

最新劳模宣传策划(实用8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

劳模宣传策划篇一

劳模工作室成立后，为了能切实发挥劳模工作室功用，打造企业先进团队，营造优秀公交品牌，劳模工作室将以“团结、务实、创新、奋进”的精神积极贯彻公司的各项经营方针，紧密围绕公司的中心工作开展各项活动，为劳模提供技术交流的平台，全方位、多角度、深层次地通过多种形式推广劳模经验，实现技术革新、技术攻关、节能减排等创新工作。

劳模工作室汇集公司的各个先进个人、岗位能手，这些成员组成了分公司最具代表性的优秀团队，充分利用这个团队的先进性，使劳模工作室的边际利用率最大化能在一定程度上对企业的发展起积极推动作用。

要使边际利用率最大化，首先应当切实发挥这个团队的“三个作用”，即即劳模的先进示范作用、先进技术的推广作用、培养一线创新人才的作用。

(一)发挥劳模先进示范作用

1、对新进员工进行职业规划。

当新进员工进入公司培训时，由劳模工作室成员需指定人员做好备课工作，负责带领新进员工参观劳模工作室，学习劳模先进事迹，并帮助新进员工进行职业规划，明确他们的努力方向，将争做企业优秀员工的思想观念深植新员工的脑海中，为培养优秀人才做好铺垫。

2、开展“成长的道路，我的公交生涯”劳模先进事迹宣传活动。

劳模工作室活动计划每年二季度首先向广大劳模征文征稿，稿件以叙事的形式，内容围绕步入公交事业后种种难忘的经历，同时也可征集一些关于业务技术方面心得体会的稿件，择优录取，然后将收集的素材制作成展板向全体员工展示。同时还可公开开展演讲比赛，让员工们走近劳模、了解劳模，激发员工向劳模学习的斗志。

3、举办“正确看待自己的岗位”讲座。

由“成长的道路，我的公交生涯”演讲比赛中的优胜者为职工进行一次讲座，内容主要涉及怎样正确看待自己的岗位，以及传授一些为人处事、工作业务的技巧知识，帮助员工正确认识自己的职责。讲座中可设置交流互动环节，由劳模对员工平时的一些疑难问题进行答疑解惑。

4、开展“劳模突击队”活动。

在节运、恶劣天气等特殊情况下，由劳模发起号召，组织带领人员紧急上线服务或号召人员做些其他形式的有利于缓解营运压力的工作。

5、开展“学劳模，树新风”活动。

冬、夏两季组织员工参观劳模的车辆，并安排跟车，学习劳模的服务规范。

(二)发挥先进技术的推广作用

1、每季度开展一次“巧解疑”业务咨询、技术攻坚活动。

活动形式分为座谈交流和现场操作示范两种，每季度根据需

要择其中一种形式进行。座谈交流主要由员工将平时遇到的问题向劳模提出，由劳模做解答和指点。现场操作示范则由劳模现场操作示范帮助员工解决操作难题，并由劳模对员工的一些日常操作等进行指导，传授经验。

2、进行职工操作技能比赛。

每年度根据需要在公司或市里举办操作技能比赛前组织职工进行一次操作技能比赛，以更好地巩固职工技能，帮助职工在公司及市操作比赛中取得更优异的成绩。比赛中由劳模作评委，于每个比赛环节对员工的操作方式等方面进行点评，帮助员工精进业务技能。

3、主办“经验技术学习交流会”。

每一年度与兄弟单位或外单位的劳模、先进集体等开展学习交流，开阔本单位劳模的视野，汲取外单位的精华，进一步提升劳模的业务水平。

(三)做好培养选树工作深入开展“一带二”结对共建活动，并长期贯彻实施。

对现有的受帮带成员手把手做好持续性、针对性培养，每日做好日记，每周对帮带成员进行一次点评，每季度进行一次谈心活动，帮助受帮带成员快速成长。

一个健全先进的组织离不开合理的制度体系作为支撑，劳模工作室也同样如此，要使劳模工作室健康地可持续发展势必要有严格的规章制度以约束工作室成员的行为，建立完善的考评体系，以此来规范工作室的各项工作，使之有条不紊地进行。

