

最新宝宝百日宴致辞开场白说 宝宝百日宴致辞(通用5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

调度员工作总结篇一

20xx年度结合生产实际情况，计划调度科在生产部的领导下，立足本岗认真开展工作，及时编制生产月度、周计划任务，组织执行□20xx年总产出四氧化三钴x吨，钴金属量4x吨；产出硫酸铵x吨，氯化铵x吨，硫酸镍x吨，电积铜x吨，基本上完成了月度生产计划任务。积极参与生产系统“一个体系、二个框架”的建设工作，参与生产内部管理、环保安全管理、产品质量管理，参与安全生产标准化认证等一系列工作，下面是计划调度科在20xx年度工作总结内容：

- 1、按照公司月度生产工作布置和要求，制定月度及周生产调度工作计划，并及时下达生产任务至各生产车间，保证生产工作有计划有目标的进行；及时完成月度生产物料消耗需求计划和生产一线人员需求计划，保障生产正常有序进行；及时检查监督生产任务的完成情况，汇总分析并及时汇报上级领导，让上级领导及时掌握生产进度、设备运行、产品品质状况。

- 2、工作中严格要求自己，认真履行个人岗位职责，按时按量完成本职工作，工作中无失职、失责的情况，认真履行上级领导要求的其他工作任务；严格遵守公司的各项规章制度、认真执行公司的政策落实，遵守公司的劳动纪律，个人的行为素质和能力也在不断的提高。

3、在实际的工作中，深入生产一线，及时了解和掌握生产进度状况，及时按照计划进度要求调整生产；提高个人的工作主动性，主动的发现工作中存在的问题并努力解决；组织协调生产，保证生产正常有序开展，完成公司制定的月度各项工作任务计划。

4、工作中严格遵守公司的各项规章制度，认真履行自己的岗位职责，做好自己的本职工作。协助安全生产标准化认证工作的材料的整理和汇编，协助开展各项生产管理工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务。

1、在日常的工作中，积极协助生产部领导开展内部管理工作，向领导积极提出合理化的建议，特别是日常生产管理工作，积极做好领导的帮手，完善各项生产管理制度，编制员工各岗位职责，并制作上墙，完善生产管理体系的各项文件资料；指导各车间完善生产管理工作，各车间的生产计划执行检查、环保、安全生产工作检查；加强生产数据采集、生产日报统计完善，生产现场管理、员工日常管理培训、劳动纪律等方面完善开展工作，取得了较好地效果，为日常生产管理逐步提高，做出自己努力。

2020年中，计划调度科积极参与生产系统“一个体系、二个框架”的建设工作，在生产部领导的指导下，结合企业实际及实际工作中存在的问题，对生产管理制度中一些不合理的方面急需完善和修订，制定相应的管理制度和办法，先后修订了《生产管理制度总则》、《设备管理制度》、《员工绩效考核管理制度》等制度，并制定了《生产例会管理办法》、《生产统计管理》、《生产交接班管理》、《物料领用、使用、保管、核查管理》、《生产部夜班管理》、《员工岗位职责》、《设备操作规程》、《生产作业指导书》、《生产记录文件的规范管理》等一系列的管理办法和措施，使得生产管理体系从制度建设方面更加完善，为生产管理管理工作提供了充分的制度保障，并对管理工作的要求制定了规范和标准。

3□20xx年，计划调度科始终把环保安全工作放在十分重要的位置，把环保安全生产工作当做一项重要工作任务来做。任何工作中只要是环保安全出现问题，所有的工作成果都是为零。全体员工的共同努力下，环保安全工作也取得了一定成绩，保证了正常的生产活动有序进行。环保设备正常运行也是环保安全的重要保证，计划调度科参与对环保设施的日常检查、维护的监督，保证环保安全设施长期正常运行状态。

4、“安全生产，重在预防”，积极参与安全生产管理，开展安全生产标准化建设工作。日常工作中，深入生产一线巡查，排查生产现场的安全隐患，做到安全生产重在预防□20xx年下半年，公司成立了“安全生产标准化”工作领导小组，进行“安全生产标准化认证”的各项准备工作，在这一过程中，计划调度科积极参与。完善安全生产各项规章制度和相关资料的整理工作，减轻安环部的工作压力□20xx年年底顺利通过专家组“安全生产标准化审核认证”工作，让企业的安全生产管理水平提升一个新的台阶。

5、产品质量是企业的生命□20xx年度中，计划调度科积极参与产品质量管理，通过组织学习培训和宣传教育，做到全员参与产品质量控制和管理。从以往产品质量事故中吸取经验和教训，严格控制过程样中na□ga□mg□fe□s等杂质符合工艺指标，产品的粒度也有效得到了控制。关注生产过程中的品质控制的每个细节，对生产过程中的产品质量状况进行检查监督，发现异常及时向生产领导汇报、处理解决□20xx年在全体员工的共同努力下，产品质量比往年有了明显的改善和提高，产品质量在一段时间内，一直处于稳定的状态，无大的异常发生，基本上满足了客户的需求。

20xx年度的工作中，在公司领导、同事的帮助下，调度工作取得一点成绩，但是还是存在一些问题与不足，这将是20xx年工作中需要改进的地方：

1、生产计划的编制和组织实施要紧密联系生产状况，及时调整，为生产作业指导。生产计划制定要结合实际的生产状况，计划的合理性、可行性有待进一步提高，为计划有效的组织实施创造条件，真正做到有序计划、合理组织、均衡生产。组织管理较薄弱，力求实现均衡生产，生产过程中这个平衡点还没有掌握好，生产过程中经常出现瓶颈的现象，个人的组织管理能力有待加强。

2、生产计划的执行力度不够，计划执行管理能力有待进一步提高，生产计划任务的完成进度，工序之间衔接，计划执行的时效性把握不到位。管理力度还不够，有的工作计划不能严格按照计划执行，导致执行不到位，根本原因是工作没有做细致，细节工作上出现问题；工作中没有掌握更好的方法；再加上生产人员管理上出现松懈的现象，人员长时间离岗的现象得不到遏制，导致生产效率低下，生产进度无法保证，生产任务也不能按时完成，这些问题需要在今后的工作中，协调生产车间一道解决。

