

最新小学六年级国学 六年级教学计划(汇总6篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

工作总结与工作计划篇一

- 1、参加周一大例会
- 2、拜访西门子客户洽谈会议意向
- 3、对老客户电话拜访，销售月饼
- 4、市区签订商务协议
- 5、洽谈德才培训会议意向

有意向购买月饼客户分别为：阿斯利康公司，工商银行花园路支行

- 1、参加大例会
- 2、确定德才培训会议细节
- 3、回访去年9月份开会客户，收集会议信息
- 4、重点联系新老客户销售月饼

工作总结与工作计划篇二

今年是__保险市场竞争更加激烈的一年，同时也是__个险发展重要的一年，__个险在__公司总经理室的正确领导下，认真贯彻落实年初总经理室提出的各项要求，紧紧围绕分公司及__下达的各项工作指标，以业务发展作为全年的工作主题，明确经营思路，把握经营重点，积极有效地开展工作，取得了较好的成绩。为了给今后工作提供有益的借鉴，现将__个险今年的工作情况总结如下：

一、经营成果

我们利用各种时机，转变个险所有内外勤的观念，变“要我发展”为“我要发展”。对于销售一线的业务人员，我们反复强调，取得业绩占领市场才是根本，要看到寿险市场取之不尽的资源，并意识到做一份保单就占有一块市场。只有树立起发展的新观念，不断占领市场份额，用服务和士气与同业竞争，营销团队才能在市场大潮中立于不败之地。正是攻克了思想上的堡垒，统一了发展观念，才为__个险从根本上增强了凝聚力，__个险呈现出积极主动，健康向上的精神面貌。

针对团队主管强化目标意识，增强主管带动意识。针对精英高手强化荣誉感，加强训练和培养。针对个险内勤人员，调整部门架构，明确岗位职责，切实作好团队的支持和服务工作。基础工作，立足长远发展，是__个险长期以来始终坚持的方向，__个险基础管理工作又上了新的台阶。从早会经营、出勤管理、系统培训、职场建设等多个方面，加强点滴培养，使各项工作有序开展，团队形成了规律性的工作习惯，团队素质不断提升，队伍稳定性不断增强。抓基础管理的同时，认真做好产品说明会的组织保障工作，开展形式多样的客户答谢活动，在各网点积极举办个人专场，取得了不错的成绩，也得到了外勤人员的赞同。

二、工作中存在的一些问题

增员工作发展滞后，团队整体素质仍然偏低，特别是__团队，需补充高素质人才，开拓高端客户市场。新人出单率、转正率、留存率不高，大进大出的现象依然存在；部分主管责任心和工作能力跟不上市场发展的需要，整体水平有待提高；团队总体的活动量不足，人均产能、件均保费仍然偏低，与市场要求有差距。

三、明年工作设想

继续紧跟市公司节拍，按照总经理室部署开展各项工作。抓好基础管理工作，确实提高业务人员的活动量、举绩率、出勤率及人均保费指标。做好销售支持，搭建销售平台，促进精英队伍成长。大力开展增员活动，特别是__增员工作。建立完善的层级培训体系，抓好正式人员及新人培训、衔接教育及代资考培训等工作，提高各级人员水平。继续加强乡镇职场建设，实现现有乡镇网点的规模发展。各网点的晋升。

展望未来，我们对今后的发展充满了信心。我们相信，在__公司的正确领导下，在__支公司的共同配合及个险全体内外勤的共同努力下，我们一定能够取得更加令人瞩目的成绩，让__的大旗永远飘扬。

工作总结与工作计划篇三

20xx年度人事科紧紧围绕教育局的工作思路和工作目标，卓有成效的开展了一系列教师队伍管理工作，努力完成了全年工作任务，具体工作总结如下：

一、师德建设常抓不懈

一年里，在全县开展了“学规范，强师德，树形象”中小学师德主题教育活动，针对当前师德建设面临的新情况和新闻

题，我们拟定了加强教师队伍管理的暂行办法，提出了具体的师德要求。

通过开展专题学习，树立典型等形式，对教师进行师德教育及政治思想、教育法制教育，提高教师的职业道德素养和依法执教意识，从而使全县中小学师德建设有了整体提高。

二、教育人事改革逐步推进

一年来，我们把义务教育阶段学校绩效工资和中小学岗位设置管理工作的实施放在重要位置，认真组织确保平稳进行。

1. 积极推进义务教育阶段学校绩效工资制度改革。

此项改革政策性强，涉及面广，事关教职工的切身利益，年初制订了《□x县义务教育阶段学校绩效考核实施办法》，多次召开不同层次的绩效工资改革专题会议，指导义务教育学校从实际出发制订好各自的实施办法。

今年安排在年底进行集中审批，并及时打卡发放，全额兑现。通过绩效工资的发放，不仅保障了义务教育阶段学校教师的总体收入水平，更关键的是建立了有效的收入分配激励机制，充分调动了广大教师的工作积极性，促进了我县教育事业更好更快发展。

2. 积极实施全县中小学岗位设置管理工作。

为了保证这项敏感性强的工作顺利进行，我们早筹划，早准备，一方面做好政策宣传，让广大教师了解，接受并支持岗位设置管理工作，另一方面我们广泛调研，充分听取基层学校和广大教师的意见和想法，帮助学校掌握岗位设置管理方面的政策规定，了解熟悉具体操作办法和流程。至今各校岗位设置申报方案，已获市人社局批准，各校正着手组织全员聘任工作。

