

2023年驾管科年度工作总结 驾校教练工作计划(通用5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

驾管科年度工作总结篇一

几年的驾驶工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在教学工作中不断学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，在驾驶实践中逐渐树立起“严守规章、安全第一”的观念，在当年汽车性能、驾驶条件相对较差的情况下，不惧烈日酷暑，勤勤恳恳、兢兢业业，认真完成单位交派的各项运输工作，几年来未出现一起安全责任事故，为单位取得经济效益做出了自己的贡献。通过几年的磨练，我的驾驶技术也得到了长足的进步，每年均被安全学习组评为先进。

20xx年10月回到卫生防疫站从事驾驶工作，主要为防疫站食品卫生监督、计划免疫和消毒杀虫人员外出进行卫生监督、流行病学调查、儿童强化服苗、消毒杀虫工作驾驶车辆，由于疫情处理的特殊性，必须保证车辆的快速出动，因此平时我尤其注意车辆的维护和车况，并且从不计较个人得失，保证最快出车，利用自己几年驾驶过程中对全区道路的熟悉，总能保证在最短时间内利用最佳路线安全到达，得到了站领导和防疫工作人员的充分肯定。

20xx至今在从事驾驶工作同时，走上了车辆管理岗位，负责管理站内数辆摩托车和汽车的管理。本着“安全、高效、节约”的原则，我协助办公室主任制订了车辆管理制度，规范管理各类车辆，并对驾驶员进行不定期的安全和车辆维护培

训。单位购车时积极为领导出谋划策，听取各位驾驶人员的意见，根据自己对车辆的了解，购买的切合单位实际的经济实用、质量稳定的车型，特别在选择车辆定点维修单位时，多方考察，利用自己的业务知识为单位选定了质量过硬、价格经济的维修厂家，为单位节约了资金。

回顾二十多年来的驾驶和车辆管理工作，我主要取得了三方面的成绩：

一、始终坚持学习驾驶技术和车辆维修、维护以及现代化汽车管理方面的知识，几十年如一日，不断学习和充电，克服了自己文化基础差的弱点，靠着自己的钻研精神，为单位解决了众多的车辆故障和疑难问题，节省了单位的开支，保证了行车的安全。20xx年参加市劳动局组织的高级技术工人(驾驶专业)考试，取得了高级技术工人资格;20xx年获得重庆市人事局颁发的汽车驾驶中级证书;xx年参加市人事局组织的培训考试后，取得了汽车驾驶高级证书。随着驾龄的增长，我的汽车驾驶水平已经非常纯熟，对汽车性能的了解已不断深入，充分保障了驾乘人员的安全舒适，驾驶技能和车辆维护保养知识已经基本具备驾驶技师的水平。

二、二十四年来安全行车超过八十万公里，从未出现一起安全责任事故。我一直强化道路安全法律法规的学习，提高自身的安全意识，并在实践工作中不断总结经验，培养自己应对突发事件的心理素质。我热爱汽车驾驶工作，爱护车辆，工作一直勤勤恳恳、任劳任怨，遵章守纪，具有强烈的工作责任感、敬业精神和职业道德，用自己的良好表现赢得了领导和群众的认可。

三、在车辆管理工作中，积极贯彻上级有关车辆管理的政策、法令，并及时请示、汇报、研究、传达布置上级对交通安全工作的指示和要求，做好交通安全工作，每年按市车辆管理所和交通管理部门的要求进行所属车辆年检、驾驶员的年审，负责对驾驶员经常进行法纪、法规教育，并指导、考核兼职

驾驶员操作水平，提供单位兼职驾驶员上岗审核意见，进行车辆驾驶职业道德教育和安全行车教育，增强法纪观念，确保行车安全。

随着我国汽车工业的高速发展和新技术在汽车领域的大量运用，要求驾驶员不断掌握车辆驾驶、维护、保养以及管理的新知识和新理论，以此来推动单位车辆管理工作的规范化、合理化。在今后的工作中，我仍将坚持学习业务知识，提高解决疑难问题和车辆故障的能力，切实贯彻各项交通安全法律法规，努力提高车辆管理水平，立足本职工作，敬业爱岗，为单位的发展做出自己应尽的贡献。