3、工作过程中要不断的学习生产工艺技术专业知知识，虽然对公司所有的生产工艺流程进行了系统的学习，对生产工艺有了基本的了解和掌握，但在生产工艺技术方面明显感到知识面的不足，不能直接参与生产工艺指导，这方面仍要继续努力学习。了解的一点工艺技术也只是知道一点皮毛，这是远远不够的，不能应对解决生产中所遇到的问题，不能够协助车间解决实际的技术问题，所以在以后的工作中，要学习相关的专业知识来提高自己的能力。

4、计划调度工作方式和方法有待进一步改进和提高，这为全面、周密细致的开展调度工作造成阻碍，生产计划调度在日常生产管理中没能发挥最大的功效，不能发挥应有的作用，这与目前需要不断改进和完善的生产管理迫切需求之间还有相当大的差距；计划调度科对生产资源整合的还不到位，这就时刻要求在工作中不断地总结学习，积极主动的发现问题，并主动的去解决问题，提高工作效率、降低生产成本，促使

生产有序均衡进行。

经过20xx年度的工作，计划调度在开展工作的过程中，通过不断学习、不断努力，收获了不少经验和知识，有提高也有不足。在今后的工作中我将认真学习并总结经验，立足本职工作，在完成按时、按质、按量的完成工作任务的前提下，努力的完善自己，提高自身工作能力和水平，为公司创造更高的效益。

1、工作中明确目标，合理编制生产计划，并严格组织执行。只有明确目标，并围绕这个目标去开展各项工作，工作的核心不能丢失，一切工作围绕核心工作任务，才能产生更大的生产效益。按照公司对计划调度工作的要求：“顾大局、保重点、抓紧迫、视轻重环节”，合理编制周生产调度计划，精心组织实施，生产过程中加强组织管理和执行管理，将计划任务目标分解成更小的目标计划，严格落实，逐个完成，最终完成预定的指标计划任务。

2、深入生产一线，及时掌握最新的生产进度，在日常工作中，合理组织执行生产计划任务，了解生产实际情况，及时发现生产过程中出现的问题，以便得到及时的解决；积极主动的协助部门领导开展生产内部管理工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务，积极的向部门领导提出合理化的工作建议，完善和提高生产各项管理工作。多和生产人员沟通和交流，了解员工的思想状况，多向公司领导反馈员工的需求和状态，协助车间解决生产过程中发生的实际问题，解决生产中出现瓶颈。

3、除了做好本职工作以外，积极协助生产部领导参与生产管理内部工作，工作中保持高效的沟通和协作。加强生产管理团队建设，发挥团队的力量，工作中不断地总结经验教训，并积极地去解决问题，逐步的完善和提高，推动生产管理工作不断的完善和提高。清晰的认识到计划调度工作，在整个生产管理中应该发挥的作用，明确自己的工作对工作目标所

产生什么样的影响，严格要求自己，什么该坚决去执行，什么可以视轻重缓急，同时在过程中通过不断的相互学习，提高工作效率，提高整个工作能力和水平。

4、其他方面：加强专业技术方面的学习，提高综合工作水平和能力，做到及时发现问题及时调整处理，出现的问题不搁置、不放过！改变自身工作态度，遵守公司各项规章制度，认认真真去执行每一项工作；工作中信息传达要到位，要准确，参与环保、安全生产管理、质量管理工作，认真观察生产中出现的各种质量、安全隐患，把问题控制到萌芽时期。工作中不断的调整工作方法和方式，由监督型向服务协调型转变，立足本职工作，积极协助领导开展生产管理工作；工作中提高自身工作的执行力，敢于管理，加强自身管理能力，努力做到科学化、人性化。遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断问题发生根本原因，并拿出理性的解决方案；提高自身的工作压力承受能力，遇到问题不回避，虚心接受领导的批评指导，从中吸取教训，转化成不断学习和提高的动力。

计划调度科

20xx-1-10

调度员工作总结篇二

半年来，为实施企业规范化管理，促进文明生产建设，打造电力品牌，树立行业形象，在公司党委的正确领导下，在所党支部和所长一班人的直接领导下，严格按照省级供电企业“一流班组”的创建标准，州级文明单位的创建条件，狠抓精神文明建设和文明生产工作，促进了各项工作健康协调发展，使企业改革不断深入，规范化管理不断加强，文明形象不断提升，经济效益不断提升，各项工作均取得了较好的成绩，圆满完成了公司下达的半年经济指标和生产任务，调度所文明生产工作总结。

为了把文明生产工作深入到本所各个工作领域，所领导一班人首先从在岗职工的劳动保护、劳动纪律、工作职责以及企业形象等方面加强了工作力度，制定了严格的规章制度和检查考核细则。

1、进入生产现场的'工作人员，按照安全生产、文明生产的有关规定，必须坚持“两穿一戴”，即穿工作服，穿工作鞋，戴安全帽，遇重大检查活动时，职工统一着装，穿电力公司统一定制的职业装。在岗期间正确佩戴胸牌，并且还严格规定了在上班期间不准穿背心、短裤，要求着装整洁，工作负责，讲求文明，注意形象。

2、调度运行人员，办公室工作人员，严格按照有关规定，长期坚持按时上、下班，穿戴整洁；工作时坐姿端正，注意力集中；接待上级领导检查工作和处理客户来电咨询时，工作严肃认真，解答提问热情礼貌，处理业务耐心细致，工作总结《调度所文明生产工作总结》。

3、根据工作现场严禁吸烟的要求，加大了吸烟有害健康的宣传力度，并根据所内不同的工作性质和工作环境，制定了相应的制度，做出了相应的规定。在通信、自动化、电源机房、调度值班室等地点放置“严禁吸烟”的警示牌，到目前为止，全所已有2名男性职工为了工作的方便和本人的身体健康，自觉地戒掉了烟瘾。

