

# 最新汽车检测站工作总结及工作计划(实用7篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 汽车检测站工作总结及工作计划篇一

一、完膳工作机制,真实落实安全生产责任

二、深化专项整治,全体提昇安全生产条件

3. 全体完成安全标准化建设任务.在煤矿、烟花爆竹、非煤矿山、危险化学品、道路交通、建筑施工、冶金工贸等行业继续大力推进以“岗位达标、专页达标、企业达标”为目标的安全标准化建设.

## 汽车检测站工作总结及工作计划篇二

复训)率,不断题高生产经营单位从业人员的安全素质,为实现全市安全生产形势的持续稳订好转提供基础保障.

二、工作目标

1、全年培训各类从业人员不低于11万人次:

2、要点监管企业负责人、人员复训率达100%:

3、全年法定培训人员有关数据录入率达100%:

4、建立企业负责人安全培训实训连系点不少于30家:

5、考劾人员持证上岗率达80%以上。

### 三、主要工作

(一) 加强培训统计, 全体掌握安全生产培训情况

## 汽车检测站工作总结及工作计划篇三

车辆安全生产工作必须管细、管实、管的住、管的好。几年来, 我们紧紧围绕着“事故预防、损失控制、风险保障、综合治理”四大机制, 牢牢绷紧安全工作这根弦, 不断推出新举措, 呈现出领导高度重视、员工认真努力、司机遵纪守法的良好氛围。一个网络健全、制度完善、举措适宜、保障有效的安全生产管理体系日趋成熟。

### 一、高度重视, 全员努力。

安全第一, 预防为主是我们永远遵循、一贯坚持的安全生产工作指导方针。总公司领导层在安排生产经营时首先布置安全管理, 在日常工作检查中首先检查安全工作, 在效益发展与安全发生矛盾时始终坚持安全优先。在安全管理中, 总公司要求各经营单位、职能部门以宣传、教育、检查等预防工作为主, 时时处处教育广大干部、职工、驾驶员牢固树立安全第一, 预防为主的思想。从总公司到各经营单位都建立健全了安全生产管理机构, 成立了以总经理为首的安全生产领导小组。形成了安全生产工作总经理亲自抓, 分管副总具体抓, 其他领导协助抓和职能部门、单位责任人责任管理制。

xx年新春伊始, 总公司主要领导就以安全基础管理为切入点, 带领十七家经营单位第一负责人、安全科长、安全内勤人员赴x公司学习安全基础管理, 交流控亏、保障经验, 促进安全基础管理工作更上新台阶, 推动预防、控亏、风险保障出成果。几年来, 我们坚持以新举措为拉手, 以安全生产为中心工作, 时时处处讲安全。副总经理高新军分管安全基础工作, 坚持

安全工作早抓早安排，坚持例会制度及例会培训，强化了基础管理。副总经理于荣清真抓预防，使违章率大幅下降，事故发生率持续降低。总公司领导的模范带头行动和先进理念，引导基层管理者和全体安全管理干部高度重视安全生产管理，真抓实管安全生产工作，是我们安全生产取得显著成绩的重要因素。

坚持安全发展观，坚持管理创新，坚持预防为主方针，是总公司决策层不懈努力追求的方向。近几年来，我们以“风险防范”提高驾驶队伍的责任意识；以质量目标促进安全管理队伍的能力素质；以清理整治“脱管车”工作为抓手，大力开展创树一流品牌活动，收效显著。体现了“一班人”的管理决心、能力，系列举措取得了管细、管实的目标。

## 二、全面落实规章制度，管的细、抓的紧。

牢牢管住车辆、细致入微管住人(司机)，是湖北汽运全面落实安全生产规章制度的基点，是实现安全生产持续稳定的重要举措。多年来，我们始终坚持做到以下几点：

车辆的安全技术性能决定车辆行驶的安全系数。为保证车辆技术状况良好、装备齐全。我们制订了安全机构月检、安全专管员旬查、稽查大队不定期检查和重大节日全面检查四级管理制度。

规范了二级维护制度和维护标准，按计划进行维护，确保了车辆安全技术性能良好。xx年，我们为实现车辆安全技术检查标准化、制度化、科学化，投资二百多万兴建了华之捷机动车安全技术检测中心，日检能力达百台以上，为企业挂靠车辆进行全方位的安全技术检测，也为车辆安全运行提供了技术保证。既提高了车况，也消除了隐患，更保证了安全。