(一)建立民主的会议制度以《xx分公司劳模工作室章程》为准绳，以全体会员会议对工作室各项重大事项做出讨论及决议，

会议召开的人数需达到2/3以上，讨论事项需达到半数以上会员的一致认同方可通过，以保证工劳模工作室活动计划作室的各项工作的合理性。

(二)建立健全组织机构劳模工作室设立理事会及主任之职，明细分工，将责任落实到人，由主任负责处理来信来访和对外事务，并处理劳模工作室的档案管理及后勤工作；由理事会落实维护劳模权益、工作室形象和荣誉等，通过工作的细分以确保劳模工作室发挥其最大功用。

(一)定期开展全体会员会议。

会议秉持少数服从多数的民主性原则，由各个成员对劳模工作室的各方面工作、劳模的政策待遇等提出合理化建议和解决方案，以进一步完善劳模工作室的职能。

(二)建立“学习园地”。

每周一、三、五9:00~11:00向工作室成员开放图书阅览业务。

工作室成员在指定时间内在工作室阅览图书，丰富知识。

(三)开展文体娱乐活动。

每年举办2次较为大型的文体娱乐活动，丰富工作室成员的业余生活，增进成员间的交流。

如羽毛球比赛、乒乓球比赛、野外烧烤、踏青等。

劳模宣传策划篇二

回顾过去,展望未来。

提升员工的精神文化品位,加深相互认识了解、培养成员之间互亲互爱、增进感情,加强社团团队凝聚力。

xx公司全体成员

20xx年5月xx日, x时-x时

公司办公室(待定)

负责人: 杨经理

- 1、材料: 场地,多媒体设备调试,纸巾。
- 2、食物: 茶水,点心,水果
- 3、电子照片,工作人员日常照片集锦或视频缩影
- 4、如在室外,可不放视频。

10元/人,共60人,总计: 600元

- 1、主持人: 张总
- 2、全体人员集合,放映电子照片或者视频
- 3、休息、交流讨论、工作期间各种所见所闻,提出问题,解决问题
- 4、领导/主持人小结
- 5、活动结束

发现问题,解决问题,提高士气,加强团队凝聚力,积极开展相关工作。

劳模宣传策划篇三

按照党的十八大关于科技创新的工作要求，以一线职工和基层班组为主体，为职工经济技术创新工作开展搭建创新平台，丰富创新内容，构建创新机制，推动公司职工队伍建设和公司核心竞争力的提升，为公司持续健康发展提供创新动力。

解决一批生产现场实际问题，产生一批科技创新成果，培育一批职工成长人才，促进提高生产作业效率，形成一种职工创新文化。

成立公司劳模（技术能手）工作室领导小组。

组长：陈琼生

成员：江金霞、林盾、詹昕、李邦峰、周民华

张振壁、陈志强

领导小组下设办公室，挂靠公司工会。

主任：江金霞（兼）

成员：黄小榕、翁运凯、苏宁、朱伟荣、翁昌优 占丽影

领导小组职责：负责召集领导小组会议，审定工作方案，协调有关工作，组织检查工作落实情况；负责工作室的奖励设置及优秀成果的评选表彰奖励工作。

办公室职责：负责制定工作方案，负责组织公司劳模、技术能手（专家）创新工作室□qc攻关小组的筹建及申报、审批和命名；监督、指导、协调和考核工作室项目管理工作；负责总结申报宣传推广优秀成果。

