

# 2023年年度总结和工作计划汇报 年度总结工作计划(实用8篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 年度总结和工作计划汇报篇一

时间在悄然无声的逝去，转眼间xx年即将画上圆满的句号。xx年也正在向我们迈进，而每个人也都在憧憬着，在未来的一年里有着怎样的`故事，有着怎样的收获。

回顾这一年里所发生的事，以及所改变的，对于它人来说也许这一年里它是平凡与平淡的。但对于‘新世纪国际大酒店餐饮部’来说它是具有着多么不平凡的意义所在，因为在这一年里‘餐饮部’又迈进了更高更稳的一个台阶。更加的规范了，并在酒店高管和部门领导的带领下、以及各位同事的支持与努力下共同完成了部门领导下达的必保指标760万和力争指标960万。并且出色的完成了xxx与指定的指标超出了xxx是值得庆贺的，但同时也有不足之处需改变。现将xx年的工作情况汇报如下：

在市场上取得了极大的影响力和创建了非常好的口碑和宣传，同时宴会厅的接待桌数及营业额不断的上升，与去年同期相比大幅的增长。与此同时在服务质量上和宴席接待上对客交接和跟踪都要求每一位管理层和员工做到让客人感受到“宾至如归、做到让宾客高兴而来满意而归”

，我们顺利并出色的完成了接待。在繁忙的十月黄金周里迎来了“星级复查”，面对困难重重的工作，在大家团结一致、

共同努力下，我们通过了星评。而餐饮部通过星评期间的努力和学习下也更加的规范，无论是管理、物品摆放、卫生以及服务员的操作都更加的规范化了。

在服务员岗位不固定的情况下，怎样合理安排员工的工作岗位和接待工作尤为重要，所以每个月制定出员工的岗位调换工作及每日工作安排的工作计划进行合理分工，并对每天的工作做出总结及突发事件的妥善处理及分析，并对每个管理层的工作进行督导和检查。

，每日坚持不断的进行召开岗点总例会，传达会议精神并检查员工仪容仪表、礼貌礼节。

以保持良好的工作状态，定期与员工沟通交流了解员工内心的真实想法与感受。并让员工在这里感受到家的温暖，并调节好员工的情绪，从而去为宾馆提供最优质的服务。

，从而调动员工的积极性和激发员工的潜力，提高员工的服务热情。

在酒店高管和部门领导的栽培、信任与期望下二楼共组交给我，我很高兴领导对我的信任，但同时我倍感压力，不过俗话说没有压力何来动力。在以后的工作中，我将会化压力为动力，带领着我的团队，认真、负责的完成每项工作。同时，在以后的工作中，我也将严格要求自己，提高自身素质、提高业务知识和经验，现将xx年的工作计划如下：

根据工作岗位需求进行岗位调动，并加强对领班的业务知识和业务技能，对客沟通以及安排菜肴的提升。

业务知识的培训，让每一位员工都能够时全能达人，无论是接待会议、酒席vip自助餐、包厢、大堂吧工作都是出色的完成接待。

做到每天盘点不锈钢餐具，严格要求每位员工都‘爱店如爱家’，在工作中严格按照操作三轻进行，工作从而减少餐具的损耗，降低并节约成本。

沟通是通往心的桥梁，也是拉近与客人之间的距离，增进与客人之间的熟悉和了解，并与此同时了解客人的喜好。

加强前台员工对菜肴品质的意识，他们不但是服务员，更是一名检验员，把控好每一道菜肴的质量和品质，出菜顺序及出菜速度起到关键的作用，让宾客吃到健康满意的菜肴。

新的一年、新的气象□xx年在悄然登场，对于自身来说在即将过去的一年里，有许多方面需要改进和学习的，那么在在新的一年里我会更加的严格要求自己，在以后的工作中，不断的进取、不断的学习，充实自己的知识和经验。做到处事稳重、遇事冷静，控制调节好自己冲动的性格和脾气。也将会认真负责的带领着我的团队，共同的为了新世纪和我们的明天更加美好，去努力、去奋斗。在此，向各位同事说声感谢，谢谢你们、辛苦了。

## 年度总结和工作计划汇报篇二

我们的工作主要包括公司计算机硬件的维护、采购、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的’安装及维护，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，传真机，复印机的日常故障维护及共享设置等。

1、公司电脑硬件整个年度总体来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的增容处理。电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等情况。

2、公司目前由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等共解决故障80余次。

3、目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，公司每台机器都安装了杀毒软件，并定期的要求升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。

4、及时完成机房的搬迁工作。机房的机柜、服务器、交换机等设备较多，安装也比较麻烦，克服这些困难按公司要求的时间内完成了机房的落实工作。保证了公司网络的正常运行，不耽误员工的正常办公。

5、oa办公软件定期做备份和维护，保证了网络办公的正常运行。

6、保证miss服务器的正常运行，使营业所的结算电费工作有了保障。明年工作计划：

公司计算机及网络方面的管理情况较为混乱，公司目前软件使用方面仍存在一些不足，本岗位作为公司一个服务性岗位20xx年工作重点可从以下几方面进行：

1、oa办公系统细节上的完善化，能让每位员工都能合理地利用这个平台

3、公司计算机管理方面，主要包括公司计算机及网络的维护、服务器的维护、保证公司所有员工在网络利用方面能正常开展工作，为员工提高工作效率提供一个稳定、便捷的平台。

以上是我在信息管理岗位上20xx年度工作总结及20xx年工作

计划。相信新的一年一定会有新的成就，同时在新的一年里感谢公司对我的信任与支持。

## 年度总结和工作计划汇报篇三

××乡20xx年的教育教学工作，在各级党委、的正确领导下，在县教育局的关心支持下，通过我乡全体教职工的通力协作、努力工作下顺利结束，为了更好地总结前一年的工作，为下一年的工作开好头，起好步，特总结汇报如下：