4、今年4月，组织全所职工在工会活动室连续两次收看了国电公司录制的“供电营业职工行业道德规范”的电视教育片，对安全生产、文明生产、规范化管理的工作起到了极大的推动作用，收到了良好的效果。

清洁卫生工作是一个企业单位的一项最直观、最现实、最具体的基础，更是一个企业单位的精神文明、政治文明及文明生产的“面子”工程。做好此项工作很不容易，坚持经常性的清洁卫生更不容易，该项工作的好坏，直接关系到本企业

的管理水平和文明礼貌程度的高低。我所始终把该项工作列为经常性，长期性的重要工作来抓。

1、制定了严格的清洁卫生制度，严格划分清洁卫生责任区，落实责任人。

2、加大了清洁卫生工作的监督检查力度，坚持每周两次检查，严格按照清洁卫生工作“六无”标准进行，并做好检查记录，在职工会上进行通报。

3、由于加强了全所员工的清洁卫生意识的教育，坚持持之以恒的清洁卫生工作责任制度，严格实行了清洁卫生工作的检查与监督，使所内办公场所和公共活动场所和机房、值班室长期保持清洁卫生，受到了上级的好评。

元—6月，全所经过进一步创建省级供电企业“一流班组”和标准化县调的活动，进一步激发了广大员工的政治热情和工作热情。在实际工作中，均能按照本人的岗位职责要求勤奋工作，特别是通信、自动化专业人员对设备的检修与消缺，做到了规范有序，忙而不乱，对“三无”、“三齐”、“三不乱”、“三不落地”的文明生产要求始终贯穿工作的全过程，经过检查，符合要求。

通信、自动化专业加强了设备的日常检查和维护，精心保养和巡回检查，坚持每天对设备时行一次维护，半年发现设备外表有锈、缺、断、裂、坏等现象，设备外壳清洁明亮，设备本色清楚明白，设备铭牌、标志齐全规范。

元—6月，全所结合春季安全生产大检查，认真组织安全生产自查工作，同时开展直流系统专项检查工作，对通信、自动化设备进行了认真的保养与维护，包括其它配、供、用电设备及设备缺陷和消缺处理都设置了标准、规范的台帐和记录，并能及时、准确地对设备缺陷进行处理，从而保证了设备的完好率和系统可靠率，杜绝了设备事故的发生。

所内各种物品、工器具和有关原材料都严格地进行了分级分类，并实行统一建帐，专人保管，定室、定库、定点存放，建立台帐，并分别设立了物品定置管理图和实物标签。对各个办公室物品摆放，办公设施放置进行了全面调整，严格按照定置管理要求对号入座。

综上所述，半年的文明生产建设，在所党支部和所长一班人的直接领导下，做了大量的工作，取得了一定的成绩，有力推动了所内各项工作的健康发展，保证了各项经济指标和生产任务的完成。但针对“一流班组”的创建标准和上级领导的要求还有一定的差距。在下半年的工作，我们一定要更加努力，踏实工作，认真做好各方面的工作，不断把文明生产工作推向前进。

调度员工作总结篇三

xxxx年以来，矿领导的正确领导下，在各科室及队组的大力支持和积极配合下，调度室以提高“执行力”为工作准则，按照各级管理部门和矿领导的年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全生产工作协调、调度等方面，充分发挥了指挥中心“上情下达，下情上传”的作用。监控人员积极开展各项工作，努力提高自身业务技能，努力做好安全监测监控各项维护工作。调度员结合我矿各项生产计划和工作安排认真组织指挥生产调度，顺利完成各项任务目标，确保了安全工作的顺利进行。

（一）生产情况

传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。

4、认真做好调度会议记录、录音，服务于安全生产。

5、建立健全了调度及监控各项管理制度；按安全生产标准化

要求规范调度、监控各项记录、报表、台账、总结等共40余项，有完整的原始记录和档案管理，按时填写图表和牌板，调度资料定期归档保管。

（三）安全监测监控部分

1、在xxxx年我矿对安全监测监控系统进行了升级改造，实现了安全监控系统、人员定位系统及应急广播系统的融合及应急联动，符合国ja全生产监督管理总局于xx年01月03日发布的□xx煤矿安监局关于印发《煤矿安全监控系统升级改造技术方案》的通知的文件要求。在改造过程中，调度室监测监控人员积极配合安装厂家更换、敷设信号传输光缆，安装监控分站、电源及各类传感器的安装，使安全监控系统形成环网。经过xx多天的努力，从xx年4月下旬至5月中旬，将安全监控系统升级改造安装调试完成。组织监测监控人员对升级改造后的安全监控系统进行了认真的学习及全面的掌握。

2、6月份将307、308的瓦斯电闭锁及调度室的远程控制断电、故障电闭锁进行了调试完善，确保无误后进行正常15天一次的传感器标校及瓦斯电闭锁测试。

3、井下安全监控系统的安装及回撤情况□xxxx年我们进行了对309工作面的回撤工作，强排水仓的安装回撤、307皮顺的安装回撤、307辅顺的安装、308回顺、307辅顺临时避难硐室及临时急救站的安装、地面原煤仓井筒的设备安装并进行了日常的巡检维护、标准化工作，确保设备正常运行，并保证有效的与能源局联网上传。

4、人员定位系统在已有定位分站的基础上，根据采掘情况对综采工作面设备列车、综采工作面、备用工作面、掘进工作面的跟踪安装定位分站；保证系统正常运行、正确监测井下人员实时位置。

5、对煤矿地面办公楼、工业场地、联建楼、宿舍楼、特殊场

所的视频、网络、通讯、电视等问题的安装维护。

6、调度通信系统的正常维护、安装、巡检，增设煤矿安全规程规定的井上下要害场所及岗位的所有调度直通电话。

1、按照x煤矿xxxx年生产接续计划，全矿全年产量x万吨、综掘全年进尺x米、全年销售煤量x万吨，进行安全生产调度，确保完成xxxx年安全生产计划。

2、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示并检查各部门的贯彻落实情况。

3、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有序的进行。

4、进一步加强调度室安全生产标准化建设，按要求继续规范各类文件、记录、台账、报表等填写、上报、存档工作，准确无误的逐项、按时完成工作。

调度员工作总结篇四

2015年工作总结及2016工作打算

2015年，在*****公司的关心指导和*****全体员工的共同努力下，截止11月，共计完成原煤生产320.6万t□电煤供应334.8万t,剥离量1558.6万m□现将生产调度重点工作总结如下：

