

# 2023年企业消防检查记录表 工地消防检查工作计划(精选5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 企业消防检查记录表篇一

普及消防知识，深化安全思想，让和谐，温馨，安全充满小区生活

活动目的

- 1，在小区中营造消防安全宣传氛围。
- 2，让同学与小区群众互学互助，共同提高消防意识。
- 3，通过该活动，大力进行消防宣传，提高群众的消防意识，为创造和谐小区尽一份力。

活动安排

时间：10月30日

地点：万枫家园

举办单位：城环青协

人物：张仲舒携环工邱天万隆等18名志愿者

活动内容

- 1, 分发消防宣传传单, 讲解消防知识
- 2, 安全消防知识调查, 分发安全小贴士
- 3, 活动会后总结

## 相关资料

一、消防工作要贯彻“预防为主、防消结合”的方针, 坚持专门部门与群众相结合的原则, 实行防火安全责任制。

二、单位的防火责任人由一名行政领导担任, 经单位领导班子确定, 报局审批, 由市交通防火委员会签发任命书; 单位内部所属各部门、岗位的消防安全责任人, 由本单位领导班子直接任命; 办公室为具体负责消防工作的职能部门, 负责单位日常的消防工作。

三、结合实际制定本单位消防安全制度和岗位消防安全操作规程, 制定灭火和应急疏散方案。单位内部的消防工作, 要明确职责, 发生火灾时, 各级防火责任人、保卫干部要引导在场群众疏散, 组织职工进行扑救。

四、定期组织检查消防安全, 实行每日防火巡查制度, 建立消防巡查记录, 及时消除火灾隐患。

五、按照国家有关规定, 配置消防设施和消防器材, 并按要求设置、摆放。定期组织对消防设施、消防器材的检验、维修, 确保其完好、有效。消防设施和消防器材的质量必须符合国家标准或者行业标准。

六、有计划地安排各级防火责任人、保卫干部参加市消防机关组织的培训, 学习掌握消防法规, 做到持证上岗。

七、针对单位的特点对职工进行经常性的消防宣传教育, 对

职工进行消防安全培训，提高职工的消防意识。明确本单位职工维护消防安全、保护消防设施、预防火灾、报告火警，及参加有组织的灭火工作的义务。

八、保障疏散通道、安全出口畅通，并设置符合国家规定的消防安全标志。不损坏或者擅自挪用、拆除、停用消防设施、器材，不埋压、圈占消防栓，不占用防火间距，不堵塞消防通道。

九、加强宿舍区的管理，依照有关规定，履行消防安全职责，做好宿舍区的消防安全工作。

十、严格执行用火用电与易燃易爆物品的管理制度。禁止在具有火灾、爆炸危险的场所使用明火，因特殊情况需要使用明火作业的，应当按照规定事先办. 审批手续。作业人员应当遵守消防安全规定，并争取相应的消防措施。

十一、选用电器产品、燃气用具的质量必须符合国家标准或者行业标准。电器产品、燃气用具的安装、使用和线路、管路的设计、敷设，必须符合国家有关消防安全技术规定。

十二、各种建筑、专修工程的消防设计，须按规定严格执行报公安消防机构审核制度。建筑、装修工程竣工时须经消防验收合格后方可投入使用。

十三、积极配合市消防职能部门的工作，对有关意见，要及时研究落实整改，保证做好消除消防隐患的工作。

## **企业消防检查记录表篇二**

为更好地预防传染病在校园内扩散, 影响学生身体健康, 除严格按《晨午检制度》对学生进行晨检, 还要实行传染病报告制度, 根据学校实际情况, 结合上级有关要求, 特制定本报告制度。

- 1、 各种传染病要做到早发现、早报告。
- 2、 班主任是本班学生传染病报告和登记的第一责任人。如在晨检中发现异常情况就应作好登记，并及时上报。
- 3、 上报时间要及时，不能拖延上报时间。
- 4、 如有学生出现咳嗽、发热等症状时，应立即向学校报告，并采取一定措施，联系家长，带孩子到医院确诊是否为传染类疾病。
- 5、 如在学生中发现传染病或疑似传染病时，除及时向上级有关部门上报外，要积极与家长取得联系。同时与上级传染病防治中心联系对学生进行医治。
- 6、 如发生突发性事件，应在2小时内向上级有关部门报告。

“没有安全就没有一切”这是从校领导到老师的一条信念。我们始终把安全放在第一位。根据上级领导的指示，在校长的指挥下，我们对学校的安全工作作了进一步的部署，并对校舍、用电、消防、防震，防汛等方面的安全进行了检查。在以后的工作中，我们落实专人负责学校安全的日常管理工作，进一步明确各级安全组织和责任人的职责、责任以及学校安全工作的任务，层层落实责任，保证了各项工作真正落到实处。

## 企业消防检查记录表篇三

日子如同白驹过隙，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，是时候开始写工作计划了。但是工作计划要写什么内容才是正确的呢？下面是小编整理的企业消防安全的年度工作计划，仅供参考，欢迎大家阅读。

