

2023年农科站工作计划(优秀8篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。什么样的计划才是有效的呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

农科站工作计划篇一

泵房与换热站工作人员岗位职责

配电机房工作人员岗位职责

换热站工作人员岗位职责

5. 负责做好换热站设备、辅机及安全附件的维护保养工作，保证设备正常运行； 6. 保持机房与办公场所整齐清洁，所配备的工具设施要保管完善并存放整齐。

制冷站工作人员岗位职责

生活垃圾管理规定

医疗废弃物收集、转运贮存管理规定

6. 每天做好科室医疗废物的交接登记工作，包括医废的重量、种类，做好双签名，并注明日期和特别说明，以备检查。

医疗废物院内运输管理规定

工作结束时立即进行手清洁、消毒并洗澡，做好个人防护。

污水处理工作与管理规定

6. 管理和工作人员应掌握环保政策法规，加强业务知识学习

和培训，做到懂法守法。

污染源自动监控系统管理规定

7. 发现设备故障及时与生产厂家联系限期修复。

医疗废物集中存放场所管理规定

医疗废物分类收集管理规定

3. 少量的药物性废物可放入感染性废物； 4. 放入垃圾袋里的任何废物不得再取出； 5. 医疗废物达垃圾袋的3/4时即封口； 6. 垃圾袋外表面有污染时增加一层包装。

医疗废物交接登记管理规定 1. 病区与暂存地要做好交接登记；

且回收的数量应与发放的数量基本一致。

二次供水设施卫生工作与管理规定

液氧站工作与管理规定

农科站工作计划篇二

深入贯彻_和^v^□^v^及省市县决策部署，把巩固拓展脱贫攻坚成果、防止规模性返贫作为头等大事，把推进同乡村振兴有效衔接作为最紧迫的任务，把改善农村人居环境和乡村治理作为着力点和突破口，弘扬伟大的脱贫攻坚精神，持续强化能力建设，努力推动乡村全面振兴开好局、起好步、见实效。

二、坚决巩固拓展脱贫攻坚成果

(一)健全防止返贫动态监测和帮扶机制。在前期已制定出台

的防止返贫致贫动态监测和帮扶机制的基础上，对照国家和省文件要求，及时健全我县防止返贫致贫动态监测和帮扶机制的实施方案，加强对脱贫不稳定户、边缘易致贫户，以及因病因灾因意外事故等刚性支出较大或收入大幅缩减导致基本生活出现严重困难的农村低收入群体监测和帮扶，坚决防止规模性返贫致贫发生。

(二)强化易地搬迁后续帮扶。聚焦搬迁安置区(点)，从就业、产业和后续配套设施提升完善等方面加大扶持力度，不断提升16个安置区(点)综合管理服务水平，持续巩固易地搬迁脱贫成果，确保搬迁人口搬得出、稳得住、能致富。

(三)促进脱贫人口稳定就业。持续采取“劳务输出、本地岗位开发、技能培训”等方式，规范管理好乡村公益性岗位，确保脱贫劳动力多渠道实现稳岗就业，实现脱贫人口就业规模与上年度保持基本稳定的目标任务。

(四)积极应对后评估工作。中央已明确过渡期内每年评估一次，重点抓好脱贫人口“两不愁三保障一安全”、就业帮扶、防止返贫动态监测帮扶、脱贫人口和边缘易致贫人口收入增长等评估重点内容抓好各项工作落实，着重关注分散供养五保户的房子和人居环境问题，居住高山人群的饮水问题，以及因病因残收入骤减和支出骤增户的返贫问题。

(五)加强扶贫项目资产管理。全县20_年至2_年到村扶贫项目共1140个，投入资金3.1266亿元。全面摸清扶贫资产底数、现状、收益、存续、管护情况，全面完成确权登记，分类健全资产管理台账，纳入“三资”管理平台。重点针对检查出来的问题项目，按照“一项目一方案”的要求逐一会诊制定整改措施，指导责任单位限时整改到位，确保扶贫资产效益持续发挥到位。