全乡有学校16所，其中：完小2所，村中心校7所，两师一校1所，一师一校教学点6个，办有6个学生食堂。有44个教学班级，其中复式班10个，有教职工76人，其中：专任教师56人，工勤人员2人，报帐员1人，代课教师6人，炊事员11人。今年年初在校学生756人(其中有寄宿生454人)，入学率为100%。上年度在校学生829人。

### 1、“两基”巩固提高工作

“两基”工作虽然通过验收，但由于我乡人口居住分散，贫困面大，贫困程度深，“两基”巩固提高工作仍然是一项棘手工作。

(1)统一思想，提高认识。学年初，组织全体教职工会议，认真学习相关文件精神和各级会议精神，结合我乡各学校实际查找存在的困难和问题，针对性地开展的工作，使全体教师进一步认识“两基”巩固提高工作的重要性和必要性。

(2)明确目标，抓好控辍保学工作。控辍保学工作是“两基”工作中的硬指标，关乎到“两基”巩固提高工作的成败。全乡各学校紧紧围绕两个硬性指标全面开展的工作，使全乡入学率，辍学率均控制在指标内。

(3)创造条件，积极开办扫盲巩固提高班和扫除剩余文盲工作□

20xx年12月全乡共开办巩固提高班3个，发放课本傣文版100本，汉文版40本，扫除剩余文盲25人。

(4)认真贯彻落实高原农牧民子女学生生活补助政策和提高公用经费使用办法，努力改善办学条件和学生生活条件，使学生就学衣食无忧，为学校的入学、巩固工作提供有力保障。

总之，在县主管部门的正确领导下，在全乡教职工的通力协作下，我乡“两基”巩固提高工作取得了较大的成效，为20xx年“国检”打下坚实的基础。

## 2、思想政治工作和德育工作

思想政治工作和德育工作是学校的灵魂和统帅，全体教师认真贯彻党的教育方针，认真学习党的路线、方针、政策、法规，以“八条禁令”和中小学教师职业道德规范为宗旨，爱岗敬业、无私奉献，发扬自力更生、艰苦奋斗的精神，全身心地投入到学校各项工作中。一年来，全乡教职工思想稳定，工作积极主动，从未出现违规违纪的不良倾向。

各学校以德育为首，从学校实际出发，抓学校常规管理，抓学生良好行为习惯的养成教育，积极开展文明班级活动，紧紧抓住“六一”、“七一”、“国庆”“建队节”“元旦”等重大节日为契机，深入开展“三爱”、“四有”和“”教育，学校德育工作做到有计划、有过程、有总结，档案规范齐全。一年来，学校校容校貌、校风校纪有了较大的改观。

## 3、教育教学工作

教育教学工作是学校的中心工作，教育教学质量是学校的生命线，提高教育教学质量是办好学校的目标。一年来，全乡各学校正确认识普及与提高的关系，在抓好“两基”工作的同时，把办学的着眼点放在提高教育教学质量上，各学校注重教研教改工作，教师注重业务素质的提高，教学面向全体

学生。一年来，先后开展了教师说课竞赛、论文竞赛等活动，教师参赛率达95%。各教师积极参加综合素质培训，认真完成培训任务，参培率达100%。乡内还开展了小学生写字竞赛和作文竞赛活动，组织两次毕业班模拟测试。通过以上活动的开展，我乡教师的整体素质有了较大的提高。

#### 4、教师队伍建设

振兴民族的希望在教育，振兴教育的希望在教师。要不断提高教育教学质量和办学效益，实现教育的跨越式发展，教师的思想道德素质和业务素质起着关键性的作用。几年来，教师队伍建设方面主要抓以下两个方面：

### 年度总结和工作计划汇报篇四

20xx年，在县委、县政府的正确领导和市农机局的业务指导下，我局紧紧围绕年初制定的农机发展各项目标，以持续开展“一创双优”活动为动力，以落实各项工作目标任务为重点，认真履行农机工作职责，全面加强农机管理和服，圆满完成了县委、县政府下达的各项目标工作任务，取得了较好的成绩。被评为全国农机科普先进集体标兵、全省农机安全生产先进单位、全市农机综合管理先进单位、全县综合考评先进单位、全县平安建设先进单位等荣誉称号。现将一年来的农机工作总结如下：

#### 20xx年农机工作取得成绩和主要工作做法

止目前，全县农机总动力达到82.34万千瓦，较去年增长2.2%，完成目标任务的110%；大型拖拉机达到2453台，比去年增加143台；联合收获机械已达到1629台，其中小麦联合收割机达到1418台，玉米联合收获机械达到211台，分别比去年增长92台、50台。

全县主要粮食作物耕种收综合机械化水平达到79%，较去年提

高4个百分点，全县机耕、机播、机收面积分别达到79.8万亩、105万亩、94.8万亩，分别完成目标任务的106%、102%、123%。小麦生产已实现了全程机械化，玉米机收、保护性耕作、设施农业生产机械化和秸秆综合利用等节本增效技术的推广应用面积，均有较大幅度增长。

