

# 最新街道社会事业处工作计划和目标 街道工作计划(通用5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 街道社会事业处工作计划和目标篇一

20xx年，在市委、市政府和区委、区政府的`正确领导下[]xx街管委会领导班子认真研究，抢抓机遇，加快促进xx街繁荣发展，并取得显著成效。目前街区基础设施不断完善，人气越来越旺，进驻及营业商家日渐增多，商业氛围越来越浓。现将今年来的主要工作总结如下：

为积极响应“创文”工作，进一步美化、绿化街区，提升街区品质，管委会在资金匮乏的情况下，挤出资金对街区卫生死角——曹氏宗祠周边进行了平整及植被绿化，对街区破损路面及建筑生活垃圾进行了清运，确保了街区干净美观。同时对省级文物犀牛井进行了全面彻底清洗，有力改善了街区居民的生活用水质量。

□

一是突出挖掘街区文化内涵[]xx街历史文化底蕴深厚，但目前只有犀牛井、江西会馆、骡马古道等文物古迹得到较好的保护，为了重现xx街的历史，我们完成了“xx街传说”市级非物质文化遗产的拍摄及申报工作；让更多的人深入了解xx街和xx街的文化。

二是举办节日活动宣传。2月11日，成功举办元宵民俗音乐表

演暨第二届灯光文化节，通过“花灯布置”“民俗器乐表演”“民俗技艺穿插”“大型游乐互动”等环节，将xx街元宵打造成一个郴城人民都期待的文化品牌。5月28日，为传承和发扬中华民族优秀传统文化，使广大未成年人进一步了解中国传统节日习俗，加强未成年人的思想道德教育、爱国主义教育，xx街管委会联合郴州市群众艺术馆、郴州市非物质文化遗产保护中心在xx街区开展“品味端午·传承文明”主题活动。国家、省市有关媒体均多角度进行了宣传报道，社会效益明显。通过这些节会活动的成功举办，xx街在市民心中产生了一定的影响力和吸引力。

三是借助省市媒体进行宣传。经常邀请湖南卫视、南方卫视、郴州电台、郴州日报等媒体来街区专访报道，对特色商户进行宣传推介，街区影响力日益增强，知名度越来越高，人气也越来越旺。今年主要节会期间来街区游客人数，较去年同比增长50%以上。四是创建了苏仙区家训家风基地。管委会积极与区委宣传部、区妇联对接，在街区创办了苏仙区家训家风品牌宣传基地，在街区多处设置了醒目的家训家风家规宣传标语，营造了良好的氛围。

随着街区的繁荣与发展，商户经营方式与街区历史文化街区定位的矛盾日益突出，管委会积极协调，得到南塔城管执法大队、南塔派出所xx街治安巡逻队及七星物业的支持，从5月25日至今一直在街区开展街区规范管理巡查工作，劝停乱摆乱放现象40余起，劝出小摊小贩100余人次，拆除违章搭建的大型遮雨棚7座。同时街区实行治安网格化管理，积极参与并督促驻地社区的“平安创建”及民调工作，全民联动大巡防24小时巡逻全覆盖，360°无死角监控的安装。让街区经营氛围明显改善，群众安全感和幸福感大幅提升，有效促进了街区的和谐稳定。

一是扶贫攻坚工作。我单位共有工作人员5名，上级安排帮扶的贫困对象7户，贫困人口100人以上的非贫困村1个，我单位

腾出充分的时间下村入户，保证上级关于扶贫的政策能第一时间让群众知晓，因地制宜，因户施策，细化帮扶措施，想方设法找准脱贫门路，完善各项资料及措施，提高贫困户满意度，积极与当地政府及村组对接，使扶贫攻坚的相关工作能及时有效的顺利开展。