三、教师培训形式多样

为了全面提升教师的课堂教学能力和专业水平，今年开展了以“评好课”为专题第二轮中小学教师继续教育活动，启动并实施以农村骨干教师培训为重点的“国培计划”。

1. 制订了《□x县-20xx学年度中小学教师全员培训“评好课”专题学习指导方案》和《□x县-20xx学年度中小学教师“评好课”专题远程培训实施方案》。

开展了全员专题考核和骨干培训活动，骨干教师培训充分发挥了特级教师、学科带头人、教研能手和教坛新星的专业引领作用，确保了我县“评好课”专题学习的科学性、针对性和实效性。

四、下年工作计划

（一）加强政治、业务学习，努力开创人事工作的新局面

1、加强政治理论学习，用科学的理论武装头脑。以深入学习党的十x大精神为重点，努力把握其解放思想、实事求是、与时俱进的理论精髓，以科学发展观指导人事工作，探索规律，开拓创新，增强工作责任感，强化服务意识，加强作风建设。

2、加强业务学习，提升管理水平。认真学习有关人力资源管理的相关政策、规定，开拓视野，丰富信息，全面提高管理水平，建立办事高效、规范的工作管理机制。

（二）加强教师队伍建设，提高教师的整体素质

1、继续推进用人制度改革，严格规范操作程序。

一按核定的教职工编制，规范设岗；二按教师自愿报名公开竞聘，学校考核，决定聘用，签定聘用合同；三按双向选择

的原则，学校为被聘教职工提出聘任工作；四经双向同意，与被聘任的教职工签定聘任合同；五是做好聘后的考核工作。

2、加强青年教师“一二三培养工程”的组织实施工作。期初制定青年教师成长的目标任务，要求每一位青年教师制定个人奋斗目标及具体实施措施，期末对他们进行考核并提出意见和建议。

（三）规范档案管理工作，使我校的档案工作科学化、规范化，为学校的教育、教学及宣传工作服务。做好本学期学校文书的归档工作，严格按照要求保管、借阅档案；协助有关部门做好创建工作中资料的整理。

（四）搞好职称评聘、考核、管理，积极推进职称改革

1、强化岗位意识，搞好岗位设置。加强调研工作，学习兄弟学校职改工作的先进经验，推进专业技术职务科学设岗、按岗聘任。加强聘后管理考核工作。通过岗位设置，形成专业技术队伍合理结构，促进学科发展。

2、做好专业技术的职称评聘工作，提高工作水平。大力宣传职称改革等方面的方针、政策，继续研究制定切合我校实际的专业职务评审条件，正确把握好职称工作的导向。把职称评聘工作作为学校人事制度改革的有机组成部分，使其成为充分调动广大专业技术人员的工作积极性、创造性的有效激励机制。

（五）保质保量做好人事日常工作。

1、人事调配、干部晋级、日常考勤、职工离退休、奖惩。

2、工资调整、临时工管理、技工培训、劳动保护等。

3、教师资格认定、教师职称培训、教师评优报奖。

- 4、做好人事档案规范化、科学化、现代化管理模式工作；
- 5、完善学校教职工信息库工作。

工作总结与工作计划篇四

20xx年即将过去，在这将近半年多的时间中我通过努力的工作，对酒业有了点认识。临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。

下面我对一年的工作进行简要的总结。

第一，基本情况。

本人是今年六月份到公司工作的，七月份调到磨店市场的。在没有负责市场部工作以前，我是没有白酒销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏白酒行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教部门主管和其他有经验的同事，向他们学习白酒销售经验。

第二，主要业绩。

在实际销售中，本人通过不断的学习产品知识，积极吸取同行业之间的信息和积累市场经验。经过半年的锻炼，现在对白酒市场有了一个大概的认识和了解。可以我逐渐可以清晰、流利地讲解公司的政策，准确地把握客户的需要，良好与客户沟通，因而逐渐取得了客户的信任。所以经过半年多的努力，也取得了一些成绩，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。

在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业

务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。对于一个项目可以全程的操作下来。

第三，存在的不足。

对于磨店市场了解的还不够深入，和分销商的沟通还需加强，对客户的心里需求还需要深入了解，兑奖要及时到位，要能做的知己知彼。

- 1、建立好较完整的客户档案资料。
- 2、维护好良好的客勤。
- 3、做好售后服务工作。
- 4、和分销商共同努力朝100万目标奋斗。
- 5、做好公司政策的宣传。

工作总结与工作计划篇五

岁末临近，新春将至，不知不觉20xx年的工作即将告一段落。对于每一个追求进步的人来说，免不了会在年终岁末对自己进行一番“盘点”，也是对自己的一种鞭策。过去的近一年是忙碌而充实的一年，也是我加入公司从陌生到熟悉的一年。这一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长着。

回顾一年来的工作，我在各位领导的帮助下、各部门的积极配合以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了行政服务基层、以文辅政的工作职能，完成了自己的本职工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

