

# 案件查办工作总结 督查办工作总结 共(模板9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 案件查办工作总结篇一

镇党委、政府始终把督查督办工作纳入重要议事日程，主要领导担负抓落实第一责任人的责任，加强督查队伍建设，及时研究解决督查工作中存在的各种问题和困难，积极为督查工作顺利开展创造良好的环境。年初，镇上就明确了分工，由主要领导分管督查工作。镇党委、政府各位领导在督查工作中，经常性地深入工作一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村各单位解决一些实际困难，对确实存在难度的，及时予以协助支援。推动了党委、政府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项的过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

注重建立督查与监察相结合的抓落实工作新机制。对重点工作，督办室提前介入，严查抓落实中不落实的人和事，实行既督查又督办，确保各项工作的落实。对一些推诿扯皮或久督不办的人和事，由镇纪委\_门严肃查处，对个别情节严重的给予党政纪处分，做到既督事又查人，坚决杜绝拖拉、误事以及中梗阻等现象的发生。

加强信息反馈和督查指导工作。围绕党委、政府的中心工作，

及时上报落实情况，积极研究反馈落实中的新情况、新问题和对策建议，为领导决策提供资料、信息、思路，以便领导正确分析形势，进行科学决策，工作总结《乡镇督查工作总结》。同时，挖掘总结典型经验，发挥典型示范作用，积极抓点带面，推动全局工作。

坚持抓反复、抓关键。紧扣党委、政府的重大决策和重要工作部署，开拓思路、勇于创新，反复抓、抓反复，克难制胜，确保了既定目标任务的顺利完成。同时，抓好那些在决策实施中牵一发而动全身的矛盾点和薄弱环节，以点促面，推动整体工作的落实。

在督察督办工作中，镇党委、政府紧紧围绕每月和每季度重点工作及年度主要经济计划指标，重点抓好以下几个方面工作的督查：

一是全镇经济社会发展主要任务完成情况；

二是医药、商贸、劳务三大主导产业开发工作；

三是农民增收项目及支农措施的落实情况；

四是高寒边远村组基础设施建设及扶贫开发重点村建设工作；

五是重点项目建设完成情况；

六是小城镇建设工作；

七是文化教育、拆迁安置、医疗卫生、人口与计划生育工作等为重点的社会事业工作情况；

八是以农村低保、社会稳定及安全生产等为重点的社会稳定工作开展情况。

九是防汛和防火工作；

十是镇党委、政府临时安排部署的重点工作。

镇督查室坚持对以上内容年初细化分解任务，定期督促检查，季度通报落实情况，年终一次性兑现奖惩，并提出有针对性的建议和对策。如20xx年下半年，东垣村群众反映，有村组干部在校建过程中，私分校建工程款的情况，镇党委、政府及时将其列为督办事项后，镇纪委监察室迅速介入调查查处，没收违法所得1.4万元。

## 案件查办工作总结篇二

“任何一项工作，如果抓而不紧等于不抓；抓而不实等于白抓”。督促检查是各级党委、政府决策之后必不可少的重要工作环节。20xx年初，我们组织开展了“跳出xx看xx”活动，在“固始经验”的启发下，我们设立了县委县政府督查局，这在全省尚属首家。新机构运行近一年来，共督查事项100多件，刊发督查报告205期，下发督查令4期，先后对26家单位给予了通报批评或通报表扬，有力地促进了中心工作的推进，实现了预期的改革目标。

市委主要负责人多次在不同会议上强调：“当前作风上最大的问题仍然是抓落实不够，最重要的问题仍然是抓落实，最关键的问题仍然是抓好落实”。我们认为抓落实的关键在于提高认识，大胆改革，创新机制。对于已步入加快发展良性轨道的xx来说，尤其需要创新抓落实的工作机制。

20xx年是xx历史上发展最好最快的年份之一。全县实现地区生产总值52亿元，同比增长13.0%；财政收入3.47亿元，同比净增1个亿；进出口总额1.2亿美元，位居全省第二、全市第一；城乡居民人均储蓄存款7682元，高于全省全市平均水平。但与周边先进县区相比，与全市“五年大变化”的要求相比，与自身赶超“十强县”的奋斗目标相比，xx仍然属于欠发达地区，综合实力不强、经济结构不优，过去发展不足、

现在发展仍不够快，加快发展的任务十分艰巨。

加快xx发展的着力点应该放在哪里？讲区位□xx滨临长江，与三大城市隔江相望、一桥相通，是全省东向发展、沿江开发的最前沿；讲资源□xx有长江岸线、温泉、无公害蔬菜以及各类品质上佳的矿产资源；讲机遇□xx已挤进全省扩权改革试点县以及县域经济分类考核一类县的“笼子”；讲思路□xx确定了比较切合实际的发展路径，就是要“咬定一个目标，坚持三大战略，打造四大基地，建设五大板块，做强六大产业”，力争20xx年财政收入达到人均1000元；讲举措□xx将20xx年确定为“环境优化年”、“项目推进年”和“城市建设年”，各项重点工作、目标任务、相关责任皆已明确。“万事已俱备，只欠抓落实”。我们深知，要将正确的战略、精细的方案和美好的蓝图变成现实的发展，必须要有强有力的工作推进机制。因此，县委、县政府果断决策，成立专门机构，加强督促检查，狠抓工作落实。

我们的做法有六点：

第一，在机构设置上一——高配。整合县委、县政府设在“两办”的督查力量，成立县委县政府直属事业单位——县督查局暨工作落实办，一个机构两块牌子。新机构由原副科级升格为正科级，改变过去级别低、力量分散、各自为战、相互依赖、职能发挥不充分的局面。县督查局由县委书记xx长直管，直接对县委、县政府负责。同时，成立县委县政府督查工作领导小组，领导小组成员由县“四大班子”主要负责人、县委县政府常务副职、纪委书记、组织部长等同志组成。

第二，在权力赋予上一——给足。县委、县政府下发了《关于加强督促检查工作的暂行规定》（和发[20xx]6号），明确规定县督查局局长列席县委常委会、县政府常务会xx长办公会，可随时向县委、县政府主要负责人汇报工作。同时享有专项调查、督查督办、综合协调、通报表扬、通报批评、建言献