我局抓住国家惠农强农机遇加大农机购置补贴力度，先后争取惠农补贴资金873.45万元，完成目标任务的109%，其中中央农机购置补贴资金770万元，省奖补资金76.45万元，市奖补资金15万元，省惠农项目补助资金12万元。在实施过程中，严格按照“阳光、公正、公开、公平”的原则，以“调结构、促发展”为工作目标，严格按照要求，精心组织实施，规范程序操作，不断强化服务，明确责任，严格纪律，认真做好补贴工作的每一个环节，通过制定方案、宣传报名、资格审查、抽签确定补贴对象、下乡公示、机具核查、整理完善补贴档案以及补贴资金结算等工作，使补贴工作得到了较好的落实，截止目前共落实农机购置补贴资金736万元，补贴各类机具638台，其中补贴小麦收割机92台、大中型拖拉机143台，玉米收获机21台，中耕追肥机113台，玉米穴播机255台，玉米脱粒机10台，小麦免耕播种机3台，自走式喷杆喷雾机1台。受益农户达568户。通过实施农机补贴，充分调动了农民购机用机的积极性，大大提升了全县农机装备水平，有效改善了农业生产条件，促进了全县现代农业的发展。

“三夏”期间我局通过设立跨区机收服务站、开通农业机械远程管理与服务系统、送技术到田间、进行结对、帮扶等多种措施为主导，强化服务吸引2200台小麦联合收割机参加我县麦收作业，确保了我县小麦颗粒归仓。指导协调我县600台收割机外出参加全国小麦机收会战。增加农民机手收入1200多万元，跨区机收市场的良性循环，带动了运输、维修等相关产业的发展。三秋期间，全县农机部门发挥主导作用，强化措施，落实责任，做好机具检修、技术培训、物资供应和帮扶服务等工作，全年组织各类农业机械6万余台（套）投入三秋生产。



123今日热点文章推荐[农村农业总结]20xx年农机局工作总结  
[20xx年11月8日) [学习型组织建设]20xx农机局学习型党组  
织建设工作总结[20xx年11月6日) [党建工作总结]农机  
局20xx年作风建设工作总结[20xx年10月31日) [汇报材料]  
县农机局创建市级“文明和谐单位”汇报材料[20xx年10月29  
日) [调研报告]市农机局关于机械深耕作业的调研报告[20xx  
年10月20日) [工作汇报]市农机局关于银企对接落实情况  
的工作汇报[20xx年10月20日) [农村农业总结]农机局年度农机  
购置补贴工作总结[20xx年10月7日) [农村农业总结]农机局  
年度农业机械化工作总结[20xx年10月7日)

## 年度总结和工作计划汇报篇五

村镇规划建设中心2013年度工作总结及2014年工作计划xx年，马过河镇村镇规划建设管理工作在镇党委政府及上级主管部门的关心、支持、帮助下，我中心职工同心协力、团结务实，狠抓落实，把党的各项方针政策落到实处，使得全年工作得以顺利开展，圆满地完成了上级下达的各项工作任务 and 指标，同时为了适应新时期规划建设管理工作的需要，更注重本中心职工的素质建设，积极组织参加各种业务培训和学习，提高工作能力和水平，订阅报刊杂志，加强日常的自我学习和锻炼，努力使规划建设管理工作再上一个新台阶，回顾一年的工作，具体总结如下：

### (一) 公路养护

马过河镇辖5个村委会49个村民小组，全镇15896人，辖区内乡村公路28条75.04公里（五条乡道16.86公里，两条县道13.84公里，21条村道44.35公里）也是我镇每年需养护的公路里程。

xx年，我镇在县交通局和县地方公路管理段的大力支持下，按照公路管养目标责任要求，多方筹资，积极协调各部门，

配合各村委会，调动一切能调动的人力、物力、财力对我镇辖区内县、乡公路进行维修养护，路政管理、确保了道路畅通安全，路面良好，充分发挥了公路在我镇经济、社会发展中的重要作用。

今年来，我镇积极对镇内县、乡公路和乡村公路的重点路段，急需维修养护路段进行养护维修，总投资4.5万元，完成对21条44.35公里村道的养护维修，组织群众清理水沟，清除各村公路边坡杂草，修补路面坑塘，确保了镇内水沟排水畅通，路面状况良好，公路畅通无阻，保证了群众正常的交通运输。

## （二）公路建设

我镇根据国家、省、市、县关于农村公路建设的有关文件要求以及国家相关法律法规的规定，坚持“等级多标准、路面多形式、安保多样化、筹资多渠道、绿化本土化”的原则，硬化工程的建设遵照“充分利用旧路资源、着力提高路面等级、注重完善防排设施、切实增强通行能力”的总体要求，在现有道路基础上进行改造、铺筑路面、完善防护、排水及安全设施。

按照《马龙县通行政村公路硬化工程建设实施办法》的相关要求，结合实际，综合考虑，决定xx年实施通行政村公路硬化工程的公路为角家至车章公路，总投资82.88万元，全长2公里，路面宽3.5米，路面结构形式为□25cm天然砂砾+20cm水泥混凝土。目前工程正在紧张施工中，预计今年12月30日前完成竣工验收。

## （三）农村建设规划及建房落实

今年年初，我镇积极配合县住建局，顺利完成县确定的集镇规划任务，集镇各计划投资项目顺利完成。我中心共落实批办了集镇、农村建房11户，总建筑面积1260m<sup>2</sup>□对不符合规划建设要求的，坚决取缔，不予办理；并按农户自愿原则，

