

2023年工作计划及总结的通知(优秀9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

工作计划及总结的通知篇一

20xx年，我局紧紧围绕区委、区政府的中心工作，按照落实、构建和谐社会的要求，坚持信访工作“谁主管、谁负责”的原则，认真接待处理群众来信来访工作，及时化解各类矛盾，有效地促进了我区交通运输工作的顺利开展，维护了社会稳定，为我区经济建设创造了良好的社会环境。现将主要工作总结如下：

一、基本情况

二、主要做法及成效

(一)加强组织领导，落实工作责任。

交通运输工作，面宽量大，涉及城乡广大人民群众切身利益。为确保信访信息的畅通，做好交通运输行业信访工作，我局领导十分重视，将信访工作作为“保稳定、促发展”的头等大事来抓：

一是深化认识，加强领导。为切实加强信访工作的组织领导，成立了以局长任组长，局分管领导为副组长，各部门负责人为成员的信访工作领导小组，健全了信访机构，配齐配强了信访工作人员，落实了专人具体抓，实行了目标管理考核，使信访工作真正做到了领导重视、机构健全、措施有力、责任落实。

二是健全机制，落实责任。坚持以建立“畅通、有序、务实、高效”的信访工作格局为目标，健全了信访工作长效机制，全面推进了交通信访工作规范化建设。一方面是严格执行了“一把手”负总责，其他领导一岗双责制度，使信访工作真正形成了主要领导亲自抓，分管领导全力抓，其他领导配合抓，信访人员具体抓，全局上下一齐抓的工作格局。另一方面是坚持了“谁主管、谁负责”的原则，将信访工作责任及任务逐级分解落实到了单位和个人，使信访工作做到了责任到人、任务到人，层层有人抓、事事有人管、件件有着落。

三是完善制度，夯实基础。坚持加强信访基础建设，不断提高信访工作能力和水平作为首要任务来抓。按照《信访条例》的要求，完善了信访工作“领导包案、信访办理、案件查办、结案情况通报、信息报送”等程序，并将信访稳定工作纳入年终工作考核内容，使信访工作真正成为了交通运输行业的硬任务、硬指标，推动了信访稳定工作的不断创新发展，也使我局信访工作制度更趋完善、基础更加扎实、任务更加明确、措施更加有力，全面推进了我局信访工作制度化、规范化建设，确保了信访工作的有序开展和各项任务的完成。

(二)突出工作重点，做好防控工作。

一是加强宣传教育，强化源头预防。我局加大了《信访条例》的宣传贯彻力度，认真引导群众依法有序信访，有效防止和减少了盲目信访、重复信访和非正常越级信访。强化了源头预防工作，花真功夫，下大力气，努力把工作做深做细，采取切实有效措施解决信访的实际困难，真正把矛盾和问题化解在萌芽状态，确保了处理的信访问题达到了领导满意、群众满意、自己满意和减少重访和息诉、息访的目的。

二是集中排查调处，分类化解矛盾。以畅通信访渠道，化解矛盾纠纷，促进社会和谐稳定为目标，立足把矛盾纠纷化解在本单位本部门，把信访群众吸附在基层，形成了对信访突出问题 and 矛盾纠纷进行排查、接访、调处的工作合力。

三是采取有效措施，做好稳控工作。我局高度重视做好敏感时期稳控工作，采取切实有力措施做好重要会议、重大活动和重大节假日期间的信访稳定工作。切实加强了领导，强化了工作措施，落实了工作责任，精心安排，周密部署，狠抓了落实。并主动积极地配合有关部门切实抓好矛盾纠纷排查调处工作，妥善处理了信访突出问题，尽力化解了各类矛盾纠纷，确保了敏感时期的社会和行业稳定。

(三) 搞好信访工作，办好实事惠民。

一是做好初信初访，积极化解矛盾。坚持以高度的政治责任感和使命感，处理好群众来信，接待好群众来访。认真执行信访工作首问责任制，切实做到文明接访、热情服务。对群众来信来访中反映的正当要求，及时给予公正合理的解决，一时解决不了的，做好耐心细致的解释工作，使来信来访者带着希望而来，高兴满意而去。对上级交办的信访件，按照规定及时上报了查复结果和息诉息访工作，有效地化解了各类矛盾纠纷，维护了社会稳定。