策和推荐干部等多项权力。特别是通报表扬和通报批评的使用，直接关系到一个单位和单位负责人的评先评优、职务升降，实际上就是拥有一票否决权。

第三，在班子配备上——公推。县委在酝酿县督查局局长人选时认为，这个同志应该年富力强，在县综合部门工作过，政治上可靠，业务上精湛，人品上过硬，有责任心、乐于奉献，敢于坚持原则、不怕得罪人。同时，还应有相当的文字工作水平。为此，我们让县“四大班子”和全体县委委员进行“实名举荐”，在全县副科级以上干部中进行“海选”。此外，我们还精心挑选了三名副局长，配齐配强了县督查局班子。

第四，在经济待遇上——到位。督查局工作经费安排从宽。现已配备两辆小车、两部高质量的数码照相机、一台手提电脑、一部摄像机，全局人员每人一台电脑。局长、副局长手机费实报实销，所有人员每月享受200元岗位津贴，在实行“阳光工资”后，督查局的岗位津贴仍然保留。

第五，在队伍建设上——精选。建立两支督查队伍。一支是县督查局专职队伍。给予县督查局10名公务员编制，除了班子成员外，从全县择优选调了6名优秀年轻干部（其中两名是副科级干部），实行为期6个月的试用期制，试用合格及时调入。另一支是各镇各部门兼职督查员队伍。各镇各部门确定一名事业心强、工作经验丰富、作风扎实的同志，担任县督查局兼职督查员，多个部门和乡镇还相继成立了督查室，形成上下联动、左右协调的督查网络。

通报批评、电视曝光；三是利用两个阵地。创办《xx督查》、《督查快报》、《督查通报》、《督查令》等纸质文件，开通了《xx督查网》，利用两个载体加大督促检查和宣传工作力度。

目前xx督查局的工作模式已初步成形，督查工作受到社会方

方方面面的关注，督查权威初步树立，工作局面完全打开，机关工作作风明显转变，全县各项重点工作和中心任务得到有效落实。

第一，任务得到了落实。过去，县委、县政府年初制定的目标任务，只有分解布置，没有落实反馈，基本上是干到哪算哪，干不好或者不干事的也能蒙混过关。现在有了县督查局，他们对年初县委全委扩大会、县人代会以及全县各类专题会议上明确的任务，县委、县政府负责人的批示件、交办事项，一一梳理出来，明确县负责人、牵头单位和责任单位，实行定期督查，及时通报，绝不让任何一件督办事项不了了之。

第二，问题得到了反馈。过去，无论是县直单位还是乡镇汇报工作，都是成绩多问题少。即使谈问题，也是别人造成的，也是客观环境造成的，很少有人反映自己在工作中的问题和失误。现在有了县督查局，他们能客观公正地反映情况，不回避矛盾，不遮掩问题，不袒护任何人，直接对县委、县政府负责。

第三，工作得到了推进。县督查局成立后，对县委、县政府年初“一号文件”中确定的“环境优化年”、“项目推进年”和“城市建设年”各项工作任务，实行不间断地督查。面上情况做到一月一督查，一月一通报，特别重大的、进度缓慢的、推进不力的，实行一周一督查，多方协调，强力推进。目前，全年36个重点项目进展顺利。盘景水泥、污水处理厂等一批事关全县经济社会发展的重大项目建成投产；新城区建设、老城区改造“双箭齐发”。滨河大道、水上公园、镇淮古街等一批多年想干而未干成的城建项目全面开工，新行政中心、新一中、工会大楼、公安大楼等即将相继投入使用，经济开发区起步区“七通一平”等基础设施全部建成，入园项目已达50多家；一批重点民生工程顺利推进□20xx年，全县投入1500万元，新建、扩建镇中心敬老院18所715间，新入驻农村五保老人1000人，集中供养率已达36.3%。无论是资金投入、建设规模还是新入驻人数，都远远超过前20年总和。

第四，矛盾得到了化解。县督查局成立以来，出色地完成了一项又一项信访督办案件和负责人批示件。诸如金雄液化气站的安全距离问题，金安液化气站的无证经营问题，殡葬车辆在和城放鞭炮、放哀乐、撒冥纸的陋习整治问题，文明创建中的脏乱差问题，企业欠缴税费的清欠问题，出租车运营市场的建设问题，城市建设中的违规建房尤其是干部建私房问题等，有效解决了一系列多年来纠缠不清、难以解决的热点、焦点和敏感问题。

第五，作风得到了改进。县督查局的行为准则是“在第一时间去办，用最大化时间办，最短时间内办好”。在他们的督促检查下，各镇各部门工作作风明显好转，工作效率明显提高。一些工作压力大的镇和重点县直部门感触尤其深刻。过去，他们遇事可以让一让，等一等，拖一拖。现在，县督查局紧盯不放，他们一刻也松懈不得，工作节奏和效率有了大幅度提高。

督查机制的创新对全县经济社会的发展，起到了积极的促进作用。20xx年，我们虽然面临国家宏观经济调控和国际金融危机的多重影响，但全年经济社会发展的各项目标任务全面完成。预计全年实现地区生产总值60亿元，增长13%以上；规模以上工业增加值13.5亿元，增长30%以上；财政收入直接跨过4亿元大关，迈入5亿元门槛，实现5.2亿元的新目标，增幅达到50%；固定资产投资53.2亿元，增长40%；进出口总额2.3亿美元，在去年基础上几乎又翻了一番；农民人均纯收入5260元，继续稳居全省前列。25项民生工程完成总投入2.1亿元，较好地解决了广大群众在就业、社保、教育、医疗卫生等方面的需求。

### 案件查办工作总结篇三

上半年，城东区政府办公室政务信息督查工作，在区委、区政府的正确领导和上级业务部门的大力支持、指导下，坚持突出重点、注重实效的原则，进一步丰富信息督查，提高督

查服务质量，较好地发挥区政府办公室督促检查的职能作用，有力地推动了全区经济建设和社会各项事业的发展。

上半年，紧紧围绕全区工作大局，紧贴领导思路，立足服务基层、服务群众、服务全区发展、改革和稳定的大局，采取多种形式，加强信息督查工作，确保全区重点工作、重大决策落到实处。共开展30次专项督查活动，下发《督办通知》8期，编写《督查专报》18期。围绕重点，难点、热点问题，共编发各种信息184期，其中市委办公厅、市政府办公厅、报刊、媒体等采用编发93期，信息采用量位居四区政府之首。