按规定核发办理了农村房屋产籍管理证书。城镇化率比去年提高2.5个百分点。

#### （四）危房改造工程

马过河镇根据省、市、县相关文件要求，狠抓落实，因地制宜，深入调查摸底后，根据住房最危险、经济最困难、有最基本安全住房的“三最”要求和标准确定了我镇xx年农村危房改造对象为175户，采取由农户自建，经相关部门验收合格后，由中央财政每户补助1万元的形式，第一批实施75户，第二批实施100户。目前该项目正在实施中，预计今年年底完成项目的竣工验收。

#### （五）路政管理

我镇积极开展公路路政管理工作，严格执行国家相关法律法规及路政管理工作有关规定，建立规范路政管理档案，文明路政执法，按时报送相关业务报表。积极配合县交通局和县路政管理大队管理我镇范围内的县乡、乡村公路，确保路产路权不受侵害，全年在公路控制红线范围内没有出现修建永久性、半永久性违章建筑物现象，大中桥梁上、下游100米范围内没有炸石、炸砂取料现象。加强公路交通标志标线的设置工作，逐步完善现有公路上标志标线等安全设施，解决重点路段路口的安全隐患，在公路上设置限速、让行、指路标志。对交通事故多发的路口，特别是学校周边路段实行综合改造，完善警示标志标线等安全防护设施。

#### （六）集市管理及街道卫生管理

镇容镇貌的清洁与否是反映一个乡镇建设水平发展与否的主要标志。结合我镇实际，我中心职工上下一心，团结一致，想办法、上点子，大胆革新，找突破口，多方筹集资金，对街天摊位关行规范管理计划管理，实行每个摊位每周收取市场卫生管理费0.50元；对公路两侧商饮住房按污染程度，每

季度每户收取垃圾运费，并及时利用这些费用组织每天一次垃圾清运，每周一次打扫街道卫生，保持公厕清洁，营造了一个卫生、舒适的环境，并随时检查，纠正乱倒垃圾，乱堆杂物乱设摊点的现象。

## （七）安全生产工作

我镇认真贯彻落实中央、省、市、县关于安全生产工作的方针、政策，定期不定期抽调相关人员对全镇道路运输、建设工程和燃气购销的安全生产工作进行全面、细致、大规模地检查，并积极排查不安全和不稳定因素，努力防止各类安全事故、事件发生。

### 1、道路运输安全生产情况

对所管养的路段、桥涵，或负责建设施工的路段，进行全面检查，对危险路段、路基缺口、路面坑塘、桥涵和高边坡事故隐患立即进行整改，并将整改措施确实落到实处。做好安全警示标志，确保施工和行车安全；路面坑塘即挖即补，严禁在弯道及其出入口、平交路口、桥头、坡路、狭窄路段堆放施工材料和停放施工机械，物料和机械不得留在道路上过夜，督促当日必须清理干净，确保道路畅通和行车安全，要及时增设交通安全标志，加强施工现场管理和保通指挥，减少建设和养护施工对交通的影响。督促施工单位进一步完善安全生产的各项规章制度，对容易引发安全事故的关键施工环节要制定针对性强的安全保障措施和应急预案，要做好民工安全教育管理；强化爆炸物品依法管理；加强指挥部、施工单位用车、施工机械的安全管理，封闭施工路段和即将通车路段，严禁非施工车辆驶入。

### 2、水运安全生产情况

马过河凤龙湾码头水运安全检查，重点检查船只性能、消防设施、救生设施、各项安全制度落实情况等，加强安全监督，

对凤龙湾景区水运安全检查，督促各旅游船只必须配备救生衣14件以上，要求各旅游船只必须配备消防设备灭火设备一套，游船应持有合格的船舶检查证书、船员证、安全检查记录等齐全有效的各类证书手续，不准无证行船，游船营运期间严禁超载、超速行驶，随时检查发动机及船体是否老化、生锈，对存在安全隐患和证照不全的船只则令其停止运营，限期整改；定期对设备进行检查维修，全面查找各种安全隐患并及时排查，确保万无一失。

### 3、建设工程安全生产检查情况

马过河镇按照“一标五规范”的检查标准对镇内正在实施的建设工程进行全面、细致的检查，主要对建筑施工中易发生伤亡事故的主要环节、部位和工艺等的完成情况做安全检查评价，采用检查评分表的形式，对安全管理、文明工地、脚手架、基坑支护与模板工程、“三宝”“四口”防护、施工用电、物料提升机与外用电梯、塔吊、起重吊装和施工机具等进行了检查评定，评定结果为“优良”，不存在较大的安全隐患，但局部还存在一定的问题，并对存在问题的环节、部位责令其及时进行整改。

#### 1、资金短缺

在公路养护中，由于资金短缺，公路不能整体，全面地养护，只能养护路况较差或是不能通行的路段，而路况不太差基本通行的路段无法养护，即使养护也只能基本保持通行，所以导致整体路况都不太好，也无法以达到标准。