二是八一路停偿工作。按照区委、区政府的统一部署，我单位需完成5个门面共三户商家的思想工作，确保按时完成腾退搬迁。6月11日，召开了xx街管委会关于八一路停偿工作部署会，传达了上级关于八一路停偿工作的指示和精神，并结合我单位对接的三户商家，对工作人员进行了分组，随即人员全部下沉到八一路，迅速相关商家对接，全力以赴开展工作，了解商家情况，收集商家的诉求，宣传法律法规、讲解关停工作期限要求等，通过不懈努力，我单位全面完成三户商家的腾退搬迁任务。

由于当前xx街版图过小，进出道路不畅等原因，导致发展空间严重受到制约，人气难以聚集，其主要制约因素如下：

当前xx街区只有干城街和xx街两条主街道，全长约800米。且河东岸的地块一直未挂牌，二期工程无法启动。虽与东塔岭和南塔岭相邻，但没有形成一个整体，导致来街区的游客逗留时间太短，看点和玩点不多，影响xx街进一步繁荣。

xx街直接关联的道路是南塔路延伸线和骆仙路延伸段(雅石路)。目前，南塔路延伸段路基已完成竣工通车由于本身路面不宽，加之路边停放车现象严重，导致该路段不能很好的起到缓解xx街周边交通压力的作用。雅石路还未全面完工通车，道路不畅导致人气难聚集。

燕泉河与郴江河在xx街交汇，由于燕泉河上游罗家井菜市场及沿河两岸市民生活废水排放，飘浮垃圾较多。而污水直接排放到郴江河导致气温高时沿河臭味明显，严重影响商户的

生活环境和游客的心情。

为加快街区发展，我们下阶段将进一步挖掘文化内涵，做好旅游宣传文章，着力打造历史文化街区、文化创意街区、创新创业街区和城市中央休闲区，努力推动街区又好又快发展。

为做大做强街区文化创意产业，管委会将大力开展文化产业招商，在商户引进上对具有浓厚文化内涵的创业者给予相关优惠和产业扶持。同时，将定期不定期组织文化专题讲座及经典国学宣讲等活动，增强街区文化氛围。今年来为了让广大群众参与各类文艺活动，我们在每个周末举办“百姓大舞台”节目，深得市民的欢迎，并已经成为市民的一种习惯，极大的丰富了市民的精神文化生活。由于当前场地较小，下阶段我们将启动郴阳戏院建设，为市民提供更大更好的表演舞台。

为了打造“一江两岸、两塔一街”商旅文商业核心圈，我们将积极协调湖南建工集团高层向市委、市政府主要领导汇报，争取20xx年完成河东岸的土地挂牌出让并动工，将河东岸开发成与街区统一风格建筑商铺。

积极向市旅游外事侨务局汇报，争取将xx街纳入市区旅游线路。同时在高铁站出口、火车站及主要交通干线路边设置xx街旅游景区专用指示标牌，提高知名度。

一如既往的高质量，高标准认真完成区委、区政府交办的各项工作，向全区人民展现xx街管委会的全新面貌。

## 街道社会事业处工作计划和目标篇二

一是大局和小局的.矛盾。办公室作为一个综合部门，其性质和其他部门的区别主要体现在服务性上，办公室主要是为领导、机关、和基层服务。首先是为领导和机关服务的。这就要求办公室把“一切服从大局，一切服务大局”作为办公室

工作的出发点和落脚点，当部门工作与机关的整体工作、小局工作与大局工作发生矛盾的时候，自觉地做到小局服从大局、局部服从整体。同时尽力做好小局工作，因为小局工作是做好大局的基础和前提。

二是主动和被动的矛盾。办公室工作的服务性职能决定了其工作的被动性，但要做好办公室工作，又必须发挥人员的主动性，善于在被动中求主动，变被动为主动。对一些常规性、规律性、阶段性等确定性工作，不要消极等待，要主动着手，提前准备。对领导临时交办的任务、应急事件和突发事件等非确定性工作，要有灵活的应变能力，做到忙而不乱。同时要积极适应领导的工作思路，想领导之所想，谋领导之所谋，把问题想在前面，把工作做在前头，主动做好超前服务。

