

# 最新在村干部培训班上的讲话材料(精选9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 物业管家试用期工作总结篇一

从事汽车车身维修工作我学学到了许多知识和经验，由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说这个过程是艰辛而美丽的。特别是20xx年的工作中，通过学习厂家的技术培训，我所获得的不仅仅是知识和领悟，是对生活和事业的一种端正的态度，这可以说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮助，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自己也要更加懂得珍惜和运用。以后的工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练。一年以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。

- 1、工作繁忙时安全作业思想意识重视度不够；
- 2、工组管理制度不完善，流程次序混乱，分工不匀；
- 3、传统操作手法与科学操作有很大差异；
- 4、5s管理不是很理想；
- 5、按时交车不是很及时；客户满意度需加强；

6、培训组员次数甚少；

7、仪容仪表工装整洁仍需加强；

8、组员休息次数稀少，疲劳作战，导致思想意识散慢，压力颇大；

为此我决心，我决定在新的一年里再接再厉，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战！一定努力打开一个工作新局面！

新的一年，新的开始，每个人都有新的理想，新的目标，为能逐一实现它们，现将我新一年的工作做如下计划：

1、制定完善的工组管理规章制度；在公司里，我们每个人都处在一种角色的转换中，在下级面前是管理者，在上级面前是被管理者。而从另外一个角度，大家都是社会人、企业人，管理具有科学性和艺术性，要真正达到有效管理，其重要性不容置疑。没有规矩不成方圆。管理是一种投入，我们要向管理要效益，不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去。

3、对维修质量进行严格要求；它是生产和企业发展的产物，产品和过程的技术规范，汽车是一个复杂的机械系统，同时又是涉及道路、司机、乘客、货物、交通制度等特点的使用系统。产品的质量应该达到多维评价的目标。费根堡姆认为，质量系统是指具有确定质量标准的产品和为交付使用所必须的管理上和技术上的步骤的网络。

4、保持维修队伍的技术领先；工作中也需要不断地学习、充实，要尽力塑造一种学习的氛围，来培养一支优秀的班组，但也不要形成教条主义和经验主义，要切记与实践相结合，学以致用，相得益彰。学习是有经济性的，用经济的方法去学习，用学习来创造经济。”我们应该从理论上、实践中和

相互的交流中学习，不仅要注意学习的方法，更要有正确的学习态度。

5、引进先进工具提高工作效率；为更好的提高班组工作效率，实现工作的流程化。比如：将由原来两人必须共同合作完成的工作，改变为一人就可独立操作完成。

6、真正实施车间的5s管理；

5s是保持车间环境，实现轻松、快捷和可靠工作的关键点。5s管理籍造就安全、舒适、明亮的工作环境，提升员工真、善、美的品质，从而塑造企业良好的形象，实现共同的梦想。

## 物业管家试用期工作总结篇二

参加工作以来，自己能继续认真学习理论知识，注重联系实际。特别是xx年至xx年六年的设备维修保养工作及xx年至xx年两年的剑杆设备管理工作，使自己熟悉了设备的工作原理和性能，掌握了维修技巧，便于更好的将理论知识和实际结合在一起，指导生产工作。

过去一年里在公司的领导下、同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习各种知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的工作情况做个简要总结：

作为一名普通的设备维修人员，机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断”的宗旨，在总结自身经验的基础上，结合学习外部先进的设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适应改革要求的并适合于本企业特征的设备维修体制。

一、遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得

到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的岗位职责。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

二. 积极配合领导、团结同事、相互学习。在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交流，往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶持着。从我个人而言，在工作的过程中我

三. 加强政治理论和技术知识学习，全面提高自己的政治文化素质和业务水平。按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”。（“三好”即对设备用好、修好、管好；“四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障；“五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好）。

一直以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个助手，为班组成员做个好标榜，“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。

刚进入公司时，由于对公司还不是很了解，工作经验也不足，很多工作一时还不能上手，幸好有黄主任、胡师傅以及好心

的同事的耐心指点和教导，我的工作才开始有起色，慢慢能够做一些比较简单的电气维护工作。

## 物业管家试用期工作总结篇三

光阴如时间似箭，一切几乎还在眼前，半年的总结工作却已经白上结案头。时间荏苒，实实在在，回首这半年，除了日常的设备检修维护工作，还有增强学习业务知识，赓续充足本身。心然回想，往事历历在目，细细想来，这半年，工作中有苦有乐，有经验也有教训。

