储备上、驾驭能力上能进行了彻底分析，要求必须高度重视干部的能力培养，注重知识的更新，不断开拓视野，提高干部自身的综合能力。

基层管理者要转变工作方法和思想观念，牢固树立“问题在现场、根子在管理”的思想，抓好现场各项工作的落实，干部要加强现场作业的卡控，杜绝好人主义，实实在在的解决现场作业中的问题和不安全因素。

随着高速铁路的不断发展和科学技术的投入应用，这对基层管理者的业务水平、知识结构、工作方法、应变能力等提出了新的、更高的要求，因此，一名年轻的干部学习是必不可少的，这次培训，就像是提供了知识宝库的一把钥匙，为我打开了一扇学习的大门，教会了我们学习的方法。此次培训从理论上、知识上我不仅得到了一笔宝贵财富，它更强

化了我进取学习的意识，提高了追求学习的兴趣，并且让我感受到了不断学习新的知识对于指导工作实践来说是多么的重要。学习会让人的思想更加活跃，眼界更加开阔、思维更加敏捷，这对于我今后的工作来说，无疑将会提供强大的精神动力和智力支持。

此次培训让我对安全风险管理有了更进一步的认识，我将以部、局、段安全风险管理的各项要求为指导，结合车站现有的作业方法，定期开展安全风险管理排查，充分发挥干部现场盯控作用，强化安全风险过程控制。

对车站接发列车、调车作业、劳动人员安全、货装作业中的安全风险点进行重点排查，对排查的具体问题制定有效措施，逐步降低各项作业安全风险系数，确保车站现场作业安全持续稳定。

三天的学习和培训使我受益匪浅、感受颇深，自己从业务方面、管理方面及思想觉悟方面均有较大的提升。在今后的工作中我将加强自身业务技能知识，不断完善自己，把所学理论和管理知识运用到现场实际工作当中，努力抓好车站的安全基础管理。