## 汽车检测站工作总结及工作计划篇四

20\_\_年度已经过去，为了使公司人力资源管理板块工作更加顺利的开展，现总结如下：

### 一、工作完成情况

#### 1、人员招聘工作：

#### 2、20\_\_年度公司人力状况盘点

20\_\_年公司各岗位人员配备情况良好，20\_\_年在职人数（截止到12月31日）121人，全年度离职总人数：78人，离职率为：39%；新进人员：93人，新进率：47%。

#### 3、人员档案资料进一步完善整理：

为进一步完善公司人事档案管理，在公司原有资料的基础上对人事档案的电子档进行了公式设定，实现相关项目的统计自动化（如各部门人数，员工生日及学历、性别占比情况，均已通过公式实现自动统计）。

其次，对公司现有人事档案进行了再整理工作，让每份人事档案均实现规范化管理，便于档案的调阅，资料查找。

#### 4、人员考核持续进行：

安排了多次的晋升考试及现场考评；对新进员工的转正考核持续进行。

#### 5、《\_\_》杂志的采编力度加强：

《\_\_》电子杂志是公司展示风采，员工表达心声的重要平台，在保持杂志优秀因素的情况下，对杂志的栏目重新进行设计，

加强了对公司内部宣传文章的采集和员工原创稿件的征稿工作。

## 6、结合公司战略规划进行人员培训

20\_\_年公司进入快速发展、扩张阶段，为配合公司的发展，进一步加强对员工培训的管理，进行了多次员工培训，为提高员工技能及素质作出重要作用。

## 7、建立有凝聚力的企业文化

企业独有的企业文化是企业向心力的源泉。本年度公司结合实际状况，举办了员工旅游、聚餐等多项团队活动。为创造优越的工作环境，宽松、人性化的管理氛围起了重要作用。通过企业文化的建设，同事间友善热情，形成团结和谐的企业精神。

## 二、存在不足及待加强的方面

1、人员配置方面，科学有效的组织架构及人员配备待完善，公司人员稳定性待进一步加强。

2、在日常考勤工作中，部分表单执行力不够，应作进一步规范，以适应日常考勤工作的管理、使用。

3、目前公司在人员管理上，更大的是考虑人员的招聘，在员工的培养与使用上仍存在不足。人员培训管理有待进一步加强。

## 三、20\_\_年工作计划

### 1、人资管理制度进一步完善及优化：

目前公司制度建设比较完善，但是就人资管理制度而言，各大模块之间的紧密度及相关度还待加强，应通过更为合理的

优化进一步形成连贯完整的系统。规划、招聘、面试、考勤、评核及薪酬等形成一个循环连贯的系统。

## 2、完善员工沟通机制。

通过定期的部门沟通会、定期开展员工满意度调查等方式，完善员工沟通机制，听取各部门员工代表对公司人资管理的看法及建议，加强人员的忠诚度及满意度。

## 3、根据员工及部门诉求，有针对性的开展员工培训工作。

在20\_\_年，人员培训管理将作为重点工作进行进一步加强和完善。根据员工及部门诉求，有针对性的开展业务技能培训，分层次对技术人员、基层管理人员、中层管理人员、行政市场人员等进行培训；通过培训提升服务质量，培养员工归属感，使公司相关管理制度及流程规范化。

培训的形式多样化，外训与内训相结合；培训的内容进一步丰富化，从技能、素养、学习力、专业性等入手。

## 4、在人才培养上，拟定接班人计划及方案，制定职务代理人考核制度。

目前公司在人员培养及接续上缺乏相应规划，导致部分人员离职后，工作交接不够完全，在某些层面上影响工作效率；因此在人才培养上，将研究拟定接班人计划及方案，制定职务代理人考核制度。

因为有您，所以精彩，因为分享，所以快乐！

## 汽车检测站工作总结及工作计划篇五

甲方(车主或被保管方)：

法定代表人：

住址：

邮编：

乙方(保管方)：\_\_\_停车场

法定代表人：

住址：

邮编：

本车辆保管协议由上列各方于××年×月×日在××市订立。

鉴于甲乙双方经协商一致，达成车辆保管协议，协议如下：

第一条 甲方将其所有的汽车交由乙方保管。保管时间为××××年×月×日至××月×日。

第二条 甲方所有的汽车的品牌是××，型号为×，车辆号为××，汽车购买时间为×年×月×日，汽车行走里程(订协议日)为××公里。

第三条 甲方应将其停放在停车场的车辆上好保险锁(杆)。

第四条 乙方承担对甲方车辆的保管义务。

第五条 甲方支付的车辆保管费为每年人民币××元，车辆保管费每季度初××天内交一次，协议签订后交第一季度。

第六条 甲方如在应交保管费××天内未交清车辆保管费，协议终止，乙方不承担保管责任。

第七条 乙方应对甲方的车辆进行如下保管：

第八条 乙方对甲方的车辆的被偷和被损坏承担赔偿责任。

第九条 如遇甲方的车辆出现被偷和被损坏的情况，甲方应在×天之内将其购车和上牌、年审等法律文件交由乙方，用于报案、赔偿、索赔、诉讼用，纠纷解决后××天内将上述证件归还给甲方。