1、办公室的日常管理工作：行政工作对我而言是一个相对熟悉的工作领域。作为行政经理，我自己清醒地认识到，行政工作是一个公司承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方的枢纽，是推动各项工作朝既定目标前进的中心。细数行政的工作，可说是千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、员工伙食、员工住宿、物业管理、厂部安保及卫生环境保洁、会议及活动安排等等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我努力强化自我工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。行政工作紧密围绕公司各部门工作重点进行服务，充分结合具体工作实际，不断开拓工作思路，创新工作方法。通过近半年的工作、学习，在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将去年的工作情况总结如下：

1) 行政统筹工作的关键事物控制和内部管理。行政事务性工作的内部分工、文件管理、办公室及厂区保洁、资料的分配整理等工作以及员工伙食和住宿、维修等的监管。

2) 按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公品、劳保福利等商品的发放及监督、建立了办公用品出入库表，能够详细的统计每一笔每一个用品的采购及发放记录调配和实物管理工作；各部门车辆使用保障工作。

3) 负责为公司领导、员工出差定制飞机及火车票工作，为有需的来访宾客预定酒店客房以及接送服务。

4) 做好协调工作，行政作为后勤服务和办公协调的核心岗位，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。过去的这一年，行政岗位以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好办文、办会工作的同时，更注重与各部门的协作配合。

5) 认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字

工作，认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神；公司的重要文件资料、批文等整理归档，做好资料的归档管理工作。

6)做好公司周例会会议及其他各部门会议的组织 and 后勤服务工作。落实各类会议的会前准备、会议资料搜集等以及会后的会议记录、整理及重点提炼汇总等工作。

7)公司车辆管理，对车辆的年检、保养、维修、保险、加油卡办理。对车辆行驶公里数、时间、地点、费用等进行登记造册。

8)安全管理，行政部狠抓安全管理落实，从车间不合格项整改，到突发事件安全演练，每月举行安全生产例会及安全生产培训，从人员安全意识做起，做到“练为战用”□20xx年公司共举行消防演练及培训达10余次。

9)完善制度□20xx年行政部先后完善了公司来访人员及车辆管理制度、公文收发管理制度、车辆使用管理制度、档案室管理制度、职工就餐管理制度等等，从制度出发，做到制度管人、流程管事，使行政部工作流程化、细致化，切实做好公司各部门的服务保障工作。

共计招待客人及来宾285人次，未出现一起服务投诉，全年服务保障基本完成。

自我任职以来，深切的体会到：地位来自成绩、创新提高效率、学习提升效能、比较缩小差距。回顾行政部过去的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：

1、公司是我身处的一个全新的环境，其原有的制度包括同事们的做事方式方法，对我而言都需要一个了解的过程，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作

效率有待进一步提高。

2、有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3、自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

充满希望的20xx年到来了，也带来了新的挑战。在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题做好保障服务工作，以便公司各部门在此基础上进一步安排交付工作，真正做好公司的后勤保障工作。

3、注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，持续改进行政部对其他部门的支持能力和服务水平。服务工作主要实现两大转变：一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注

意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

5、全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

工作总结与工作计划篇六

今年以来，我局认真落实县委xx届xx次全会精神，践行“1365”总体思路，聚焦五大突破，坚定不移贯彻落实县委、县政府决策部署，加强组织领导、强化工作举措，扎实推进水利重点工程建设和水利重点工作，现将有关情况汇报如下：

（一）建设重点工程，服务经济发展。

20xx年，全县水利计划投资约9亿元，溧河洼灾后重建应急治理工程。工程总投资2.14亿元，工程主要建设内容为河道拓浚6.2公里，新建大寨河闸站、拆建青阳西闸上闸首。截止目前，青阳西闸完成，大寨河闸站完成，管理房施工，工程已完成96%，计划20xx年12月完工。濉河治理工程。工程总投资7760万元，工程主要建设内容为河道疏浚5.45千米，疏浚入湖老河槽5.95千米，堤防加固4.05千米，沿线建筑物9座，扩建濉河节制闸，新建防汛道路7.15千米等。目前河道两个标段已完成水下验收，濉河闸新建工程底板施工，防汛道路混凝土浇筑，工程已完成94%，计划20xx年12月完工。洪泽湖防洪及生态修复工程。大王庄段工程主要建设内容为清除洪泽湖大王庄段挡洪堤迎水侧前非法圈圩，迎湖挡洪堤1200m范围内绿化和生态环境进行修复，为保障迎湖防汛道路畅通，配套建设一座3孔42m跨度的桥梁。目前完成75%，计划20xx年12月完工。临淮段工程主要建设内容为清除洪泽湖临淮段

挡洪堤迎水侧前非法圈圩，迎湖1900m挡洪堤沿线进行绿化和生态环境修复目前完成85%，计划20xx年12月完工。城区雨污分流暨开发区污水处理厂建设工程。工程主要建设内容有：建设开发区污水处理厂一期工程2.5万吨/日，污水处理厂设备安装调试，配套管网129.7千米，管沟37.1千米，集水点1座；新建城区雨水管网57.5千米，污水管网33.5千米，改造泵站2座，改造污水口中15座，清淤雨水管网399.7千米，污水管网125千米。开发区污水处理厂9月底已正式运行，污水处理厂配套管网已完工。农村供水管网更新改造工程。投资2183万元，工程建设主要内容为改造老旧管网168千米，涉及金锁镇、梅花镇、归仁镇、天岗湖乡等11个乡镇。目前已完工。农业水价综合改革项目。项目总投资601万元，进行青阳、大楼、重岗等22个乡镇（街道）的“以电折水”测算工程，陈圩乡、城头乡北站、界集镇黄泥二站等泵站的升级改造，半城镇灌溉区、清淤水塘等。目前已完工。洪泽湖搬迁群众生产生活困难扶持项目。项目投资410万元，在四河乡新建补水站1座、节制闸1座，新建涵洞3座，新建桥梁4座。目前已完工。农村河道疏浚项目。投资650万元，疏浚整治县乡河道12条，完成土方80万方。目前已完工。