（一）命名程序

劳模宣传策划篇四

为了弘扬企业精神，激励员工工作用心性，展现我公司优秀员工的风采，构*人争当先进、人人争为公司的发展做贡献的良好氛围，公司决定每季度开展评选“优秀员工”的活动。

每季度将从各部门中选出一名优秀员工；具体为：光学部三名（成品、半成品、抛光各一名），脚套部一名；配件部一名；后勤一名。共计六名。

每季度的最后一个月。

1、在公司工作三个月以上的一线员工；

3、季度内无违反公司规章制度的受到处分者。

1、热爱公司，自觉维护公司利益；

2、遵纪守法，遵守公司的各项规章制度；

3、勤勉尽责，具有强烈的事业心和职责感；

4、在本职岗位上业绩突出，能为公司解决实际问题，或用心献计献策。

1、产生流程：车间主任推荐——生产部门初审——人事行政部审查——总经理批准；

3、初审完成后，由部门主管签字送人事行政部，人事行政部对候选人进行审查，审查项目主要为：

a)考勤状况；

b)奖惩状况；

c)是否违反公司的规章制度；

d)推荐理由是否事实充分；

e)该员工是否曾受到投诉；

4、人事行政部审查无误后，送总经理批准。

1、公司每季度召开优秀员工表彰大会，给荣获“优秀员工”者颁发荣誉证书，同时每人奖励现金100元。

2、人事行政部将优秀员工的名单公榜在公司宣传栏上，并给予表扬学习。

3、优秀员工的评选结果记入员工个人档案，并作为评选年度优秀员工的依据。

劳模宣传策划篇五

活动时间定于20xx年6月下旬至9月下旬，分三个步聚进行。

2. 现身说法。9月中旬，邀请“全国劳模”或全省劳模走进校园，通过作报告，座谈等形式，用劳模的优秀品质引领大学生，充分发挥劳动模范在加强和改进大学生思想政治教育工作中的引导、示范和辐射作用。

3. 归纳总结。各高校要做好劳模进校园活动宣讲后学生的反映及效果的收集、总结，并上报我处。

一、高度重视，加强领导。各级各类学校要认真学习、深入领会、全面贯彻讲话精神，充分认识开展劳模进校园活动的重要意义。要把劳模进校园活动作为加强和改进未成年人思

想道德建设的重要举措，统筹安排部署，切实加强领导。

二、认真组织，确保实效。各级各类学校要精心组织，积极邀请先进模范人物走进校园，引导广大青少年学生学习领会伟大劳模精神，激励他们努力成长成才。

劳模宣传策划篇六

20xx年，公司正式实施集团化运营模式。在新的发展形势下，根据公司及其部门的实际情况，如何使监理办公室工作适应集团公司的发展需要，加强监理职能工作，突出监理效果。监察室在董事会的直接领导和行长办公室的指导下开展工作。检查专员办公室的工作计划如下：

重大、特殊事项100%检查，一般事项100%检查，违纪违规100%处理，董事会交办其他事项100%完成，督察违规违纪率为零。

xx督察办的总体思路是：“小机构，大服务，大督察”。也就是说，一个小而精的督察团队，服务和监督并重，通过服务和监督实现对相关职能部门的大服务和大监督。

监察室主任郭志辉兼任副主任(兼任行长办公室副主任或副主任)，设分管督察员和督察员。薪酬制度参照营销系统的薪酬制度执行。副主任为副部长级，检查员为地区经理级，检查员为销售代表级。具体绩效考核由董事会根据监察室年度和月度目标进行严格考核。

劳模宣传策划篇七

为推动我局“二学一做”学习教育向深度和广度发展，激励全局广大党员干部进一步强化创先争优意识，经局机关党委研究决定，在全局广大党员干部职工中开展选树“我身边优秀共产党员”典型活动，为此制定本方案。

长期以来，我局广大党员在上级党组织领导下，团结奋斗，恪尽职守，胸怀大局，无私奉献，为我市环保事业的发展作出了显著的贡献。他们自觉保持*员的政治本色，树立正确的世界观、人生观、价值观；在工作中，以对党的事业高度负责的精神，认真履行职责，刻苦钻研业务，不计名利得失，充分发挥*员的先锋模范作用；在生活中，自觉遵守党的纪律和国家法律，发扬艰苦奋斗的优良传统，坚决抵制不良风气的影响和各种诱惑，做到自重、自省、自警、自励。开展选树“我身边优秀党员”典型活动，深入总结、宣传我局党员队伍中的先进典型和先进事例，有利于为全局党员及干部职工自我教育、相互学习搭建*台，有利于更好地保持党员队伍的生机和活力，有利于更好的营造学习先进、崇尚先进、争当先进的浓厚氛围，有利于更好的激发干部职工干事创业的自觉性和主动性，为全面推进我市环境保护工作发展提供有力的思想保证和精神动力。