部门经理对本部门消防安全工作全面负责，负责签定和落实

逐级消防安全责任制，明确各单位、岗位消防安全职责，确定各班组、部门、班组、重点岗位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理工作，明确各自职责。

1、单位严格落实消防工程审核、验收等动火行许可制度及备案，从源头上预防火灾隐患产生。

2、督促所属部门依法建立落实防火检查巡查制度，落实逐级和岗位防火检查责任（每日要进行防火巡查、单位至少每季度进行一次防火检查，其他部门及仓储客户至少每月进行一次防火检查）。

3、督促各部门立即整改消除检查发现的火灾隐患；不能及时消除的，要制定整改方案、明确整改措施、落实整改情况，限时消除。对建筑消防设施每年至少进行一次全面检测，确保完好有效。部门及不能自身解决的重大火灾隐患，要逐级报告。

4、加强灭火和应急疏散预案建设，着力提高单位组织扑救初起火灾的能力，做到“火情发现早、报告早，小火灭得了”。

5、公司由保安队员建立“保消合一”的消防队，各部工作者组成义务消防队。

6、严格制定灭火和应急疏散预案并定期演练（重点部位的部门至少每半年进行一次演练，其他部位至少每年进行一次演练），确保一旦发生火情，员工能按照职责分工及时到位、有效处置。灭火救援预案应适时修改，确保有效、适用。

7、督促消防控制室值班操作工作者依法取得消防行业特有工种职业资格证书，熟悉消防设备，并熟练掌握火警处置及启动消防设施设备的程序和方法。

8、加强疏散逃生演练，着力提高公司组织工作者疏散逃生的

能力，做到“能火场逃生自救、会引导工作者疏散”。

9、督促各部门加强对员工火场逃生自救基本技能培训和实战演练，使员工普遍掌握火场逃生自救基本技能，熟悉逃生线路和引导工作者疏散程序。

10、督促各部门及仓储客户明确疏散引导工作者，确保一旦发生火灾，能够及时组织在场工作者安全疏散。

1、督促各部门及仓储客户规范消防设施器材标识，落实消防安全“三提示”要求，重点部位、重点场所和疏散通道、安全出口设置“提示”和“禁止”类消防标语。

2、加强对员工进行消防安全法律法规知识的教育，提高员工对消防安全工作的思想认识，使员工掌握消防基本常识和普遍达到“懂基本消防常识、懂消防设施器材使用方法、懂逃生自救技能，会查改火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织工作者疏散”的要求；要加强对特殊工种员工、新入单位员工；关键防火环节和重点防火区域的工作者进行消防安全培训教育。

3、组织单位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理工作、消防控制室值班操作工作者参加消防安全专门培训。

1、制定各部门及仓储客户落实义务消防队员（占员工总数的50%）名单；

2、制定消防安全工作计划；

3、制定义务消防队员培训计划；

4、制定员工消防救护安全知识培训计划；

5、制定各岗位消防救护应急演练计划；

6、制定防火领导小组名单。

1、各部门及仓储客户要加强对本单位的`消防管理，包括消防设施器材检查、员工安全规范操作检查，特别是用火、动火、厂区车辆、用电防护等产生火花的严格监控检查。电工要加强对公司内用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

2、完善规范单位、部门、仓储客户的消防档案。认真、无误的填写单位、部门消防档案内容；对每日巡查、每月检查做好记录；对整改后的情况（包括：购置、更换灭火器、疏散指示、应急照明等消防器材）做好记录。

1、3月份开展春季消防紧急疏散演练；

2、5月份聘请消防工作者为员工进行专题讲座；

3、8月份新入厂的员工进行消防安全教育；

4、11月份开展“消防月”活动、冬季灭火演练；

1、1月份开展春节消防安全专项检查；

2、“五、一”节前消防安全专项检查；

3、6月份开展夏季用电前安全专项检查；

4、“十、一”节前的消防安全专项检查；

5、12月份冬季消防安全专项检查；

# 企业消防检查记录表篇四

## 2、安全管理制度和责任制的落实情况

(1) 为了把安全生产工作做实、做细，项目部详细制定了年度安全工作计划和保证计划，制订了《安全管理制度》，严格执行《安全教育制度》、《安全例会制度》等，印发了《项目部安全文明施工考核办法》、《项目部安全文明施工奖罚办法》，编制了《重大安全事故应急预案》等，制定了《安全生产责任制度》，明确了各部门、各岗位的安全职责。

目前，项目部各项安全规章制度10余个，齐全且可操作性较强。做到了以制度约束人，以制度人管理人，并且坚持不断地检查各项安全文明施工制度的执行情况，发现问题及时纠正。不断提高安全文明施工制度的执行力来加强安全文明施工管理，杜绝事故发生。

