

最新检验科工作计划记录(实用5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响,并保持灵活性和适应性。下面是小编带来的优秀计划范文,希望大家能够喜欢!

检验科工作计划记录篇一

我叫鲁xx于xx年3月12日进入xx工贸有限公司,根据公司的需要于20xx年11月调入支座车间从事质量工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心,勤勉不懈,极富工作热情;性格开朗,乐于与他人沟通,具有良好和熟练的沟通技巧,有很强的团队协作能力;责任感强,能完成领导交付的工作。和公司员工关系相处融洽而和睦,配合部门领导完成各项工作;积极学习新知识、技能,注重自身发展和进步,并且我在很短的时间内熟悉了公司以及相关工作的基本情况,马上进入工作状态。

在本部门的工作中,我勤奋工作,获得了本部门领导和同事的认同。当然,在工作中我也出现了一些小的差错和问题,部门领导也及时给我指出,促进了我工作的成熟性。

时间荏苒,岁月穿梭,转眼间20xx年在紧张和忙碌中过去了,回顾10年来,我作为公司质量部一名检验员,有很多进步,但是也存在一些不足之处。

在质量部一年来,在领导的关心指导下,在同事的支持帮助下,我不但勤奋踏实地完成了本职工作,而且顺利完成了领导交办的各项临时任务,自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作,总结经验,吸取教训,本人就下半年的工作总结为以下几项:

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能,为达到这一要求，所以我们必须要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。

二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。

我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单；看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，

以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

我想我应努力做到：第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟；

第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成；第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作；第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做最好的自己！

检验科工作计划记录篇二

根据《动植物检验检疫监管工作督查通报管理规范（试行）》和省局动植处□20xx年度动植物检验检疫工作质量督查计划》的相关规定，结合辖区动植物检验检疫工作实际，现制定□20xx年度动植物检验检疫工作质量督查计划》，并提出相关要求，请相关部门认真抓好落实。

各相关部门要按照省局关于开展“质量提升年”活动的整体部署和我局确定的具体工作要求，把工作质量督查作为全面提升辖区进出口动植物及其产品质量安全水平、动植物检验检疫工作质量和监管水平的有效手段，认真学习上级文件精神和我局工作计划安排，开展充分调研，切实提高对此项工作的重视程度。

要根据《督查计划》的相关内容，结合业务实际和管理状况，对目标任务进行进一步的细化量化，确保年度督查计划落实到人。

对督查中发现的问题，要如实填写督查记录表，及时制定整改措施，督促整改、跟踪验收。同时，要认真分析原因，举一反三，完善机制，避免类似问题的再次出现。

在年度督查工作完成后，要及时搞好年度工作情况的总结分析，并于12月20日将科室工作报告汇总。

检验科工作计划记录篇三

20xx年检验科在各位院领导的正确领导下，树立新的管理理念，加强综合素质学习提高，提升检验科形象，已完成全年工作目标及任务。现将20xx全年工作总结如下：

一、检验科在人员少，工作压力大的情况下，努力完成日常检验工作及各类检验仪器的每日校准，质控，定标等工作，确保检验结果的准确。另外检验科还兼做传染病科室的网络直报，严格执行传染病上报制度，杜绝传染病漏报。从20xx年一月年至今做到了传染病无漏报，100%传染病网上直报率。

20xx年至今共上报

乙肝总数：3人次其中上半年为2人次，下半年为1人次

丙肝总数：48人次其中上半年为28人次，下半年为20人次

二、检验科全体工作人员始终保持积极，勤恳，节约的工作作风，在保证结果准确及提高经济效益的前提下，能省则省，绝不因为怕麻烦，而把能刷干净在用的一次性耗材扔掉，比如、血凝试验，一次性耗材血凝杯很贵，一箱的'价格是一万元，一个月用大半箱，耗材就近一万元，刷洗后再用也不影响结果，从而降低了成本，避免了浪费。让节约成为一种习惯！