开展选树“我身边优秀党员”典型活动，要与各支部工作实际、与党组织队伍建设要求、与创先争优活动有机结合。此项活动由各党组织自行组织开展。要充分发挥“道德讲堂”、“职工讲堂”、“科长论坛”等*台的作用，利用党员学习日，组织好对先进典型的学习。

在活动中要积极引导广大党员在工作、生活中践行宗旨、忠诚使命，充分发挥*员的先锋模范作用；爱岗敬业、勇挑重担，出色完成各项工作任务；勤奋学习、刻苦钻研，综合素质和业务水*突出；团结协作、顾全大局，齐心协力做好工作；不计名利、甘于奉献，始终把人民利益和集体利益放在首位；艰苦奋斗、公正廉洁，模范遵守党的纪律和国家的各项规定。

开展选树“我身边优秀党员”典型活动具体分三个阶段进行。

1. 宣传发动，互讲互学阶段。（11月中旬-11月底）

织组开展互讲互学活动，党员本人既可以讲述身边党员的感

人事迹，也可以回顾本人发挥党员先锋模范作用的做法和体会；既可以讲述多方面的模范表现，也可以讲述某一方面或某一件令人感动的事迹。在讲述身边党员事迹的同时，要注意总结和学习身边党员的好思想、好作风、好经验，对照查找自身存在的差距，明确努力方向。开展互讲互学活动可与开展党组织活动、“三会一课”和民主评议等活动结合进行。在互讲互学过程中，要切实加强组织领导，确保人人参与；要注意把握重点、创新形式，努力增强活动的实际效果。

2. 召开主题报告会，推荐表彰阶段。（12月上旬）

劳模宣传策划篇八

为进一步贯彻落实我区“树正气、转作风、促发展”活动的有关精神，根据我局的活动方案要求，经局党组研究，决定在我局开展“树正气、转作风、促发展”活动先进典型评选活动，现制订以下实施方案：

本次活动旨在积极倡树正气，切实转变作风，有效促进发展，发掘和培养为全局工作做出突出业绩的先进典型，全面展示他们爱岗敬业、无私奉献、坦荡正派、奋发向上的精神风貌和典型事迹，进一步激发全局干部职工干事创业的积极性，为**区经济社会发展再立新功。

全局在职干部职工

5、诚实守信，无违法违纪等不良记录。

本次活动推选共出先进典型2名，先进个人6名。

第一阶段推选申报（20xx年6月3日前）

以科室为单位进行推选，科室人员多于5人者适当增加名额（具体名额附后），全局共推选出16名候选人。各科室务必

于6月3日下午5点前将推选出的候选人员名单报送局活动办公室，监察法规室负责对候选人的个人情况进行审核。

第二阶段大会评选（20xx年6月5日）

召开全局干部职工大会，从16名候选人中评选出8名先进个人。

第三阶段研究确定（20xx年6月6日）

局活动领导小组召开会议，局党务、政务监督领导小组参与全程监督，结合个人综合表现，以票决形式从以上8人中确定2名先进典型，6名先进个人。

召开表彰会，为这以上8名同志颁发荣誉证书，并制作光荣榜，在局院内公示，号召全局干部职工学习并同时举办专题先进事迹报告会，进一步推进全局机关“树正气、转作风、促发展”的深入开展。

（一）各科室要高度重视，加强对评选工作的组织领导，以客观公开、公正和高度负责的态度，认真做好这次评选工作，真正把积极向上、一身正气、作风优良、工作扎实的优秀干部推荐上来。

（二）加强宣传，营造氛围。局办公室要通过板报、公示栏、召开会议等形式进行多方位的宣传，努力在广大干部职工中营造学先进、赶先进、争当先进的良好氛围。

（三）各科室把推选上报的候选人，经主管领导同意签字后，在规定时间内将材料报送到局活动办，推荐材料不符合要求的，取消评选资格。

（四）8名先进代表必须同时提交个人先进事迹材料，1000字以上，一式三份，按时间要求报活动办公室。