

2023年收费处工作计划表(实用10篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

收费处工作计划表篇一

收费一班20xx年度工作计划收费一班20xx年度的各项工作任务通过各级领导的指导和全体班员的不懈努力已经圆满完成。下面主要就总结20xx年度取得成绩的基础上，查找工作中的不足，安排布路20xx年度的工作任务，确保全面完成今年的各项工作任务做出计划如下：

收费任务的完成，是收费站的中心工作之所在。为此，我班组要增强工作的主动性，细化目标责任，全力以赴做好费收工作，努力完成20xx全年征费任务。为完成站里布路的收费任务，我班组所将在执行“应征不漏、应免不征”的收费政策前提下做好以下几点：

- 1、准确车型判别，我班组将在准确车型判别工作中加强班员业务技能培训，做到判别车型减少误差，对绿色通行车辆的检查工作、免费车辆的核实放行上，加大了检查力度避免通行费少收漏收减少的现象发生。

- 2、收费任务细化到个人，针对今年站里布路的收费任务我班组将分配到个人，班组里每位员工每月收费额不能少于14万，班组月收费额不能少于150万。年度不能少于1800万。每月至少要有两名“业务能手”。收费任务细化到了个人，为全年收费任务的完成定下了坚实的责任基础。

作为服务行业的窗口单位,文明服务工作是收费站必须要做而且长期做一直做的工作,为了20xx年我班组的文明服务质量能提高,我班组将以“好带差”“一帮一”

的形式来加强班员文明服务。全面提升员工综合素质,树立机场高速良好形象,在业余时间学习礼仪服务等有关知识。保证每月每位班员稽查分至少达到95分,不低于90分。每月至少有两位“文明服务之星”。做到全年无投诉事件的发生,做到零投诉。

一个优秀的班组必定有良好的管理和优秀的班员。我班组始终把班组建设、把团队建设放在首位,定期进行班组会议,传达上级会议精神。及时了解班员思想动态,以达到班员了解会议纪要,思想统一,步调一致。进一步增强了班组团结,凝聚了每位班员的力量。工作之余积极主动参加收费站开展的文明创建活动,服从上级领导工作安排。在20xx年度争取获得3次以上的“优秀班组”。年度再次获得“先进集体”的称号。

安全问题在我们日常工作中是一个不能忽略的问题,一切的工作的开展也要在安全的前提下进行,我班将安全工作贯穿于征收工作的始终,坚持“安全第一、预防为主”的安全工作方针。

在20xx年度的工作中做到以下几点:

- 1、在当班期间提高安全意识,做好防盗、防抢、防火、防电等安全工作,避免安全事故发生。
- 2、定期对站区消防器材进行检查,以便事故发生时能正常使用。
- 3、定期开展“安全意识教育”和“安全防范教育”通过多方面重点学习,牢固树立“安全第一”的思想。让员工对各种

突发情况都能应变和处理。

4、在上下班的路上提高安全意识，预防发生安全事故。如有返乡离开南宁市的及时上报，以便让站里了解人员动态。确保全年无安全事故发生。

以上是我班组对20xx年度的工作计划，如有不足之处请领导指正。我班组会及时改正。在20xx这充满机遇和挑战的一年中我班组必将发奋图强以无私奉献的精神、改革创新思路，在平凡岗位中通过不断学习，不断总结吸收各类先进经验，为收费站贡献出一份力量。

收费处工作计划表篇二

紧紧围绕以科学发展观及公司“学习、创新、务实、廉洁、高效”的企业文化核心价值理念为中心，以开展创建“省级文明单位”、“省级aaa级星级信誉收费站”、“巾帼文明示范岗”为载体，按照“高起点开局，跨越式发展”的发展思路，高标准、高质量的完成全年各项工作目标。

围绕为司乘朋友提供一个路况良好、安全畅通的高速公路路网，为内部保障一个收费规范、应急高效的高速公路系统，为窗口塑造一支素质优良、技能过硬的高速公路队伍的总体目标。

1. 加强思想政治教育，培养适应高速公路管理、具有创新理念的高素质队伍；

4. 每月召开员工座谈会，及时了解员工的思想动态，促进管理；

7. 报送稿件或动态信息每月不少于二篇；

8. 全年不发生安全生产责任事故；

9. 完成领导交办的各项目标任务

第一季度：塑形象，迎新春，保畅通

工作措施

(一) 全员塑造新形象

通过不断的学习和实践，进一步提高自己的综合素质。

1、作为管理者首先既要懂政治又要懂经营管理和业务技能，既熟悉党和国家的方针政策又熟悉现代企业管理制度头阵，成为员工的表率。并将这些知识充分的应用到实践中，脚踏实地，埋头苦干，立说立行，不尚空谈。