二是加大办信力度，提高工作质量。坚持对信访问题实行“谁主管、谁负责”的原则。认真做好信访问题的查复工作，真正把信访工作的出发点和落脚点放在了实实在在解决群众实际问题上，体现在实际效果上。目前，来信来访、“党政领导信箱”、“局长信箱”等信(访)件有397件，做到了件件有着落，事事有回音，赢得了人民群众对交通运输工作的更多理解和支持。

工作计划及总结的通知篇二

公司各部、室：

20xx年，在局党组和公司党委的坚强领导下，公司全体员工坚持“安全供水、诚信服务、科学管理、持续发展”的经营宗旨，乘势而上，积极作为，在政风行业建设、员工队

伍建设、优质服务、文化建设、工程建设、供水秩序管理等方面都取得了令各级领导和广大群众首肯的佳绩，全面完成了与主管局签订的责任目标及上级安排的各项任务：年度主要经济指标较上年同期均有大幅度提升。高质量、高速度地完成了高铁片区供水加压站建设并正式投入运行，完全能够满足高铁站、工业城等区域水量、水压需求；完成了湖东水厂输水管道复线铺设，实现了从湖东水厂取水头部至净水厂安全输水的“双保险”大大提高了城市供水安全保障力。完成了近14万块用户水表的“挂牌”工作，较为全面、彻底地摸清了家底，解决了长期困扰公司经营发展的最大难题。公司供水规范化管理及安全技术管理体系再次通过了省建设厅专家评估组验收，并获得全省同行业前三名的好成绩。并荣获20xx年全国基础设施建设先进企业、河南省人居环境范例奖等等。为公司进一步全面深化改革和供水事业快速发展打下了坚实基础。

为总结经验、鼓励先进，公司决定对20xx年度涌现出来的先进集体、班组及个人进行表彰。现将具体事项通知如下：

1、部门领导班子富有凝聚力，能够认真贯彻落实党的路线、方针政策和公司的各项规章制度。

2、20xx年度工作责任目标考核为优秀的部门。

3、无违法违纪、违反计划生育政策和违反社会治安综合治理现象发生，全年无重大安全责任事故发生，未发生影响恶劣的投诉或新闻曝光事件。

1、班组员工具有良好的业务素质和服务意识，相互之间团结协助，工作积极主动，认真负责，完成任务突出。

2、班组能够顾全大局，积极配合有关部门协同工作。

3、无违法违纪、违反计划生育政策、违反社会治安综合治理

和重大安全责任事故发生，未发生影响恶劣的投诉或新闻曝光事件。

4、班组员工原则上不少于5人。

1、拥护党的政策，思想觉悟和业务水平有较明显提高，具有爱岗敬业、无私奉献的主人翁精神，艰苦奋斗、开拓创新的拼搏精神，与时俱进、争创一流的创新精神，团结协作、互相关爱的团队精神。

2、自觉遵守党纪国法和公司各项规章制度及劳动纪律，没有违法乱纪、酗酒闹事和责任事故，无任何投诉或新闻曝光事件。

3、职业道德好，坚持优质服务，从不利用工作之便向用户吃、喝、拿、卡、要或刁难用户。

4、积极参加公司举办的各项活动，在举办的各项活动中取得优异成绩。

5、尊重领导，团结同志好，工作坚持原则，服从分配，任劳任怨，勇挑重担，在实际工作中起到模范带头作用，完成任务好。

1、部、室负责人年度受过处分的，其部、室及个人一律不得参与评选；

2、员工本人受过全公司通报批评、处分的，不得参与个人评选。

1、先进集体3个。由公司党委办公会研究评定。

2、先进班组17个（鉴于工程部20xx年度在工程建设中的突出表现，给其增加1个年度先进班组），先进个人33名。先进个

人原则按20xx年底各部室实际人数，不足5人的分配1名先进名额，超过5人的先进名额原则不超过部、室总人数的5%，报公司党委办公会研究评定，同时从33名先进个人中评选5名劳动模范。具体如下：

