

# 2023年经济责任审计综合报告 国企经济 责任审计报告(优质10篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 文明建设计划篇一

为了有计划地开展质量管理工作，推动质量方针和质量目标指标的完成，促进质量管理和质量管理体系运行保持，不断持续改进，增强顾客的满意。

1、质量目标的分解：管理者代表应根据《质量手册》，结合公司组织机构的调整，对各部门的质量管理职责、质量目标指标进行进一步的分解、细化，制订《各部门质量管理职责》，明确各部门的质量管理职责、权限和义务。明确质检员的质量管理职权，明确各部门质量目标的考核指标。

2、制订质量目标考核办法：在细化各部门质量职责和质量目标的基础上，企规办在20xx年1月份对质量目标进行分解、细化，明确、统一质量目标指标的计算方法，确定不同指标的权重系数。并根据各部门的质量目标分解计划，制订《质量目标分解、考核管理办法》下达给各部门，作为公司考核各部门质量管理工作、推进质量管理体系全面贯彻的有力措施。在汇总各部门上年度质量目标指标完成数据的基础上，对全公司质量目标指标的完成情况进行评估、考核，公布质量目标计划的执行结果数据，评估结果反馈公司领导和各部门，对没有完成的要做出相应的分析，并采取必要的奖惩应对措施。

3、加快内审员的培训：因内审人员调整，计划在20xx年的3

月份组织内审培训学习，增加内审员，满足质量体系内部审核需要。

4、内部审核和协助外部监督审核：由管理者代表牵头、质量部协助完成管理评审工作，包括制定详细计划、准备报告等，评审完拟写管理评审报告。计划在6月份完成公司内审工作，并在7月份协助完成外审工作，并督促完成在审核中发现的不合格项的整改工作。

5、实施持续改进：在完成管理评审工作后，针对管理评审发现的问题，提出整改措施。并结合公司组织机构变化和iso9001质量管理体系标准要求，对质量管理体系文件是否需要修订或换版。总结好的经验，弥补不足，持续改进。

6、完善体系文件，加强体系监督：根据工作需要适时完善质量手册和程序文件，同时督促各部门完善第三层次的工作文件，重点在生产部，品质部的第三层次质检文件也要进行简化和完善。各职能部门对负责过程加强监督，收集真实有用的数据，从中发现不符合体系要求环节，做出相应的改善。也希望各部门大力配合质量部的工作，理顺流程，共同把好质量关。

7、数据的统计分析：数据的统计分析是一项重要的工作，也是一门专业学科。我们要以完善质量目标考核为契机，加强公司的统计信息体系建设，培养、锻炼队伍，规范、完善定期报表制度。为建立统一的反映质量目标完成情况的信息反馈系统，制订公司的《定期报表制度》，通过批准后下达各部门执行。

8、严格质检程序、把好质量关：质量部要进一步加强质量管理工作，在做好日常的质量检验、计量管理工作的前提下，积极开展以下工作：

a□对所使用的计量、检验设备定期送国家质监机关按标准要

求进行检定、校准；并对公司重要的原材料的质量情况，进行一次供应商调查，必要时进行质量验证检验。

c[]为提高产品质量，发现产品质量方面存在的问题，组织对产品进行一次型式试验，将产品样品送客户认可的国家质检部门，进行一次型式试验，取得试验报告，以改进、提高产品质量。

9、加强培训：培训工作做得好与坏，直接关系到员工的质量意识、岗位技能的提升，也直接关系到质量好坏。因此在今年要加大管理培训和质量培训，重新组织学习产品标准，学习质量管理体系标准文件，并逐步加大外部培训方面的投入，希望能从外面联系专家给予指导和交流。

10、增强顾客满意：经营部门要组织对重点客户进行回访，了解、征询客户对我公司产品、服务的意见，考察市场同类产品的趋势、动态，调查主要竞争对手的经营、促销做法。对顾客的抱怨、意见和反馈，要认真研究，分类排队整理，提出改进的措施，并由生产部牵头，质量部协助逐项解决落实。

11、强化客户投诉的管理。经营部门要加强对客户投诉、客户服务的管理工作，明确对客户的退货请求的分级处理原则与流程，凡属顾客要求退货的，要在查明情况的前提下进行必要的解释和说明，以减少退货数量。必须认真对待顾客的投诉，凡属顾客投诉都必须做好记录，并对投诉问题进行分类汇总，由质量部牵头召集有关部门人员进行专题研究，提出整改措施、办法；将整改措施的整改指令落实到相关的责任部门，落实到生产现场和及相关工序的直接操作人员，并对执行落实情况直接上报。