(二) 以人为本，营造和谐的工作氛围

坚持，切实把“以人为本”的思想贯彻于管理的各个环节，通过制定出一系列更为人性化的企业管理制度，形成一种人与人之间相互尊重，相互理解，相互信任和相互帮助的尊重人，理解人，关心人的良好氛围。在选人用人方面要做到公开、公正、公平，实行竞争上岗机制，消除不安定因素，解决用人上的突出矛盾。

(三) 积极部署，迎接新春

1、在新春来临之际，首先完成所有安全隐患整改工作；

5、严厉打击超限超载车辆，对恶意或蓄意闹事的车辆要做好上报工作，及时联系高速交警、路政人员对其进行处理，确保检测点的正常秩序和收费站的安全畅通。

第二季度：抓队伍，比技能，精细化管理

工作措施

(一) 营造浓厚的学习氛围

通过营造一个良好的学习氛围，使每一个员工养成学习习惯，以全面提高个人素质，使员工朝着公司发展“复合型”人才要求的方向发展，为企业发展提供更优秀的员工，让学习成为员工和企业生存的基础。

1、制定出详细的学习制度和计划，合理安排收费员的学习时间和内容。将学习成绩纳入考核范围，通过制度的约束加强员工的学习，最终使每一名员工能养成自觉学习的良好习惯。

2、要在收费站每一处都能体现出学习的氛围。通过利用收费站的企业文化墙、黑板报等文化载体，把员工亲手绘制的东西展示出来，给员工搭建一个充分展示个人才艺的平台。在这种环境的熏陶下，以不断的培养员工的学习意识和对企业文化的理解。

3、根据员工的个人条件和其学习的要求。通过组织英语、绘画、书法等兴趣小组的方式，为他们制订个人发展规划，鼓励员工学有所长，并与本职工作相结合，以加强和引导员工学习，提高其个人综合素质。

4、通过定期组织业务知识培训和综合素质竞赛，奖励先进，鞭策后者。

5、建立有效学习激励机制，通过树立和培养典型学习人物，给员工一个明确的学习导向。

6、每季度对学习内容进行考核，人人参与评比，使收费人员达到业务知识“一口清”。通过多次的考核与实践，推选出优秀员工参加业务技能比赛。

(二) 培养员工的创新意识

培养员工的创新意识，加强对员工创新意识的引导。以每天进步一点就是创新，鼓励员工积极的创新热情，最大限度挖掘员工的创新能力和集体的创新智慧，使创新成为企业的灵魂，发展的条件。

1、引导员工大胆创新。要让员工了解创新并不仅仅是科学上的发明创造，也是创造性地工作和生活。工作中提出的好建议，在制度上的小改变，工作程序上的小改进，从而引导员工多发现，多观察，多思考，不怕失败。

2、通过不断的培养员工的主人翁责任感，把全体员工的主动性、积极性调动起来，让创新意识的企业文化根植到员工心中，以最大限度将员工的创新潜能挖掘出来。可以通过一系列的关爱员工的举措和活动的开展，进一步来激发员工的责任感和树立他们的团队意识。

3、每周召开一次员工座谈会，定期与员工交谈。每次针对一两项内容来展开讨论，每人均可发表自己的意见或建议。在讨论中注重树立一种团队意识，提倡团队创新文化。

4、制定创新激励制度，每提出一个好的建议、办法，都给予适当的物质和精神上的奖励，以提高员工创新的积极性。

(三)落实务实的工作作风

在实际工作中多发现问题，解决问题。从员工的工作、生活入手，提出具体的解决办法，责任明确，并加以认真实施，取得明显的效果。把务实的企业文化当作我们优良的工作作风来抓。

1、收费站的星级考核要严格按照《收费管理办法》执行，稽查人员应认真对照考核办法，逐项考核。用考核来促进站长发现问题，分析问题，解决问题的能力，提高管理水平。

2、每月组织的谈心活动，达到真实了解员工的工作生活需要和思想动态，及时向管理处或公司反映。

3、通过制定“员工意见处理办法”等方式，将员工提出的问题进行合理的解决和答复。

(四) 树立员工廉洁自律意识，塑造廉洁自律队伍

以定期组织员工观看警示教育片、廉洁纪录片、阅读廉政书籍等，教育员工树立廉洁自律，树立一道反腐倡廉的廉政企业文化城墙，使廉洁成为我们各项工作的重要保证。

1、实行岗前廉政宣誓，岗中跟踪稽查，岗后总结的三岗廉政教育。坚决杜绝利用职务之便收受财物发错卡、私放车辆以及利用计重设备进行作弊的行为。

2、管理者要以身作则，严格落实每个制度或规定，树立廉洁自律的榜样。

3、实行站务公开制。对于站务重大决策、决定、员工工资、站长基金、收费员的星级考核成绩和食堂的开支情况等进行公示。

4、坚决实行廉政建设“一票否决制”。

(五) 建设高效的工作团队

以按时上下班，严格值班制度，做好值班记录，严格实行首问负责制等，使员工要养成紧张、有序、高效地工作习惯，以提高工作时效，使高效成为我们工作过程中追求的目标。

1、各类资料严格按照绩效考核中的各项要求进行整理，装订整齐、规范整洁。

2、严格执行机关效能建设的相关要求。

第三季度：抓服务，促营销，加强安全生产

工作措施

(一) 提成服务质量，搞好收费营销

2、创新营销方式，充分利用现有资源，拓展服务空间，提高服务质量，开展收费营销活动，不断适应市场条件的变化，尽可能提高资源的利用率，逐步完善收费制度，培育收费亮点。