#### 2、路政管理力度不到位

部分路段还有群众在划定红线范围内堆放物品，控引水沟和修建建筑物等侵害路产路权的行为发生，影响了车辆的顺利通行，还有可能造成交通事故。

3、城建方面：由于资金短缺，收取的费用仅仅只能维持正常的垃圾清运及清扫街道卫生，使得没有资金投入集镇建设，使得集镇建设规模不够设施不完善；由于资金短缺，给进村入户到实地勘察、落实，规划办理审批手续造成极大困难，加之一些历史原因，使得一些村庄的规划建房不合理。由于村民对村庄的绿化美化意识不足，脏、乱、差现象突出。村民对生态环境保护意识不够，乱砍乱伐时有发生。由于管理不到位，村民无证建房、少批多建偶有发生。

4、由于工作条件差，本质工作和中心工作相冲突，相关专业报刊、杂志订阅的太少，职工参加培训学习的机会和时间太少，知识面太窄，专业素质不高，导致工作积极性主动性和工作热情不高，从而影响了本中心工作效率，使得有些工作以顺利开展。

1、认真完成镇党委政府及上级主管部门下达的各项工作任务及指标，在做好本部门的本职工作的同时，也要做好镇党委政府交给的各项中心工作任务。

2、继续加强对辖区内公路的养护管理，保证公路养护质量，确保公路畅通。加强路政管理力度，杜绝在公路用地范围内堆放物品，修建建筑物等侵害路产路权的行为发生，如有发生应积极主动配合各县交通局坚决严肃处理，以保证路产路权不受侵害。继续加大路政管理力度保障公路畅通，严防交通事故的发生。

3、城建管理工作方面。一是争取上级支持，并帮助协调争取基础建设项目在我镇实施；二是寻求上级的理解、支持、帮助，给予一定工作经费，加大宣传力度，提高村民环境规划意识，严格办理批房建房手续，合理规划村庄建设；三是继续深入贯彻实施新的《土地管理法》严格土地管理，控制非农用地，清理非法占地、用地及非法建房，依法保护和合理利用每一寸土地。

总之，今年马过河镇的规划建设管理工作取得了一定成绩，但也存在一些问题和不足，在做好本部门本职工作和改善一些存在的问题委不足的同时，也要最大限度地完成镇党委政府及上级部门下达的各项任务和指标，我们在新的一年里将再接再厉，努力使我镇规划建设管理工作再上一个新台阶。

## 年度总结和工作计划汇报篇六

尊敬的各位领导各位同事大家好：

时光飞逝，转眼间202017年已经过去，下面由我做一下集团售后配件部这20xx年的工作总结及对于明年的工作计划。

集团售后部与各个办事处之间的配件往来主要有两个方面，保内配件的供应以及保外的配件销售，下面具体介绍一下这两个方面：

### 保内配件供应

1. 各办事处结合购买车辆客户的首付款项是否还齐予以配件赠送（首付不齐者一律不予赠送，如有特殊情况者应向集团总部写申请，经领导审批完后方可赠送）
3. 配件审批完毕由天津公司配件部发货
4. 保内配件由天津公司提供

### 保外配件销售

1. 各办事处根据本地区的销售情况方可进行配件申请
2. 根据集团规定，各办事处销售的'配件款为期一个月汇入集团财务部

3. 各办事处销售的配件款如出现欠款现象，应有本办事处相关人员对其进行催款

4. 经集团研究决定，购买配件的客户配件款欠款不得超过一个月

5. 如出现客户迟迟不还款的现象，集团将对办事处经理进行处罚

综上所述，我总结一下20xx年的配件销售情况：

山东地区：

1. 济南销售金额（）元回款金额（）元未回款金额（）元赠送金额（）元

2. 青岛销售金额（）元回款金额（）元赠送金额（）元

3. 潍坊销售金额（）元回款金额（）元赠送金额（）元

4. 临沂销售金额（）元回款金额（）元未回款金额（）元赠送金额（）元

5. 滨州销售金额（）元赠送金额（）元

6. 济宁销售金额（）元赠送金额（）元

7. 烟台销售金额（）元赠送金额（）元

8. 泰安销售金额（）元赠送金额（）元

河北地区：

1. 黄骅销售金额（）元回款金额（）元未回款金额（）元赠送金额（）元



2. 承德销售金额（）元回款金额（）元未回款金额（）元赠送金额（）元

以上就是各办事处20xx年销售和赠送的概况。

下面我总结一下20xx年工作中所出现的问题：

库存不够完善，发货不够及时，个别办事处申请的配件与零件号不符

各办事处申请的配件没有及时到货

对配件的认识有待提高

与财务衔接有待加强

下面就总结一下需要改进的几大要素：

以下是20xx年的工作计划：

保证所销车辆质保期内配件的正常使用保证赠送配件，销售配件，紧急配件的供应保证与总部财务部日常工作的沟通以及报表的提交办事处，库存赠送明细以及销售明细和赠送协议正常报送核对供应各办事处配件的申请加大配件库存，完善配件体系，加强硬件设施，接纳各办事处提出的合理性意见，极好的建议。

## 年度总结和工作计划汇报篇七

20xx年，在区委、区政府的正确领导和上级林业主管部门的关心指导下，我区林业工作认真落实中央和省、市、区委决策部署，围绕“转型升级年”工作主题，狠抓措施落实，各项林业工作取得了很好的成绩。今年各级财政投入林业项目资金2747.5万元，预计林业总产值达到17385万元，农民人均