(六)强力抓好到村项目建设推进和到户政策落地见效。对中央、省、市下达到县的衔接资金，严格按照相应资金管理办

法和项目实施程序，强力抓好项目建设推进和资金拨付管理。对下达到村的衔接资金项目，强力抓好督促指导，从严抓好过程监管，确保按时开工、按质完工。对到户制定的“一户一方案，一人一措施”帮扶计划，按照能快则快的要求，抓好调度和督促，强力推进，让脱贫人口，低收入人口早受益早见效。

三、扎实推进衔接过渡有关工作

(一)抓好政策衔接。严格落实“四个不摘”要求，过渡期内保持帮扶政策总体稳定，原有政策不退出、投入力度不减少、帮扶人员不撤离，确保政策不断档、工作不脱节。参照国家和省市出台的衔接政策，结合我县实际，配套制定出台县级相应的衔接政策，确保不搞急刹车。

(二)抓好工作衔接。扎实开展“大学习、大调研、大讨论”活动，组织开展好“十四五”巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接规划的编制工作，深化细化具体举措，确保能够落地落实。聚焦乡村振兴“二十字”总要求、五大振兴总任务以及乡村建设行动等具体工作内容，科学谋划衔接资金项目库，为改善群众民生福祉，推动农村全面振兴打实基础。

(三)抓好力量衔接。参照省市要求，科学做好扶贫部门向乡村振兴部门的改制，明确好人员力量分工，理清工作具体内容，理顺工作推进机制，建立起协调配合，无缝衔接，高效运转的工作运行机制，确保思想不乱，工作不断，队伍不散，干劲不减。

(四)抓好机制衔接。持续加强重点工作周调度通报和常态化暗访督导机制，层层传导压力，严实工作作风，坚决杜绝搞形式、走过场的现象发生，不断推动全县巩固拓展脱贫攻坚成果、有序推动乡村振兴取得新进展。

四、有序推进乡村建设行动

(一) 指导编制实用性村庄规划。20_年基本完成县级国土空间规划编制。对有条件的村庄尽快编制村庄规划，对暂时没有编制规划的村庄，严格按照县乡两级国土空间规划中确定的用途管制和建设管理要求进行建设。

(二) 重点抓好农村厕所革命。全面开展农村户厕摸底，及时发现解决突出问题，切实提升农村改厕质量。分类有序推进农村厕所革命，科学选用改厕技术和产品，20_年完成改厕1000户以上。

(三) 强化污水治理和垃圾处置。健全农村生活垃圾收运处置体系，推动源头分类减量资源化利用，进一步完善生态美超市，2_年农村生活垃圾无害化处理率达100%。健全农村人居环境设施管护机制。进一步完善农村生活垃圾治理市场化机制。推进“生态美超市”提质扩面。深入推进村庄清洁和绿化行动。

(四) 打造美丽宜居村庄。开展美丽宜居村庄和美丽庭院示范创建活动，打造一批环境优、生活好、乡风美的美丽宜居村庄，充分激发乡村的主动性、创造性，20_年新建省级美丽乡村中心村18个。

五、统筹推进乡村治理

(一) 实出抓好重点区域治理。把易地搬迁安置点、城乡接合部作为乡村治理重点区域，着力加强社区治理、公共服务、基层党建、社会融入等工作，建立健全党组织领导的自治法治德治相结合的重点区域治理体系。

(二) 梯次推进乡村振兴建设。将全县182个行政村分为先行示范引领村、正常推进提升村、持续巩固攻坚村，做到先行示范引领村尽快突破，正常推进提升村自持续发力，持续巩固攻坚村奋力追赶，分类有序推进，确保如期实现乡村振兴。

(三) 坚持和完善驻村帮扶机制。继续向45个出列村、2个示范村、2个后进村选派驻村第一书记和工作队，健全常态化驻村工作机制，对任期已满的有序轮换，对新驻村的组织轮训。