3、在职工中倡导和培养服务制胜的理念，通过调查问卷，发放宣传单，免费为司乘人员提供加水，工具箱等方式，积极为司乘人员提供便利的行车环境，做到依靠服务求生存、求发展。

(二) 切实抓好安全生产

认真落实安全生产法，贯彻“安全生产、预防为主”的方针，加大安全生产力度，进一步对广大员工加强安全生产基础工作，努力提高安全生产水平。加强对一线作业员工的安全生产监督管理，推行安全生产责任制，积极探索建立安全生产长效机制，切实防止重大安全责任事故发生。

第四季度：抓好精神文明建设，促进企业文化建设；做好全年工作总结

工作措施

(一) 抓好党、团队伍建设，营造良好企业氛围

为发挥党员、团员的模范带头作用，增强员工队伍的凝聚力和号召力，公司将以争创“青年文明号”和交通系统文明示范“窗口”单位为契机，经常开展形式多样的文化、体育、娱

乐、竞赛活动，丰富职工的业余生活，开展反腐倡廉、预防职务犯罪，创造一个积极向上、健康文明、团结严谨的优秀企业氛围。

(二) 努力提高员工思想道德素质

大力抓好精神文明建设，弘扬“敢为人先、务实进取、开放兼容、敬业奉献”的精神，引导广大员工坚定理想信念，始终保持奋发有为、昂扬向上的精神状态。

(三) 积极宣传企业形象

为了更好地服务公司管理，树立企业形象，促进公司营运业务的全面发展，营造良好的企业文化氛围，增强企业的吸引力和凝聚力。鼓励广大员工向公司简报和省局简报及其他一些报刊投稿，表扬先进事迹，介绍先进经验，展现高速公路全体营运人员的新人新事新风貌，不断丰富员工业余文化生活，陶冶员工的道德情操，增强工作凝聚力、战斗力。

(四) 对全年的工作进行总结。对照工作目标责任书分析全年各项任务完成情况，总结工作中的好的经验做法，找出工作不足的地方，有针对性的做可行性建议，力争在以后的工作中做到尽善尽美。

以上，是我的岗位工作计划书，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。在以后的工作中，我会更加努力，认真负责完成领导交办的任何工作，履行好自己的职责。

收费处工作计划表篇三

针对xxx年度高速公路扩建分流及国道扩建我们可能遇到前所未有的大流量，如何更好地收足通行费，并把我们站区管理工作推上一个新台阶，更好地完成各项工作任务就切实地摆

在我们面前。作为值机班长的我在站领导的统一布署下，紧紧围绕收费工作这个工作重心在年初就制定了相应班组工作计划，并结合自身特点，挖掘潜力，细化工作，充分发挥“领导耳目，左右手”的作用，全体班组人员在我的带领下，都能认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的整体，平时多加强与班组人员的思想交流和技能研讨，做到思想上行动上的一致。狠抓班组内部建设，合理安排工作计划，突出重点加强安全工作同时工作落实到人，要求当班人员工作中出现的问题要做到当班解决，不解决不下班。对工作中的各类台帐，数据统计及时迅速完整准确，为领导决策提供第一手资料。对道口各类特殊情况处理过程及时总结归纳，不断提高自己处理问题的能力对各类收费设备出现的故障如：停电，打印机卡纸，色带更换，车道机死机等及时排除外，并将处理措施过程记录下来，积累自己专业知识。

带领本班组人员借助监控系统调动现场工作，监督收费人员文明服务，杜绝违纪违规情况。由于值机员平时的工作主要是做好对内对外监督工作。尤其是监督收费员服务质量的好坏对公司形象有着极大的影响，所以要做到多提醒。但提醒工作又是值机员平时最难处理的工作，因为每个人都难免有情绪不好的时候，提醒的多了收费员就自然有想法，但不提醒是我们值机员的失职。因此我要求班组人员都能在实际工作中对不同人，不同事采用不同的提醒方式，提醒语气，使收费员乐于接受，同时值机员要自身端正工作态度，保持高度的责任心，树立一个良好的榜样。督促收费员文明规范服务时自己也能以身作则。在接听电话，电台及接人待物时，都能做到文明礼貌，面带微笑起到表率作用。