第一部分 2015年度工作总结

一、建立各项调度制度和台账

*****生产调度科成立较晚，为完善内部管理，做好调度协调指挥工作，确保电煤供应，生产调度科初步建立《生产调

度安全生产责任制》、《生产调度岗位责任制》《调度值班制度》、《调度交接班制度》《铁器管理制度》等9项制度，做到分工明确，责任清晰。建立《调度值班记录》、《调度交接班记录》、《外来煤购入、使用统计台账》、《原煤生产同统计台账》等记录，初步实现了调度基本职能，在日常工作中积极与**、***项目部、***运营项目部和***调度室沟通，协调解决电煤供应中发现的各种问题，保证了电煤供应任务的顺利完成。

二、加强调度协调能力，确保电煤供应

3机组高负荷的情况下，电煤供应量大、时间长，积极督促*****项目部必须保证采煤、运输等设备的出勤率，保证采煤作业班次和人员，合理安排电煤供给时间，不断探索提高电煤供应效率，确保电煤安全平稳的供给。

减少对采煤的影响时间，在电厂皮带出现故障时，积极组织大地运营项目部在穹顶仓内外存煤。特别是在今年“十一”和*****成立60周年，为积极响应政府矿山停止生产三天的指令，组织*****项目部、大地运营项目部在选煤厂存煤+++++余吨，有效地保证了电煤供应任务。同时为减少对原煤运输的影响，将采场爆破作业与运煤司机用餐时间合二为一，减少供煤影响时间。在电厂单机组运行期间，电煤供应任务轻时，积极组织两个项目部制定设备检修计划，有计划地重点设备进行检修，其中组织*****项目部对采剥、运输设备的进行检修维护保养，完成了轮斗采煤机发动机及其它辅助设施的更换，完成了破碎站的维护检修，组织+++++完成了选煤厂破碎机齿板更换，为保证电煤顺利供应打下了良好基础。

为保证供煤效率，使煤块符合选煤厂的要求，一是安排*****项目部在采场对采出的块煤进行适当破碎，保证原煤顺利进入电煤运输系统。二是在选煤厂安排专门的设备对大块煤进行破碎处理；同时充分利用坑下破碎机进行破碎和

发挥++采煤机作业，保证块煤粒度，提高供煤效率。

+++++地区每年大风天气较多，特别是沙尘暴天气能见度低，2 对电煤供应影响极大，*****调度积极安排人员掌握每日天气变化情况，在沙尘暴来临之前有计划有组织地预先在选煤厂外存煤，尽最大努力减少恶劣天气对电煤供应的影响。

加强原煤混入铁器管理。生产调度科根据实际制定了《原煤混入铁器管理办法》。首先，对*****项目部、++项目部进行大力宣传原煤和电煤运输系统混入铁器的危害和影响，由上至下形成统一认识。其次，安排人员不定期对现场进行巡查，发现铁器督促有关项目部及时收回，统一处理。再次，对进入电煤系统的铁器进行跟踪调查，并对有关单位和人员进行处罚。不断提高现场作业人员对电煤混入铁器危害性的认识，确保电煤系统的安全运行。

三、积极规范采场采剥作业管理，质量标准化工作逐步推进 在*****成立之初，隐患治理工程剥离作业现场不规范，各水平台阶没有做到帮齐底平，各台阶剥离施工较乱，采煤作业面“遍地开花”，未形成条带式开采。

为规范采剥作业现场，推进采场质量标准化工作，调度室根据制定月度采剥作业计划，加强各施工作业队组的施工现场管理。督促施工队组按照施工图纸对剥离施工作业按照条带式划分，监督施工组织作业交底工作，要求对剥离现场作业地点施工进行钉桩、放线，分层施工，同时对作业过程进行监督，发现问题及时督促施工单位进行调整和整改，对到界边帮进行刷帮处理，严格按照规范进行施工，使各剥离作业面逐步走向规范要求。

3 规范采煤作业管理。目前+++++煤层为主采煤层，煤层赋存复杂，夹矸多，给采煤作业带来一定困难，加之电煤需求不均衡，造成采场煤堆和矸石堆大量存在，没有形成采煤和夹

矸剥离分区作业，现场较乱。针对这一情况，生产调度科与工程技术科监督*****项目部，根据现场实际，将采煤作业面按照南北方向划分条带，把采煤和剥离夹矸进行分区作业。同时，将轮斗采煤机布置在较厚煤层区域，由南向北进行条带式回采。目前，已分别形成采煤作业区、夹矸作业区，使采煤作业面进一步得到规范。

四、加强煤质管理，保证电煤质量

4 万吨，掺配比例++%；2015年截止11月末生产原煤++++万吨，购置外来煤+++万吨，掺配比例++%。

五、加强汽车衡计量管理工作

汽车衡计量管理是生产调度科重点管理工作，直接影响到我公司的经济利益。汽车衡计量人员均为++++同志，语言不同，思维方式特别，沟通存在一定困难，管理难度大。首先，加强与汽车衡计量人员的沟通，开展谈话疏导，做好思想工作，适应管理处工作要求。第二，增强工作责任心，发现问题及时汇报及时解决，保证原煤和外来煤计量准确、及时。第三，树立典型，在工作积极态度和业务树立典型，成为汽车衡计量人员的学习榜样，带领大家工作的务实作风。特别是近期，计量人员管理和场所面貌逐步得到改善。

在做好人员管理的同时，认真做好汽车衡计量和数据统计工作。严格执行计量标准和制度，原煤计量要求车辆人员必须下车，一车一票。每月定期对汽车衡进行实物校验两次，发现问题及时处理，保证计量准确。安排专人每日统计计量数据，对当日计量票据梳理核对、装订存放，并与*****项目部进行数据核对，做到万无一失。