三、检验科坚持“急病人所急，想病人所想，检验质量重于

泰山”为服务宗旨，热情对待来每一位来我院的患者。也做到了从标本接受、检验项目统计、检验结果、危急值上报、报告单发放、标本处理等各个环节的质量管理及记录建立。

对工作中发现的问题及时纠正，以谨慎的工作态度对待每一个待检标本，处理好工作中遇到的疑难结果，确保发出的每份检验报告的准确性。为临床提供准确可靠的诊断依据。

四、检验科每一位员工都严格遵守院里及科里制定的各项规章制度，上班不迟到，不早退，不串岗，不旷工，不干私活，科里坚持一周一次业务学习，月底考核。大家平时也非常注意各种知识的学习和积累，不断的提高综合素质和业务工作能力，一年来无医疗差错的发生。

五、今年检验科新开展检验项目9项，包括糖化血清蛋白，心肌损伤系列，凝血四项，电解质分析。院里还投巨资为检验科新增了4台大型检验仪器，包括日本东芝全自动生化分析仪，日本希森美康全自动血液分析仪，德国美创全自动血凝仪及全自动电解质分析仪，极大的增加了检验科检测范围，提高了检验科的整体服务质量。同时也给医院创造了可观的收益。

六、20xx年工作计划

- 1、明年我们科要高度重视提高员工综合素质，业务能力，操作技能，服务理念。
- 2、继续发扬节约传统观念，把耗材试剂成本降到最低。
- 3、充分发挥新进进口仪器的功效，确保检验结果准确可靠，提高我院检验科在市里各大医院检验上的知名度。
- 4、加强与临床的沟通，希望能建立与临床科间的协调会议机制。

5、检验科希望20xx年能参加室间质评，并能定期的校准检验仪器。

检验科工作计划记录篇四

20xx年，在医院领导正确指导和支持下，在各科室通力配合下，同志们齐心协力，围绕医院中心工作，结合科室工作特质，不断提高医疗质量、保障医疗安全、提高全科素质，较好地完成科室各项工作任务!在20xx年检验科将会配合医院改革创新，科技兴院宗旨，切实提高服务质量，严抓科室内部管理，使科室工作再上一个台阶!20xx年度检验科工作计划如下：

1、按照三甲医院审核标准，对检验科各条检查内容进行分解对照，逐条梳理，认真准备，对没有达标项目尽快落实解决措施。力争检验科在三甲医院复审中顺利通过。

3、通过完善科室内部细节化管理，增强安全忧患意识，逐步达到监督检查制度化，操作流程规范化，使科室每一项规章制度均能落实到实处，贯穿到科室工作每一个环节。

质量意识贯彻生产全过程到位，以纠正习惯性违章操作为重点，进一步增强广大职工的质量意识和自我保护意识，在工作中，严格遵守操作规程，不断完善质检监督约束机制，把质量责任制落到实处，加大质量检查力度，始终把“质量第一”的思想贯穿于生产全过程。

职工质量生产教育基本到位，加强了质量教育宣传力度，通过公司统一组织学习，到车间部门的日常教育，做到警钟长鸣，时刻提高防范意识，组织了相关人员的学习教育。

质管部作为全厂性的生产质量监督管理部门，工作中履行了质检的工作，努力尽到一个全厂性的质量把关、监督管理职

能，在继续做好质量检验标准工作的同时，也应对全厂性的质量问题加强监管。

一个成功的企业取得辉煌的成绩，质量必须做到世人青睐，而质监人员必须做到恪

尽职守，严格按法规执行，不得抱有一点私利，对于不合格的产品一定不得予以放松。质检员这个神圣而又无私的职业，关系这一个公司的长期的可持续发展，一个企业的壮大与衰落，我会不惜一切代价把质检工作做到最好，我以质检员这个伟大而无私的职业而感到骄傲。

检验科工作计划记录篇五

20x-年检验科总体计划按照县医院建设，并按二级甲等医院对医学检验的要求，结合检验科室的实际情况，主要工作为：完善实验室lis系统，做好窗口服务，完善实验室分组，加强输血科建设，及建立报告单发放自助打印系统。加强实验室安全管理，加强人才的培养和新技术、新设备的引进，提高技术水平和检验质量，做好每分析。具体计划如下：