第十条 乙方应为甲方的停车位购买车位保险。

第十一条 甲方应保证其的车辆为合法途径购买的车辆，否则，乙方不承担损失赔偿责任。

第十二条 陈述和保证

甲方的陈述和保证

甲方向各方陈述和保证如下：

(1) 其有权进行本协议规定的行为，并已采取所有必要的行为授权签订和履行本协议；

(2) 本协议自签定之日起对其构成有约束力的义务。

乙方的陈述和保证

乙方向各方陈述和保证如下：

(1) 其是一家依法设立并有效存续的停车场；

(2) 其有权进行本协议规定的行为，并已采取所有必要的行为授权签订和履行本协议；

(3) 本协议自签定之日起对其构成有约束力的义务。



## 第十三条 违约责任

### 甲方的责任

(1) 如果甲方未按本协议支付保管费，则乙方可不负保管义务。甲方应按乙方已保管天数支付保管费。

(2) 如果甲方违反其在本协议中所作的陈述、保证或其他义务，而使乙方遭受损失，则乙方有权要求甲方予以赔偿。

### 乙方的责任

(1) 如果乙方违反本协议未履行好保管义务，则应退还保管费给甲方，如甲方因乙方行为有损失，乙方应予赔偿。

(2) 如果乙方违反其在本协议中所作的陈述、保证或其他义务，而使甲方遭受损失，则甲方有权要求乙方予以赔偿。

## 第十四条 保密

本协议可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充协议，与协议具有相同法律效力。

## 第十六条 协议附件

本协议附件包括但不限于：

- (1) 各方签署的与履行本协议有关的修改、补充、变更协议；
- (2) 各方的营业执照复印件、及相关的各种法律文件；

任何一方违反本协议附件的有关规定，应按照本协议的违约责任条款承担法律责任。

## 第十七条 不可抗力

任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本协议或迟延履行本协议，应自不可抗力事件发生之日起三日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起三十日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

## 第十八条 争议的解决

本协议适用xxx有关法律，受xxx法律管辖。

本协议各方当事人对本协议有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。如果经协商未达成书面协议，则任何一方当事人均有权向停车场所地的人民法院提起诉讼。

## 第十九条 权利的保留

任何一方没有行使其权利或没有就对方的违约行为采取任何行动，不应被视为对权利的放弃或对追究违约责任的放弃。任何一方放弃针对对方的任何权利或放弃追究对方的任何责任，不应视为放弃对对方任何其他权利或任何其他责任的追究。所有放弃应书面做出。

## 第二十条 后继立法

除法律本身有明确规定外，后继立法(本协议生效后的立法)或法律变更对本协议不应构成影响。各方应根据后继立法或法律变更，经协商一致对本协议进行修改或补充，但应采取书面形式。

## 第二十一条 通知

本协议要求或允许的通知或通讯，不论以何种方式传递均自被通知一方实际收到时生效。

前款中的“实际收到”是指通知或通讯内容到达被通讯人(在本协议中列明的住所)的法定地址或住所或指定的通讯地址范围。

一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起三日内，将变更后的地址通知另一方，否则变更方应对此造成的一切后果承担法律责任。

## 第二十二条 协议的解释

本协议各条款的标题仅为方便而设，不影响标题所属条款的意思。

## 第二十三条 生效条件

本协议自双方的法定代表人或其授权代理人在本协议上签字并加盖公章之日起生效。各方应在协议正本上加盖骑缝章。

本协议一式\*\*份，具有相同法律效力。各方当事人各执\*\*份，其他用于履行相关法律手续。

甲方： 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

(或授权代表)： (签字) (或授权代表)： (签字)

年 月 日

## 汽车检测站工作总结及工作计划篇六

随着大厦内的公车、私车逐年增多，大厦门口各种汽车日进出量猛增，汽车乱行乱放、夜间停车多的现象给大厦秩序和安全带来的问题日趋严重，在大厦停车未管理之前，车辆丢

失和刮蹭时有发生，交通事故和由此引发的纠纷不断，为提高大厦业主的车辆安全和改善大厦交通环境、整治大厦交通秩序，经过大厦有关领导决定，根据北京市人民政府第75号令《北京市机动车停车管理办法》和北京市发展和改革委员会京发改字495号《关于调整我市机动车停放收费计时单位的通知》，大厦在加强停车管理方面势在必行。