我们工作还有一个重点就是对收费站相关设备维护工作，但由于值机班组人员较难集中，因此针对这一点我要求班组人员都能做到每个班次人员都深入收费一线对收费现场设备进行清洁保养，对小故障做到当班排除决不留尾巴。对一些存在比较大的故障及时汇报上级领导，并采取相对的应急措施，保证道口充足，收费现场正常有序，同时对值机房内

的设备同样做到每个班次都能清洁保养。而每个月由我带领班组人员对设备进行全面的检查维护，保证设备始终处于一个良好的状态。

虽然我在平时的工作中认认真真一丝不苟，但是我始终把安全放在第一位，对于整个值机班组来讲。只有保证了安全才能使工作正常地开展。为此我要求做到安全人人负责，落实到人，每天除了对系统进行认真地检查维护保养外，还要时刻注意收费现场的安全保卫工作是否落实到位，及时提醒现场稽查人员对收费区域可疑人员物品车辆的检查，认真记录安全台帐，值机室要做好日常的出入制度，定期检查防盗、消防等安全设施，准时开闭报警装置，机房门做好时刻反锁，多学习安全防范知识，切实的做好安全保卫工作，使安全防范工作真正落实到实处。在抓好安全的同时也不放松劳动纪律，班组每个人员都要严格遵守劳动纪律和各项规章制度，并形成相互监督机制，在监督好别人之前先监督好自己，做好表率作用。

贯标工作一直以来都是我工作的重点，如何保障贯标工作的顺利实施，对公司每个员工来讲都必须积极对待。而一开始有人对贯标工作不理解，认为多此一举。为此我们值机班组针对这种情况，在班组中开展学习大讨论，积极贯彻实施贯标工作，反复学习贯标文件，对贯标文件中涉及我们基层人员的问题更是重点学习，对三个体系的内容进行针对性地学习，使每名值机员都能清醒地认识到贯标的重要性，对基础差的同志进行重点培训，从而班组全体人员都能全面的理解贯标的精神和意义。只有这样我们公司贯标工作才能得到全面的实施和完善，为企业进一步发展奠定扎实地基础。

由于科技高度发展，技术日新月异，我们现有的知识已经远远跟不上时代的节奏，因此我要在今后的工作中认真学习计算机及相关设备方面的知识并且认真参加公司组织的各项设备培训工作，并在班组内推广工作心得体会，互相交流，用各自的优点弥补各自的缺点。通过这一年大家的努力使班组

全体人员的业务水平都有了个很大的提高，虽然这一工作很重但意义却很深远，不仅我站很好的完成了各项工作任务，站区管理也上了一个台阶，更重要的事我们班组全体人员通过这一年的辛勤劳动换来了公司、管理处、站部各级领导的赞许和肯定，使我们增强了更多的责任感自信心，荣誉感工作更加努力，我们坚信这份值机工作不是枯燥乏味的，平凡的岗位干好了也能干出不平凡，因为我们付出了就一定能得到回报。

收费处工作计划表篇四

今年，山阴收费站要以十七届四中全会精神为指导，明确目标，迎难而上，从完善管理措施，精细业务操作等方面入手，详细安排部署20xx年各项工作，全面推进精细化管理，促进全年各项工作任务圆满完成。

通行质量指标入口发卡不超9秒/车次，出口客车不超15秒/车次，货车不超35秒/车次。收费广场及站区保持标识清晰，环境优美，服务设施齐全。顾客满意度达99%，顾客有理投诉为零。

要求加强每班次车道的日常保洁工作，对过往车辆随意丢弃物品至广场的情况，在加强对人员的教育并及时做好保洁工作，维护收费区域整洁美观的环境。

充分发挥山西省交通厅“文明和谐示范窗口”的示范作用，以老带新、结对示范。始终要求收费人员能坚持“八颗牙”微笑服务，坚持标准的礼仪手势，坚持委屈服务，认真执行收费站工作人员言行规范，不与司乘人员发生争执，有理有节地处理好各类征缴矛盾。结合深入开展精细化管理工作，扎实推进“八颗牙”微笑服务，提升窗口形象活动的宣传发动，提高全员自觉投入争创文明服务示范岗，努力营造一个文明和谐的交通环境。

规范操作和记录不仅能养成良好的工作习惯，更能显著提高工作效率，也是树立良好窗口形象必要保证。根据工作实际，要求各岗位人员严格按照规定进行填写，确保不漏记、不错记，使站内各项工作开展情况井井有条有据可查。