农科站工作计划篇三

东镇林业站工作职责

一、宣传贯彻执行《森林法》和林业方针政策，了解和反映群众在发展林业生产中的要求和问题；

二、协助镇政府制定林业发展规划和年度计划，组织和指导农村集体、个人开展林业生产经营活动。

三、配合林业行政主管部门开展资源调查，造林检查验收，林业统计和森林资源档案管理工作。

四、配合林业行政主管部门和乡镇人民政府做好森林防火，森林病虫害防治工作。

五、协助有关部门处理森林、林木和林地所有权或者使用权争议，查处破坏森林和野生动物植物资源案件。

服务。

七、承担林业主管部门委托的其它事项。

林业站工作流程 一、遵循自

然规律，因地制宜，宜林则林，宜草则草，综合发展。

二、统筹规划，合理布区，注重实效。

三、发展与保护并重，防止边治理边破坏。

四、逐步改善生态和生活条件。林业站责任追究办法

一、依据森林法严格行政执法，责任到人。

二、对管辖内违反《森林法》规定行为不制止、不查处或隐瞒不报的。

三、使群众财产和权益受到严重损坏和侵害的。

新堡镇林业站工作人员职责 姓名：耿佳

主要工作职责

一、抓好新堡镇各项林业生产任务的完成，落实实施方案。

二、抓好石中高速公路经济林景观带建设及管理工作。

农科站工作计划篇四

（试行）

本说明书中水利站指由县（市、区）水行政主管部门派出的流域水利站和乡镇水利站，不包括水利局机关内设机构。

以县（市、区）境内的中小流域（或水系）为单元，兼顾辖区内乡镇区划，设立流域水利站；防汛抗旱任务重的乡镇根据需要保留乡镇水利站。基层水利站定性为公益类水利管理事业单位，作为县（市、区）水行政主管部门的派出机构，实行“条块结合、以条为主”的管理方式。基层水利站的人员和工作经费列入当地财政预算。

管理和监督职责，并切实履行水利工程的规划计划、建设管

理、防汛抗旱、水利新技术推广等公益性职能。协助乡镇做好面上农田水利工程建设、施工管理与技术指导工作。

各水利站根据需要设立站长岗位1名，水利员岗位若干名。

农科站工作计划篇五

则》，并对其执行情况进行检查督促，保证农村统计资料的准确性、

及时性、科学性和客观性。

室，有电话，有制度，有资料柜，有电脑）、“四化”（基础资料完

整化，统计资料档案化，统计报表规范化，统计分析经常化）要求，

不断改善统计工作条件，加强和规范日常统计工作。

统计调查和地方统计调查任务，搜集、整理、提供统计资料；

撰写统计分析报告，向上提供统计动态信息。

镇的统计调查报表。

统计员工作岗位责任制度

部门制定的各项统计制度、方法和规定。准确、及时完成国

家和上级统计部门规定的各项统计调查任务。

农科站工作计划篇六

平里店镇地处胶东半岛**湾畔，**城区东北部15公里处，辖60个行政村，万人口，耕地面积万亩，是山东省百强乡镇，乡镇农科站工作汇报。

近几年来，在各级党委政府的领导下，在上级业务部门的具体指导下，平里店镇积极研究新形势下乡镇信息工作的特点，结合本镇实际，探索建立了农业信息服务站、农技推广站和产业协会紧密结合的“三位一体”信息服务模式，以农业信息化为引导，加快推进现代化农业进程。具体做法是：