先进集体、先进班组和先进个人评出后将进行公示，凡有举报并经查实不符合先进条件的，将取消相应的先进资格，同时其部、室相应先进名额按作废处理。

特此通知。

20xx年2月8日

工作计划及总结的通知篇三

1、续建总投资亿元的市绕城公路公里一级公路工程。在受征地拆迁、夏秋雨水多、构造物地质条件复杂、省变更设计等不利因素影响下，我和指挥部通过抓难点、抓重点、抓控制工程、抓技术公关，倒计时安排工期，下半年组织大干100天，指挥部行政、工程技术、监理蹲现场等措施，抢回时间，保证了工程进度和质量，年末完成投资16800万元。其中：路基完成90%，高架桥、中桥完成100%，西昌大桥及西昌互通完成60%。单塔斜拉桥设计23对，实际完成19对。为明年竣工通车奠定了基础。

2、续建集锡线五女峰隧道工程。完成公里引道，收费站及隧道通风、照明、监控等附属设施1200万元，并于今年7月剪彩通车，缩短行程20分钟。

3、积极运作了快沿高速公路的前期准备。在去年争取^v^例项之后，抓紧同省衔接开工前的诸项前期准备。春节刚过，即争取了省设计院的实地勘测、地质、地震灾害勘探。7月1日初步设计通过省评估；7月2日报送^v^审查；8月24日^v^到通化进行初步设计审查；10月2日进行土地测量和林地设

计;10月8日进行了招投标资格预审;10月31日初步设计得到^v^批复;11月7日省设计院施工图编制完毕;11月23日省厅对施工图专门审查。到目前为止，这项工程的前期准备工作基本完成。下一步将由省厅组织招投标，确定中标单位，省高建局进行土地征用手续的报批。

4、续建黑大线梅河口市绕越线工程。计划20000万元，年底完成21600万元。路基、桥涵工程完成100%，路基土石方完成100%，防护工程完成80%，涵洞完成100%。同时，新开工建设了黑大线梅河口市绕越线东支线公里一级公路里程。本年完成投资1600万元。

5、农村公路在实现村村通以后，以打通断头路、建设边防、延伸通屯路为主，今年计划建设规模为1002公里，实际建设完成公里，是计划的114%。完成投资万元，占本年计划的。

6、加快公路养护及精品路的建设。公路系统紧紧围绕建设交通文明畅通工程，以“做负责任党员干部，一切为了行车人，一切为了行路人”为主题，有效组织了巩固创建通梅一级路文明路建设成果、拓展绿美化向农村公路延伸、建设大通道文明样板路三项畅洁绿美工程。文明样板路建设在巩固通梅、通集、通快、营白的基础上，今年又重点建设梅草公里文明样板路。9月通化代表省迎国检，项目占全省的82%，受到好评。同时，还在路上以点带面，增加亮点，彻底清理“三小五堆”，规范“牌、扁、幌”，硬化平交道口，甬道铺砖修标准化围墙和铁艺栅栏，增加添了文明氛围，形成了一县一品的文明景观。

7、续建通化长流货运站，完成库房4608平方米、地面硬化22500平方米，综合楼3460平方米。本年实际完成投资895万元，占年计划的。

二、精心编制“十一五”发展规划

三、坚持依法行政，建立良好的运输市场秩序方面取得了新成果

工作计划及总结的通知篇四

xxxx年是全面实施法律七进深入学习贯彻党的十八大和十八届三中、四中全会精神，高举中国特色社会主义伟大旗帜，以^v^理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入贯彻***^v^系列重要讲话精神，坚持中国特色社会主义法治道路，大力宣传以宪法为核心的中国特色社会主义法律体系，弘扬宪法精神，弘扬社会主义法治精神，增强全民法治观念，推进法治社会建设。我局根据全面贯彻落实依法治国基本方略，根据[]^v^县县委关于印发依法治县实施意见的通知》文件精神，在xxxx年度，我局以开展法治示范单位创建工作为载体，着力提升全系统干部依法行政的意识和理念，着力提高行政执法人员依法执法的法律素质和法治观念、全面推进依法治县迈上新台阶，全面推进“六五”普法依法治理工作，以“加强法制宣传教育，服务教育科学发展”为主题，大力开展“法律七进”活动，教育广大干部职工、群众自觉学法律、用法律、讲权利、讲义务、讲责任，进一步增强全系统干部职工的宪法意识和法治观念，增强权利与义务相一致的观念；推进机关、进乡村、进社区、进学校、进企业、进单位、进家庭依法行政、依法管理，全面提高我局的法治化管理水平。