帮互学、共同进步的浓厚氛围，为增强队伍整体素质打下坚实基础。

1、加强省级“青年文明号”的创建和申报工作，通过形式创新和内容的充实，不断提高创建水平和成效。

2、积极开展篮球、乒乓球、象棋等比赛，全员配合、积极参与，达到活跃工作气氛、丰富职工业余文化生活，提升员工团队意识的目的。

根据公司职业健康安全管理方针和目标，在明确班组工作任务的基础上，按pdca要求，开展日常检查、措施落实、安全改进工作，认真实施职业健康安全管理方案，加强规范化控制，建立健全应急组织，明确职责范围和处置措施，科学制定收费应急预案，从实际出发，研究各类预案的可操作性，认真组织实施应急预案的演练，提高全体员工的应急保障能力。全力配合公司实施的收费站改扩建工程，达到安全施工，安全运营。

以迎接全国“干线公路大检查”为契机，按照规定进一步完善内业资料，及早制定绿化方案，突出提升站容站貌的亮化、绿化和美化水平，增加职工文化娱乐设施，进一步改善职工的工作和生活环境。美化环境，亮化站区，经常保持环境清洁，窗口靓丽。

思想是工作的根本，稳定是发展的前提。通过利用思想道德教育、法制教育和爱岗敬业教育课，适时采取“领导与员工座谈”、“员工与员工座谈”等座谈方式，教育广大员工树立服务意识、大局意识和责任意识，帮助员工树立正确的人

生观和价值观。并及时为员工消除了心中疑虑，把员工的不满情绪消灭在萌芽之中，确保收费站人员稳定工作。

岗位能手等模范人物，在形成平等、互助、团结、友爱的气氛和企业文化建设中起着很大的促进作用。通过组织员工进行了收费速度测试、点钞速度比赛、岗位练兵和技能培训等一系列比赛活动，不仅可以营造出比、学、赶、帮、超的健康氛围，对提高全站人员的收费业务水平也起着非常重要的作用。

以人为本，就是以实现广大员工的全面发展为目标，想员工所想，盼员工所盼，及时帮助员工解决身边的难事和烦心事。通过改善员工的生活环境、工作环境、增加员工娱乐方式等，真正做员工的真心人和贴心人，有效激发出员工的工作热情和工作积极性，为企业文化建设奠定基础。

总之，全站干部职工牢固树立以人为本，以车为本的服务理念，细化日常管理，使各项工作日趋完善。通过强化文明服务、优质服务，同时注重加强业务学习，用熟练的业务为优质服务提供保障，圆满完成各项工作任务。

收费处工作计划表篇五

班组是一个单位最小的单元，是收费服务工作的前沿组织，又是一个单位、部门各项管理制度执行和落实显示的终端。作为班长如何提高班员的整体素质，带领好班组，确保圆满完成上级的生产任务，我认为需要有一份务实的学习计划才能引导各项工作的顺利开展。

制订学习计划不能夸夸其谈，脱离单位实际工作安排，班长要时刻关注管理所的工作动态，时刻领会管理所下发的文件精神，如目前即将实施的计重收费工作，作为班长要有敏感性和预见性，及时将计重收费理论知识的学习纳入计划，组织班员进行理论知识学习，相互探讨，共同进步，确保计重

收费工作顺利实施，平稳过渡。同时，制订学习计划时不能把目标定的太高，定的太死，要留有一定的空间和灵活性，避免上级有临时任务时出现疲塌现象。

“凡事预则立，不预则废。”在班组里，班员的业务技能参差不齐，领会能力各有高低，班长在制订计划前应先征求班员的意见、建议，了解班员对上级下达的文件、通知要求和执行的知晓情况，然后根据班员的掌握情况，结合上级部门平时的收费稽查业务反馈等信息，根据个人的优缺点，有针对性的制定对班员有帮助，能提高业务素质的学习计划，避免一刀切现象。

各项通知、要求关键在于落实，落实的表现在于执行，执行的前提在于知晓。为了抓好班组工作，确保计划的执行效果，班长要将学习计划的安排和学习重点，利用班务会、列队讲评，提前告知班员，听取班员提出的意见和建议，然后逐条逐项进行对照落实，避免“布置工作在会上，检查工作在嘴上，落实工作在纸上”的现象。

月度小结是为了能更好地做好下一月的工作。班长要根据学习计划的执行情况，取得的学习效果，及时进行分析、总结，查找存在的差距，确保学习计划有效落实。

计划是实现目标的蓝图，一份有效的学习计划使自己有一个明确的目的，根据计划的安排脚踏实地，有步骤地去实现，防止班员在工作上的散漫疏懒，松松垮垮，从而不断提高员工的整体素质，促进各项工作的顺利开展。

收费处工作计划表篇六

为认真落实全省交通工作会议精神，确保20xx年目标任务的顺利完成，紧紧围绕省交通厅的总体要求，坚持以“四个发展”为指导，进一步明确工作思路，着重加强六个方面的工作：