三是政务和事务的矛盾。政务和事务是办公室工作的两个轮子，政务工作主要有决策参谋、调查研究、政务信息、政务文电处理、政务督促检查、机要档案保密等工作。事务工作一般是指除政务以外的其他各项工作，主要是行政后勤工作，诸如接待应酬、吃住行、安全卫生等。事务工作是搞好政务工作的先决条件，不能把政务看成是大事，把事务看成是小事或可有可无的事。更不能把政务看成是高层次的，把事务看成是低层次的。办公室的工作事无巨细，不能有半点疏忽和懈怠。

四是“过”与“不及”的矛盾。为领导出主意，当参谋，要把握“度”，掌握分寸。办公室在领导决策中处于辅助和从属地位，不能缺位，也不能越位。要想领导之所想，急领导之所急，为领导决策提供尽可能多的背景资料，但不能越俎代庖。要积极谏言，但不能瞎掺和。

一是发挥参谋功能，突出“想得到”。多谋才能善断。办公室作为公司上传下达、沟通各方的桥梁和纽带，要善于站在全局的高度，把注意力集中在那些牵动全局、涉及长远的大事上，放在情况复杂、矛盾突出的热点、难点问题上，既要

了解面上的总体工作，又要了解近期的重点工作，既要了解上级领导的工作意见和要求，还要了解本单位的实际情况和干部员工的意见和建议。善于增强整体合力，树立团队协作精神和服务理念，善于对上加强联系，对内加强管理，对外搞好协调，对下做好服务。要立足发展变化的新情况，多动脑筋、想办法、出主意，增强工作的主动性、预见性、创造性，以较高的政策理论素养和业务工作能力为领导出谋划策、查漏补缺，在充分调查摸底的基础上，提出可行建议和工作预案，发挥参谋和助手作用，不断提高参与决策能力。

二是发挥协调功能，突出“管得宽”。办公室工作综合全局，协调各方，承内联外，有自身的工作职责和工作规则。办公室既要全面了解各方面工作情况，为公司各项工作的顺利开展创造条件，又要协调各方，处理好上下左右的关系，确保政令畅通。对于职责内的工作一定要抓紧抓好，并且做到抓一件成一件，件件有交代，项项有落实。对职责以外但没有部门抓的或职责不明的工作，办公室就是“不管部”，要义不容辞承担起来，做到机关工作不留空档，保证各项工作的全面推进。

三是发挥办事功能，突出“做得细”。机关工作无小事，办公室工作更无小事。这就要求办公室工作一要细心、细致，二要从细小的事抓起。对任何一件经办的的工作，都要严谨细致，一丝不苟，来不得半点敷衍和虚假。要时时刻刻、事事处处，认真认真再认真，细致细致再细致，做到不让领导布置的工作在我手中延误，不让需要办理的文电在我手中积压，不让到办公室联系工作的同志在我这里受到冷落，不让分公司机关和办公室的形象在我这里受到影响。

四是发挥管理功能，突出“碰得硬”。机关工作涉及到的事务方方面面，有的还关系到员工的切身利益。在原则问题上敢不敢逗硬是检验作风是否过硬的重要标志。办公室工作必须讲原则，严肃办事纪律。一是按政策办事。把政策作为办公室的生命线，决不允许在政策问题上讲人情，“走后门”，

二是依法办事。办公室同志必须学法、懂法、守法，严格按照法律法规来开展工作。三是按组织原则办事。坚持民主集中制原则，坚持一级对一级负责。

五是发挥服务功能，突出“讲程序”。办公室工作的程序性要求很强，特别是在大量复杂的事务性工作中，要求办公室的同志一定要保持清醒的头脑，分清主次、分清轻重缓急、不怕麻烦。一定要坚持逐级汇报的原则，以明确责任。要通过建立一套科学规范的工作制度、工作程序、工作规则，使每项工作都有章可循。

### 街道社会事业处工作计划和目标篇三

“十二五”期间，是街道在“十一五”快速发展的基础上抓住新机遇、取得新突破、实现新跨越的五年。街道党工委、办事处在区党工委、区管委会的正确领导下，认真学习贯彻党的十八大、十八届三中、四中全会精神，真抓实干，开拓创新，推动各项社会事业全面发展圆满完成了“十二五”计划确定的各项任务。