## 文明建设计划篇二

各科、税务分局、稽查局：

iso质量管理体系运行几年来，对我局的税收征收管理服务过程走上规范化和制度化起到了指导性的作用，质量管理工作是我局确定的一项长期工作，是地税征管工作的生命线，为了确保质量管理工作的持续、适宜和有效运行，根据上级要求，结合我局工作实际，现将20xx年度的质量管理主要工作安排如下：

## 一、业务培训和体系文件的学习

县局组织一次内审员(质量管理员)业务素质提升培训。参加人员：1、全体内审员(质量管理员);2、各部门需要增加的人员，特别是内审员不足的农村分局需要增加人员。培训时间暂定为20xx年9月份，各单位要统筹安排工作，做到人员落实和培训时间的保证，并将需要增加的人员在20xx年8月底前书面报告质管办。各部门要根据本部门工作特点组织内部人员对b版体系文件进行系统学习、做好学习记录，提高岗位人员素质，以确保质量管理体系的有效运行。

## 二、内部审核

县局安排一次内部审核，时间暂定为20xx年10-11月份，审核目的：评价一年来本局质量管理体系和有关结果是否符合标准要求及质量管理体系文件的要求;审核面：局领导、所有科室、税务分局和稽查局;审核范围：税收征管服务全过程，详细计划和具体时间另行通知。各部门在这之前做好各岗位内部检查、做好记录，整理好内部审核资料和其他各种资料。

## 三、管理评审

12月份安排管理评审会议，主要评价质量管理体系的有效性、充分性和适宜性，质量方针和质量目标的适宜性，进行年终总结和确定新年度的工作打算，具体要求：

2、监察科在这之前做好纳税人满意度调查，汇报纳税人满意

度调查情况；

3、征管科评价征管质量目标执行状况。

#### 四、修改文件

根据税收政策的变化及日常征管业务需求，对平时内审和日常征管工作中发现与实际工作或有关政策不符的体系文件，由办公室牵头组织相关科室、税务分局、稽查局对b版体系文件进行全面修改，时间暂定为8-9月份，各部门将需要修改的内容认真进行梳理，并在8月底前将相关资料报送办公室，由办公室负责颁布。

#### 五、质量目标的分解

根据省局下达的质量目标内容及时进行分解，各部门根据本单位的质量目标认真抓好落实，按时进行分析，不断改进工作，保质保量完成各项工作。

#### 六、考核和评选

在管理评审会议的基础上，对质量管理员和优秀质量管理员进行考核和评定，详细要求请参阅《新昌县地方税务局关于开展质量管理员考核和优秀质量管理员评选活动的通知》（新地税发[20xx]18号），此项工作在20xx年12月份进行。

#### 七、工作总结

根据省局的工作要求和在各部门总结的基础上，县局质管办在20xx年1月底前对质量管理工作进行总结和考核，按时向市局报送考核资料，接受上级部门的考核验收。

# 文明建设计划篇三

xx年，我院以\_申硕\_，\_搬迁\_为中心工作的规划，将为学院步入快速发展的轨道打下坚实的基础.为了保证实现学院的工作目标，结合我系的工作实际，制定公共卫生系xx年工作计划.

## 一、指导思想

在学院党委的正确领导下，以科学发展观为统领，紧紧围绕学院\_xx\_发展规划，围绕申硕，搬迁的中心工作，与时俱进，稳中求新，为创建和谐校园，为我系各专业的协调，科学发展提供保障.

## 二、工作目标

以申硕，搬迁新校区，迎评整改为契机，以提高科研立项，成果，论文，著作水平为突破口，以申报院级重点学科为切入点，以大学生成才服务体系建设为重点，稳步，扎实，全面地推进我系各项工作的良性发展.

## 三、主要工作任务

(一)加强思想政治工作和精神文明建设，引导师生树立正确的世界观，人生观，价值观，树立\_院兴我荣，院衰我耻\_的荣辱观.充分调动师生员工的积极性，创造性，发扬主人翁的精神，同心同德，创一流工作，争优秀水平.

(二)进一步强化教学工作的中心地位.