## 一、 车场门卫服务规范

- 1、 负责维护车场秩序，疏导交通，引导车辆入位，合理收费，文明服务。
- 2、 指导车辆有序停放，保持车道和消防通道畅通。
- 3、 负责做好车辆登记工作，做到出、入登记，认真填写车辆进出计时卡的时间，对入场车辆进行车况检查，如有损坏当场通知车主，并做好记录。
- 4、 车辆进出先敬礼，使用文明用语，严格执行收发卡和验证制度，进场验发卡，出场收卡，出入卡发出时间和收回时车辆应保持一致，出入卡不得丢失。
- 5、 负责对出场车辆进行检查校对，如发现可疑应拒绝出场，并立即报告主管，直至校对清楚后方可放其出场，夜间车辆出入需验明“三证”（驾驶证、行驶证、车辆计时卡）。
- 6、 负责提醒车主下车后锁好车门、窗，贵重物品不要遗留在车内。
- 7、 禁止小商、小贩、闲杂人员进入车场或逗留。
- 8、 禁止携带易燃、易爆等危险物品进入车场，禁止在车场内堆放杂物等。

9、严格执行交接班制度，做好值班记录及其它记录，按规定办理移交手续，交班前做好周边卫生。

## 二、车场巡视人员服务规范

1、按规定的路线时间进行巡视，根据具体情况进行负责车辆引导入位及引导车辆出位，在巡视终端设置签到箱进行签字，确保巡逻人员忠于职守，巡视到位。

2、对车场内可疑人员、车辆进行监视、盘问和检查，发现问题及时予以解决。

3、熟悉车场内设施设备情况，发现车辆碰撞或人为破坏立即制止并给予处理。

4、巡视停车场内车辆有无漏油及烟火，线路安全隐患，不能处理时应及时报告车场主管或值班人员协助处理。

5、检查停放车辆有无异常情况，门窗是否关好，车内有无贵重物品，有无被撬痕迹，并做好巡视记录，必要时通知车主和车场主管。

6、检查停车场内有无可疑箱包，危险物等，并及时处理。

7、遇重大紧急情况应立即报警。

8、夜班巡视人员必须保持高度警觉状态，不得脱岗或打盹睡觉，一经发现将严肃处理。

入场时间来计算收费金额

突发事件处置预案

### 一、基本情况

京师大厦现有地上停车位约140个,可24小时停车。该大厦位于北三附近,隶属于北京师范大学,内设高级娱乐场所及办公楼,人员及车辆流动大,情况比较复杂,容易发生火情及车辆被盗、被砸等问题。为此各级各类人员一定要高度重视,严加防范。

## 主要任务

结合大厦的实际情况,成立应急小分队,主要任务是:

- 1、 担负大厦停车场内发生的火灾及车辆被盗、被砸、人员打架斗殴等相关事故的处置。
- 2、 协助大厦保安部做好自我安全检查。

## 组织指挥

当班停车管理人员担负停车场内的防事故应急抢险任务。由保安部经理或指定带班人员负责现场指挥、协调,其他人员密切配合。

## 突发情况处置

### 1、 火灾情况

当发生火灾时,第一发现人要迅速携带灭火器或其它就便器材进行处置,同时通知同班其他人员和合作单位工作人员协助处理,必要时拨打119报警,并注意保护现场。

### 2、 车辆被盗、被砸情况

当发现盗车时,第一发现人在保证自身安全的情况下,要迅速呼叫人员,并有效控制盗车人,为其他人员援助争取时间;当停放车辆被盗后,要确认车型、车身颜色、车牌号和盗车时间及所盗车辆逃离方向,注意留存盗车现场所用工具等,

并及时报警;当车辆被撞(砸)后,发现人要留住当事人、记住车牌号,并询问联系方式,有条件的要对被撞(砸)车辆进行拍照,必要时立即向110报警。

### 3、纠纷情况

当与车主发生争执时,要以礼服人,争取理解,忍耐克制,不感情冲动,不义气用事,不占礼不让;遇有不讲理,态度蛮横,行为粗暴者,可报警处理。处理由计费引发的客户投诉及时、得当。在醒目位置明示投诉电话,方便客户投诉。客户投诉,车场负责人10分钟内赶到现场处理,必要时由海安公司出面解决处理。