今年，我处通行费收入预期目标将突破亿元大关，收费站（点）逐步增多，对此，我们要继续加大收费管理工作力度，强化服务意识，改进服务方式，拓宽服务渠道，创新服务内容，提升窗口服务整体形象。在收费管理方式上加以探索，着重创新一些新的管理方法，努力提高管理水平，进一步加大外部协调工作力度，稳定收费环境。同时，集中精力做好省厅下达的收费站建设任务，确保年内顺利开通营运。

1、紧紧围绕全省公路建设的总体部署和我处既定的工作目标，继续加大项目管理力度，结合在建项目实际，做到早谋划、早安排、早着手。

2、着重强化施工现场的协调管理，特别在工程质量监督、人员设备进场、工程用料的试验检测、现场验收、施工安全及农民工岗前培训等方面严格把关。

3、加大对工程量变更的监督管理，积极探索更加科学合理的管理模式，避免工程变更中发生时限不及时、权限不到位的现象。

4、加紧做好全国干线公路检查的准备工作，并且要安排好路况自查及病害调查的外业工作，加快进行病害整治，切实提高公路养护水平，力争所辖收费公路通过此次“国检”在整体形象上得到全面的提升。

1、积极推进思想建设、组织建设、作风建设和廉政建设。继续抓好基层党建及班子建设，加强党员干部的教育管理，抓好职工思想教育和业务培训。

2、大大加强廉政建设和安全管理，保证通行费收入和工程建设资金的安全。

3、继续坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举”的工作方针，加强廉政宣传教育，严格廉政制度，遵循廉政规定，全面落

实廉政责任。

4、加大工程建设领域突出问题专项治理工作力度，加强收费管理重点岗位及工程建设管理人员的廉政教育，确保通行费收入和工程建设资金的安全使用。

5、认真贯彻落实全省交通工作会议及我处工作会议精神，按照会议的总体要求，努力抓好工作落实，为全年目标任务的顺利完成提供保障。

收费处工作计划表篇七

20xx年，xx收费站将在旗交通局的正确领导下，在xx镇政府是大力支持下，以党的十八大、十八届三中全会精神为指导，以科学发展观为统领，认真贯彻落实旗局有关工作会议精神，坚持“以人为本、以车为本”的服务理念，最大限度地调动和发挥全站职工的积极性、创造性，举全站之力抓好日常收费和管理工作，努力把所辖路段建成和谐、平安通道，圆满完成全年各项工作任务。

一个积极进取的单位，必然要有一支高素质的职工队伍。为此，今年我们将继续加强：一是以理想信念教育为核心，大力开展党的基本理论、基本路线、基本纲领宣传教育学习，引导干部职工树立正确的世界观、人生观和价值观，进一步增强工作人员的使命感和责任意识，充分调动职工的积极性和创造性，促进收费站各项工作的顺利开展。二是结合党的群众路线教育实践活动的深入开展，进一步加强职工的工作纪律作风建设，牢固树立“以人为本、以车为本”的服务理念，努力实现优质服务，文明服务，树立本站良好的服务形象。三是继续加强业务知识和安全教育培训，切实提高收费人员业务水平与综合能力，为路人创造优质、高效、安全、舒心的通行环境。

收费站作为面向社会的“窗口”□20xx年，我们将积极把收费

站作为面向社会的桥梁和纽带，严格要求收费员秉承“应征不漏、应免不收”的原则，积极开展“唱收唱付、文明服务”，用实际行动将温暖洒向每一位来往的司乘人员，塑造良好的交通行业窗口形象。一是严格执行《收费站管理制度》、《值班管理制度》、《交接班制度》等各项规章制度，做到依法收费，严把收费关，做到应收不漏、应免不征，坚决不许与司乘人员发生争执，有理有节地处理好各类征缴矛盾，切实维护良好的收费秩序。对于各类特情车，如防汛车、施工车、农畜产品运输等车辆，严格查证，严格按照制度谨慎放行。在收费过程中做到热情周到，不卑不亢，坚持原则，文明服务，确保征足征好国家规费。

站内工作人员在岗期间必须严格约束自己的言行，规范操作，认真做好交接班等工作记录，始终把为路人服好务摆在工作的第一位，努力为路人提供一个良好的行车环境，积极树立良好的窗口形象。

在岗收费人员要始终坚持微笑服务，坚持标准的礼仪手势，认真执行收费站工作人员言行规范，全力打造“您好”工程，积极开展“四心”（即“讲文明用语要热心、唱收唱付要细心、回答询问要耐心、微笑服务要真心”）和“三声”（即“司机来时有迎声、询问事项有回声、车开走时有送声”）活动，做到给车主多一份温馨、多一点宽容、多一丝微笑、多一些耐心，真正体现“以人为本、以车为本”的服务理念，努力营造一个文明和谐的交通环境。

新的一年又是一个新的开始，在新的一年里，我们全站干部职工将继续坚持以科学发展观为统领，牢固树立以人为本，以车为本的服务理念，进一步细化日常管理，强化文明服务、优质服务，用熟练的业务水平和饱满的工作热情圆满完成上级交付的各项工作任务。