驾管科年度工作总结篇二

担任驾校教练员工作关键就是要掌握整套驾校教练员规章制度，确保在工作当中不出现重大的违规违章责任事故。因此，在年初制定驾校教练员工作计划，意义重大。

第一，思想态度。

驾校教练员工作牵涉汽车驾驶方方面面，需要注意的、掌握的、运用的知识非常得多。广大驾校教练员需要怀着一个乐观、积极、开明的工作态度从事这项工作。思想上也认清驾校教练员对于学员今后在汽车驾驶环境当中受到影响，认清责任划分，准确开始相关驾校教练工作。

第二，工作任务。

1，工作学习。本单位在20xx年开展规模定期的驾校教练员工作培训，就20xx年新工作提出的几点新要求都会培训会上一一说明。驾校教练员要认真参加培训工作会议，积极学习，并在工作当中切实落实相关工作。

2，日常工作。组织进行相关学员的报名、实训、考试工作，

在工作当中遵守各环节规章制度。

3，情况汇报。每个月列罗当月工作当中出现的情况，撰写月工作报告上交所在单位部门。

第三，工作要求。

1，工作作风要求。驾校教练员必须清醒地认识自身工作的重要意义，在与学员接触实训过程当中应该切实保持清廉工作作风。

2，工作实务要求。驾校教练员工作当中必须按照单位教学安排，切实落实每一项教学任务到具体工作当中，确保学员能够全面学习汽车驾驶。

3，考勤要求。驾校教练员工作实行单位统一考勤制度，有事缺席工作须事先请假。请假方式原则上当以单位请假专用纸张，特殊情况可以使用电话方式请假。

总的来说□20xx年驾校教练员工作计划就是这样，望单位全体驾校教练员同志认真履行工作计划要求，履行工作义务。

驾管科年度工作总结篇三

驾校年度工作总结，是对全年工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，是对已经做过的工作进行理性的`思考，从中可以正确认识以往工作中的优缺点，可以明确下一步工作的方向，从而少走弯路，少犯错误，提高工作效益，并在此基础上制定新的一年的工作规划，因此总结与计划是相辅相成的。在总结过去的工作和制定未来的计划中要把握好四个要点：

一、成绩要讲透。

讲成绩是对一年辛勤工作、辛苦创业的盘点，是对全体员工的肯定，是为了振奋精神，鼓舞斗志。要分开层次对一年来招生工作、客服工作、培训工作进行梳理，通过数字分析和典型人物事例，对员工素质的提升、管理的完善、企业文化和品牌化建设方面的成就一一叙述，哪些方面有提高、哪些方面有进步一一概括，员工的付出、骨干的作用、高管的贡献要一一肯定，以此以利再战，百尺竿头更进一步。

二、问题要讲出。

讲透成绩重要，讲出问题与缺点同样重要。在过去的一年中问题与缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都要客观的讲出来，不隐瞒、不遮掩，实事求是。招生工作为何没有突破？员工素质为何没有提升？核心竞争力为何没有形成？培训效率为何原地踏步？执行力为何没有长进？等等问题都要深度思考。只有敢于承认和面对问题与缺点，保持清醒的头脑，不盲目乐观，并下定决心予以克服，驾校才能不断进步，一年一个新台阶。

三、形势要讲清。

进入20xx年驾校又将面对更加惨烈的市场竞争，新国标的贯彻，驾校的重新验收，驾校数量的增长，竞争对手的进步，驾校连锁化步伐的加快，新的驾管驾考政策方向的不明确不清晰，凡此种种都给新的一年增加了经营管理上的难度和不确定性，在此背景下，要通过形势的分析，加强危机意识的教育，形成风雨同舟、患难与共、众志成城、共度难关的凝聚力和向心力。