六、积极做好生产调度科内部管理，配合相关科室做好安全生产工作

5 表文件等重点进行业务分工，强化个人工作职责，保证生产调度工作正常开展。第二，召开座谈会，宣传贯彻++++公司及+++公司文件精神 and 制度要求，统一思想，认真履行工作职责。第三，加强业务学习，指导调度管理人员学习业务和调度管理工作，在干中学、学中干，发现问题及时汇报，共同探讨及时解决，提升调度人员的调度协调和指挥能力。第四，组织调度人员积极参加安全检查，现场巡查，配合安监科完成相关安全生产工作。积极参加生产技术科组织的措施、方案、设计等方面的会审工作，通过了解掌握现场安全生产环节、要求和现场情况，指导调度指挥和督促现场生产。

第二部分 工作中存在的不足

一、生产调度工作调度工作和相关台账记录还需进一步完善。

二、调度业务骨干业务能力还需进一步培养。

三、汽车衡人员工作责任仍需提高。

四、个人在管理上需要学习，业务上需要不断提升。

第三部分 2016年工作打算和计划

2016年要重点抓好以下几个方面的工作：

6 年开始全面推行，将本部门考核指标进行层层分解，对科室内部人员考核指标和评分标准。实行全员绩效考核，打破“大锅饭”，实施二次分配，实行多劳多得，按劳分配，激发员工工作热情，形成良性循环的激励机制。规范员工工作行为，促进员工能力提升。另外，将科室工作进一步细化分工，采用工作积分制管理，根据工作量化和权重进行考核、评分。每月以分值确定绩效工资。比如，日常工作占绩效工资的60%，月度重点和临时工作占40%，同时把工作完成质量按照一、二、三个等级进行划分也进行考核，再总体进行积

分考核。

7 求。把部分工程款结算与施工过程和工程目标进行挂钩，采用分类，分级细化工程考评内容，采用对造资料，现场巡查、抽查的方式，按照月度或季度实施考核。这需要公司给予政策支持。另外，对采场剥离工程和单项工程进行计划考核。15年原来的剥离计划总有未按月度完成的情况，我们未对其进行考核。16年，我们根据制定出的可行计划，对工程计划完成情况进行考核，规定完成的计划量，必须按照时间节点完成。

三、细化安全质量标准化管理

15年，我们对总包单位的安全质量标准化考核过程中，发现露天安全质量标准化考核细则侧重于现场和硬件要求，在对管理和内业方面要求不足，现行标准方向性较强，比如，穿孔的安全质量标准化，对钻机设备的要求比较简单。我们质量标准化工作整体提升的空间还很大。16年，我觉得由我们结合实际制定更为详细的标准，并不断完善，对全面抓好总包单位安全生产管理各方面的工作有一定的推动作用。

四、抓好科室培训工作，努力提高员工技术业务水平生产调度员工都是各种岗位调整到现有岗位，经过一年的锻炼，初步具备了调度业务能力，但还存在管理经验欠缺、技术水平不均衡的不足，因此，2016年的培训工作依然需要加强。第一，根据员工自身特点，着重学习《露天采矿学》、《爆破工程》、《矿业经济学》、煤矿生产调度管理方面的知识和技能，继续参加管理处组织的培训学习外，科室内还要进行生产调度的业务培训，除了学习理论方面的学习，还要注重在实践中学习和总结。第二，通过外部考察学习方式，选择国内先进的露天矿和选煤厂，8 组织人员进行实地考察学习，学习他们先进的管理模式和生产工艺，通过借鉴吸收，提高我们的综合管理水平。

五、抓好班组建设工作

生产调度除了负责调度指挥，现场生产管理和监督，我们还有个汽车衡班组，而且，全部为++民族同志，个人工作能力和思想觉悟参差不齐，班组建设势在必行，但不能照搬现在推广的各种班组管理方式，我们要结合实际，自己制定，目的就要提高这部分员工的思想认识，从而提高我们的班组的工作，符合公司和*****的要求。第一，提高思想认识，通过学习文件、制度，明确我们的要求，让他们知道什么该做，什么不该做。第二，是把工作做到什么程度，什么水平。第三，给予班长待遇，实现班长责、权、利的统一。但这需要在公司层面给予政策性支持。

六、采取有效措施，积极实现降本增效

（一）扩大采场煤矸石销路，为公司多创效益

露天采场内，存在大量煤层夹矸，部分夹矸属炭质泥岩，是水泥生产的原材料，初步预计周边市场需求量++++吨/年。去年我公司已外销了++++万吨，2016年，我们可对附近水泥厂进行调研，也可对其它矿山炭质泥岩销售价格和销售量进行调研，全面了解行情，尽可能增加外销量，实现利润最大化。同时对采场炭质泥岩进行单独存放，充分利用，随时准备外销。在扩大需求的基础上，再考虑安排设备和人员。

（二）结合煤质管理，实现电煤销售利益最大化

9 现电煤效益的最大化。另外，在完成政府分规定要求下，可适当在其他煤矿考虑购入一些高热量的外来煤。

（三）2016年计划选煤厂地磅房安设门禁系统，实现地磅房无人值守，达到降本增效的目的。

七、完善汽车衡计量监督工作

汽车衡计量关系到我公司的核心利益，下一步我们将进一步完善汽车衡计量管理的监督工作，首先，完善汽车衡计量监督程序，对汽车衡计量过程进行严格监督。第二，完善汽车衡计量监督制度，通过制度管人管事，不断规范汽车衡计量管理。第三，对汽车衡计量数据统计要严格把关，形成计量统计数据核对、审核、复核等工作流程。

八、加强电煤运输系统管理

10 作用。

2015将要过去，我们的生产任务接近顺利完成，但还要清醒的认识到，生产调度还存在很多的不足，2015我们仅是知道了一些应该做的事情，2016年还要继续不断提高，面对新形势、新常态、新挑战，如何去做好各项工作，仍需认真总结、努力学习、工作勤奋。在这一年里，感谢公司和*****各级领导对我们的关怀、帮助，新的一年我们将认真执行公司和*****的工作部署，充分发挥团队合作，奋力拼搏、扎实工作的精神，全面完成2016年各项工作任务，为公司发展再做新贡献。