(2) 为了确保安全生产，项目部根据公司的有关要求，制订了安全目标指

西部华旗第六项目部

安全生产检查情况报告

标并逐层进行分解，及时对项目部安全管理目标、机构人员和《安全生产责任制》进行更新和修订，其中明确了各级人员和部门的安全职责，并在施工过程中监督落实到位。

项目部与各施工作业队负责人签定了《安全责任书》，并严格执行各级安全生产责任制和安全事故责任追究的规定，项目部质安部对安全生产责任制的落实进行监督、检查和考核，对违反责任制的人员能够做到及时进行提醒、教育，对考核结果进行奖罚。



### 3、安全检查、隐患排查情况

项目部除了日常安全巡视检查外，还按照工作计划定期进行安全综合检查、专项检查等，对于检查出的问题和隐患及时整改完善，或下安全隐患整改通知书，限期整改，逾期则按照项目部安全管理规定处罚。另根据现场情况，置备各类安全警示标志牌、施工标志牌，在施工现场入口、脚手架上、通道口、电器设备附近等部位放置相应的警示标语牌，提醒工作人员注意，做好自身及他人安全防护，消除安全隐患。

### 4、重大危险因素管理及应急救援管理情况

## 企业消防检查记录表篇五

#### 一、注重学习，努力提高总务科工作水平。

加强后勤人员的政治理论学习，以“三个代表”重要思想为指导，深入学习和贯彻十九大精神，保持党员的先进性，充分发挥党员的先锋模范作用。努力提高业务能力和工作水平，学习先进的技术技能，丰富业务知识。带领全体后勤工作人员强化“服务”意识，明确各自的工作职责，树立总务科的工作形象。

#### 二、加强安全防范意识，细化防范范围。

树立安全责任高于一切的思想，重点做好以下工作：

1、财务管理，认真执行上级财政部门的工作要求，做到帐目清楚，程序规范。不出安全事故。

2、继续执行公物巡查制度。加强对校园内的设施、设备的检查和维修，杜绝各类安全隐患的发生。做到经常性检查与突击性检查相结合；一般性检查与专向性检查相结合。

3、严把食堂和小卖部的食品质量关，杜绝一切不合格食品进入校内，严格执行采买索票制度和食品加工操作规定，确保全校教职工和学生的饮食安全。

4、枪库安全。树立忧患意识，杜绝麻痹大意思想，按照出入库程序运行，定期排查隐患。

5、车辆行驶安全。做到遵守交通法规，安全行驶，车辆定期检修，注意节油防滴漏。

6、医务室建立监督检查机制，对学生定期体检，防疫检查与宣传教育并重。严防各类传染病的蔓延。

三、增强责任意识，提高服务质量。

组织后勤人员参加各种形式的教育培训，引导大家要以学校的需要为己任，以我校通过 iso9000 认证为契机，修正旧有的管理模式，规范工作流程，细化分工，明确职责。树立大局观念，倡导团队精神，切实有效的做好我校的后勤保障工作。

四、抓好财务管理。

按照上级财政部门的工作要求，结合支付制度改革，完善各项制度建设，做到帐目清楚，程序规范。

五、节约学校资金，营造勤俭节约的办公环境。

建立统计和监督机制，对于各科室的办公耗材重新制定登统审计表，根据各科室的办公经费消耗情况每月下发通知单，对各科(室)使用的办公耗材进行监督。回收各类办公废品及废旧报纸等。

六、为省十二运会服务，做好后勤保障工作。

省十二运会还有半年的赛事，我科会继续为省十二运会提供高质量的服务，做好后勤保障工作，以确保比赛工作正常运行。

## 七、重新安装空调，改善办公环境。

在新的一年里，我科计划拆除原有旧的中央空调，安装新的空调设备，为广大教职工创建更好的办公环境。

## 八、开拓创新，不断加大改革力度。

1. 食堂管理。食堂继续推行市场化经营，在确保饮食安全的前提下，着重抓好饭菜的营养搭配，积极为我校运动员做好饮食服务，全力备战省十二运会。每月根据食堂运营情况，组织召开学生与食堂承包人的联席会，无记名填写《顾客满意率调查表》，听取学生意见，改善学生就餐供应。创建教工食堂，改善和提高教职工的就餐条件和质量，从而增加教职工的福利。

2. 医务室谋划市场化经营，为学校创收。建立服务机制，真正做到服务教职工和学生，做到价格合理，服务到位。医务室面向全校学生开放，组织成立各类医学保健小组，宣传卫生保健常识。

3. 卫生与保洁谋划市场化化经营，面向社会全面招标，我们相信，专业的卫生与保洁人员会让我们拥有一个干净、整洁的办公和生活环境。

4. 采购与维修。在保证品质和价格的前提下，制定科室办公用品申请制度，按照iso9000认证要求，在每年年初填写《年度采购计划表》，报经主管校长批准后，我科统一采购，并及时发放。维修工作要做到及时和质量保证，建立维修档案，按时填写《维修记录》和《巡查记录》，并与安全隐患排查同步进行。

5. 德育教育。为做好服务育人、管理育人，我科将与有关科(室)配合，做好德育教育工作。教育引导学生养成勤俭节约的好习惯。遵守校规校纪，爱护公共设施与环境。