作为一个机器维修工，应对本身的工作人士清晰，熟悉和纯熟本身的工作。控制索道所有机器设备的构造性能，工作原理及操作，检测，润滑等知识技能。要有对发生故障的应变才能，处置惩罚好随时可能发生的设备故障，不仅该当多看书，还应多介入设备维护颐养与检修。看属于光阴相结合，能力达到预期的目的与后果。

在上半年，我们队上站取力轮，下站取力轮，8#支架压索轮，9#支架的部分压索轮进行了调换，以及对低速制动液压站液压油的调换，加倍进步了我们的业务技能。为清明小长假，五一小长假期间的平安运营提供了有力的保障。同时也为本身的劳动成果施展了作用而兴奋。但这些会让我加倍尽力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能进步本身的工作才能，是本身在本身的岗位上施展最大的作用，更快更有效的完成本身的本职工作。

从设备的早检、日检、周检、月检、半年检以及年检工作中，每一项工作我都务必做到认真细心。设备维护工作环环相扣，每一个环节都必弗成少！因为索道平安运营，责任重于泰山。骑士，设备他就好比一个人，你对他好，只有把他维护好了，他才不会给你添麻烦，所以我们对待设备，要把他当做一个人来对待。在设备的维护维修工作中，这就考验我们的耐心，细心，踏实水平。在工作完成后，认真填写各类反省记录，

以便在以后设备的反省维护中，我们可以对设备的磨损环境有一个大致了解，方便维护工作。

回首这半年来的工作，我也发明了自身存在的很多问题，不敷细心，做什么事都对照急，想问题不敷全面等。通过这份总结，我也知道了本身的尽力偏向，于是积极主动，不推诿，尽力干好本职工作。

收受吸收是为了更好地前行，总结是为了更好地工作。遭我进入公司的这两年来，我尽量认真地做好每一件事，真诚地对待每一个人，居心地度过每一天。往后，我仍将珍惜我所拥有的，我仍将我所有的梦想与等候.....

在实际工作中，我依然存在理论知识还不敷全面，实践经验不够等各类问题。在以后的工作中，我必将继承尽力，争取取得更好的造诣。

## **物业管家试用期工作总结篇四**

时光飞逝，转瞬间在xx服务中心工作已有半年，这半年的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，加上自身的不断努力学习，无论是思想上还是业务素质上都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的进步，后勤维修工作总结。现总结如下：

世事沧海桑田，知识日新月异，我们不能有吃老本的思想，要自觉加强学习，提高工作能力。深刻认识加强学习的重要性，增强学习的主动性和自觉性，树立终身学习的思想，把学习当作一种政治责任、一种精神追求，形成浓厚的学习风气，勤于学习，善于学习。不断掌握新知识，积累新经验，增长新本领，创造新业绩，工作总结《后勤维修工作总结》。结合自己所在部门岗位，我要求自己从每一个细节开始尽快熟悉工作范围内的事项。为以后的工作打下坚实的基础，从而提高自己对工作的适应能力。

在工作中，首先需要解决的问题就是思想观念问题，具体点讲就是对待工作的态度。首先应该明确工作职责，增强工作责任感、尽职尽责地去做好领导交办的每一项工作。时刻牢记事情无大小之分，不能马虎潦草行事，更不能糊弄一番，要切实的、认真的、仔细的做好自身工作。

文印室是服务中心为各部门提供文件的打英复印以及传真等业务工作。作为一名文印工作人员，心中时刻牢记热情服务是我们的宗旨；提供便捷是我们的工作本职。怀着这样的心态在文印室工作的半年中，我不仅仅做好了每一项本职服务工作，而且还将这种积极向上的工作心态融入到我的生活当中。

在行政服务中心工作的半年中，我个人严格要求自己，做到从未迟到早退，得到领导和同事们的肯定。在做好自己的本职工作的同时，我还协助中心同事做好内务整理、材料传送、电话登记、档案整理以及领导临时安排的各项工作。在这些工作中，我个人的作用是微不足道的，但是从领导和同事们身上，我学会了如何与其它部门的沟通、协调，社会能力得到了进一步提高。

在半年的工作中虽然能够圆满完成领导交给的各项任务，但是在实际工作中我仍存在着许多不足，主要表现在理论学习不够，思想认识有待于进一步提高；工作经验不足，在实际工作中不免有些弯路，工作效率需进一步提高。在今后的工作中，我将在部门领导和同事的帮助下继续加强学习，进一步提高思想意识和业务素质，同时建议：在以后的工作中领导和同事能够传授更多切身经历过和在工作中总结的经验之谈。进而避免工作中的失误，提高工作效率。