### 4、事故处理

发现停车场事故要果断留住事故各方人员和保护事故现场,由当班负责人协助解决。未能解决事故的要详细记下司机的情况,报交通事故122,请交管部门解决。后找事故(未流现场的)要记下车牌号、车上接触点痕迹、损伤面积和位置高低是否吻合、刮蹭车辆漆皮颜色,地面接触点胎痕、洒落物等有关情况详细记录并报交管部门协助处理。发生车场赔偿时,由双方共同承担(按分成比例),确保停放车辆因管理责任损伤得到合理赔偿。

## 五、有关保障

1、通信保障。配有手台和装有固定电话的要充分利用,没有装备的用手机联系或现场汇报。

2、器材保障。灭火器和灭火所用其他器材,按规定数量、位置放置,并经常检查有效期,适时进行操作演练。

3、为防止在灭火抢险过程中发生意外伤害,现场人员可向合作单位或者120救助。

4、 停车场设施齐全、导向标识明显清晰、车位线规范，车场内洁净有序，无杂物、货物堆放。

## 六、特别规定

1、 严禁在车场内私接乱拉电线，严防火灾发生。

2、 停车收费岗亭内严禁吸烟。

3、 车场内洁净有序，无杂物、货物堆放。

4、 进出车道及车场内主通道无占用、堵塞。

5、 车辆停放符合管理要求

## 七、要求

1、 提高认识，加强领导。要从讲大局和对员工生命财产高度负责的态度，认识防事故工作的重要性，认真学习和掌握发生火情和被盜事故时的自救互救方法，克服麻痹思想和侥幸心理，圆满完成任务。

2、 消防器材布局要合理，放于明显位置，处于完好状态，可随时启用。

3、 消防通道无车辆占用、堵塞、保持通畅。

4、 定期对车场人员进行消防演练，人员掌握基本消防技能，有能力处理车场紧急情况。

5、 加强联系，掌握信息。在时间允许的情况下要先报告后行动;情况紧急时，可边行动边报告。



# 汽车检测站工作总结及工作计划篇七

安全工作重在防范,要把事故苗头消灭在萌芽状况中,就要时刻保持警惕,做到警钟长鸣.

1、加强宣传,让安全意识深入到广大干部职工的心中.

1) 组织引导职工进行相应的安全知识培训,熟悉、掌握必要的安全技术知识和自我防护知识,并经考劾合格后方可上岗,做好职工安全培训记录.

2) 对换岗、转岗、复工人员,单位要进行安全技能和岗位操作方法的培训,经考劾合格后才能上岗作业,并且建立相应的安全培训记录.

3) 积极配合相关职能部门对特种作业人员按国家规定开展专页安全技术培训工作,定期近行复审,做到持证上岗.

4) 使职工能购熟练掌握小型工伤的紧急处理措施,将伤害控制在最小程度.

5) 使职工能购熟练的使用劳动卫生防护用品,降低职业病危害,预防职业病的发生.

6) 使职工能在突发事故中正确熟练地采取自救和互救措施.

7) 捅过各种形式(警示牌、宣传栏、标语等),使职工明确自己岗位存在的危害茵素及预防措施,明确在危害发生时的救护措施.

2、任真学习贯彻安全生产法律、法规,完膳安全生产责任制.

1) 贯彻执行国家及各级部门的安全生产法律、法规、政策和制度,及时将相关安全会议精神贯彻落实到基层,传达到每一

位职员,增强职员安全生产意识及法律观念.

2) 健全并落实安全生产责任制,根剧^v^谁主管谁负责^v^的原则,制定安全生产工作目标,责任人逐级签订,负责人要增强安全生产意识,加强安全生产管理:贯彻^v^安全生产人人有责^v^的思想,职工在自己岗位上要认真履行各自的安全生产职责,落实全员安全生产责任制.

3) 定期召开安全生产会议,总结安全生产工作,针对存在的安全隐患制定整改与预防措施,交流安全工作经验,传达安全生产方面的文件,布置相关安全工作,通报安全检察情况.

3、狠抓安全生产管理,严格执行各项安全规章制度和安全操作规程,确保安全文明经营,定期近行安全自查,落实隐患整改责任及措施.

1) 建立健全经营设备台帐、特种设备台帐、安全设施台帐,定期检修保养,定期检测,确保有关证件齐全.

2) 在易燃易爆、有毒有害场所及只怕产生职业危害的岗位张贴警示标志或告知牌.

3) 烟花爆竹产品合理存放,并设立醒眼的分级存放标志,预防火灾、化学事故.

4) 车辆及防护设施要及时保养维护,做好保养维护记录.