1、对区委、区政府重要会议、重大决策的落实情况进行督查。1—3月份，区委十一届七次全委会和“两会”相继召开，确定了全年的工作目标和思路，通过了城东区“十一五”发展规划。为保证会议精神及时得到传达落实，区政府办公室及时下发了《督办通知》，对两镇、七办及区政府各部门进行了专项督查，促进会议精神快速准确落实。5月份，区委、区政府召开了全区拆除违法建设工作动员大会，开展了拆除违法建设集中整治活动。为进一步巩固和扩大成果，安排专人对辖区违法建设情况进行进一步深入调查，全面了解掌握情况，下发《督办通知》书，采取动态督查和跟踪督办的形式，加强对辖区违法建设的监管力度，使全区违法建设和“抢建风”得到有效遏止。加强对重点建设项目、招商引资、固定资产投资及各项经济指标进展情况进行了督促检查。为保证全局性的重大决策和重要工作部署得到落实，采取党政联合督查的方法，区委、区政府办公室共同研究制定督查方案，共同牵头组织有关部门联合开展督查活动，综合反馈督查情况，共同编发督查通报，从而减少了对基层的多头下文，重复检查，增加督查的权威性，提高督查力度和效果。

2、对领导批示、交办的事项进行督查。在做好常规督查工作的同时，加强对领导重视、群众关注的工作进行督办。上半年，根据市、区有关领导批示，对北山危岩体综合治理，建国南路道路改造和周家泉片区开发等重点项目进行跟踪督办，



并将工作进展情况编写《督查专报》，于每月15日前上报有关领导，让领导及时掌握项目进展情况。同时，根据市委办公厅、市政府办公厅及上级有关部门督办要求，对建国路桥至东民和路桥湟水河河道治理工程、东郊人工湿地工程建设项目征地拆迁工作进行了专门督查，充分发挥区政府办公室综合协调功能，为工程顺利实施积极创造条件。目前，工程进展顺利，征地拆迁工作已接近尾声。为保证新改扩建的西宁市树林巷小学在9月1日开学前正常交付使用，根据区政府领导要求，对区建设局下发了加快征地拆迁，妥善安置拆迁户的专项督办通知，区建设局根据通知要求进一步加大拆迁力度，加快拆迁速度，按期完成了征地拆迁任务，拆迁户得到妥善安置，保证了树林巷小学改扩建项目顺利完工。另外，还对市领导比较关注的青海青藏高原小商品物流中心褚家营市场建设项目、青藏高原绿色肉食品有限责任公司与乐家湾畜产品交易加工园区双方合作、关闭辖区粘土砖厂等事项进行了督办。

3、针对群众关心的热点、难点问题进行督查。长期以来，区政府办公室将城市建设、社会保障、环境卫生、城区绿化、医疗服务等广大群众关注的热点、难点问题作为督查工作的重点来抓。经常深入基层，深入群众，开展专题督办，了解群众意愿和想法，掌握真实情况，有效促进各项工作的开展。上半年，对年初确定的10项为民办实事项目进行多次专项督查，保证项目顺利开展；对联合村、林家崖、一颗印、新村社区等1100户近6000多名群众吃水困难的问题进行了调研督办，在广泛调查、多头协调，积极争取上级有关部门的支持与帮助下，群众吃水难问题已得到解决；在开展“创卫”工作以来，先后对曹家寨村、仁杰粮油市场、小商品批发市场、韵家口综合市场和湟中路夜市、五一劳动公园、八一路机动车交易市场等群众反映强烈的城市卫生“脏、乱、差”等问题进行了专项督办；在“郁金香”节、青洽会、环湖赛、青藏铁路开通等活动前后，对城区和铁路沿线环境卫生进行了多次督查；为进一步做好城区绿化工作，还对南北山绿化及城区绿化，八一路景观林带、退耕还林等工作进行了专题督

办，极大地促进了全区城市绿化工作；还对个别镇、办拖欠集体人员和临工工资，破产企业职工安置等群众反映的问题进行了督查。

4、加强政务信息工作。围绕区委、区政府的中心工作和社会、经济发展中的重点、难点、热点问题，及时采集、编发各类信息，真实地反映全区社会 and 经济发展动态，为领导决策提供真实依据。在编发的184条各类信息中上级部门和各种媒体采用93条。

1、着眼工作大局，领会督查实质。信息督查工作是政府工作的一个重要环节，是各部门履行工作职责，推动决策落实的一项重要手段。当前，随着经济发展和社会不断进步，领导关切、社会关注、群众关心的重点、难点问题不断涌现。因此，必须要高度重视和加强政务信息督查工作，要着眼于本地区发展大局，注重细节，脚踏实地，自觉树立主人翁的意识，切实改进工作作风，提高工作效率，全身心的投入到此项工作中去，促进政府各项重大决策、重点工作的贯彻落实，及时解决影响和制约发展的突出矛盾和复杂问题。要紧跟领导思路，积极开展深入细致的督查调研活动，为决策提供真实可靠依据。

2、创新工作方法，提高督查水平。信息督查工作是一项实效性很强的工作，随着经济社会快速发展，各种深层次矛盾和问题日益凸现。因此，目前单一、传统的督查形式和手段，已无法适应新时期督查工作的要求，这就要求我们要进一步创新工作方法，拓展工作思路，不断提高督查水平，使督查工作更好的为社会经济发展服务。一是要做到督查与调研相结合。针对督查过程中发现的各种问题，要进一步深入调查，分析原因，提出切实可行的解决方法，为领导提供切实可行的政策建议。二是要做到督查反馈与通报典型相结合。要如实向领导和上级部门反馈督查情况，对工作力度和措施不到位的单位和个人要给予批评，从而促进工作落实。三是要做到明查与暗访相结合。对于领导批示办理的事项和一些敏感

性问题，除正常的督促检查，还要选择时机进行暗访，掌握更多的信息，向领导反馈真实情况，保证决策正确。四是要做到督办与服务相结合。政务督查工作应注重日常催办与协调服务相结合，对催办过程中发现的问题和矛盾，要积极发挥办公室综合协调服务功能，帮助承办单位共同解决。

3、强化措施，狠抓落实。督查工作的根本目的在于促进落实。因此，必须把落实作为督查工作的出发点和落脚点，针对督查的事项和问题，必须用心思考重点和难点，找准关键环节，采取有力措施，选择恰当方法，扎实做好每个环节工作，一抓到底，保证做到事事有着落、件件有交待。