#### （一）以人为本保民生

1、发挥街道弱势群体帮扶机制。组织开展幸福70 80 90活动，看望帮助社区重病、空巢、高龄老人送去生活用品和慰问金，完成他们的微心愿；同共建单位开展互助活动，为民开展卫生、法律、医疗进社区活动；丰富社区退休党员生活，开展丰富多彩的活动；寒暑假期间，关爱社区小孤儿和少年儿童展开各类活动，如：辅导学习送书籍、心理咨询、做游戏；实行社区干部包片制度、党员责任区制度，组织党员，义工服务队，清理卫生死角，拆除乱丢乱放、种植技术，维护志愿者广场体育机械；因特殊原因造成的家庭困难户，及时上门帮助解决困难。

2、结合街道社区实际，提高居民生活保障。认真做好下岗失

业职工的就业咨询、指导和择业介绍等服务，帮助他们重新走上工作岗位，实现二次就业；社区“空巢”老人、重病老人、残疾人及“三无”人员，我们组织志愿者经常到他们家看看，同他们聊天，帮助他们解决生活上的难题，让他们感受到社区的关心和帮助。

## （二）特色创新促党建

1、加强共建，开展多种形式活动。金滨社区与蚌埠学院、蚌埠医学院临床二系签订“共建社会实践基地协议书”，并积极开展各项活动，如：开展“关爱儿童心理健康”活动、举行蚌埠医学医临床医学二系暑期“三下乡”社会实践活动、志愿服务进社区活动等；积极同xx市中级人民法院开展“三结三联三服务”活动，为社区居民做实事、解难事。迎湖社区党支部与驻区单位签订“共建社会实践基地协议书”，成立党建联席会和社区建设议事会，定期召开会议，研究探讨党建工作的新问题，互助交流会。驻区单位多次组织医务人员为社区居民免费义诊，讲解疾病预防与健康保健知识。每逢重大节日，如七一党的生日、中秋节、建军节等支部都会组织开展主题不同的文体活动。

2、加强监督，促进在职党员双重管理。针对在职党员、流动党员，社区党支部采取管理机制：在党员中开展“亮身份、树形象”的主题活动；设立在职党员认领公益岗位，根据社区实际，设立宣教、维权、帮扶、环保等服务岗位，让在职党员结合自身的特长，志愿认领1至2个岗位，并将岗位指责履行的情况，在社区在职党员活动上登记，年底汇总，定期进行考核评比。

## （三）老旧小区焕新颜

1、便民服务社区环境改造。金滨社区目前办公场所600平方米，根据社区居民需求，建立高标准的服务中心□20xx年10月开发区管委会投资100多万元，在社区10栋楼房的北边空地筹



建了1200平方米的社区服务中心，内设多功能会议厅、一站式服务大厅、图书室、党员活动室、文体活动室、老年活动室、书画室、青少年活动室、甲壳虫小画室、喜洋洋工作室、社区日间照料，为居民开展健康有益活动提供了更加优越的场所。

2、做好创城工作，综合整治环境。建立城市管理长效机制，参照市、区管理标准及要求，城管科明确责任划分，完善责任制度和奖惩机制，包保路段与巡查相结合，集中治理和日常管理相结合，保证辖区管理全覆盖，人人身上有责任，每周对路段片区进行集中整治不少于2次，保证辖区有序经营。开展整治四乱工作，清理乱贴乱画、乱搭乱挂、乱停乱放等现象，在辖区主要路段及社区派专人定时、定点、定人管理。日前的老旧小区改造工作进展显著，共清运垃圾260余车，约1x吨，墙壁粉刷8000平方米左右，日均参与人数60人次。