1.把提高教学质量作为首要任务 借本科教学水平评估整改阶段的东风，进一步强化各个教学环节的管理.重点坚持教学督导检查制度和系主任，教研室主任听课制度，定期进行教学检查制度，集体备课制度;继续举行观摩教学，教学竞赛或教学培

训，相互取长补短，使全系教师的授课水平普遍提高；改进教师及学生座谈会，倾听师生对教学工作的意见，从而准确掌握本系教师的教学情况和教学质量，及时发现和解决教学过程中存在的问题。

2. 进一步规范任课教师报表，教学日历，教学周历，教师日志，实验课运行记录等教学文件以及毕业论文选题申请表等毕业论文档案材料；着重改进教案书写，实验报告批改，多媒体课件制作等薄弱环节。

3. 更好地发挥教研室职能，完善\_院，系，教研室\_三级教学管理模式 强化\_教研室主任是教学质量第一责任人，教研室是学科建设和专业建设基础\_的意识. 从有利于学科建设出发，适当调整教研室设置，并根据工作需要配备教研室主任和教学秘书；配合人事制度改革，合理定岗定编，实行用人机制的改革，真正做到多劳多得，奖勤罚懒，充分调动教职工的工作积极性。

4. 巩固和发展教学基地 开辟市卫生局作为公共事业管理专业新的实习基地. 对于市疾病预防控制中心，市卫生监督所，要在巩固的基础上提高管理的规范性和实效性. 尝试采取\_双向流动\_的方式提高实习带教和理论授课的水平，即基地教师讲授部分理论课，院部教师参与实习带教；做好基地兼职教师的聘任工作和培训提高工作；探讨与基地联合开展科研工作。

5. 进一步深化教学改革 开展pbl教学，充分调动学生学习的积极性，主动性和创造性；鼓励教师积极探索案例式，启发式，讨论式，研究式，角色扮演等生动活泼的教学方法. 逐步更新实验课内容，增加综合性和设计性实验，强化学生基本技能训练. 继续完成已经立项的教改项目的实施和总结，年内结题2~4项，并申报教学成果；做好新的教改项目的申报和立项工作。

6. 抓住新校区建设和搬迁的机遇，大幅度改善教学条件 建设

资料室，增加实验室功能，增加大型设备和常规仪器，并且要通过教学，毕业实习，科研等全面提高设备使用率。

7. 继续加大教师培养力度，为中青年教师成才营造宽松环境。按照学院规定，积极支持和鼓励青年教师读研，本年度推荐2名符合条件的教师考研；采取骨干教师进修培训，在职培训以及疾控中心，卫生监督所实际工作培训等多种方式培养中青年教师，年内选派1~2名骨干教师短期进修，联系1~2项课程培训，选派2~4名教师到基地带教和从事公共卫生体系的实际工作。拓宽青年教师的知识面，强化边缘学科，交叉学科的学习，注重创新型，复合型教师的培养。新教师的培养继续实行导师制，专业上从难从严要求，杜绝流于形式；生活上热情帮助，为青年教师解决实际困难，消除他们的后顾之忧。通过仪器培训，脱产进修途径，提高实验技术人员的专业技术水平。

8. 加强教材建设及精品课程建设。继续鼓励教师参编高质量的教材1~2部；争取申请参编或自编预防专业实验教材。在2门院级精品课程的基础上，再建设1门院级精品课程（营养与食品卫生学），争取申报1门省级精品课程。

(三) 以提高科研立项，成果，论文的水平为突破口，推进科技工作。

1. 积极组织和鼓励教师申报各级，各类科研项目。以区域社会经济发展的实用型科研课题为主，力争xx年省级立项1项，市级立项3~4项；计划结题2项，并完成相应的成果鉴定，申报1~2项科技成果奖。在国内科研合作项目的基础上，以中美合作项目\_达斡尔族聚居地农村居民饮酒与农业伤害的相关性研究\_为突破口，开展国际合作科研项目。

3. 加强学术交流。在学院和科技处的支持下，聘请国内知名专家来我院讲学，年内至少举办2次学术讲座；年内至少参加2次全国性或国际性的学术会议。



4. 做好市营养学会的日常工作 加强组织建设;通过举办讲座,撰写科普文章,参加科普宣传和营养咨询,加强对居民的膳食指导;年内承办2期公共营养师培训班,为社会输送营养专业人才.

(四)以申报院级重点学科为切入点,推进学科建设与专业建设.

1. 加强师资和学术队伍建设 重点提高学历层次,提高研究生人数和比例,优化职称结构,年龄结构;争取再引进1名博士,2~3名硕士;进一步发挥兼职教授的作用.形成学术梯队和相对稳定的3~4个研究方向.积极为博士申报省级以上科研项目创造条件,提高学术研究水平.