生产调度科 2015年12月16日

调度员工作总结篇五

xx年是公司发展史上的艰难之年、关键之年。在公司领导的正确领导下;在部门领导的关怀和帮助下，本人一年来严格遵守公司规章制度，思想上以党员的标准严格要求自己。工作上勤勤恳恳、任劳任怨，作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成了领导和各部门安排的各项调度与协调工作。

一年里，我从每件工作中去总结了很多宝贵的工作经验，并且逐步适应了生产调度的工作环境。在部门领导和同事的关心与支持下，我个人的工作技能较xx年有了明显的提高。虽

然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说付出了不少，也收获了很多。这使我感到自己成长了，也成熟了。为此，特别要感谢各部门领导及同事们对我工作的无私支持与帮助。xx年的号声已经接近尾声了，为了做好xx年的各项工作，现对xx年的工作总结如下：

一.精心组织 合理安排 确保大宗原燃材料熟料 水泥进出厂的顺畅性

截至11月底，共完成大宗原燃材料进厂量二百二十捌万三千余吨，满足了生产的需要。众所周知，原材料进厂量的大小和天气的好坏是呈正比的。总之天气差的时候进厂车辆少自然会比较顺畅，然而在天气较好的时候车辆就会多而集中。造成堆场相对吃紧，特别是吃饭时间，堆场无人监管和堆、抓料时，整个堆场乱堆乱卸的现象十分严重，原材料根本无法再进厂。原料、水泥车间的工作一时陷入被动局面。化验室也拿那些司机没办法，只好每到吃饭时间就将车辆堵在地磅之外，厂门口一时排起了汽车长龙，煞是影响万年青的形象不说，司机朋友也是牢骚满腹，常常以集体摁喇叭的形式表示抗议，严重影响正常的上班秩序。为确保生产的正常进行，紧紧围绕原材料进厂计划的实施，尽快打开原材料进厂无序的局面。调度员每天深入现场了解情况协调作业，与供应、水泥、原料、化验等相关部门进行沟通，及时调配岗位人员、车辆堆、抓料，确保堆场随时能进料。如果遇到设备出现故障需要时间维护而一时无法进料时，我通常会到地磅房和司机朋友进行沟通，动之以情晓之以理，及时告知他们设备维修的最新动态，让他们安心等待，避免因司机朋友的过激行为影响办公楼人员上班。堆场畅通了，我们还要兼顾严把进厂原材料的品位、质量关口，严格按照公司规定的区域进行合理堆放，发转载自经济生活网问题及时告知供应、化验、原料、水泥等相关部门，共同进行处理。坚决杜绝大块多、水分高、杂物多、品质劣的原燃材料进厂。同时还可以有效地监督供应商对进厂材料弄虚作假，今年5月份，我发现供应商掺假事件并及时制止，为公司挽回近四万元损失，

得到了公司领导和同事的好评。

而针对包装机产量上不去，搬运工换人频繁，散装水泥结块，放料不畅等因素，客户因装车时间等待过长，多装，少装抱怨很大。我一方面协助车间组织相关人力对散装水泥库进行疏通。另一方面深入栈台现场协调工作，根据实际情况，对少装多装水泥的车辆及时补卸包，想客户所想，尽可能满足客户的要求。

二. 全面掌握 合理调配 确保生产正常运行

植根生产一线，协调生产，为企业正常生产保驾护航，自己凭着对本职工作的热爱，脚踏实地，兢兢业业，把学到的理论知识和生产实践相结合，为瑞金万年青出了自己应有的力。随着瑞金万年青生产的逐步正常化，我深知作为一名生产调度员，首先要做到内行管理。管理工作，重在管人，管人重在管心、管思想。安排一项工作，应先把工作的标准给大家讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性。事前应考虑到在什么时候、哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行。有道是事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

做到内行管理，首先应懂行，执法必须知法。一方面应熟练掌握生产工艺流程，全面掌握全厂生产经营及主机设备的运行情况，合理调配水、电、汽、车辆以及人力和物力，及时协调、组织生产中影响生产的所有问题，确保生产的正常进行。另一方面则把考核标准熟记于心，并能灵活运用。及时掌握原、燃材料、熟料、水泥的库存及生产平衡情况以及设备的检修和抢修进度及存在的问题，做好记录。

其次，我作为一名生产调度员，而不是某一个车间的调度员，我时刻谨记以维护公司的整体形象作为自己工作的核心。对

待领导我能做到不卑不亢、对待同志 热心帮助、对待问题认真分析、对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待失误总结反思，努力做到说话铿锵有力，做事雷厉风行，考核有理有据。

调度员工作总结篇六

20xx年已接近尾声，在这一年里，生产调度室在公司、矿两级领导下，在全矿各单位的密切配合下，认真履行部门工作职责，较好地组织完成了井下满负荷生产，使生产经营保持了稳定发展的势头，各项生产经营指标均达到了预期目标。现将生产调度室一年来的工作总结及20xx年的重点工作安排汇报如下。

（一）生产经营

按照扩能东采区、稳定中采区、完善西二采区、提速西一采区的生产组织思路，通过建立完善生产信息快速反馈机制、改革生产组织方式、开展劳动竞赛、强化西二采区生产组织等措施，1-10月份，井下出矿量完成2041771吨，完成年奋斗指标的83.17%，入选矿量2101092吨，完成年计划的85.58%，充填量完成647441立方米，完成年计划的87.49%。1-10月份，入选品位累计完成0.74%，完成年计划的96.07%；入选镍量累计完成15542.9吨，完成年计划的83.44%。预计全年可全面完成或超额完成各项生产经营指标。