（一）深化机关作风建设，促进党建发展。进一步完善工作汇报制度、督察督办制度、竞争激励目标奖惩制度，切实形成按制度办事、靠制度管人的工作模式，提高机关工作人员的积极性。强化反腐倡廉文化建设，进一步深化和完善党务公开、政务公开工作，提高工作透明度，推进党建工作的进程。坚持层层落实党建工作责任制，建立健全以服务为导向、群众满意为标准的基层党建管理考核办法。

（三）提高认识，强化责任，做好安全生产工作。进一步提高认识，强化红线意识和底线思维，把安全生产工作作为一项重中之重的工作，始终抓紧抓实，以铁的手腕抓整治，确保各项整改措施落到实处。强化责任，严格责任落实。各行业、领域、项目监管责任细化到人、到岗、到位，严格落实安全生产事故责任倒查机制。加强安全生产宣传教育，提高企业和群众的安全防范意识，不断增强全民安全意识。

## 街道社会事业处工作计划和目标篇四

20xx年我们将认真学习和贯彻落实“十八大”精神以及国家民政工作方针政策，把“以人为本，为民服务”作为民政工作的第一要务，进一步发挥民政工作在社会中的“调节器”、“减压器”、“稳定器”的作用，为维护改革发展稳定大局作出新的贡献。

一是继续做好社会救助。农村救灾救济工作，特别对新增的农村特困户五保户认真做好摸底调查工作，做到底子清、情况明，并及时做好救助工作，保障困难群众的生产生活。做好20xx年春节前因病、因灾致贫的特困户、低保户、优抚对象的慰问走访工作。大力加强临时救助力度，完善灾民救灾管理制度，努力帮助因遭遇临时灾祸造成极端困难的家庭度过难关。要及时查灾、核灾、报灾，妥善安排好受灾群众的基本生活，确保不发生任何非正常问题；加强救灾资金的规范管理，专款专用，接受群众和社会的监督，确保将救灾资金全部用在灾民身上。

二是做好城乡低保工作。严格低保审批手续，做好低保工作的动态管理，从根本上改变和克服低保养懒汉的现象，逐步转变低保以输血为造血，鼓励和扶持低保户积极投入再就业和农业生产化建设。

三是进一步做好五保供养工作，从根本上消除五保老人养老的后顾之忧，使他们真正享受老有所养、幸福安度晚年的美好生活。重点加强对街道敬老院的管理，增大资金投入，改善居住条件，提高入住五保老人的生活水平，合理安排膳食，加强工作人员的责任心和事业心教育，提高服务水平和服务质量。

四是继续做好大病医疗救助工作，按区医疗救助制度实施意见，对符合救助条件的按时上报审批，对不符合条件的做好解释工作。

五是做好优抚政策落实和双拥工作，及时足额发放各类优抚对象的优抚费，及时帮助解决部分优抚对象在生产生活中的困难和问题。

六是创新工作思路，自加压力，进一步提高工作效率。我们要在街道党工委、办事处的领导下勤思考勤工作。围绕年度民政工作要点积极开展工作，突出重点抓落实、专心难点求突破。积极探索新的社会救助模式，及时发放救灾救济钱物，第一时间妥善处理突发性灾害事故。做好特困家庭和其他一般困难户的救济工作。

## 街道社会事业处工作计划和目标篇五

召开城区街道班子领导成员会议，组织学习中共县纪委《关于在全县党员干部中开展谈心提醒和关爱教育工作的.实施方案》的通知，明确活动的目的，意义和工作要求，并在全体党员班干部中传达学习。

成立由街道工委书记为组长，街道纪委书记为副组长、相关班子领导为成员的工作领导小组，明确工作责任。

由街道纪委牵头制定《城区街道工委开展谈心提醒和关爱教育工作实施方案》，明确活动开展的指导思想、目的意义、工作要求，并上报县纪委。

### 1、谈心对象的确定

### 2、组织谈心

谈心活动原则上站、所部门党员干部由单位主要领导委托班子其他成员担任谈心人，居委会干部由纪委书记担任谈心人。

谈心内容由谈心助理人整理谈心资料档案，谈心对象基本情况，存在内容开展谈心提醒和关爱教育的情况、教育效果，

跟踪问效等相关信息归档。