一、加强组织领导，认真开展工作

“法律七进”的活动为期五年，与“六五”普法同步进行，是“六五”普法工作的重要内容，也是“六五”普法工作成效的检验，我局结合实际，明确由依法治县领导小组负责领导交通运输系统“法律七进”工作，制定了“法律七进”活动实施方案，认真组织落实。一是大力开展宪法的学习和社会主义法治理念教育，努力提高干部职工的宪法意识和法治观

念，推进社会主义法治理念深入人心。二是大力开展促进交通运输事业发展、维护社会和谐稳定方面的法律法规宣传教育，突出宣传社会主义市场经济和社会治安方面的基本法律原则、法律制度，努力服务改革发展稳定大局，促进和保障社会和谐，通过标语、横幅、led显示屏等多种形式，在局机关、下属各单位和车站企业开展普法宣传；三是大力开展以“学法律、讲权利、讲义务、讲责任”为主要内容的法制主题教育活动，教育引导全系统干部职工依法维权，自觉履行义务，依法维护干部职工的合法权益，组建了普法志愿者队伍，定期或不定期开展普法宣传，并到企业举办法律知识培训和讲座。四是大力开展法治文化建设，努力创造体现时代特色的法治文化，为推进全系统法治文化进程、建设社会主义和谐社会营造良好的社会环境。

二、工作开展效果和存在的问题

“法律七进”期间，我局积极开展了一系列的法制宣传

教育工作，“法律七进”普法任务全面展开，提高了全系统干部职工法律素养和专业水平，增强了法治观念和法治为民的意识，提高法治思维和依法办事能力。有力引导交通运输行业全民自觉守法、遇事找法、解决问题靠法，取得了一定成效。

存在的问题。主要表现在以下几个方面：一是部分干部职工普法学习中还存在实用主义思想，在学法用法上主动性不够；二是在普法学习对象上发展不平衡，普法教育形式比较单一，创新不够，三是交通系统从业人员队伍庞大、流动性大，在深入普法的组织上难度较大。

三、xxxx年工作打算

（一）进一步加大普法学习和培训力度，认真贯彻会前学法制度，利用会前学法，组织学习各种法律知识，用法律法规

武装广大干部职工的头脑。

（二）进一步加强职业道德、职业责任教育，转变思想作风、工作作风，使每一名干部职工都牢记服务宗旨，让全体干部职工真正在学法、知法、懂法、用法上下功夫，自觉爱岗敬业、无私奉献，真正把交通运输工作全面推向一个新台阶。

工作计划及总结的通知篇五

各处室、二级学院：

为全面总结学院20××年工作，科学规划20××年工作安排，根据学院工作安排要求和部署，现就做好20××年工作总结及20××年工作计划的有关事项通知如下：

1、具体工作及数据、事例；

2、获奖情况，取得成绩。

1、计划开展具体工作及时间进度；

2、计划工作预期效果

1、报送材料应做好归纳提升，内容具体明确，逻辑清晰，简明扼要，所用数据真实准确，事例生动、针对性强，特色亮点突出。

2、各单位报送的材料应经领导班子成员集体研究讨论、经主管院领导审核通过。

3、工作总结与工作计划分为两个word文档报送，20××年工作总结字数控制在1500字以内，20××年计划字数控制在1000字以内。只需报送电子版。

工作计划及总结的通知篇六

XXXX年XX月XX日，荣经县公共资源交易服务中心召开10月工作总结报告会。会议内容如下：

一是分析10月荣经县公共资源服务交易服务中心交易情况：建设工程项目共计7项，采用竞争性谈判或比选方式进行，控制价783万元，中标金额674.81万元，节约资金135.19万元，节约率17.26%；政府采购开评标项目共计2项，累计项目预算金额共计31.01万元，中标金额30.6064万元，节约资金0.4036万元，节约率1.3%；砂场矿权出让项目共计7宗，累计项目预算金额共计570万元，中标金额634万元，溢价64万元。