生产调度室为确保各项指标的顺利完成，在生产组织、入选销售、品位控制等方面开展了一下工作：

1、多措并举、强化生产组织、细化管理、均衡有序组织矿内生产

1为了保证生产按计划进行，生产调度室充分发挥生产调度职能，对生产过程进行全方位控制，多措并举：一是力争所有

生产线都能开足马力生产。二是有针对性地解决制约生产的关键问题。三是加强对提运系统的监督管理力度，力争多出矿，出好矿。四是抓好混合井试生产、西二采区产量提升工作。五是安排调度员现场巡查，积极协调处理主系统中存在的问题，为全矿稳定有序的生产创造良好条件，从而确保了全矿平稳、均衡生产。

2、狠抓薄弱环节、突出重点，实现一线指挥生产

20xx年西二采区出矿量要确保达到100万吨，为此，年初生产调度室及时安排值班调度进行西二采区生产现场写实工作，协助西二工区解决生产中出现的各类问题，在系统不畅时，组织汽车拉矿，及时安排铲运工区进行运输道路维护，加强1430、1554放矿工作的管理，准确掌握生产节奏，有效地推进西二采区产量稳步提高，全力以赴确保西二采区全年出矿100万吨。

3、认真组织入选销售工作

为了确保公司下达入选矿量245.5万吨的完成，调度室积极组织了入选销售工作。每班向公司生产部和选矿厂了解当班供矿需求和主系统仓位情况，及时安排辅助工区对新1#、新2#矿石的分装工作，做好火车装载量记录，大力加强西二采矿石的入选，同时安排了三矿堆场矿石的入选，并组织陈矿回收入选，最大限度地满足了公司生产的需要，为全矿的生产经营创造了良好条件。

4、积极参与设备年检、月检工作并加强日常监管

2注重设备维修与生产之间的重要关系，加强与设备管理有关单位的联系、沟通，在平时的月检和日常检修中，随时掌握设备检修计划的编排情况和内容，合理安排，使生产作业计划和设备运行状况保持了均衡和统一，今年8月29日至9月7日矿里进行了为期10天的年度检修，调度室积极参与、全力配

合，全力以赴保证年检工作的顺利进行，为各项生产任务的顺利完成提供了有效保障。

5、全力推进技改工程协调工作

按照集团公司的要求，“十二五”期间，我矿要达到500万吨的出矿能力，基建工程建设进度缓慢。为此，生产调度室针对配合中存在的问题，以矿里推行“属地化管理、捆绑式考核”制度为契机，加强协调配合力度，统筹协调好生产与基建、生产与返修的关系，确保了基建工程顺利按时间进度完成工程量。

6、加强专业化检查、强化质量意识、提高质量管理

生产调度室以年度生产经营任务和绩效指标为中心，狠抓过程管理和现场管理。针对选矿厂处理龙首矿入选矿石中出现铁器、杂物和大块现象，加强专业化检查力度，督促各相关单位从源头上杜绝铁器、杂物和大块，为选矿提供高质量的矿石，确保选矿正常运行，满足公司生产需求。

7、加强充填物料的购进与储备

采空区及时进行充填，是矿山安全的重要保证，也是加快生产的有利条件。三个矿山目前均采用的是细砂管道充填。生产调度室积极与外部协调，及时将每周充填所需砂石量上报公司生产部，以便公司生产部统一分配砂石，并且随时掌握外部充填信息，以免与其它单位充填高峰期相撞以缓解砂石紧张局面，最大限度地保障充填计划的顺利实施，较好地满足了充填的需要。

（二）安全工作

20xx年，生产调度室按照矿里以集团公司“打造全国企业安全文化示范基地”为契机，继续深化以“行为规范化，现场

标准化”为核心内容的“双化”安全管控模式。在日常工作中，始终坚持管生产必须管安全的原则，调度员首先做到不违章指挥、不违反安全规章制度，同时要认真监督落实各类作业的安全措施，严格审查确认停送电手续等安全事项，确保无事故发生。

1、及时学习、修订、演练应急预案、

今年以来，生产调度室组织科室人员认真学习《龙首矿破坏性地震应急预案》和《龙首矿区防洪矿井防水应急救援预案》，对两个预案中以前不足之处做了新的补充修订，对应急救援物资做了详细的计划，对应急预案组织了演练，从而提高了调度员的安全意识、救援意识和组织救援的能力。

2、加强防洪、防汛工作

为了确保矿区安全度汛，按照矿里对防洪防汛工作的部署，组织防洪防汛检查小组，对我矿范围内所有工程设施的防洪情况和防洪防汛设施进行了多次全面检查，对防洪防汛设施中存在的隐患及问题，会同矿、公司相关部门，制定了整改措施，要求相关单位要认真组织整改和落实，以此确保我矿的安全度汛。7月27日，一场突如其来的暴雨引发的山洪严重威胁我矿的安全生产，生产调度室在第一时间紧急出动，采取有力措施，妥善处理，使得洪水未对我矿生产造成影响，防洪防汛设施经受住了严峻考验，先前做的各项工作起到了重要作用。

3、加强现场安全确认，做好矿区安全运输

20xx年是龙首矿生产、基建最为繁忙的时期，各种归属车辆交叉运行，安全运输的环境十分复杂。我们一是加强运输现场属地化安全管理，及时与车辆单位沟通联系，各司其职地做好作业现场、车辆的安全管理工作。二是对所有来龙首矿作业的车辆进行基本安全检查，派车单位必须对派出车辆进

行车况安全进行确认。三是所有进入龙首矿区的车辆必须安全文明行驶，我们随同安全环保室、机动能源室加强联系，开展了安全文明行车专项大检查，确保了矿区安全运输。

（三）进一步加强管理室作风建设、树立良好形象

今年以来，调度室为进一步加强和改进科室作风，树立科室良好形象，紧密结合龙首矿各项工作的实际，准确把握公司发展的阶段性要求，积极展开大讨论活动，使全体调度员的思想观念得到了更新，工作作风得到了转变，调度工作取得突破性进展。