通过水利重点工程建设，既完善了水利基础设施，又保障了民生福祉，助推了经济社会发展。其中溧河洼灾后重建应急治理工程效益明显，今年2月吴政隆省长来洪专题调研该工程建设情况，给予充分肯定，5月底省政府发文对重大政策措施真抓实干成效明显地方予以激励，我县被通报表扬为水利建设投资落实好、省水利基本建设投资计划完成率高、年度工作成效明显的地方。

（二）围绕工作职责，推进重点工作

1、实施农村供水，提升群众饮水质量。完成了区域供水工程，结合农村饮水安全工程，实现了区域供水通村率、达户率双100%目标，顺利完成省、市下达的目标任务，全县百万群众用上了梦寐以求的洪泽湖水源。实施了农村供水管网更新

改造工程，完成管网更新改造575公里，更换老旧入户水表组48530套，改造应急备用水源井111眼，把管网漏损率降低到24%以下，通过市组织的检测，完成了市下达的目标任务。加强运营管理，加快抄表到户工作，实现从水源头到水龙头的专业管理。通过开展农村供水工作，农村饮水水质、水压、水量得到大大改善，群众饮水质量得到进一步提升。

2、紧扣“三条红线”，严格水资源管理。全面贯彻落实最严格水资源管理制度，紧扣水资源管理“三条红线”，控制用水总量，规范水资源论证、许可，建立了水资源管理制度框架、指标控制体系、考核体系；开展封填地下小水井、取水工程（设施）核查登记，落实计划取水、取水许可，建成省市县级节水载体122个，完成水价改革139.6万亩，全县用水总量低于省、市规定指标，完成了市级水价改革验收；启动国家级县域节水型社会达标县创建，稳步推进单位gdp用水量，截止10月31日，单位gdp用水量实现度已达84.6%□20xx年底确保完成市、县考核目标要求。水资源管理工作连续4年水资源管理工作获得全市最严格水资源管理制度考核优秀等次，全市唯一。

3、纵深推进河长制，整治“两违三乱”。聚焦打好“治河、治污、治乱”三大攻坚战，实施了河道疏浚整治，落实河道长效保洁机制；配合生态环境局开展了水污染防治和断面水质达标，会同相关乡镇开展了河湖三乱整治，全县共排查县级河道“两违”492处，省河长办交办我县“三乱”问题17处，上级重点督办的“清四乱”4个，已全部完成整治任务。通过努力，河长制工作取得阶段性成效，受到省、市肯定。

4、强化湖泊管护，保护湖泊生态。持续加强洪泽湖的治理和保护，落实网格化管理机制，建立常态巡查机制，对非法圈圩等违法行为及时发现和查处；在全湖率先成立县级洪泽湖管理委员会，制定出台县洪泽湖治理保护三年工作计划；加快洪泽湖洪泽湖临淮段和大王庄段防洪及生态修复示范工程建设进度，确保年底完成。加快洪泽湖住家船、餐饮船整治

力度，围绕目标，制定方案，落实举措，全力推进。目前住家船3106条整治任务，其中本地登记2734条、外地移交372条，本地登记船只签订协议率100%；收缴船只2299条，拆解船只1464条。目前各项工作正在有序推进。

5、落实有效举措，筑牢防洪堤坝。健全防汛防旱工作机制，开展防汛检查，加快防洪工程建设，常态推进防汛防旱工作。特别是7月下旬，针对淮河、洪泽湖持续高水位紧急情况，启动了防汛Ⅱ级应急响应，派出防汛抗洪指导工作组，调拨防汛物资，领导班子带领业务人员吃住防洪一线，逆流而上、激流勇进，与乡镇一道，落实防洪措施，全力防范洪水。在县委、县政府的正确领导下，通过广大干群的多日努力，淮河、洪泽湖行洪防洪平稳有序。

6、编制规划设计，奋力策应扶持。加强政策研究，开展规划设计，多多编报项目，配合省厅、省院完成了退圩还湖规划、南水北调二期、洪泽湖滞洪区安全建设等规划，进一步充实了项目库，为工程建设奠定了基础。同时，全力开展策应扶持，局主要负责人每月1-2次到省水利厅协调争取项目资金，目前我局已争取到位省级以上资金2.0147亿元。

（三）落实工作举措，推进考核指标。以目标为引领，落实有效举措，全力推进市、县目标考核，确保按时保质完成。一是生态河湖治理。为市级考核指标，从“一河一策”治理、效果评估、河湖“两违三乱四乱”整治、洪泽湖住家船餐饮船整治、洪泽湖生态示范项目5个方面综合考评。目前各项工作稳步推进，从初步反馈情况看，我县此项工作排名第一。二是单位gdp用水量实现度。列市、县小康办考核，截止10月31日，单位gdp用水量实现度已达84.6%□20xx年底确保完成市、县考核目标要求。