从林业中预计获得收入2120元。我局被四川省林业厅、四川省人力资源和社会保障厅表彰为“四川省林业产业工作先进集体”。

### （一）森林资源持续增长

在林业重点工程项目的带动下，我局抢抓有利时机，重点加大植树造林、中幼林抚育和低效林改造力度，扎实抓好森林资源培育工作□20xx年完成营造林面积xx000亩，其中成片造林8000亩（含核桃），森林抚育5000亩，低产林改造（丰产措施□20xx亩；完成义务植树11万株，四旁植树20万株；新增森林蓄积4.3万立方米，森林覆盖率预计达56.3%，森林资源不断增加。

### （二）特色林业发展壮大

推行“公司/合作社+基地+农户”的运作模式，积极引导、支持各林下种植、养殖合作社/公司及林农发展林下天麻、野猪、野鸡、核桃等特色林业产业。完成林下天麻种植20000平方米，预计年产原生态鲜天麻约10万斤；完成核桃种植7000亩，实施核桃高接换种800亩；完成存栏野猪20xx头，野鸡20000只。

### （三）加强森林资源管护

一是完善森林资源常年管护工作。确定管护人员，落实管护责任，有效管护509950亩生态公益林和5.3万亩退耕还林成果。严格执行国家规定，工程资金专户专储、专款专用，单独建账、封闭运行□20xx年完成5.3万亩退耕还林成果巩固，兑现退耕还林政策性补助资金1372.8万元；管护509950亩国有和集体生态公益林，兑现20xx年集体与个人公益林生态补偿资金444.24万元、国有林管护费106万元，拨付国有林管护职工五险补助49.3万元。二是防灾减灾，保护林农生产。加大防火宣传，坚守“森林防火”底线，严格落实森林防火各项制度，今年全区未发生较大以上森林火灾，森林防火形势稳定，

实现连续37年无较大以上森林火灾的佳绩。强化森林病虫害防控措施，有害生物防治做到早安排、早预防、早治理，及时购买设备，全力防治，确保了全区森林资源没有成灾受损。三是依法行政，规范林区秩序。加大林业行政执法力度，开展打击破坏森林和野生动物资源违法犯罪专项行动；严守林地红线，认真实行行政许可制度，建立健全征占用林地的审核、审批管理台帐。1-11月，查处并办结林业行政案件5起；办理行政许可项目171件，其中林木采伐许可22件，采伐蓄积896.4立方米（商品林采伐896.4m<sup>3</sup>□林农自用和生活烧柴3000吨），公顷，各项指标均在限额控制范围之内；办理林地征占用9起（永久5起，临时3起，直接为林业生产服务1起），面积113.53012公顷。四是加强对木竹材经营加工企业管理和服务。定期和不定期对各企业日常生产情况进行检查，重点检查了各企业木竹材原料购销台账和核实加工厂场地内木材来源等，进一步规范了各木竹材经营企业经营行为。

#### （四）加强保护区和公园建设

一是加强宣传教育。开展了内容丰富，形式多样的野生动植物保护宣传活动。二是加强保护区和湿地公园的保护管理工作。开展保护区和湿地公园野外日常巡护，完成湿地鸟类监测工作，支持保护区周边社区林丰村成功举办了首届彝族文化节；开展枕头坝蓄水前的野生动物搜救工作，完成了前期设计和搜救总结报告。三是加强林区基础设施建设。完成了林区公路修复17km□

#### （五）深化完善林权改革

在继续巩固集体林权制度主体改革成果的同时，全面贯彻落实川委厅[20xx]49号文件精神，加快推进集体林权制度配套改革，积极开展林权流转和管理，妥善调处林权纠纷。1-11月，办理林权流转和林权登记12件，面积6605.2亩；办理林权抵押贷款1宗，贷款金额522万元；森林保险承保面积54.9万亩，保险金额29294.58万元；开展林改档案清理，完善林

改档案立卷归档429卷，实现材料、台账、汇总表三个数据一致；接待群众来信来访38起123余人次，其中已成功处理林权纠纷12起，调处成功率达95%，群众满意率100%以上。

#### （六）积极争取林业项目

积极争取中央、省级项目，推进林业工作开展。一是继续开展20xx年新增巩固退耕还林后续产业专项建设工作。二是年内争取到位项目资金588万元，其中20xx年现代林业产业建设200万元，项目已实施□20xx年新增巩固退耕还林后续产业专项建设项目资金300万元已编制实施方案上报□20xx年造林补贴项目88万元将于今冬明春实施。

#### （七）开展美丽新村建设

今年来，我局重点加大了对蒲梯村、曙光村等美丽新村的支持力度，整合林业项目资金3万元用于彝家新寨庭园绿化工作，完成彝家新寨建设农户环境绿化350户，积极申报顺河村为省级绿化示范村并通过市级审查。

#### （八）扎实推进精准扶贫

充分发挥部门职能，突出林业特点，主抓产业扶贫、技术服务、政策扶持、结对帮扶四方面扎实推进精准扶贫工作。一是编制《区蒲梯村精准扶贫林业产业建设20xx-20xx实施方案》、《区5个贫困村精准扶贫林业产业建设20xx-20xx年规划》，借助新增巩固退耕还林成果专项建设、现代林业产业建设等项目，以发展特色经果林、林下种植业为突破口，助推产业扶贫。二是在关键农时、关键环节，邀请市县两级林业专家及来自巴中、峨边、西昌等地的经济果木专家集中组织开展林果指导培训和技术服务，培养林业产业技术明白人和带头人。先后举办核桃等丰产栽培技术专题培训13次，培训乡镇干部、农户600余人次。三是坚持把落实民生林业纳入助农增收的重要内容，贯彻实施好林业惠农政策。先后实施