2. 增加硕士生导师数量 xx年争取新增硕士生导师1~2名,联合培养1~2名硕士研究生.

3. 建设1个重点学科(营养与食品卫生学) 该学科的学术队伍,研究方向,学术水平,基础条件,研究生教育和本科教学质量等要做到基本达标.

4. 在稳定,提高现有专业的基础上,拓宽专业口径,及时调整专业方向,增强专业培养的适应性.为申办新专业(专业方向)做好调研准备工作.

(五)以人才需求为导向,以大学生成才服务体系建设为重点,加强学生工作,强化学生管理队伍的责任意识和服务意识.

1. 抓好学风建设这件头等大事 继续开展树优良学风的\_比,学,赶,超\_活动和\_评学\_工作;严格考勤,请假制度,将学习态度与综合测评挂钩;继续加强考风,考纪教育,违纪者取消参加综合测评的资格,并实行班主任责任追究制,坚决杜绝考试作弊.从而在全系真正树立勤奋刻苦,求实上进的良好风气.

2. 积极引导学生参加社会实践，开展科技创新活动，培养创新精神与实践能力，提高学生的综合素质. 强化大学生的科研意识，采取\_滚雪球\_的方式，不断扩大指导教师的队伍，扩大参加科技活动的学生人数和范围. 在原有工作基础上，把课外科技活动的良好风气发扬下去，坚持下去.

3. 提高认识，认清形势，转变观念，发动群众做好xx年毕业生的就业指导工作，使年底就业率继续保持在80%以上. 提高就业指导工作的前瞻性，主动性和有效性，利用本系现有专业的互补优势，注重并加强学生创业意识和创业能力的培养；举办职业生涯规划教育讲座，结合社会实践，指导学生做出职业生涯规划.

4. 改变学生管理模式，创建先进班集体 经过申报，创建，立项，考核，评选，表彰等过程，发挥学生的主体意识，把被动评选变为学生的自觉创建，增加班集体的凝聚力，达到引导学生，教育学生，管理学生的目标.

5. 完善家长联系制度 要使家长及时了解学生的学习状态，学习成绩，学院的要求，交费情况，使班主任及时了解学生家庭的实际困难，形成良好的沟通渠道.

6. 继续做好经济困难学生的资助工作 在学院提供勤工助学岗位的基础上，尽力自行解决一部分勤工助学岗位，辅以适当地捐赠，救助方式，保证贫困生完成学业；同时，激励他们自强自立，勤工俭学，提高综合素质和社会责任感.

## 文明建设计划篇四

为确保实验室质量管理体系的适用性、充分性和有效性，使实验室质量管理体系不断适应内外部的变化，实现持续改进的目的，特制定实验室管理体系工作计划，具体如下：

### 一、体系文件的修订

时间：—

- 1、10月9日~12日准备阶段各内审员需认真学习认可准则及相关文件，准确理解准则的各个条款，在此基础上重点对自己负责的文件做修订。提出原文件中需要修改或补充的内容，汇总后开会讨论。
- 2、10月13日~10月26日，定初稿，讨论征求意见。
- 3、10月27日~11月5日，修改，讨论，交终稿，审核通过。
- 4、11月8日 文件发布。

## 二、体系文件的宣贯

时间—

- 1、十二月第一周周二或周五下午部分内容全室宣贯；
- 2、十二月后三周中每周一次，对实验室主要相关人员宣贯。

## 三、检测活动的核查

11月6日~11月16日，实验室根据认可准则和修订后体系文件开展自我核查工作，各组长、技术负责人、质量负责人、项目负责人、内审员和监督员各负其责，发现问题及时整改。

## 三、内部审核一

## 四、管理评审

### 实验室管理体系文件修订工作的安排

- 一、 根据实验室现状，对文件编写人进行适当调整。具体见

下表

二. 要求:

1. 内审员培训资料汇编
2. 实验室认可和资质认定准则、相关文件、制度

## 文明建设计划篇五

“预防为主”的安全工作方针，层层落实安全工作责任制，加强安全教育，强化监督检查，切实抓好幼儿园的安全工作，确保幼儿园教师和幼儿的安全，保证幼儿园教学秩序的正常开展。以下《幼儿园工作计划》是由工作计划网工作计划栏目小编为您推荐，希望对您的工作计划有所帮助！