## **物业管家试用期工作总结篇五**

### **一、“自查自纠”中所采取的办法**

公司结合党员先进性教育活动的开展，面向用户广泛开展了

征求意见活动，通过在公司窗口单位设立用户意见簿、在用户供暖系统检修部门开通了热线服务电话，在公司和收费大厅设立了征求意见箱，面向用户印发50份意见表发放到用户的手中，深入了解了群众的意见，在主动接受群众意见监督的工作中，公司结合自身实际从自身内部加强对公司营销服务的监督，成立了公司营销稽查办公室，与营销部同设在一个服务大厅，将公司供热面积接入、用热手续报装、供热面积、热费收取核查等工作划归稽查办负责，从内部打破垄断，有效避免了不正之风和非法谋利事件的发生，在规章制度的建设上公司按照呼伦贝尔安泰热电公司行风建设统一要求，从新修订了服务承诺、服务用语、忌语和服务守则和业务范围、收费标准，同时根据营销人员工作岗位变动情况，更新了窗口工作人员的监督岗，并将以上内容全部做到上墙公布，方便了用户的监督。

## 二、在“整改完善”中所采取的做法

一是对软环境建设认识程度不高，虽然我们开展行风建设多年，但是在个别的员工中还缺乏对此项工作的认识，致使这些员工不能主动的提高自身的服务质量。

二是存在供热质量不好的情况，由于近几年政府从改善环境质量的角度出发，取消了市内所有的供暖小锅炉房，老用户大量接入公司供热管网，部分老用户的供暖系统不符合集中供暖参数的要求和部分用户供暖系统老化需要改造，致使这部分用户的供暖质量不好。

三是公司供暖系统维修服务质量不好，随着满洲里市住宅小区物业化管理，用户室内供暖系统应由物业公司来负责维护，但是部分物业公司由于检修人员和技术力量的原因，经常和公司发生供暖系统的责任推诿，致使用户供暖系统维修服务跟不上。

四是公司“窗口建设”还有待于进一步提高、窗口服务人员



的服务行为还有待于进一步规范。

针对上述查找出的问题，公司在整改完善中突出重点，从以下几个方面进行了认真的整改。

1、抓好学习教育，端正服务思想。公司在软环境建设整改完善工作中从抓好员工的学习教育、端正服务思想意识方面入手，结合保持员先进性教育活动在公司的全面开展，把提高员工的服务水平和服务质量融入活动中，在以支部为单位开展的保持先进性教育活动中我们组织窗口服务员工进行“三个代表”重要思想和理想信念教育，通过聘请市委讲师团授课和召开座谈会、演讲会等形式，有针对性地解决党员和窗口营销人员在软环境建设中存在的突出问题，在职业道德教育中我们组织员工学习《公民道德建设实施纲要》、《集团公司文化理念手册》、mzd同志《为人民服务》等

## 物业管家试用期工作总结篇六

### 信誉管理工作总结

在市、县维管部门的正确领导和大力支持下，结合我县维修市场的实际情况，我厂立足发展这一主题，全面落实科学发展观，切实把握行业发展方向，认真贯彻实施江苏省运管局制定的《江苏省汽车维修企业维修信誉管理办法》，严格执行“三项制度和江苏省机动车维修服务质量规范”，坚持诚信经营理念，全年紧紧围绕市运管工作会议精神和市处工作目标要求，抓住重点、破解难点、突出靓点，企业信誉管理工作取得了明显成效。

### 一、积极落实信誉管理制度，打造诚信服务品牌

包用期制度，修理质量保质期制度，全面公开汽车维修作业规范，收费标准，工时定额，实行收费公开，从正规渠道采购配件，并实行公示制，使维修服务价格明码标价，尽力打造

“放心修车工程”，并及时受理客户投诉，遇客户投诉认真分析原因，找出自己的不足，使投诉者满意而归。以优良的服务态度让用户心平气和，从而妥善解决矛盾。为了为广大汽车消费者提供优质、便捷的服务，我厂还积极投入维修救援服务网络，为广大汽车消费者带来更加便利的及时服务，发挥社会效益。诚信服务是我厂在激烈竞争的维修市场最终取胜的法宝，我们将把提供优质服务作为我厂服务社会的永恒主题，从而打造自己的诚信品牌。