了造林补贴、巩固退耕还林退耕还林成果后续产业建设和现代林业产业项目□20xx年实施造林8000余亩、经济林改造800余亩、林下种植1000余亩。四是制作亲情联系卡，机关干部与帮扶村26户结成对子，经常深入农户家中，了解家庭状况，做好爱心帮扶和困难救助。购置肥料配发12户脱贫计划户。

分页阅读第1页：区林业局年度工作总结及工作计划第2页：存在的问题

1. 林业执法和监督难度增大。天然林禁伐，森林管护要求不断提高，林业项目增多，森林资源量急增，给我们的执法工作提出了更高的要求，也带来更多的困难。为此，原有的监管手段已难以适应当前的工作需要，执法队伍需要加强，监管手段有待完善和提高。

2. 林地及资源权属矛盾突出。由于历史原因，以及工程项目陡增，林地及资源权属矛盾极为突出。一是林权纠纷较多，需要予以排解。二是林牧矛盾、乱砍滥伐，还一定程度的存在，需要予以解决。三是林区野生资源及矿产资源的开发要依据有关规定抓紧理顺，以维护林区社会治安稳定，确保森林资源安全和林区其他资源的合理开发。

3. 林业技术人才的缺乏。目前林业局专业技术人员只有3人，且年龄偏大。作为业务管理部门，林业科技人员短缺，严重影响着林业工作的推进。

4. 林业产业规模不大。虽然近几年我区林业产业发展速度快，但是林地生产力水平较低，林业产业散、小、弱，群众参与林业产业的积极性还不高的局面没有根本转变，林业科技水平还有很大的提升空间。

### （一）工作思路

以党的十八届五中全会精神为指导，以“兴林富民”为总任

务，创新体制机制，转变林业发展方式，加快依法治林进程，突出林业生态建设、森林资源保护、林业产业发展等工作重点，确保林农增收、林地增效、林业发展。

## （二）工作目标

20xx年，完成国有林管护23.9万亩，集体和个人公益林生态效益补偿30.1184万亩，巩固退耕还林成果5.3万亩，营造林18000亩，其中成片造林6000亩，低产林改造20xx亩，森林抚育10000亩；发展林下种植5000亩，森林火灾损失率控制在0.1%以内，林业有害生物成灾率控制在3%以内。

## （三）具体工作安排

1. 切实抓好森林资源培育与保护。将营造林工作做为今冬明春林业工作的重点，做好调查设计，分解任务，落实责任，完成营造林任务18000亩；进一步抓好森林资源管护，严厉查处乱捕滥猎、乱征滥用、乱砍滥伐行为，确保全区林业生态安全；坚持不懈地抓好安全生产和森林防火工作，森林火灾受害率控制在0.1%以下；进一步加大林业有害生物防治力度，林业有害生物成灾率控制在3%以下，确保森林资源总量持续稳步增长。

2. 大力实施新一轮林业重点工程建设，努力提升生态环境质量。稳步推进天然林保护二期建设和巩固退耕还林成果工作，强化工程质量及资金管理，确保工程建设顺利实施，完成国有林管护23.9万亩，集体和个人公益林生态效益补偿30.1184万亩，巩固退耕还林成果5.3万亩。实施好20xx年新增巩固退耕还林成果后续产业专项建设，大力开展荒山绿化、四旁植树、村庄绿化等多种形式的造林绿化活动，完成义务和四旁植树30万株。

3. 突出抓好林业产业发展，努力提升林业产业经济效益。以兴林富民为目标，壮大林业产业规模，大力培育主导产业，

努力提高全区林业产值。继续把核桃种植、林下种养殖、速生丰产林基地建设结合起来，完成核桃等经果林种植、改造4000亩，林下种植5000亩。

4. 着力科技兴林，推动林业创新发展。加强林业科技队伍建设。继续组织开展“林业能人”培育工作，制定完善的实施方案，遴选培养对象。强化林业科技攻关，邀请林业科技扶贫团，为全区林农开展林业科技培训，提供急需的林木管护知识。

5. 着力深化林业改革，增强林业发展活力。深入推进林权制度配套改革，不断创新林业管理体制，激活林业发展机制，扎实开展林权制度改革“回头看”活动，重点解决好矛盾纠纷调处等关键环节，完善林权交易平台，构建确实有效的林权保护和流转制度。

6. 加快推进四川大瓦山国家湿地公园建设进度，力争顺利通过国家林业局的验收；加快推进国有林场改革。

7. 切实搞好企业服务。围绕全区经济建设大局，积极对上协调衔接，为成昆铁路峨眉至米易段、西电东输特高压线路搞好林地征占用手续和用地监管工作。

## 年度总结和工作计划汇报篇八

20xx年是公司各项工作都步入新阶段的一年，在本年度，在公司董事长与总经理的正确领导之下，公司取得了良好的发展，让员工看到了公司的美好发展蓝图，也更坚定了员工与公司共同发展的决心与信心。