二是对公共资源交易服务中心近段时间的运行分析，指出，虽然近期中心工作取得了一定的工作成绩，但在工作中仍然存在一些问题，主要表现在：工作人员不足，目前公共资源交易中心共有三名工作人员，工程建设、国有产权交易等事项陆续进入交易中心后，人员配备上显得捉襟见肘；工作人员业务水平有待提高，缺乏建设工程、产权交易等方面专业知识；场地面积小。目前公共资源交易中心面积约300平方米，共有开、评标室各两间，每间房屋面积约50平方米左右，座位30个，不能满足稍微大型点的拍卖会和报名人数相对较多的招标需求。

三是对XX月工作重点进行了安排部署：一是重点服务灾后重建工作。树立服务意识，增强大局观念，认真服务交易项目，特别是灾后重建项目，确保日常工作有序开展，开通“绿色通道”，根据工程项目和建设单位的需求，推行全天候服务，达到方便、快捷、高效。二是充分利用技术手段，推行电子招投标效率。三是加强公共资源交易中心工作人员的学习培训，建立每周学习法律、法规制度，不断提高自身业务水平。

工作计划总结范文模板大全【二】

为了进一步提高自己的工作效率及工作能力，特制定以下工作计划：

一、对销售工作的认识：

二、对销售工作的提高：

1、制定工作日程表；(见附表)

4、每天坚持打40个有效电话，挖掘潜在客户、每周至少拜访2位客户(此数字为目标，供参考，尽量做到)，促使潜在客户变成可持续客户：

7、提高自己电话营销技巧，灵活专业地与客户进行电话交流；

8、通过电话销售过程中了解各省、市的设备仪器使用、采购情况及相关重要追踪人；

三、重要客户跟踪：

1、江西萍乡市公路管理局供机科林科长、养护科曾科长；

2、山西、陕西、江西、河南各省市级公路局养护科；

3、浙江省临安市公路局、淳安县公路段、昌化县公路段、建德县公路段的相关负责人；

4、山西省大同市北郊区公路段桥工程乐；

5、河南市政管理处的姚科长；

以上是我十月份工作计划，我会严格按照计划进行每一项工作。

工作计划总结范文模板大全【三】

为了能在接下去的工作中能比上半年工作更加顺利，特做了以下的工作计划。

一、要不断加强急诊护理站的建设，提高护理人员的应急能力

1、加深护理人员的急救意识和群体意识，定期进行有计划、有组织的业务目标训练，培养急诊专业合格的护理人员。

2、不断建立、健全急诊科的各项规章制度，加强人员卫生行政法律、法规的学习，增强人员的法律意识。

3、推进各项急诊工作标准化管理，以提高抢救成功率。

二、重点抓好“三基”训练与临床实践相结合，以提高人员的专业素质。

1、纯熟把握常见病情的判断及抢救流程及护理要点，施行定期考核。

2、纯熟把握心肺复苏术的抢救技能。

3、纯熟伤口的处理和包扎止血技术及伤员的心理护理。

4、纯熟急救时的催吐、灌肠、注射、给氧及体位一系列操作技术及病情监测等专业技能，要求准确及时到位。

三、严格抢救室、处置室的管理，为患者争取宝贵的抢救机遇

1、纯熟把握各种仪器的运用并保证其性能良好，随时备用。

2、各类抢救药品、器械由专人负责，定时检查、定点放置、定期消毒、维护药品基数与卡相符，严格急救药箱管理，保证院外急救的正常运用。

3、各类急救药品运用后及时清理、补充、记录，保持整齐清洁。

四、严格执行各项工作标准，确保护理工作的安全有效及整体护理工作的全面落实

1、严格执行“三查、七对”制度，杜绝差错事故的发生。

2、严格执行无菌技术操作原则及护理程序，以增进或恢复病人的健康为目标开展整体护理，从生理上、心理上、生活上关怀体贴病人，推行人性化服务。

3、严格执行“十二项核心制度”

4、加强废旧一次性物品的妥善管理，防止院内感染的发生。

工作计划及总结的通知篇七

**公司各部门、各分公司：

为更好地做好2013年的工作，促进公司的建设和发展，根据*/月**日全体人员会议上*的要求，现将有关事项和要求通知如下：

一、各公司、各部门要在总结2012年工作的基础上，深入分析当前面临的新形势新任务，根据目前承担的考核指标，结合业务工作开展情况，科学谋划好2013年工作，在讨论、研究的基础上提出2013年工作的基本思路、目标任务和主要措施。