组织了数期维修技术培训班，对修理技术人员进行了gb7258  
□200

4□gb18344-2001等相关国家及行业标准的培训学习，并先后从上海、南京等地引进高技术管理、生产一线人员，还送窦正洪、戴鹏、孙海兵三名同志去盐城高级技师学院参加高级技师培训，通过他们的努力，提高了我厂整体的修理能力，增强了市场竞争的能力，在日益竞争的修理市场，始终能够立于不败之地。

### 三、立足市场，信誉管理结开丰硕之果

推行信誉管理制度以来，我厂加强内部管理，立足市场，做好服务，在企业内部实行外企管理模式，人、财、物采取计算机管理并实现内部联网，从进厂报修接待，仓库上料到结算，都实行微机管理，使经营管理上规模、上水平。凡车辆进厂维修可为驾驶员提供休息场所（休息娱乐室或标准房），并免费提供工作餐，为用户建立车辆技术档案。近年来，我厂连续被市维修行业协会授予“维修先进企业”称号，为省厅运管局“服务质量aaa级”信誉单位，射阳县文明系统，目前可承修各类大、中、小型车辆，车型包括：一汽大众、上海大众、三菱、五十铃、现代、本田、依维柯等系列车辆。同时我厂为南汽跃进汽车特约维修站，担负着周边地区跃进系列汽车的售后服务。2009年经过政府采购招投标，被确定为政府车辆定点修理厂。一年来，修理公务用车单位、政府

办、交通局、城管局、组织部、经贸委等政府车辆100余辆，09年产值120余万元，社会效益、经济效益获得双丰收。

我厂还被多家保险机构定为事故车辆拆检定点单位，县公安交警部门授权我厂作为事故车定点拆检单位。这些都是射阳修理企业中唯一的。

在这次aaa级信誉申报活动中，我厂全体工作人员齐心协力，积极参与，相信有上级组织的支持，有全员的努力，就一定能够最终取得申报的成功，将诚信服务这个品牌做强做大，更好的服务客户，回报社会。

## 物业管家试用期工作总结篇七

20xx年以来，维修管理科签章大厅在所班子的大力支持和指导帮助下，各项工作稳步推进，健康发展，全体工作人员努力提高自身的工作能力素质，思想作风、工作作风都有了明显提高，服务意识明显增强，上下团结一致，克服种种困难，做到了各项工作有计划、有安排、有落实，较好地完成了工作任务，在车辆技术管理方面积累了一定的工作经验，今年以来共技术评定车辆3423台，二维签章6300台，罚款134000元。

科室全体人员努力提高政治素质、业务素质，增强服务观念、法制观念和效率观念，积极主动，认真完成所下达的各项目标任务，解放思想、更新观念、求真务实，加强学习，努力提高自身素质。把所里学习制度，请销假制度，着装规定落到实处，并严格执行到位。能够认真学习各项政策、法律法规和行业标准，对自己分管的各项业务技能熟练掌握，从根本上提高运管人员的公仆意识，服务意识和依法行政的自觉性，执法人员做到了依法行政，文明执法，优质服务，使用文明用语，加强树立“视车户为上帝，服务就是管理”的宗旨，端正工作态度，克服门难进，脸难看，话难听，事难办的四难现象，严格办证程序，受到车主车户好评，树立了运

管窗口形象。

严格车辆技术管理制度，健全车辆技术档案。按照机动车维护管理规定，运政工作规范落实二维车辆签章工作，实现计算机网络化管理，在做好车辆技术备案信息的同时，努力健全车辆技术信息档案，建立二维车辆详细业户台帐、明确车主档案，及时变更车辆变动情况，更新电脑数据库，准确统计二维车辆台数，把车辆二级维护签章制度落到实处，强化车辆技术管理工作，加强二维签章大厅职能，便于全市营运车辆技术管理工作全面开展。完善各种制度，明确分工，责任到人，加强工作作风转变。设立营运车辆技术管理档案室，规范车辆技术原始纸质档案管理工作，建立健全营运车辆年审档案、等级评定档案和二级维护档案整合工作，做到一车一档。督促二维定点修理厂建立车辆维护档案，把四单一证制度落到实处，杜绝营运车辆安全管理方面隐患。