（四）围绕目标任务，全力招大引强。目前引进裕彩印刷科技有限公司，投资1.5亿元，已通过市商务达开工条件验收；在谈项目两个：变压器企业永明电气有限公司，计划投资2亿

元；机械零部件企业苏州顺轩机械有限公司，计划投资1.5亿元。

（五）强化党建党风，营造务实作风。全面加强党的建设，将党建工作与业务工作同部署、同落实、同考核，压实党建责任，完善体系建设，完成“规定动作”，创新“特色动作”，以党建引领、夯实党组织战斗堡垒、发挥党员先锋模范作用助推水利各项工作开展。深入开展党风廉政建设，完善制度建设，强化“一岗双责”，加强警示教育、谈心谈话、内部审计等，把问题隐患消除在萌芽状态，确保水利系统党风廉政纵深开展。切实提高政治站位，严守政治纪律，以“六问”强“三真”，持续推进作风建设，把思想和行动统一到县委、县政府决策部署上，不折不扣抓好各项工作任务贯彻落实。

（六）持续自我加压，落实批示交办。县委主要领导对水利工作的批示交办，既是对水利工作的关心、关注，也是对水利工作的督促和鞭策。我局对县委主要领导批示交办高度重视，建立了局长总负责、分管领导和业务科室具体负责的落实推进机制。对于短时间内可以解决的事项，在规定时间内解决办结，及时上报结果。对于需要长时间推动的工作，制定具体落实的工作方案，集中力量、攻坚克难，加以推进。

在常态推进水利重点工程、重点工作的同时，立足部门实际，开展创新创特色工作，取得了一定成效，5月底省政府发文对重大政策措施真抓实干成效明显地方予以激励，我县被通报表扬为水利建设投资落实好、省水利基本建设投资计划完成率高、年度工作成效明显的地方；水资源管理连续四年获得全市最严格水资源管理制度考核优秀等次，全市唯一；洪泽湖治理保护连续多年获得先进单位，住家船清理整治虽然全湖任务最重，但推进成效明显；承建的城北污水处理厂尾水湿地获得“省20xx年度十佳环境保护改革创新案例”，全市唯一。

目前全县水利工作稳步推进，但距离高质量发展，距离县委、县政府要求相比，还存在一些不足和短板，招商引资任务尚未完成，考核排名不理想，在一些重要工作、重点工程建设任务落实上，尚有差距；主动担当、创先争优意识不强，党建、党风廉政、作风建设需要进一步强化。

认真落实县委十二届十次全会决策部署，围绕县委“1365”总体思路，践行“节水优先、空间均衡、系统治理、两手发力”十六字治水方针，秉承“三真三实”作风，以高质量发展为主线，以生态河湖建设为统领，以河长制为抓手，以改革创新为动力，突出工程补短板、行业强监管、治水提质增效“三大方向”，实施13项重点工程”，抓好重点工程、招商引资、河湖保护、策应扶持等工作，着力推动水利高质量发展。

（一）稳步实施重点工程。结合20xx年重大项目和为民办实事工程，围绕防洪保安、生态建设、乡村振兴、民生保障，初步拟定实施“四大类”17项水利重大项目和为民办实事工程，计划投资24.32亿元。目前完成了开发区污水处理厂建设，督促开发区、常泗园企业污水尽快接入；正在加快溧河洼治理工程扫尾验收，推进洪泽湖防洪生态修复项目建设；濉汴河生态活水项目已经领导和专家论证，即将上报可行性研究报告；对其他项目，我局将加快规划设计和前期工作进度，倒排工期、挂图作战，确保按时保质完成。

（二）着力强化河湖治理保护。一是纵深推进河湖长制。聚焦管好“盛水的盆”和“盆里的水”，发挥河湖长制优势，在“工作落实到位、问题处置到位、河长履职到位、协调联动到位、长效管护到位、考核评价到位”六个方面狠下功夫，持续推进“治河、治污、治乱”，岸上岸下同治理，确保河长制工作由“见河长、见湖长”全面转向“见行动、见成效”新的发展阶段。二是加快推进洪泽湖治理保护。按照洪泽湖住家船整治要求，在完成协议签订的基础上，加快推进船只拆解，确保两年工作一年基本完成，第二年扫尾；同步

推进洪泽湖生态修复示范项目工程、退圩还湖等工程，确保洪泽湖治理保护稳定向好。三是落实常态巡查管护机制。对县管河湖、水库，加大巡查频率和密度，重点巡查盲区、死角，做到巡查全覆盖，发现和查处违法行为；督促乡镇落实好属地责任，对辖区河道、湖泊要加强巡查，落实管护人员、队伍，长效保洁、长效管护，杜绝“两违三乱”、非法圈圩反弹现象发生。

（三）全力开展策应扶持。进一步编制完善“十四五”水利发展规划、生态河道建设规划、城市防洪规划等多项规划，配合上级做好南水北调二期工程、洪泽湖滞洪区建设、退圩还湖等前期准备工作，争取尽快实施。同时，一如既往加大策应扶持工作力度，跑省去厅到淮委，争取批复更多的水利项目和资金。