二、各公司、各部门要根据**会上提出的具体要求，在研究讨论的同时，开展一次对公司规章制度的大学习，通过学习，进一步熟悉和明确各项规章制度中的具体规定和要求，以便规范自己的行为，并保证自己的一言一行与公司要求相一致，

使自己少违规或不违规，以愉快的心情投入到各项工作中去。

三、学习讨论中，要围绕行政管理和业务管理两大主题，认真谋划今年工作。要通过学习讨论弄清楚搞明白行政管理和业务管理重要关系，要知道没有很好的行政管理措施和手段就不会有理想的业务管理效果，也就不会产生理想的经济效益这个道理，要很好的解决重业务轻管理的做法，把“管人与管事”这篇文章做好。制定的计划要做到重点突出，思路清晰。

四、各公司、各部门在学习讨论中要注意搜集大家对公司章程制度执行一年来和行政、业务管理方面的意见和建议，以便及时修正。

五、各公司人事行政部要很好的汇总归纳，把本公司开展学习讨论情况和工作计划措施形成文字材料。材料要把本公司的特点反映出来，计划措施要明确具体，实用性强，不能应付了事，不负责任。形成的文稿经公司领导审签后，务必于**文档形式报送至集团公司总裁办公室。

六、各公司、各部门的学习讨论组织情况将在集团公司简报上刊登，对组织得力、学习讨论认真、材料准备充分的公司和部门予以通报表扬，同时对不负责任、应付了事、不符合要求的予以通报批评，甚至追究有关领导的责任，希望认真对待。

工作计划及总结的通知篇八

各位：

为进一步增强工作的计划性，统筹公司的各项工作，经研究决定，自20xx年10月14日起，请销售部各位定期向董事办公室提交每周、每月工作计划和工作总结。现将有关工作要求

如下：

一、 范围及内容要求：

a)□客户拜访的数量及质量、

b)□本月销售产品分析、

c)□本月销售总额，其中新、老客户情况分别加以说明。

二、 提交时间每周六和每月上班第一个工作日。

三、 方式：通过邮箱发送到办公****处。

四、 工作计划应重点突出、思路清晰，突出工作的计划性和科学性，针对性强，对于预计将会遇到的困难需要加以说明，寻求支持；工作总结应全面客观，准确翔实，重点在于结果，重要事项做详细说明，毋需汇报过程和具体工作，对于工作中的流程、方式或相应的.资源不到位的可以提出改进。

20xx年10月12日

工作计划及总结的通知篇九

（一）高度重视，加强领导。各级卫生健康行政部门要高度重视试点工作，切实加强组织领导，认真制定试点工作方案，强化业务培训，要把试点工作与职业病危害监测、危害专项治理、健康企业建设有机结合起来统筹协调推动，形成卫生健康行政部门、监督执法机构、职业病防治和技术服务机构多方协作配合的工作合力，确保试点工作顺利开展。自治区卫生监督所要加强对试点工作督促指导，定期进行调度协调，及时收集、汇总、分析和通报各地工作进展情况。

（四）严格执法，强化落实。各级卫生健康行政部门要督促

用人单位认真对照《用人单位职业卫生管理自查表》要求，组织自查自改自我提升，及时报送自查和综合评估情况。对用人单位上报的《评估报告》，抽查（抽查比例不低于10%）发现用人单位未认真开展职业卫生管理自查或未完成职业病危害综合风险评估的，要加大监督检查频率，尤其是存在的违法行为应立即下达整改通知书并严肃处理。

（五）认真总结，及时上报。各市卫生健康委每年应对职业卫生分类监督执法试点工作情况进行调研评估，形成调研评估报告（基本情况、经验做法、存在问题及意见建议）于每年12月15日前报送自治区卫生健康委和自治区卫生监督所。我委将适时通报有关情况并组织对部分地区试点工作进行评估调研。

- 附件：1. 用人单位职业病危害风险分级方法
2. 用人单位职业卫生管理自查方法
3. 用人单位职业病危害综合风险评估方法
4. 用人单位职业病危害综合风险评估报告
5. 职业卫生初次轻微违法行为不予处罚情形