严格按照检验科“准确及时，优质服务，科学管理，持续改进”的工作质量方针，逐步建立或完善全面的质量管理体系，规范枝术操作规程，实事求是地认真做好室内质控和室间质控，确保检验结果的准确度和真实性。进一步深入开展程序化温馨服务活动，做好窗口服务工作开展科室内程序化温馨服务教育，进一步转变服务理念。

第一：礼貌待患，真诚帮助；第二：发挥作用，服务临床；第三：窗口整洁，环境优雅；第四：严肃认真，确保质量；第五：团队协作，共同发展。

临床检验作为窗口科室，每天接触大量患者，窗口标本采集，

患者排队等候，环境有些混乱。要求全科同事积极维护良好的窗口形象。争取在检验窗口建立导医服务系统，争取建立标本采集叫号系统，以及建立报告单发放自助打印系统。

1、完善科室内部细节化管理，使科室的每一项规章制度均能落实到实处，贯穿到科室工作的每一个环节。

2、优化门诊患者取报告单流程，使患者花最少的时间，跑最少的路，拿到最及时的检验报告。

3、实行各窗口微笑服务，使就诊患者从精神上感受到温暖，减轻心理压力。

实验室质量控制是检验重要工作，为提高检验质量，计划选派人员参加卫生部实验室质量控制培训班。在作好室内质量控制的基础上，继续参加省、卫生部两级质量评价活动，确保成绩合格，所有的参评项目还要保持多年的“一单通”资格，全面提高检验质量。

继续严格执行实验室内部安全检查制度，每天有专人安全检查、签字登记，保障实验室人员和物资设备安全运行。严格执行实验室生物安全管理制度，专人负责实验室生物安全以及院内感染控制的管理。

血库是检验科下属的二级学科实验室，血库负责人是检验科任命的实验室负责人，专门负责输血管理，减少参与输血检验操作的工作人员，血库工作人员经过技术培训和安全教育。输血作为一个独立学科，具有很强的专业性，也是需要在医院输血管理委员会的领导下，临床和医技齐抓共建的一个学科。建立和完善独立的输血科，加强输血管理，是重点工作。通过输血科加强临床输血工作的培训，配合医务科加强临床输血适应症、输血前评估、输血后疗效评价的管理。

完善lis系统与his的接口，逐步实现检验报告通过网络传递到

临床医生工作站。完成检验报告召回的工作流程。完成检验危急值在his系统中的提示功能。完成新增设备的lis系统与his的接口。

努力加强仪器设备的维护保养，降低设备维修成本，努力提高仪器设备使用寿命和效率。控制各类耗材的支出，节能降耗，减低成本。随着医院的快速发展，检验工作量大幅增长。

继续完善管理团队，完善专业分组建设：临床基础检验、生化、免疫、微生物、急诊检验和血库，培养学术水平高、责任心强的专业组长。同时，加强实验室三大类总体负责人的管理工作，包括：实验室总体的质量负责人，全面负责室内质量控制和室间质量评价，以及月度质量检查和月度总结整改；实验室总体的技术负责人，全面负责仪器设备的正常运行和维护保养、lis系统维护和新项目的开展；实验室总体的生产安全和生物安全负责人，全面负责实验室生物安全和院内感染控制以及传染病的预防控制，以及实验室生产和医疗安全。在技术方面，着重培养细胞形态学检验人才和微生物学检验人才。随着医院的发展，检验科人员技术力量缺乏，需要补充新生力量，才能够完成日常工作以及不断开展新的检验项目。目前，岗位上的每一个人都在负责几个项目，一人管理多台设备，容易出问题，也使得提高质量很慢很难。申请新增大专毕业生2人。

总之，检验科室发展是一项艰巨的任务。要充分认识重要性、必要性、长期性，要有紧迫感、责任感、使命感，建立管理制度，确定目标，创造氛围，努力把科室建设成有特色、有优势的现代化实验室而奋斗。

检验科的宗旨是：以质量为基准、服务为根本、科学为原则，准确、及时、客观、可靠的为病人提供优质服务；为临床诊治、防病治病提供实验室诊断数据。造福于人民。