（四）奋力开展招商引资。围绕完成1个亿元开工、1个亿元竣工项目和完成1个5000万元农业项目、1个20xx万元农产品加工项目，持续强化招商举措，优化营商环境，确保年底不折不扣完成招商引资任务。

（五）强化党建党风作风建设。持续加强党的建设、党风廉政建设和作风建设，对照各项目标要点，健全工作机制，完善工作方案，夯实工作责任，落实有效举措，确保“规定动作”做到位，“特色动作”有创新；纵深推进作风建设突破，以“六问”强“三真”，要求广大干部严守“十个必须”，做到勇于担当、主动作为，建立风清气正、高效务实的水利作风。

工作总结与工作计划篇七

各位领导、各位同事：

大家好！

在忙碌的工作中20xx年就要过去，新的一年即将到来，年度部门工作总结计划。站在岁末年初，心中感触颇多，借此机会向各位领导以及各位同事汇报一下成本合约部20xx年的工作总结及20xx年的工作计划，请各位领导及同事给予帮助及指导。

第一部分工作总结

在20xx年里，共完成施工项目招标项目20余起，其中显示屏项目xx余起，包括：广州白云万达显示屏，武汉万达广场显示屏，上海江桥万达显示屏，天津万达显示屏等。亮化工程xx余起，包括：保定行政执法局街景亮化工程，长兴岛临港工业区亮化工程，西安民乐园酒店亮化工程等。

招标工作完成质量优秀，在成本预算的大力支持下，始终坚持以工程安全质量第一为核心。在充分了解各施工单位的资质及企业经营范围的前提下进行实际考察，并通过合理的沟通协调，争取企业利润利益最大化的同时，高质量高效率的完成招标工作。

在一年多招标的过程中，我们也会根据公司内工程部门等其他现场负责人员的意见，并参考工程质量的完成情况及招标队伍的实际工作态度能力筛选出优秀的分包队伍，各分包队伍也都能够积极的配合我们的工作，使我们的工作能够顺利的进行。

成本合约部积极响应公司总经理张安成的建议，招标方式由原来的低价合理法更改为现在使用的综合评标法。并根据公司的实际情况，拟定了大连路明光电工程有限公司评分细则，将招标工作细化为三个阶段的评审工作：

- 1、符合性评审：具体评定投标文件是否符合招标文件的格式要求，需要提供的相关资料是否完整。

2、商务标评审：主要对投标人的报价、资质进行评定，同时根据投标文件清单中的单价综合分析及措施费项目分析表进行综合考量。

3、技术标评审：技术标重点评定投标文件中的施工组织方案是否完备，确保工程质量，安全的措施是否合理科学可行，是否提出了有建设性的意见建议等。

最后三次得分的平均分最高者中标。

新的招标方式从陌生到熟悉需要一个过程，也需要其他部门积极的配合并提供宝贵的意见，才能使我们的招标工作逐渐的完善，逐渐的走向公司进程的轨道。

工作总结与工作计划篇八

年上半年，区人社局在**市人社局、**区委、区政府的支持帮助下，认真贯彻党的十九大会议精神，以“优人才、保就业、强保障、促发展、惠民生”为工作主线，常规工作有序有为，重点工作有声有色，为建设幸福提供了强有力的保障。

一、目标任务进展情况

1、就业创业工作。截至6月底，新增城镇就业人数8802人，完成目标任务的56.79%；失业人员再就业2889人，完成目标任务的52.53%；就业困难对象再就业1125人，完成目标任务的53.57%；新增农村劳动力转移就业303人，完成目标任务的101%；发放创业贷款895万元，完成年度目标任务的57.74%；新增创业主体5359户，完成目标任务66.99%；带动城乡就业10602人，完成年度任务的75.73%；扶持大学生创业人数218人；农民工职业技能培训479人，完成年度目标的95.8%；零就业家庭实现100%动态清零，城镇登记失业率控制在4%以内。

2、社会保障工作。截至6月底，全区基本养老保险参保人数为91804人，完成目标任务的100.88%；实际缴费人数82187人，完成目标任务的105.10%；同级财政补助200万元，完成目标任务的100%；企业养老保险征缴收入5.22亿元，完成年度目标的59.32%。城乡居民养老保险基金征缴461.79万元，完成年度目标的486.09%。机关事业单位养老保险参保缴费人数5182人，完成目标任务的116.4%。

二、重点工作开展情况

(一) 就业创业服务能力和水平进一步提升

1. 开展“春风行动”。活动期间共举办大型专场招聘会15场，发放各种宣传材料2万余份，进场招聘企业800家，提供岗位23950个，进场求职万余人，达成用工意向的有2894人。继续将精准扶贫工作融入就业工作，组织27家企业，深入省内四县一镇，共五个贫困地区开展“春风行动”，积极推动当地劳动力向转移就业，帮助老百姓通过就业实现脱贫。

2. 开展民营企业招聘周活动。招聘周期间，区人社局联合农业大学举办**市民营企业招聘周——**区专场招聘会暨就业创业服务进校园活动。参加招聘周的民营企业47家，提供岗位信息数1230个，适合高校毕业生就业岗位980个；签订就业(意向)协议人数295人，其中高校毕业生254人，农村进城务工人员15人，就业困难人员26人；维权及法律援助13人次；发放就业政策等宣传材料600份。