4、加强队伍建设，提高人员素质。信息督查干部队伍的素质，直接影响到督查工作质量和政府行政行为的效果。没有一批具有一定政策水平，业务水平和工作能力的信息督查人员，领导的重大决策和重点工作就无法如实得到落实。加强督查队伍建设，提高督查人员总体素质是政务督查工作稳步发展的客观要求。因此，要必须高度重视督查人员和文秘人员的培训、提高，建立有效的学习机制和营造良好的学习环境，积极支持和鼓励文秘人员学习深造，增强干部综合素质。要授其权，委其事，积极争取机会和创造条件，让督查人员和文秘人员参加政府各种会议，跟随领导开展督查调研活动，在实践中锻炼队伍，不断提高综合协调能力。同时，文秘人员和督查人员也应甘于寂寞，奋发有为，充分利用督查工作接触全局工作的机会锻炼自己，提高自己。

1、集中力量抓好重大决策的督查。下半年，针对区委、区政府年初确定的各项工作目标完成情况和事关东区经济社会发展大局的重大决策和重要部署的贯彻落实情况开展督查工作。重点抓好10项重点建设项目和10项为民办实事项目的进展落实情况、各项经济指标完成以及社会主义新农村建设，“平安东区”建设、安全生产、“四创”等工作的督办。一是针对区委、区政府确定的工作目标，制定具体的督查方案和措施，督促各镇、办及区政府各部门进一步加大工作力度，强

化措施，完成目标任务。并适时对各部门、各单位工作落实情况实地督查。二是组织开展党政联合督查。坚持区委办、区政府办联合督查的有效形式，提高督查工作的同步性和协调性，加强与政府各相关部门的协调配合，发挥各方面优势，就一些影响较大，落实相对困难的事项和问题开展联合督查，扩大督查声势，提高督查实效。三是积极协调组织好县级领导开展督查活动，并为区领导督查活动做好各项协调服务工作。

2、针对区委、区政府重大会议和区长办公室议、政府专题会议确定的各项工作执行情况和落实情况进行督查。下半年，重点做好区委十一届七、八、九次全委会和区委第十二次党代会精神的贯彻落实情况进行督查。对照会议决定事项的内容、时间要求，逐个进行督办，并形成督查通报、督查专报等形式进行反馈，保证会议精神及决定事项落到实处。

3、认真做好市区领导批办事项的督办。下半年，将对市、区领导批办的事项进行重点督办，如东郊人工湿地工程建设、北山危岩体综合治理工程，建国南路及周家泉片区改造项目，韵家口工业园区规划、小学教育资源整合和布局调整、社会主义新农村建设试点工作、城市管理等事项进行专题督办，做到批必查，查必办，办必果，果必报，件件向领导反馈。

4、深入开展督查调研活动。一是围绕全区经济建设和社会进步精心确定调研内容和调研题目，开展督查调研活动；二是紧贴区委、区政府领导思路和决策意图，开展督查调研活动；三是针对广大群众关心和关注的重点、热点、难点问题，开展督查调研活动。

5、加强政务信息工作。政务信息是区政府办公室工作的重要组成部分，是衡量工作水平的重要标志之一，因此，要进一步加强政务信息工作，建立健全各项信息报送制度，广泛收集、编发政务信息，为领导了解情况、指导工作、科学决策提供有效的信息服务。

总之，信息督查工作在各级政府工作中的地位越来越突出，它作为决策的基础依据和抓好落实的重要手段，贯穿于领导工作的全过程，无论是领导决策，指导工作，还是沟通情况，协调工作，抓好落实都需要大量、可靠、全面的信息，区政府办公室作为领导机关的参谋助手，只有充分发挥信息主渠道和督促检查作用，为领导提供准确信息，才能确保党委、政府的重大决策符合实际，落到实处。因此，要进一步加强政务信息督查工作，把握大局，严格制度，完善机制，加强队伍建设，提高督查水平，推动全区的信息督查工作向高层次发展，在服务领导决策和全区经济社会发展中发挥重大的作用。

## 案件查办工作总结篇四

为全面落实国家教育部关于中小学作业、睡眠、手机、读物、体质等五项管理推进部署要求，抓好“五项管理”专项督导这一教育督导“一号工程”，从教育管理的小切口入手，解决家长学生心中的大困扰。

5月以来□xx区先后以部署、动员、宣讲、座谈、督学例会等形式，对区属中小学校教师、责任督学、辖区民办培训机构进行“五项管理”政策宣讲、工作部署，先后覆盖中小学在职教师xx余人，民办培训机构xx家，以《致家长一封信》、家校座谈等形式覆盖学生家长xxx余人。指导中小学校对“五项管理”工作专人负责、专项推进；引导家长配合做好学生手机、睡眠、读物、手机、体质五项管理工作；要求民办教育机构严格做到“培训机构不留作业，校外培训不得晚于20:30”，设立“五项管理”专项举报平台，动员家校、社会育人力量，为小切口治理做大动员。

召开“五项管理”工作头脑风暴会，研究“五项管理”特色亮点举措；出台xx区“五项管理”专项督导实地督查细则34条，以“量化”考评为实施导向，设立ab两级评价指向，引入

“自评可信度”机制，动态监测学校落实情况；充分发挥业务管理部门主导作用，课桌前缘2米线设置、民办教育机构规范办学承诺书制定，手机入校统一管理、课外读物专项清理、“作业设计”专题教研、体质水平第三方抽测等系列专项落实举措一一发布。据不完全统计，“五项管理”工作推动以来，区属中小学校新装、设立校园公共电话xx台，作业设计专题教研xx余次，先后邀请南大眼科医院等第三方机构对区属中小學生进行视力全监测。教育行政部门、教育教研部门、教育督导部门多方协作，为小切口治理做足提前功课。

充分发挥责任督学、兼职督学、特邀督学多支督学力量，架构“学校自查——兼职督学巡查——责任督学督查”为主的多方督导方式，学校（校区）按月自查，兼职督学不定期实地巡查，责任督学每月下校必查，将学校自评纳入考核评分体系，充分激发中小学校在“五项管理”工作的主观能动性，层层传导压力，层层压实责任，杜绝学校自评的应付心态，推动学校在“五项管理”实践中自查自评，自督自纠。

5月以来，先后动员各类督学（督学助理□xx余人，组织实地督导、飞行督查xx余次，梳理问题清单xx条，对区属中小学、民办教育机构进行“五项管理”全覆盖，全考评、全验收。

## 案件查办工作总结篇五

近年来□xxx镇按照“重在持续、重在提升、重在统筹、重在为民”的工作要求，特别是按照省委书记卢展工同志强调的“三具两基一抓手”的工作方法和县委工作要求，切实转变工作作风，在工作上抓具体、抓督查、促推进，在工作运作和求实求效上下功夫，有力地推动了上级党委和县委重要决策和重点工作落实，促进了全镇经济和各项事业又好又快发展。