做好营运车辆燃料消耗量限值核查工作、把好车辆准入关。根据交通部11号令《道路运输车辆燃料消耗量检测和监督管理办法》，加强对新增道路运输车辆燃油消耗量限值的核查工作，严格把关，杜绝一切因燃料消耗不符合节能减排要求的车辆进入运输市场。我们根据申请人提供的《机动车登记证书》、《整车出厂合格证》等技术文件，对车辆进行实车核查，核查结果符合国家公布的《达标车型表》中相应车型参数及配置要求的，判定合格的车辆签发车辆技术管理卡。

做好营运车辆年度审验工作，在车辆年度审验工作中，面临时间紧、任务重、人手少等不利因素，为使本年度年审工作顺利进行，充分利用多年业积累的年审经验，在做好前期各项工作的同时，按照“加强协调，分步开展，明确程序，规范操作”的指导原则和年审与服务相结合、年审与管理相结合的工作要求，不等不靠，稳步推进，全力以赴开展年审工作。为使本次年审工作深入人心、家喻户晓，充分利用通知、宣传横幅，宣传板面等多种形式的宣传，起到了很好的效果。为了更好地方便车主、车户，按照所里部署统一到检测站院

内进行审验，严格按照审验程序规定进行审验，严把车辆技术状况关，以达到营运车辆安全技术状况标准。货运科、维修科、检测站在年审工作中，相互配合，通力合作，严格按照各自分工，切实履行工作职责，在三个多月中共年审客货运车辆3000余台。严把材料关，审验内容逐项核实。按照车辆年度审验工作要求，对经营业户提供的相关材料逐一进行核对，对照审验内容逐项进行审核，力求全面掌握车辆有关情况，确保年审工作不留死角。严把程序关，审验过程公开透明。车辆审验时，先由相关科室对照提交的材料，对实车进行现车查验，尤其侧重对车辆外观和安全设施设备的查检，通过各环节的互相制约、环环相扣，确保车辆年度审验工作合法、透明、公正。以审验工作为契机，坚决查处纠正各类违法违规经营行为，进一步规范道路运输经营秩序。

严格执法，把依法行政落到实处。根据《道路运输条例》和《河南省道路运输管理行政处罚裁量标准》对不按规定日期检测的车辆进行处罚，工作人员应做到了应征不漏，严格按照执法程序进行处罚，不徇私情，凡处理违章经营车辆，都坚持处罚程序到位，案卷材料齐全，并由专人负责文书的填制工作，加强了行政执法文书制作、整理及归档工作，文书发放、领用专人负责，严格按照规定制作文书，程序适用恰当，如实告知当事人有听证权、陈述权、申辩权，实现了一案一卷，文书制作程序合法、处罚恰当。规范了执法程序，纠正了交通行政执法工作的随意性，有效地制止了执法违法问题的发生，在执法上做到公正、公平，坚持依法办事，赢得了社会的好评。

20xx年度维修管理科将按所里安排，在完成各项工作的基础上，全面提升科室人员整体素质和执法能力，争创学习型机关，加强团队凝聚力，把体现运政新形象，构建和谐交通放在第一位。

- 1、立足运政工作的服务职能，端正服务态度，提升整体服务意识，争创文明窗口，标兵窗口。

2、按工作要求完成营运车辆技术管理，二维信息备档，年度审验等中心工作。

3、对我市机动车辆技术档案管理软件进行必要补充和完善，以适合新时期新形势下车辆技术管理的要求。

4、加大营运车辆技术管理力度，狠抓二级维护质量的监督检查，促进了二级维护质量的提高。

## 物业管家试用期工作总结篇八

一、供水管网的维护保养必须遵守《水法》、《供水管理条例》和自来水公司的《社会服务承诺制度》。

二、供水管网维护由维修股负责全县供水管网的维修、监护、保养。

三、施工主体单位负责各自路段的供水管网维修的前期准备工作（各种手续）和后期的善后工作（恢复路面）。

四、施工时应负责做好安全文明生产，工作人员必须佩带安全帽和警示背心，工作点要放警示路牌，夜间佩带安全警示灯。

五、正常维修dn300以上管道时，应事先向业务主管部门汇报，特殊情况下事故处理过程中或事后向业务主管部门说明情况。

六、对于dn300一下管道维修，影响面较大时，应事先向业务主管部门汇报。

七、对于维修疑难管道时，维修主体单位应积极主动提出预案，不能推诿。

八、供水管网支线改造由维修股提出申请，报分管领导并审批，经理批准，方可实施。

九、对于老管道造成用户水压特别小，影响面较大，维修不能根本解决问题的，可作支线改造。

十、由于道路拓宽或整改影响的供水管线，且没有其他投资方整改该管线的，可作支线改造。

十一、由于供水管线频繁维修且维修后仍存在频繁爆管隐患的，可作支线改造。

十二、支线改造的原则：支线管径dn50的，管长必须大于24m；支线管径是dn100的，管长必须大于18m；支线管径是dn200以上（含dn200）的，管长必须大于12m方可列支线改造。