3. 成功举办第三届“中国创翼”创业创新大赛**市**区选拔赛。本次比赛共收到报名参赛项目42个，经过专家团队初审，最终有23个优质项目入选初赛，项目涵盖科技、农业、文化、电子商务等多个领域，经过激烈比拼，柑橘大实蝇绿色防控技术与产业一体化、自适应技能路灯等项目脱颖而出。此外，开展了基层业务人员的业务培训。

(二) 社保体系日趋完善

1. 医保方面。1-6月审核报销1488人，医保基金支付1225.75万元，伤残军人医疗审核支付73.98万元。开展异地就医直接结算政策宣传；在全区89个各街道社区人社服务平台、48家街道社区卫生服务中心(站)和53家协议个体诊所开展“医保监管警示教育督查活动”，6月启动**年度医保联合监管，对协议医疗机构在落实医疗保险政策规定、履约情况和群众认可度方面进行检查，严厉震慑、打击医疗保险违法违规行为，防范和化解医保基金支付风险，维护参保人员医保权益。

2. 落实社保新政，推进社会保险扩面征缴。提前落实好城乡居民养老保险特殊困难群体参保缴费政府补贴政策。全面落实机关事业单位退休人员养老保险改革各项政策。开展城乡居民基本养老保险丧葬补助金政策的宣传。通过灵活就业社会保险经办下移街道、增设服务窗口等方式，积极应对《关于妥善处理企业职工基本养老保险费缴纳有关问题的通知》和《关于湘政办发[]12号文件有关遗留问题的通知》文件实施所带来的灵活就业参保业务增加、政策解释难度大的压力。做好被征地农民的社会保障工作，截至**年5月，我区按103号令实施纳入社会保障的征地补偿项目累计64个项目，按规定纳入社会保障人口15334人，共征收被征地农民社会保障资金152595.74万元。

(三) 人事人才焕发新活力

1. 人才引进步伐不断加快。进一步规范公开招聘程序和条件，加强对事业单位公开招聘的指导监督，对区教育局**年公开招聘中小学教师和骨干教师进行全程监督指导，公开招聘中小学教师65名，选调中小学骨干教师35名，目前体检工作已基本完成。高效落实**市“人才新政22条”，不断加强人才服务窗口建设，截至6月底，人才服务窗口接待电话和现场咨询量6210人次，共计受理和初审高校毕业生租房和生活补贴申报603人，留学归国人员租房和生活补贴申报22人，职业技

能晋级奖励46人。发放我区的高校毕业生租房和生活补贴5022人次，金额457.06万；留学归国人员租房和生活补贴148人次，金额21.62万，职业技能晋级奖励17人，金额4.9万。高层人才认定11人。通过政策及时落地，极大激发了人才新政的政策效能，构筑**人才集聚新高地。

2. 人事管理制度更加健全。严格公务员登记制度，落实公务员全年培训工作任务，完善考核奖惩制度，积极推行公务员全员年度绩效考核，对全区机关事业单位5197名工作人员进行了**年度考核，考核评定为优秀的843人，其中立三等功58人、嘉奖444人，对基本称职、不称职人员共17人进行认定，落实好在县以下机关建立公务员职务与职级并行制度，实行职级与待遇挂钩，上半年已完成11名符合晋升职级条件人员的职务与职级并行工作。完成**年机关事业单位工作人员工资统计报表和试调查工作。认真组织实施机关事业单位工资审批，完成全区机关事业单位晋级晋档晋薪审批工作，完成64人工资关系接转、148人事业单位岗位调整工资兑现、31人新接收军转干部(转业士官)工资核定，完成217名技术工人考工升级后的工资变动审批工作。

3. 人事服务水平不断提升。接转人事档案302本，档案资料收集600余份，均已全部归档，办理电话咨询业务近20__人次，现场咨询业务900人次，现场办理事项办件量400余件。人事调配和职称职改工作方面，完成了21名**年度营职以下专业技术军转干部的政策性安置任务，其中15名调配报到上班。落实了10名退伍士兵政策性安置任务，全部调配报到上班。会同区委组织部、纪检、编制和教育部门，组织完成了10名随军随调家属的外调考察工作。完成卫计系统职称报考的现场审核工作任务，初级职称317人，中级职称初审182人，共计499人，现场政策解答约1500人次。完成我区57名教师初级职称的审核认定及发文工作，108名教师申报高级职称的初审。会同区教育局组织了91名教师进行中级职称评审工作，最终86人晋升为中级职称。推荐104人参评高级职称，最终49人晋升为高级职称。自主择业军转干部管理服务方面，完成41

名新接收自主择业干部的信息采集录入、档案接收、医保卡发放等工作，加强全区247名自主择业军转干部的管理和服务，完成年度审核，组织各街道办事处进行“春节”慰问，组织干部们参加个性化培训。企业军转干部解困工作方面，联系和接待了14名新增企业退休军转干部，为其办理相关信息登记手续。积极开展了543名企业军转干部“春节”慰问工作，同时通过各种渠道找回失联企业军转干部人员5名，并补发因失联滞留的各项费用。完成**年企业军转干部已故人员名单统计。做好医疗补助金发放的前期准备工作，共计545人，金额共计404350元。企业军转干部队伍保持稳定。农大实习生进区实习工作方面，接收农业大学218名本科学生来我区实习，为师生参与社会实践并提高自身能力水平搭建良好的平台。