收费处工作计划表篇八

忙忙碌碌的20xx年已经过去，不知不觉中20xx年也已悄然而至。时间总是以我们墨守成规的方式中一天又一天的结束，回望这几年来自己的工作情况我想也只是在光阴中虚度了1000多个日夜罢了。想起自己的从前，又看到了现在的自己，又想象到这已经发生的20xx[]我对今年的工作充满了期待，也做好了如下规划。

1. 班组的自我修养与职业素质

一个拥有坚定的毅力和永不放弃精神的单位，必定有一支团结而坚不可摧的队伍，而我们每个班组就是这个单位中那一道巩固的防线和堡垒。在这新的一年中我会利用班务会，班前讲话和各种机会引导本班每一个人树立起正确的思想意识观念、过硬的职业素质观念，让大家明白到这里是干什么的？个人的职责是什么，个人的操守是什么，在这4天的工作中体会到因为付出而收获的快乐。也要严禁本班出现说是非，倒闲话，为整个单位带来更多的正能量，逐渐消除不良的负面情绪和影响。

2. 严格落实规章制度细化工作责任

遵守收费站的各种规章制度和规定是我们每个人应做的责任，这并不是形同虚设给人看的，而且这也是一种方式并不是根本目的，在这一方面我会督促并严格管理本班人员，做到令行禁止，严格按照制度工作，做到应收不漏应免不征，严格按照规定谨慎操作。坚持原则，文明服务，做到耐心解释，以理服人，以情感人，以正确客观的方式处理问题，防止矛盾激化。及时为司机解决遇到的各种困难。

3. 抓业务，强素质，树形象，提升业务水平

因为站小，车也少，有些同志总抱着无所谓业务好不好，上

班总带着有疏导，有班长操作的懒惰思想，在今年的工作中，我会履行班长应尽的义务，在处理有些问题时，现场给大家操作，给大家讲解，多让大家自己操作练习，争取让大家都熟能生巧，不再在业务的问题上面掉链子，同时也要让大家明白遇事要沉着冷静，做到反应迅速，机制灵活的处理每一个车型的操作。所以我们每个收费员都要提升业务素质，始终做到以理服人，心胸大度一点，用无声的微笑化解一次次的矛盾。坚持实现路畅人和的共同目标，通过每月开展“微笑服务之星，收费无差错”等评优选先，不断提升窗口服务质量，在站内形成比学赶帮超的良好氛围。

4. 人员管理不是破釜沉舟就是如履薄冰

几年来大家的行为有好有坏，班组的团结也有分有散，同事的感情也有失有得，但归根结底还是好的多，期待的20xx年我的工作重点也就是班组成员的管理，严格落实，我将紧紧围绕站领导提出的各项要求在班组管理这个工作重心制定出相应的班组管理制度，并结合本班成员特点，让大家能够令行禁止，认真履行本职岗位工作，发挥每位同志的协调作用形成一个团结的整体，我也会在平时多加强与班组人员的思想交流，做到行动思想一致，合理安排工作计划，更好的完成领导交办的其他各项工作任务。

新的一年又是一个新的开始，在新的一年里，我们班也将继续努力，协调好监控和车道的沟通，以积极的态度和饱满的精神投入到新的一年的工作当中，克服困难，再接再厉，把各项工作推上一个崭新的台阶。每当我想起这句歌词：“岁月像一把无情刻刀，改变了我们模样，”但不变的是我们共同拥有的那些逝去的青春，生命不息，奋斗不止。

收费处工作计划表篇九

为进一步推动员工们的工作积极性和创造性，确保全国巾帼文明岗的先进性，站内于1月13日上午召开了今年度年终工作

会议。认真回顾总结了今年我站所取得的成绩和经验，毛学广站长在会上作了详细的工作汇报和总结。

今年我站取得了企业效益和精神文明创建工作双丰收，自获得“全国巾帼文明岗”荣誉以来，同志们同心协力，服务水平、窗口形象在原有的基础上又上了一个台阶。女工们以“服务人民、奉献社会”为宗旨，以倡导职业服务为核心，踏踏实实做好身边每一件事，把收费站打造成为联系社会各界，传播社会精神文明的一个窗口。女工们用特有的爱心、诚心、耐心服务于广大司乘人员。今年度站内评选出王亚儿、魏红霞、陈玲娜三位同志为创巾帼岗活动积极分子，使我巾帼岗形成了学有所长、学有所用、赶超先进的良好氛围。

荣誉来之不易，如何珍惜这个荣誉称号，使荣誉永葆青春呢？我们巾帼岗围绕这个工作主题，制定出了今年度：

一、以“微笑服务”活动作为全年工作主线，以班为单位，认真落实制定规则计划，在全站范围内抓好五比活动：比服务态度谁最好、比服务质量谁最佳、比服务技能谁最强、比微笑服务谁最美、比文明之星谁获得次数谁最多。