从省委书记卢展工书记“一具体就突破、一具体就深入、一

具体就落实”的要求中，我们切实认识到：对具体事盯紧不放，对具体人夯实责任，对具体环节逐一解决，确实就能有效地促进工作落实。一是狠抓具体事。乡镇工作的一个突出特点是千头万绪、事多繁杂。因此必须对每项工作都从具体事抓起，切实做到项目一个一个地狠抓，难题一项一项地，事情一件一件的办实，做到问题不解决领导不松手，事情不办妥精力不分散，目的不达到注意力不转移。如我们在推进嵯峨温泉小镇建设过程中，镇主要领导和工作组人员深入一线，坚持走群众路线，一户一户地走访，一个事一个事地征求意见，现场协调、研究解决征地、补偿、群众安置、群众纠纷，推动了工作顺利开展。在解决信访稳定问题上，镇党委、政府一直坚持到基层摸清情况、澄清事实，给群众按政策、讲法律，解决问题，化解矛盾，保证了大局稳定。二抓住具体人。注重发挥领导作用和骨干作用推进工作。明确要求领导班子成员既是落实工作的责任人，又是检查工作的督导人，采取对重要工作、重点环节主要领导亲自督办的方式，有效地促进工作落实。同时把工作职责和目标任务细化和量化到人，形成一级抓一级、层层负责任、全员抓落实的工作机制。三是抓好具体环节。细节决定成败。在工作中，切实抓好每个具体环节，进行合理任务分解，分阶段、分步骤处理和落实任务是做好工作的基础。在加强对村级工作目标量化考核工作中，我镇把村级工作考核细化为农村重点工作、平安建设和信访稳定工作、人口和计划生育工作、新农村建设和文化建设、民政优抚事业等十个方面，对每个方面的工作再进一步细化、量化，做到了各个环节目标任务明确、工作步骤有序、责任落实到位。在防汛工作中，我镇对防汛责任制落实情况、各村防汛抢险队伍组织情况、防汛物料准备情况等各个环节逐项做到有部署、有检查、有落实，为安全度汛奠定了基础。

督促检查是防止工作棚架、促进决策和工作落实的有效手段。我们十分注重通过抓督查，确保每一项决策部署真正转化为干部群众的实际行动和良好的工作效果。一是加快节奏早督查。对应督查的事项，坚持一个“早”字，做到未雨绸缪，

防患于未然。在近年来开展“三夏”生产和秸秆禁烧工作中，我镇迅速行动，及早安排，对各村宣传发动情况、包村人员到岗到位情况、制定工作措施情况等进行了有效的督促检查，及时发现和解决问题，督促整改落实，连续三年来，全镇“三夏”期间没有发生一起秸秆焚烧现象。二是跟踪问效勤督查。把督查作为落实工作的经常性措施，加大对重大决策、重点工程、重要事项跟踪督办。针对年初制定的小城镇建设、旅游开发、农业结构调整、招商引资、平安建设、新农村建设工作坚持实行每周一汇报、每月一通报、每季度一汇总、半年一小结、年终全面考核的制度，按时下发督查通报，及时反馈新情况、新问题和对策建议，力争做到督则必办、务求实效。在村级工作目标量化考核和干部职工年度绩效考核中，充分运用日常督查结果，对通报中出现的先进单位和个人适当加分，对通报中出现工作不力、违规违纪的单位和个人适当扣分或者按照规章制度直接进行经济处罚，从而有效树立了督查工作权威。通过一系列有效举措的深入实施，使全镇各项重点工作稳步推进。三是领导带头严督查。督查工作必须“严”字当头。我们注重主要领导带头督查、现场督查、一线督查。在秸秆禁烧工作中，我们严格秸秆禁烧工作督查制度，镇主要领导带领禁烧督导组全天候巡回于田间地块，检查镇、村、组干部的在岗工作情况。为落实防汛物资，党委书记和镇长直接检查到村、到水库、到物料存放点。为防范森林火灾，镇领导班子实行分片包干责任制和带队巡山护林制度，有效地防止了山林火灾的发生。

一是精细谋划促推进。凡事预则立，不预则废。精细谋划是促进工作扎实推进、保证工作落实的前提。精细谋划，最终要落实到工作中，体现在实效上。在重点工作和重大事项的安排上，我们都在充分提高认识的同时，按有关要求认真研究、反复论证、精心谋划、科学谋划，制定出一套行之有效的工作方案，以此促进工作的扎实推进，保证了工作的顺利落实。在项目建设和招商引资工作中，我们通过认真研究，精心谋划，找准本地优势产业发展与国家产业政策结合点，精心谋划了一批有特色、有比较优势、符合本地实际、对经



济发展有较强带动作用的招商项目，印发了20xx多份质量较高的项目册。同时制定了详细的项目招商办法、计划、流程和任务，严格落实项目建设责任人制度、项目跟踪服务制度等各项工作制度，确保了项目建设和招商引资工作的有条不紊的进行。二是加压增责促推进。把压力当做动力，增强“等不起”的紧迫感、“慢不得”的危机感、“坐不住”的责任感。为抓好平安建设和信访稳定工作，我们不断加压增责，夯实工作责任，严格奖惩。建立了镇主要领导负总责、分管领导具体抓，综治工作人员和相关单位人员各司其职的责任体系，做到分工具体，责任明确。根据“谁主管、谁负责”和“属地管理”原则，年初将工作目标任务细化分解到村、单位和具体责任人，并层层签订责任书，明确各成员单位责任，形成横向到边、纵向到底的责任网络。按照“细化、量化、规范化、标准化、科学化”的要求，推行“目标管理责任制”和“岗位责任制”，把各个环节的工作内容、要求、标准全面细化分解，明确到每个岗位、每个人，切实做到工作具体、责任明确，促进了工作的强力推进。三是严格奖惩促推进。无规矩不成方圆，无奖惩不能明纪。严格的奖惩制度者是激发人的积极性，促进工作稳步推进和目标顺利实现，防止纪律松弛、工作涣散的重要手段。立规矩、严考评、定奖惩推进工作是我们经常实践的有效做法。在对村级组织管理上，我们制定了《村级工作目标管理量化考核实施方案》，明确了具体考评标准和奖惩要求：对年度考评获综合奖的村，授予支部书记、村委主任先进工作者的称号；前三名的村分别给予一定的资金奖励。对综合考评居后三名的村给予通报批评，对于位居倒数第一名的村，对支部书记、村委主任实行诫勉谈话，并给予相应的罚款。对单项工作如计划生育、林业生产、秸秆禁烧、烟叶生产、合作医疗等获得先进的村，一次一评，给予500或1000元的奖励。对在年度中未完成计划生育、安全生产、社会治安综合治理、信访稳定责任目标之一的，对该村实行一票否决，并取消该村年度评先评优资格。在对镇直属机关事业单位工作人员制定了《xxx镇干部职工绩效考评办法》，进行严格考评和奖惩，有效地转变了干部职工的思想作风和工作作风，提高了工作效能。为推进招商引