(四) 劳资关系和谐稳定

1. 劳动保障监察工作。一是农民工工资治欠保支工作扎实有效。今年初，在部际联席、省、市保障农民工工资支付工作考核中，市考核组给我区评为满分。5月，开展了建设领域治欠保支长效机制落实情况大排查工作，现有在建施工项目32个，未发现拖欠农民工工资行为，对存在未按月足额由银行转账支付的个别施工项目，正在加紧督促落实。二是着力清理整顿人力资源市场。3月下旬开展了清理整顿人力资源市场专项行动，共检查人力资源服务机构3家、用人单位2家，进一步规范了人力资源市场秩序。三是妥善处理突发事件。成功调解了“东湖一号”企业总部三期3#楼真石漆工程孔纬越等七名民工投诉甲方(施工方负责人杨成志)拖欠工资纠纷。四是认真做好投诉举报案件处理工作。截至6月底，劳动保障监察大队接待投诉者736人，收到举报投诉案件121件，立案55件，总计为212名劳动者追回工资152.79万元，为23名劳动者追缴社会保险26.98万元。五是全面规范、提升“两网化”管理工作水平，做好网格建设和数据采集录入。六是建立健全了农民工工资保证金制度。根据市人社局的统一安排，从4月份开始凡是在各区(县)施工的建设项目由各区(县)负责农民工工资保证金的缴存工作。我们立即与政府、银行等衔

接，建立制度、流程，截至目前已办理了办理农民工保证金业务13笔，已经有9家施工单位存入农民工保证金总计926.84万元。

2. 劳动仲裁工作。上半年，区仲裁院共收到劳动人事争议案件550件，立案处理269件，劳动者主张的金额超过1700万。在信访、咨询工作方面，共接待当事人咨询900多批次，涉及劳动者1100余人，其中集体案件5起，涉及劳动者400余人，已基本处理结案。接待企业法律咨询100余起。

(五) “一圈两场三道”建设和重点民生实事工作稳步推进

年，区共承担省、市重点民生实事工作项目22项，其中省级重点民生实事项目6个，市级重点民生实事项目16个(含“一圈两场三道”建设项目)。在区领导高度重视下，责任部门积极作为、精心组织实施，狠抓落实到位，各项工作正按计划有序推进。

三、下半年工作计划

1. 坚持高质量就业和充分就业并重，全面推进城乡创业就业。加强就业创业政策的宣传工作和职业技能培训，下一步将加强与龙山县人社部门、**区赴龙山扶贫连点干部沟通衔接，制定专门的工作方案，确保对口帮扶龙山建档立卡劳动力技能培训任务。推进创业带动就业，进一步完善创业培训、指导、服务支持体系，落实场地补贴、一次性开办补贴等多项优惠政策。促进重点群体就业，将零就业家庭、城乡低保家庭、农村贫困户、残疾人、未就业高校毕业生等列为重点对象，实施重点帮扶。

2. 做好社会保险扩面征缴、待遇支付、基金监管工作。加大社会保险扩面征缴力度，充分运用《社会保险法》等法律手段，督促用人单位参保缴费。加大社会保险费清欠力度，确保应保尽保、应收尽收。做好**年度养老金待遇调整和企业

退休人员养老金领取资格认证工作。积极稳妥的做好错后期新机关养老保险的待遇重算工作，妥善处理新机关养老保险改革的各项遗留问题。进一步完善社保基金非现场监督，规范系统应用管理和流程，基金安全完整率100%。做好医保联合监管工作，开展城居医保门诊统筹政策基层宣教活动。

3. 加强人才队伍建设，稳妥推进人事制度改革。组织、配合做好各级各类人才引进工作和人才服务工作，贯彻落实和兑现市区人才引进政策，积极解决他们的实际困难和问题。进一步加强公务员管理，提升整体队伍素质。对完成事业单位岗位设置管理单位进行日常动态管理。落实军转安置政策，涉军人员管理服务到位，做好职称的审批及中、高级职称的审核上报工作。进一步抓好工资福利工作，做好全区干部职工工资日常审批和**年机关事业单位工作人员基本工资调标审批与兑现工作。

4. 巩固发展和谐劳动关系。强化劳动保障法律法规宣传工作，让构建和谐劳动关系深入人心。强化劳动保障监察和仲裁工作力度，加大对举报投诉案件的处理，切实维护劳动者合法权益。加强劳动保障专项执法检查，尤其是用人单位在遵守劳动用工和社会保险、女职工和未成年工权益保护、最低工资标准、落实高温津贴、建设领域在建项目工资支付、农民工劳动保证金等情况的检查。

5. 加强调度，确保“一圈两场三道”建设和重点民生实事工作各项目标任务圆满完成。以绩效考核为抓手，围绕各项目标任务指标，要求各责任单位按照重要时间节点铺排相关任务，进一步明确完成目标任务的具体计划、具体方法、具体路径，将责任落实到人，建立协调机制，及时协调处理矛盾和问题，建立督查责任制，定期调度工作情况，加速推进各项工作，确保各项目标任务按时按质完成。