### 1、制订幼儿园安全工作管理体系。

幼儿园将继续建立健全由园长为第一责任人的幼儿园安全工作领导小组。开学初，将利用集体会议，重申幼儿园的安全工作制度。宣布本年度安全工作计划和幼儿园安全工作领导小组成员名单，和保教人员、食堂工作人员签订安全工作责任状。明确职责，落实措施，扎扎实实的做好幼儿园的'安全工作。

### 2、措施保障到位，确保幼儿安全

幼儿园将利用各种途径，对幼儿和家长进行安全知识的宣传，特别是加强交通安全宣传。本学期我们将制定值日教师安排表，明确责任，保证幼儿的安全。保健老师在晨检时要做到一看、二问、三摸、四查，及时消除安全隐患，发现问题，及时上报，做好来宾的登记工作，定时开关门，严禁闲杂人员进入幼儿园。各班级利用晨间谈话、教学活动、游戏活动，对幼儿进行浅显的安全常识教育，提高幼儿的安全意识和自

我保护能力，防患于未然。开展活动的时候教师要检查场地和设施的安全。确保教学活动的正常开展。

定期检查灭火器材，经常检查用电线路是否完好，电器设备安装是否符合规范要求，凡有安全隐患立即更换或纠正。

### 3、加强饮食卫生安全管理

认真贯彻“健康第一，预防为主”的方针。定期召开食堂职工会议，对后勤人员加强卫生知识的培训。严格采购、储存、保管、留样和消毒制度，严格实行生熟分开，定期检查各项设施的完好情况。组织教职工的健康体检，严格禁止传染病患者和传染病源携带者从事食堂服务工作。

### 4、加强对公共场所消防安全管理

### 5、加强园内安全检查和自我排查

我们将把幼儿园安全工作的开展和各项安全措施落实到位。及时了解本园安全工作的现状，经常排查存在的安全隐患，发现问题，及时整改到位，决不掉以轻心。

安全工作人命关天，责任重于泰山。幼儿园安全工作事关社会稳定和教育教学秩序，我们将把安全教育和管理作为一项经常性工作来抓，建立有效的管理机制，避免发生各类安全责任事故，确保教育教学秩序的稳定以及全园师生生命和国家集体财产的安全。

小编推荐：

新学期幼儿园发展工作计划???

2018幼儿园工作计划??

幼儿园月工作计划??

# 文明建设计划篇六

709 □

## 一、指导思想

“礼仪”是指礼节和仪表，它是要求人们共同遵守的一种行为规范和道德准则。对一个人来说，礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，对一个社会来说，礼仪是一个国家社会文明程序、道德风尚和生活习惯的反映。

“礼仪教育”是对学生进行行为道德规范、人际关系准则的传统美德教育，它是德育的基础工程，是实施素质教育的重要内容。

## 二、实施内容

1. 让每一位学生亲身参与学习礼仪，实践礼仪，展开礼仪的活动中，亲历转变过程，注重情感体验，逐步将礼仪行为规范转化为学生的文明礼仪素养。

2. 全校创设“人人讲文明，班班重礼仪”的浓厚氛围，在全校大力宣讲礼仪，学习礼仪，通过值周中队、值周教师、值周行政人员巡查等方式，在校园提醒检查，教育不文明行为，让不文明行为在校园无处藏身，举全校之力争创“文明礼仪示范校”。

行综合考评，期末评出“土楼小学文明班级”、“土楼小学十佳文明礼仪小使者”，对于在文明礼仪方面存在明显问题，经教育不改正的同学，无论学习成绩高低，在期末各类的“三好学生”、“优秀队干”、“优秀队员”等评优评先实行“一票否决”。

4. 开展“小手拉大手”活动，创建“文明家庭”活动，进行“文明家庭”的展示，评选活动。

5. 以“唱响国歌”为突破口，由校领导亲自检查，每个班级，年级逐一通过。在唱国歌中，具体要求是：严肃认真，声音响亮，情感真挚。在此基础上，重点抓的校园文明行为是：见到老师、客人、同学主动问好，不乱扔废弃物，不说脏话，不在教室、校道追跑打闹。

6. 以演讲比赛、征文、社会实践、板报、作品展示栏等多种形式宣传礼仪，展示礼仪。

7. 充分利用晨会课、思品课、班队课学习“文明礼仪知识”，让“文明礼仪知识”进入课堂，以保证“学习礼仪”的时间和质量。