资项目建设，出台了《xxx镇招商引资奖惩实施细则》，调动了干部职工参与招商引资项目建设的积极性。用创先争优活动统揽农村基层党建全局，制定了活动的实施意见和考评办法，严格依据督促检查和考评结果评先评优，奖励先进、鞭策后进。严格的考评奖惩制度大大提高了机关干部职工和村级组织的工作积极性，工作作风和精神面貌焕然一新，使我镇的各项推进有序，社会大局和谐稳定，经济和社会各项事业呈现出良好发展态势。

## 案件查办工作总结篇六

2016年对公司各项工作进行了督察督办，包括人员的到岗到位情况、工作履职、工作完成情况、对各项责任分解表上的工作进行及时跟踪督察，并及时汇报相关情况以及提出整改建议。针对相关问题，采取狠抓具体事、抓住具体人、抓好具体环节的方法有效针对。自2016年3月份开始，结合公司的实际情况，综合采取定期、跟踪督查的方式，反馈工程建设、融资工作、汇报材料等工作动态，推动各项工作的落实。一是开展了定期督查。明确了各项重点工作责任领导、责任部门及责任人，确定工作进度及反馈上报时限要求，并按时开展每周定期督办，及时掌握各项工作进展情况，共形成工作督查通报30期。二是开展了跟踪督办。针对公司会议议定的事项，开展了跟踪督办，把握好议定事项的关键环节，督办重点放在完成的质量和时限上。并及时向公司领导反馈议定事项的完成情况、存在问题及建议，确保各项重要决策贯彻落实到位。有效推动了有关工作的落实。认真抓好领导批办、交办事项的督查落实。并对相关部门及责任人进行了公司通报批评，并按公司规定给予相应处罚。

- 1、责任人不知道责任分解表的内容。
- 2、部门之间的协作配合不够好。
- 3、责任人对自己需要领导审批的内容只报送不跟踪。

- 4、员工不重视公式的相关规定。
- 5、督办方式方法相对单一，效率不高。
- 6、督办工作力度相对薄弱，督办效果有待提高。

针对各项责任目标进行了时间点分段督察，以便于及时跟踪督查。

- 1、抓具体，力求任务明确。
- 2、抓督查，力求措施有力。
- 3、促推进，力求落实到位。
- 4、严奖惩，力求工作推进。

2017年是重中之重，为确保2017年工作的顺利完成。

- 1、将继续加大督查督办力度，督促相关责任能够按时完成。
- 2、针对员工履职情况进行大力督促，让员工充分认识到自己的工作职责及任务。
- 3、对存在的问题提出相关解决措施及建议。
- 4、督办的开展，需增强主动性，树立创新性，追求实效性，以更加饱满的工作热情，做好督查工作，全面提升推动各项工作的优质高效，更好地促进各项各项重大决策和任务落实到位。一是建立健全督办制度，规范督办工作流程，建立完整的督办循环体系，逐步形成督办工作及时反馈、及时落实的动态良性循环。二是创新督办工作方式方法，突出抓好重点工作、重点项目的督办。并按照各项工作的反馈时限要求，认真组织开展督办，促进公司各项工作早落实，重大项目早竣工、早投产、早见效。三是进一步加大督办工作力度。继

续加强对公司主要领导催办件的落实督查，做到件件有落实，事事报结果；进一步提高督办质量，做到及时督查、高效落实。

## 案件查办工作总结篇七

今年以来□xx区纪检监察案件审理工作在区纪委监察局的领导和市纪委案件审理室的业务指导下，认真贯彻落实党的十八大和十八届中央纪委一次全会、十届省纪委六次全会、五届市纪委二次会议以及十二届区纪委二次全会精神，以科学发展观重要思想为指导，紧紧抓住“保障和提高案件质量”这一核心目标，严格按照“二十四字”办案基本要求，全面履行案件审理职能，较好地完成了各项工作任务。

按照委(局)的要求和安排，认真学习\_理论、“三个代表”重要思想以及科学发展观等重大战略思想，切实加强案件审理干部的思想政治建设、业务能力和纪律作风建设。贯彻落实全省纪检监察案件审理工作座谈会精神，不断更新充实学习内容，提高案件审理质量与办案效率。并注重加强案件审理理论和业务的学习，深入学习《中国\_章程》、《中国\_纪律检查机关案件审理工作条例》、《中国\_纪律检查机关控告申诉工作条例》、《纪律处分条例》、《党内监督条例》、《党员权利保障条例》、《行政监察法》、《行政机关公务员处分条例》等党政纪有关规定和法律法规，做到“学懂、弄通、会用”，不断提高政策水平和依纪依法审理案件能力。同时，配合省、市纪委做好“镇案县案”的调研以及疑难案件案例分析学习，深入镇(街)征询意见，认真总结以往的做法、经验，查找分析存在问题，提出意见和建议，为省、市制定相关政策提供参考。

20xx年，我区案件审理认真履行职责，严格按照“二十四字”办案基本要求，依纪依法受理移送的违纪违规案件17件，已审结17件，其中：自办案件11件，镇(镇)办案6件。给予处分17人，其中党纪处分16人，按处分档次分给予党内警告6人，

严重警告3人，开除党籍7人；政纪处分2人，按处分档次分别给予行政记大过1人，行政开除1人；党纪政纪双重处分1人（给予开除党籍和行政开除处分）。按违纪性质分，属贪污的2人，受贿的8人，贪污挪用公款的1人，\_的1人，赌博的1人，违反计生政策的4人。按职级分，科员2人，一般党员干部9人，农村党员6人。办理解除行政处分的1人。

（一）认真审理每一违纪案件。严格按照“事实清楚、证据确凿、定性准确、处分恰当、手续完备、程序合法”二十四字方针对待每一案件，无论是复杂案件还是简单案件，重要案件还是次要案件，处分重的案件还是处分轻的案件，都做到认真审理每一个事实、证据、每一道程序，不放过每一个细节，根据审理的情况，严肃认真地提出审理意见，当好区纪委监委的参谋，确保每一案件处理客观公正，处分合理、恰当。真正达到教育惩处相结合，起到惩前毖后，治病救人的作用。