### 一. 年度主要工作情况

1、做好公司的年度检审工作。根据公司人员结构与工作需要，配合公司各部门做好相关的招聘工作。做好公司所有员工的

人事管理工作。包括入职、试用、培训、转正、离职、五险一金、档案管理等所有相关工作。

作，并取得了发改委的批文、建设用地规划许可证、环境评估批复等工程前期所必须的所有相关证照。

3、落实公司所有人员工作服的订制相关工作。

4、围绕10.62亩的审批蓝图开展相关工作。

5、组织公司员工体检，充分体现公司以人为本，关爱员工的用人理念。

余楼盘的销售宣传工作。

7、衔接做好xxxx嘉园管道燃气相关工作。

8、配合招商部做好园博商业中心的商业租赁合同与招商工作，并做好引进物业等所

有后续工作。

9、做好公司的搬迁工作。在搬迁中，涉及到办公区的规划、各种办公用品的购置，卡座的安装、网线电话线等相关线路的配设，与物业部门的协调、原办公地点的交接等一系列工作，办公室在此过程中发挥了较强的积极主动性，确保了各项工作的准确无误。

10、在公司搬迁以后，及时到民政、工商等相关部门进行公司所有证件的地址变更。

同时，做好公司资本金变更的各种手续。

11、配合蓝莓山庄旅游发展有限公司做好接待工作，与蓝眉



山的报建工作。

12、做好所有节假日的放假及假期公司安全管理工作的安排。

13、不断进行公司整体规章制度与文化体系的建设工作。

14、严格公司公务用车的用度管理，合理用车，保障用车安全，做到公车不私用。同时

做好汽车年检、保养等工作。

15、不断规范办公室管理与公司行政人事管理。

16、做好公司对内与对外的各项协调工作。

17、做好公司员工膳食、办公环境卫生等后勤服务工作。

18、做好办公室日常的申请、汇报、审核等上传下达工作。

19、做好办公室所有日常工作。

## 二．年度工作经验总结与收获

在20xx年的工作中，办公室在各项工作的开展中，积累了一定的办公室工作的经验。行政工作的开展重在效率与执行力，同时也要有制可循。在严格按照公司各项规章制度开展工作的同时，也注意根据公司实际运营情况与不同事件的特殊性做出灵活处理，在工作中做到严格而不呆板，情法相容，尽力提高行政效率。

1、只有制定了完善的规章制度并切实贯彻落实，才能有效的提高工作效率。

2、加强工作的组织性，在工作中按照层级制度，层层负责，归口管理，高效的开展组织工作。

- 3、在人事管理上，不但要创造出轻松和谐的工作环境，也要形成竞争压力，完善各项激励制度，充分调动员工的工作积极性和自我充电意识。
- 4、在工作中加强灵活性。对不同的情况做出灵活合理的处理。
- 5、办公室要严格把关，做好请示汇报等相关上传下达工作。
- 6、所有工作的开展都要站在公司的角度，本着大局意识与长远眼光，不心存私念，不禁锢于眼前局面。
- 7、要加强公司软件与硬件设施的管理与完善。公司所有办公用品要本着节约、爱护与合理运用的原则，加强保养，不滥用不故意损坏。
- 8、人才是公司发展的保障，要尽可能的为员工创造良好的发展平台，减少员工流动率，为公司保存和培养核心力量。

### 三. 工作中存在的困难

- 1、公司业务多样，同时存在普洱公司，各项工作的开展存在一定的特殊性，因此公司

各项规章制度的制定要考虑方方面面较为复杂，能够借鉴的范本也较少。各项规章制度的推行实施也需要较长的适应与磨合过程。

- 2、公司自成立以来，各方面逐步发展完善，公司的企业文化建设要在发展的过程中慢慢积累沉淀，不是一朝一夕的事情，是潜移默化的，是用心总结的，也是伴随着公司的发展时刻要进行的'工作。

- 3、在职员工（特别是普洱工作的员工）的稳定性较难把握。

### 四. 本年度工作中存在的不足

1、在整个公司的招聘工作中，只完成了财务部、市场部与办公室的人员配备，其他部门还存在一定的人员缺失。

2、在公司员工服装的订制过程中，因厂方公司的失职，导致很大一部分女员工的服装需要返工。

## 五. 针对不足提出的改进措施

1、加强公司各部门的沟通，根据各部门实际情况制定科学合理的招聘计划并落到实处，保障各部门人员结构合理。

2、继续跟进工作服的制作情况，完成工作服的制作，与后续款项的结算。同时完成新进员工的下一批工作服的订制。

3、在以后的工作中，将着力于公司整体规章制度的完善，将公司的各项工作纳入有法可依的范围。

## 第二部分20xx年工作计划

20xx年将在20xx年的基础上，更好的开展各项工作，以效率促发展，以发展提效率，不断的开创工作新局面。

### 一. 办公室20xx年度工作展望

1、进一步提高办公室工作效率，在控制行政成本的基础上高效的开展各项工作。

2、建立公司科学完善的文化体系。企业文化是一个企业的精神内涵与精神动力，一个没有自身文化的企业将是不完善的，也是不会得到长足发展的。只有建立和完善了企业自身文化，企业的所有工作才有本可依，有源可循，有方向可走。秉承着公司的企业文化方向，在此基础上订制宏伟的发展蓝图，才会一步步实现各级目标，将公司不断的推向更强更大。

3、建立公司完善科学的规章制度体系。只有依法治企才能使公司的所有部门所有工作科学开展，有效运行，控制各项成本，不断为公司创造效益。

4、加强工作的敏锐性与主动性，不断总结经验，及时发现问题并予以解决。能为公司的发展做出合理的建议与行政规划。加强公司软件与硬件设施管理。加强财务系统的维护与保密性，严格规范公司所有硬件设施的申购、审核、维护与保养。