从20xx年开始，我镇将培育农村经济协会作为加快农业产业化进程的重要措施来抓，先后挂牌成立了草莓协会、富硒苹果协会和圆葱协会，通过协会把分散的农户组织起来，参与市场竞争。刚刚加入农村经济协会的农户，仍然处于远离信息的边缘，对种植什么品种、如何进行标准化生产、怎样使农产品卖上好价钱等实际问题，还不是很清楚。而我们的农技推广站也有组织农民培训难、好技术找不到婆家的问题；信息服务站的信息服务缺乏主线、信息上行和下达速度慢的问题比较突出。为切实解决这一现实情况，我们于20xx年12月专门选择了政府门前集市上的临街房屋5间，将农业信息服务站、农技推广站和产业协会三家一起合署办公，率先创建了“三位一体”的乡镇农业信息服务模式。农技推广和信息技术的紧密结合，使我们的农业技术员都具备了信息服务的技能，同时也就是专职的农业信息员，他们在与草莓协会、圆葱协会、富硒苹果协会合署办公的同时，把协会领导带成了熟知信息的行业带头人，把协会的会员发展成为兼职的农业信息员。农业信息和农业科技、龙头产业贴近了距离，充分畅通了信息的上行和下行渠道，加快了信息传递的速度。信息在生产中起到了越来越重要的作用：

比较遴选，协助协会先后引进了“西嘎纳”草莓、富硒苹果、红叶3号圆葱和“欧皮黄”圆葱、大樱桃等具有良好市场前景的新品种，通过试验示范种植，在全体协会会员中推广，并逐步扩展到全镇相关行业中，迅速提高了全镇的产业水平。4

年来，使平里店镇“两高一优”新品种普及率达到了98%以上，成为**市农业产业结构最优的乡镇之一。

电话，作为夜晚或无人工值班时的信息支持[]20xx年，我们在信息服务站内又设立了触摸屏农业专家系统服务平台，以直观的形式，把农业的技术、市场等相关信息及时传递给农户。农民在触摸屏前流连忘返，就自己感兴趣的问题认真钻研，深感现代科技的神奇和便捷，从中获益匪浅，都说“这机器，真神！”在设立语音电话、触摸屏的基础上，我们投入1万多元购买了农业科技书籍、订阅农业科技杂志和报纸，在镇农业信息服务站设立了农业科技阅览室，让农民免费查看、学习农业技术和信息。

一系列信息服务手段的完善，大大强化了信息服务站的服务功能，吸引了大量农户来服务站学习、了解技术和市场信息。每逢集市，信息服务站内更是人头攒动，热闹非凡，学科技、用信息成为平里店农户赶大集的另一道风景。

学习先进地区的经验，使我镇的农业信息工作再上新台阶。

****市农业信息中心**

****市平里店镇农业信息服务站**

农科站工作计划篇七

由项目经理任命，在分管副经理的领导下，全面负责搅拌站的各项工作。负责搅拌站安全、质量工作，为搅拌站安全、质量的直接责任人。

负责组织机构设置，研究和解决生产设备、生产技术、产品质量、生产安全、人员管理、劳动定额、奖金分配等问题，协调改进各部门的工作。对所有员工有指挥、检查、监督、考核、及奖罚的任命权。赋予从事质量审核、检验、试验和

验证工作人员或部门独立行使的职责和权限。认真听取各部门的建议和工作汇报，解决和纠正各部门工作中的失误和生产中出现的重大问题。

工生产，保证混凝土能够及时供应。

农科站工作计划篇八

长：负责水利站全面工作，分管财务工作。

副站长：负责工程测量、组织施工、防汛排涝、工程管理工作，并协助站长完成单位其它工作。

计：负责单位执行的会计和财务制度，设置会计账册，准确、及时、完整的记录和反映单位财务收支状况，编制会计报表，做好会计档案归档保管工作。

纳：做好现金管理工作，负责工资发放，办理现金、银行存款的收付结算业务，并协助会计做好单位的财务管理工作；兼管后勤工作。

计：负责单位的水务综合年报、农村安全饮水、小型水利工程等各项工作的统计及档案管理工作。

管水员：负责全镇自来水、饮用水的安全运行管理、水法宣传并征收水费；兼职仓库保管员。