四、措施要讲明。

面对新的机遇与挑战，根据今后的工作任务和要求，在吸取前一时期工作的经验和教训的基础上，明确努力方向，确立工作目标，提出改进措施，为了完成这些目标要采取哪些措

施，在经营工作中，如何打好开门红的招生竞赛？如何打好春节后“黄金月”的招生竞赛？如何搞好“暑假班”招生工作？如何开展全员营销活动？如何搞好网络招生？在管理工作中，如何搞好服务月活动？如何搞好民主管理？如何加强制度建设？如何搞好技术练兵和比武？如何加强队伍建设？等等都要制定具体的措施与方案，这些措施和方案不仅要具体可操作，而且要明确在什么时间、有谁来组织实施。

总结和计划工作不能走形式，做样子，不只是驾校“笔杆子”的事，是一把手的事，驾校的老板、校长要列提纲，提出核心内容，拿出主体意见，要在办公会上讨论，形成共识，在新的年度认真实施。

驾管科年度工作总结篇四

担任驾校教练员工作关键就是要掌握整套驾校教练员规章制度，确保在工作当中不出现重大的违规违章责任事故。因此，在年初制定驾校教练员工作计划，意义重大。

第一，思想态度。

驾校教练员工作牵涉汽车驾驶方方面面，需要注意的、掌握的、运用的知识非常得多。广大驾校教练员需要怀着一个乐观、积极、开明的工作态度从事这项工作。思想上也认清驾校教练员对于学员今后在汽车驾驶环境当中受到影响，认清责任划分，准确开始相关驾校教练工作。

第二，工作任务。

1，工作学习。本单位在20__年开展规模定期的驾校教练员工作培训，就20__年新工作提出的几点新要求都会培训会上一一说明。驾校教练员要认真参加培训工作会议，积极学习，并在工作当中切实落实相关工作。

2，日常工作。组织进行相关学员的报名、实训、考试工作，在工作当中遵守各环节规章制度。

3，情况汇报。每个月列罗当月工作当中出现的情况，撰写月工作报告上交所在单位部门。

第三，工作要求。

1，工作作风要求。驾校教练员必须清醒地认识自身工作的重要意义，在与学员接触实训过程当中应该切实保持清廉工作作风。

2，工作实务要求。驾校教练员工作当中必须按照单位教学安排，切实落实每一项教学任务到具体工作当中，确保学员能够全面学习汽车驾驶。

3，考勤要求。驾校教练员工作实行单位统一考勤制度，有事缺席工作须事先请假。请假方式原则上当以单位请假专用纸张，特殊情况可以使用电话方式请假。

总的来说，20__年驾校教练员工作计划就是这样，望单位全体驾校教练员同志认真履行工作计划要求，履行工作义务。

驾管科年度工作总结篇五

担任驾校教练员工作关键就是要掌握整套驾校教练员规章流程，确保在工作当中不出现重大的违规违章责任事故，因此，在年初制定驾校教练员工作计划，意义重大。

第一，思想态度。

驾校教练员工作牵涉汽车驾驶方方面面，需要注意的、掌握的、运用的知识非常得多。广大驾校教练员需要怀着一个乐观、积极、开明的工作态度从事这项工作。思想上也认清驾

校教练员对于学员今后在汽车驾驶环境当中受到影响，认清责任划分，准确开始相关驾校教练工作。

第二，工作任务。

1，工作学习。本单位在20xx年开展规模定期的驾校教练员工作培训，就20xx年新工作提出的几点新要求都会培训会上逐一说明。驾校教练员要认真参加培训工作会议，积极学习，并在工作当中切实落实相关工作。

3，情况汇报。每个月列罗当月工作当中出现的情况，撰写月工作报告上交所在单位部门。

第三，工作要求。

1，工作作风要求。驾校教练员必须清醒地认识自身工作的重要意义，在与学员接触实训过程当中应该切实保持清廉工作作风。

2，工作实务要求。驾校教练员工作当中必须按照单位教学安排，切实落实每一项教学任务到具体工作当中，确保学员能够全面学习汽车驾驶。

3，考勤要求。驾校教练员工作实行单位统一考勤制度，有事缺席工作须事先请假。请假方式原则上当以单位请假专用纸张，特殊情况可以使用电话方式请假。

总的来说□20xx年驾校教练员工作计划就是这样，望单位全体驾校教练员同志认真履行工作计划要求，履行工作义务。