5室内部考核的规定。一年来，通过加强科室工作作风建设，使调度室员工具有了良好的精神风貌，树立了良好形象。

一年来，调度室认真履行了自己的职责，在生产组织、管理创新、科室作风建设等方面取得了一定成效。但是随着公司及龙首矿的不断发展，每个人的自身素质和管理水平还有待提高，调度室在工作中仍然暴露出一些不足之处，还需要我们在今后的工作中不断完善和改进。

1、品位低、波动大，具体表现在前高后低，控制手段不足，没有实现供矿品位均衡，给后期生产经营工作带来很大的压力。

2、专业化检查的力度还要加强，要努力从源头上杜绝铁器、杂物和大块。

3、科室内部管理还要不断创新和完善，组织、协调、控制和工作落实执行能力需要进一步提升，工作作风还不够严谨，工作节奏、效率还有待于进一步提高，调度员的应急处突能力、检斤员的工作责任心还需要进一步提高。

回首过去，已成历史，展望未来，任重道远。新的一年意味

着我们已站在新的历史起点上，牢固树立全矿一盘棋的思想，确保20xx年供入选矿量264万吨的工作目标，紧扣生产经营这一主题，认真分解计划，及时制定落实措施，精心组织，努力完成矿里交给的各项任务。

6在20xx年的工作中我们将做好以下几点：

2. 采区方面：督促采区小系统建设完善工作，落实班指令，抓采区均衡稳定供矿，并从源头上杜绝铁器、杂物及大块混入矿石中。

3. 提升运输方面：协调处理好检修与生产的关系，督促落实设备点检、月检工作，保证主系统、关键性设备长周期高效运行。监管采区均衡供矿、运输、提升系统的衔接与配合环节，加大考核和责任追究力度，确保生产计划的落实完成。

4. 辅助保障方面：盯紧风、水、电保障环节，最大限度缩减影响时间，给正常生产提供保障。

5. 协调外围保障方面：加强与公司生产部、动力厂、汽运公司联系，确保动力供应和生产服务用车的保障性，协调好斜坡道的下料、拉毛、拉矿用车的及时到位和指令完成。

6. 矿石入选协调组织方面：加强与公司生产部、铁运公司、选矿厂、检测中心的沟通协调，确保入选销售矿量按计划完成。

7好西部斜坡道副产矿石的运输工作和西二采区措施井、58#矿体堆存矿石的转运。

10. 入选品位管理方面：通过生产技术室、生产调度室、地质测量室在计划安排和生产组织及品位管理上的联动，加强东、西部入选矿量的装车配比工作，确保供入选品位长周期的稳定运行，实现全年入选品位指标的完成。

11. 加强计划性检修：配合设备管理部门建立合理的例检制度，监督设备工区的设备点检工作，充分利用例检时间合理安排检修项目，减少例检外检修时间，最大限度减少生产系统的“卡壳”现象，通过有效检修促进系统长周期健康运行，为均衡满负荷生产创造条件。对月检工作的安排上要注意协调好相关单位和岗位，避免交叉作业形成不安全因素，理顺项目间作业关系，使月检工作按计划、有步骤进行，杜绝月检中计划外检修项目和搭车检修事件发生。

12. 加大对矿石中铁器及大块杂物的考核力度，从源头管理、过程控制做起，严格按制度进行考核，同时安排人员对矿石堆场矿石中混入的铁器杂物做最后的分拣把关，确保给下一道工序提供质量合格的矿石。

13. 加强技改工程的下料、拉毛车皮供应，全过程监控，随时督促相关单位和岗位予以解决，完善生产与基建沟通机制，凡在生产作业现场进行基建、返修作业必须提交开工报告，贫矿开发办、生产技术室、生产调度室、矿山分公司必须在建立有效的协调沟通机制，确保协调工作及时到位，促进生产与基建返修工作顺利进行。

814. 修订完善预案，充分利用有限的月检或年检时间，策划好20xx年应急预案的演练工作，验证和提高生产管理人员应急处置能力，为安全生产提供有力条件。

（二）继续加强生产运输管理，提高车辆使用效率。为了提高车辆的使用率，有效地控制车辆使用成本，调度室在20xx年的工作中将主要从以下几方面抓好车辆管理：

1、继续加强车辆管理，提高车辆的使用率，严格控制成本费用，进一步完善考核制度，争取将成本控制在指标之内。

2、加强日常生产用车管理，严格审批程序，继续加强生产用车的计划平衡管理，采取多家合用、按时按效率计算台班等

方法，做到生产用车的计划性和经济性。

3、进一步加大考核力度，对各单位的车辆成本消耗继续深入细化，合理调配。

4、提高服务意识，推广应用新管理方法服务于各单位的生产用车。

5、制定汽运分公司派往车辆的准入、矿区内车辆运行管理办法等制度，提高预防性管理水平。

6. 生产运输管理方面要继续完善各级管理体系和管理办法，充分利用现有运输资源，最大限度的发挥生产经营、矿山建设的辅助功能。

（三）制定科学的员工岗位绩效评价管理方法，提高生产调度室的工作质量。

20xx年生产调度室要结合矿绩效考核制度完善内部绩效考核办

9法，主要针对员工履职能力、工作执行力、自我发展能力、行为规范、职业道德等方面，建立岗位绩效评价体系，公平、科学进行绩效工资二次分配，适应龙首矿高速发展的需要，提升生产调度室工作人员的综合素质，提高生产调度室团队的战斗力。

（四）继续注重细节管理，进一步提高调度工作效率和服务水平生产管理本身就是细节的管理，需要注意每一数据的变化情况，在生产计划、组织、指挥、协调、控制诸方面做到细致、细心、关注细节。在今后的工作中我们将严格要求自己，大胆创新，不断坚持细节化管理，使调度队伍的思想、专业管理素质有一个新的发展，工作效率、工作质量和服务水平有一个质的飞跃。

生产调度工作涉及到生产作业管理、生产信息管理等方面，我们必须重视调度员队伍的建设，采取有力措施努力提高调度员素质，发挥生产调度的职能，突出管理水平，服务基层，为矿领导决策献计献策。

以上为调度室20xx年度工作总结及20xx年工作的初步安排，如有不当之处，请领导批评指正！