（二）加强同案件检查部门以及上下级各部门的联系与沟通。争取每一案件的证据符合客观实际，符合《案件检查工作条例》的要求，尽可能做到案件检查工作和审理工作协调一致，减少矛盾，积极主动争取上级的指导和监督，对个别定性量纪难以把握的案件，积极主动向市纪委案件审理室咨询汇报。同时借鉴兄弟县市在处理同类案件的先进经验，确保每一案件定性准确，处理恰当。

（三）切实加强对镇（街）纪委办案的指导。严格按粤纪发[20xx]40号《纪委□xx省监察厅纪检监察案件“镇案县审”暂行办法》的规定执行“镇案区审”程序。镇（街）纪（工）委查办的案件，经承办案件的镇（街）党（工）委审批后，报区纪委审理室进行审理，然后由镇（街）党（工）委请示报区纪委会批复后下达处分决定方可结案，确保案件质量达到较高的水平。

在进行日常审理工作的同时，十分注重案件处理执纪效果的

延伸，全方位落实审理工作职能。着重抓好处分执行的落实和对受处分人员的回访教育。充分利用平时下乡的机会，加强与受处分人员所在单位的沟通联系，及时了解掌握受处分人员的思想动向，工作表现等情况。在去年办理的案件中，由于相当部分的案件都是给予了开除党籍处分，虽然今年应回访受处分党员干部只有4人，但依然十分重视回访教育，对应回访的全部进行了回访，回访率达100%。通过回访教育，促进了犯错误党员干部的思想转化，收到了较好的效果。

按照省纪委、监察厅《关于案件材料立卷归档的实施细则(试行)》和有关规范使用审理文书的要求，对2012年案件整理归案；对近年归案的案件数据重新录入信息管理系统，编目方便查阅。此外，为迎接好全市案件审理工作交叉检查，对2009年以来的案件进行全面的查漏补缺。并结合检查组在检查中发现存在证据收集和手续程序不够规范、文书格式不够规范、案卷装订不够规范等问题进行认真总结、剖析，并进行整改，不断提高了案审水平和案件质量。

总结2013年工作，取得了一定的成绩，审理工作人员也在实践中不断地得到锻炼和提高，业务能力不断增强，但也存在着一些不足，主要是案件审理人员的工作经验不足，对新形势下案件审理工作可能遇到的新情况、新问题学习研究不够；深入基层进行调研的力度不够。为此，2014年案件审理工作要以进一步提高案件质量、抓好业务建设为目标，不断增强政治意识、责任意识、大局意识和服务意识，认真履行各项工作职责，为推进全区反腐倡廉工作做出贡献。2014年，主要做好以下几方面的工作：

(一)创新案件审理工作，全面推行“镇案交叉联审”新机制。为切实提高镇(街)纪(工)委办案质量，规范办案程序，保障党员和监察对象的合法权益，彻底消除基层纪检监察干部对“镇案区审”的依赖性，xx区将在辖区范围内推行“镇案交叉联审”新机制。成立交叉联审小组，对镇(街)纪(工)委办理的案件进行交叉联审，并由区纪委案件审理室牵头管理。

(二)继续严格执行党纪政纪条规，做到“有法必依、执纪必严”。严格按照“二十四字”办案基本要求，依纪依法审理案件，重点把好案件受理、事实证据、定性处理、手续程序、文书质量的五个关口中。积极主动向市纪委案件审理室多请示、多咨询。进一步加强与相关业务部门的沟通联系。

(三)努力提高审理干部业务能力。一方面要认真学习中纪委、省、市纪委关于纪检监察案件审理有关方面的知识，丰富知识，提高理论水平，为提高案件审理质量，打好理论基础。另一方面，要加强政治理论、法律法规学习，进一步提高审理人员的政策水平和办理疑难案件的能力。

## 案件查办工作总结篇八

20xx年上半年，在市纪委、市监察局的领导下，纪检监察室案件检查工作坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，紧紧围绕委局工作中心，坚持把查办案件作为推进党风廉政建设的有效手段，坚决查处违纪违法案件，严厉惩处腐败分子，以查办案件的实际成效取信于民，努力维护政令畅通，有力推动了党风廉政建设和反腐败工作不断纵深发展。现将我室20xx年上半年的工作总结如下：

### 一、案件查处情况

20xx年上半年，纪检监察室共受理违纪线索14件，比去年增加8件，增长133%。初核违纪线索14件，比去年增加8件，增长133%，其中经初核转立案14件。

共立案14件，涉案人员14人，立案数比去年同期增加9件，增长180%；自办案件14件14人(党纪立案13件13人，政纪立案1件1人，其中：党政纪同时立案3件3人)。已立案件按错误性质分为：(1)失职5件5人；(2)妨害社会管理秩序6件6人；(3)故意伤害1件1人；(4)违反财经纪律1件1人；(5)贪污1件1人，立案中涉及乡科级领导干部2人。已移送审理10件10人。

## 二、工作开展情况及特点

### （一）发挥信访举报主渠道作用，多渠道挖掘案件线索。

今年以来，我们在发挥信访举报主渠道外，充分在信访举报中挖掘案件线索，一是从信访举报中发现线索。二是充分利用人口和计划生育局、公安局、德阳市纪委工作中移送的线索。三是从自身办案中注意挖掘“窝案”、“串案”、“案中案”，如由群众举报人民公园丁祥华的受贿件中查实人民公园小金库案。

### （二）积极配合推进“联组”工作机制，加强同有关部门协作，形成办案整体合力。

今年年初开始，委局充分发挥纪委在反腐败中的组织协调职能，建立了“纪检监察联组”。我室根据委局工作安排，积极配合，加强同各“联组”的沟通交流，召开办案工作联系会，推进建立“办案人才库”和“陪护队伍人员库”，做到统一认识、统一指挥、统一行动。二是建立了系统协同办案工作机制。在加强检查室办案职能的同时，加强同各室之间的协调配合。对于重大、复杂、疑难案件，在调查过程中，请案件审理室适时提前介入，对证据、事实及认定错误的构成要件进行审核把关，促进了部门办案的提高。三是对于涉及党纪、政纪、法律交叉的案件，我们同有关部门及时协商，集中人力物力，联合办案，办案中积极发挥纪委的主导作用，形成优势互补，在调查取证、追缴赃款、采取强制措施等重要环节的具体业务工作上，做到手段相济、互通有无、协同作战。如发放“特殊党费”案中，与“联组”工作人员密切协作，快速查清了相关责任人，并对其及时立案，取得了较好的效果。