十三、人为因素破坏供水管网（及其附属设施）在与对方谈判时，必须有业务主管部门人员参加。

十四、赔偿费用由维修工程费用、流失水量水费、路面修复费用和由于事故引发的其他费用组成。

十五、本制度如与上级文件有抵触，按国家有关规定执行。

十六、本制度由公司经理办公会负责解释。

## 物业管家试用期工作总结篇九

2011年，维修厂在公司的正确领导下，加强管理，强化技工安全生产和文明生产意识，规范技工操作规程。经过全厂员工的共同努力，保质保量地做好了公司营运车辆的各项维修工作，较好地完成了公司下达的各项任务。

## 一、车辆维修情况

- 1、清场率99.5%、车辆完好率98.64%，返修率2.31%。
- 2、共完成了车辆小修作业31227辆次。
- 3、发动机大修18台次，中修117台次，大修变速器197台次，大修后桥减速器45台次。
- 4、完成了366辆次的车容车貌修复工作。
- 5、没有发生安全生产责任事故；没有发生因维修质量而引起的重大车辆机损事故；没有发生内保事故。

## 二、主要工作措施

- 1、强化管理，做好车辆的维修质量保障工作。在维修作业中，由车间主管、班长实时监控汽车维修质量，严格要求维修技工在生产中规范作业，确保各车辆不漏保、不漏修，保证了在修车辆的维修质量和效率。
- 2、未雨绸缪，全力以赴，认真做好春运、清明节、劳动节和国庆等节假日车辆的技术保障工作。
  - (1) 在长假期到来前，主动与客户沟通，安排车辆入厂按“安全部件专项检查”的内容，进行相关技术检查、整治，保障节日期间车辆术状况良好，顺利运行。
  - (2) 节假日期间，全体员工坚守岗位，及时有效地完成各项车辆维修任务，确保了公司营运车辆在客流高峰期间的完好率达100%。
- 3、加强技术培训工作，进一步提高技工的车辆维修技术能力。
  - (1) 从第二季度开始，维修厂对技术指导的工作进行量化考



核，要求每人每季必须对技工进行一次技术培训。1至10月份，共举办了制动系统、传动系统、电器系统等故障诊断和部件修理的培训班共19期。

(2) 5月份，联系来潍柴服务站及“富瑞”气瓶厂家技术人员，对相关技工进行了lng车辆的维修技术培训。

4、根据各车队实际情况成立专修组，落实责任，细化管理。

5、加强采购管理，严格控制采购成本。维修厂严格按集团公司规定，向中标的汽车配件、维修材料供应商进行采购，对采购配件的质量进行跟踪、分析，并积极试用各品牌产品，择优采购。

了公司车辆的维修材料费用。

7、积极配合市、公司的“创文”活动，加强维修厂日常环境卫生的保洁工作，坚决执行“三不落地”、“一日一清”的卫生保证制度，厂环境卫生有了较大的改观。

#### 四、存在的问题

1、汽车维修学徒工整体技术水平不高，需加强技术培训力度。

2、车辆的检修设备、设施不足，导致对电控喷射系统□lng控制系统的故障诊断只能采取“换件检测”的方法来进行，工作量大、误诊率高。且发外检修的电喷部件，价格昂贵。

3、对车辆维修质量的跟踪力度不够，导致车辆连续返修情况时有发生。

#### 四、2012年主要工作

1、全力以赴，做好春运车辆的专项检查工作，确保春运车辆

的技术状况良好。

2、继续加强对学徒工技术培训，提高他们的基础技术水平。

3、进一步提高车辆维修质量管理力度，坚持“质量抽查、现场教育”制度，增强维修工、检验员的责任心，努力降低车辆返修率、停班率。

4、继续抓好厂容厂貌的建设工作。增强各位员工文明作业、节约的生产意识，保证厂内良好的环境卫生，降低日常的运作成本。

甘肃新雄亚汽车服务有限公司

二〇一二年一月十日