### （三）突出重点严查贪污受贿案件，保持惩治腐败的强劲势头。



查办案件，惩治腐败分子，是反腐败斗争深入进行的迫切需要。20xx年以来，我室严格执行《案件检查工作条例》，把好办案关口，正确使用各项措施，牢固树立程序与实体并重、依法依规、文明安全办案的观念，严查失职、贪污、受贿、违反财经纪律案件。先后查处了：拱星镇政府王晓蓉、什地镇经济社会发展事务办公室主任，兼任镇妇联主席李启凤失职、受贿案；城市综合管理局人民公园主任丁祥华违反财经纪律案；东北镇政府原民政办主任米文颖、东北镇广和村文书刘书银、九龙镇灵官楼社区朱长清在“特殊党费”发放中的失职案；金花镇文河村书记赵昌荣贪污案。

#### （四）深入发挥查办案件的源头治本作用。

今年我们在查办案件，特别是重大、疑难案件中，首先得力于委、局领导高度重视案件检查工作，在查办案件中给予了人员、车辆、经费的有力保障，一切以办案为中心，全员办案；二是领导靠前指挥，当办案工作遇到阻力，委、局领导亲自听汇报，切实解决办案中的具体问题；三是在查办案件的同时，组织委局力量违纪案件深入剖析原因，找出成因，通过发出监察建议书、通报、督促进行教育整顿、责令建章立制、加强管理等形式，堵塞漏洞，有力扼制了违纪违法案件的发生，促进了行风和作风的明显好转。例如：今年1月查办的拱星镇政府王晓蓉、什地镇经济社会发展事务办公室主任，兼任镇妇联主席李启凤失职、受贿案，给予了直接责任人党纪、政纪处分，对相关责任人采取了诫勉谈话、警示谈话、批评教育等措施，并没收非法收入120xx余元；金花镇文河村书记赵昌荣贪污案，已移送人民检察院，并由人民检察院将赵昌荣刑事拘留，该两案在全市引起了较大的震动，取得了非常好的社会效果。

### 三、工作打算

在下半年的工作中，将对查办案件工作长抓不懈，发扬成绩，纠正不足，努力使查办案件工作再上一个新台阶，着重抓好

以下方面：

一、进一步加强业务学习，不断提高执纪办案水平，坚持委局的领导下，把学习放在首位，强化依纪依法办案的基本素质。

二、拓宽办案视野，多方挖掘案源，尽力完成上级规定案件任务。

三、继续发挥惩治的重要作用。集中力量查办大案要案，严肃查处领导干部收受红包礼金、贪污受贿、严重失职、渎职、违反政治纪律、破坏经济软环境以及损害群众利益等违规违纪行为。

四、落实上级有关文件、会议要求，完成委局交办的其他各项任务。

## 案件查办工作总结篇九

四方祥隆畜牧科技股份有限公司 督查督办工作制度（试行）

（七）客户、供应商、员工来信来访的调查处理需回复事项；

（八）有时限要求的工作计划、工作总结、工作汇报以及其它需要督查督办落实的事项。

（三）承办部门负责人签收并落实办理。

（四）行政部督办人员根据对公司重大决策和重大工作部署的贯彻落实情况，采取不同的方式督促检查。对影响全局的重大事项，集中力量督查；对全年性工作，分阶段督查；对紧急事项，及时督查。对所有纳入督办内容的事项，实施考核。对督办事项的办理情况可通过电话询问、实地督查等方式，了解承办部门等办理情况，确保督办事项按时完成。

（五）承办部门等在规定的时限内完成承办工作后，及时填写督办单并报送行政部；若在规定的时限内未能按时完成承办事宜的，应在督办单上说明原因，上报行政部。

（六）对需要几个部门协办的事项，由主办部门负责牵头办理并填写督办单，协办部门必须积极配合。

（七）行政部督办人员将各部门承办事宜的办理情况汇总，定期向公司董事长、总经理或总经理办公会议汇报。

（八）行政部定期对年初确定的公司重点工作的进展情况和公司重要会议精神的贯彻落实情况进行督促检查，并向公司领导汇报。

（九）对地方政府主管部门、部门领导的重要批示和交办的重要事项，行政部将重点督办，随时了解交办事项的办理情况，并及时向公司领导汇报。

（十）对于督办事项报结时，承办单位必须附带材料进行汇报。凡要结果或情况的事项，特别是对顾客、员工投诉或申诉的事项，应当必备以下材料：

1、调查处理情况报告和处理结论或报结材料；

5、其他附件，如会议记录、账册、罚款收款收据复印件等。

（十一）对督促检查中形成的各种资料，有关部门做到及时立卷归档，以备查询。第八条 督查督办要求。

（一）领导负责。承办部门、厂、基地主要负责人要按照公司领导指示组织完成被督查的工作，及时向主管领导汇报工作完成情况。

（二）相互协助。承办人要按照领导批示和要求及时办理。

涉及多单位承办的事项各自负责办理，并由主要负责人协调综合。

（三）讲求实效。督办检查工作要狠抓落实，注重实效，切实防止和克服敷衍塞责等现象。

（四）注重时限。所有督办检查事项都要及时办理，按时完成，不得相互推诿和拖拉延误。

1、对督办检查事项的办理，凡公司明确规定时限的，承办部门、厂、基地要按照要求的内容和时限及时报告。

完成；特急件办理，承办部门、厂、基地能即办的应立刻即办，最迟不超过24小时完成。

3、情况特殊需要延长查办时间的，须经公司主管领导同意，根据实际情况可适当延长办理时限。

4、对公司领导有特殊要求的事项，要特事特办，及时报告查办结果。

（五）有查必果。凡是领导交办的事项，都必须“交必办，办必果，果必报”。做到事事有着落，件件有回音。办结的承办事项，承办人应及时反馈，有要求的还应写出书面查办报告。查办结果报告必须事实清楚、结论准确；对不符合要求的，将退回重新查报。

（六）注意保密。根据督查事项内容，对需要保密的事宜，应严格遵守保密相关规定和制度。

续完备，程序合法。

（二）行文规范。调查处理情况报告（报结材料）要符合公司行文格式要求，且语言清晰流畅、准确规范。