二、积极响应所部各项活动，严格按所部目标绩效考核办法进行实施；

三、加强体能训练，搞好“三八”节活动；

四、继续把每月8日作为爱心日和义务劳动日；

五、关爱留守儿童，积极开展各类社会公益活动；

六、认真组织党课学习，积极培养入党积极分子。

通过以上工作，确保和谐收费环境，在内部管理上更上一个层次，让巾帼之花闪闪发光，让巾帼英姿靓耀省道。

收费处工作计划表篇十

20xx年下半年，我站在的正确领导下，认真贯彻落实上级有关部门的工作会议精神和各级领导的指示精神，不畏困难，调动一切积极因素从抓管理着手，增强职工责任感和紧迫感的同时，紧紧围绕收费中心任务，不断加强收费、管理工作，切实加强站区安全生产和精神文明建设。特制定20xx年下半年工作计划如下：

根据给我站制定的全年征收计划任务，结合某某收费站实际情况，制定20xx年下半年征收计划任务，采取有效措施努力提高通行费收入，做到应征不漏、应免不征。（责任人：郝士伦）

1. 我站继续以“三百三十”的标准严格要求各项工作，根据20xx年“三基”建设推进表，开展“三基”各项活动。
2. 根据上级文件要求，做好迎国检各项活动。
3. 以“平安交通”创建活动为契机，顺利开展安全生产大检查活动。
4. 7月份做好etc全国联网和黑名单测试的查看上报工作。（责任人：各班班长、票管）。8月份继续学习etc相关知识，随机抽查和测试全体职工，让每位员工动能熟练掌握。

根据交通运输部《关于做好“十二五”全国干线公路养护检

查准备工作的通知》的文件精神和省交通运输厅、管理中心、管理处对迎检工作要求，按照我站迎国检具体活动方案，以提高征收管理水平，优化服务窗口形象为重点要求，强化措施，明确分工，责任到人，确保内业，外业“两个”不丢分。

内业方面：7月份按照迎国检总体要求，进行内页资料互学互

比活动。8月份深入细致的修改迎国检汇报材料，最终定稿。

外业方面：8月份按照迎国检的检查标准，进行模拟检查，查漏补缺，同时统计车道和办公楼需要维修刷漆的面积。9月份根据需要制作迎国检条幅、展板等检查宣传材料，全力迎接国检。9月份做好迎国检后的总结工作。

1. 加强站区卫生管理。要求各收费班长在当班期间，合理安排人员进行打扫，做到收费广场、收费岛上无废票、无纸屑、无烟头等杂物；收费车道内无油污、无废票、无烟头等污物；收费亭内要保持干净整洁的工作环境，物品摆放整齐。收费站范围内进行一次彻底的清扫活动，为迎接国检做好准备。

2. 加强宿舍卫生管理。严格按照准军事化，进行高标准、严要求，切实把征收考核细则落到实处，进行不定时每日随机抽查，夏季来临，加大稽查对于不符合标准要求的宿舍人员将给予通报批评，并按相关规定给予处罚。

3. 加大稽查考核力度。进一步加强稽查人员的稽查考核力度，要求其做到公平、公开、公正的对各收费班组进行考核，不徇私情。年底开展评定年度先进活动。

4. 加强管理，堵漏增收。严查“绿通”车辆，规范操作流程，严格按照《河南省高速公路“绿色通道”规范化管理办法》实施，针对日常收费工作中出现的违规过磅、闯关、使用液压等偷逃通行费行为进行严肃处理，坚持原则，做到应征不漏、应免不征。11月份开展堵漏增收工作，确保通行费收入颗粒归仓。12月份开展流失卡专项治理活动。

5. 收费纪律和文明服务。要求各收费班组严格遵守收费工作纪律，不迟到、不早退。在工作过程中，要始终坚持使用文明用语、文明手势。稽查人员要起到监督的作用，对违反工作纪律的收费人员要给予一定的处罚。

1. 以“安全大检查”活动为契机，每个月进行安全综合检查以及安全隐患排查，不定时召开安全生产会议，并开展消防、用电等专项检查，以及安全隐患排查，深化全站人员的安全意识。各班组要严肃认真的对待每一个环节、每一个不确定因素，确保安全，确保验收合格。7月份做好收费站水井加深的监督工作。9月份做好中秋节假期期间的值班安排和保通工作。9月份对安全隐患排查治理、日常检查等相关工作及时进行总结和向上级汇报。确保全年安全生产零事故。10月份做好十一小长假免费期间的保通预案和值班安排工作。

2. 根据安全生产计划，开展一次安全用电培训，第三季度和第四季度分别进行食物中毒应急演练和雨雪天气保通应急演练活动等，提升职工应对突发性食物中毒的反应处置能力和应变能力。

加强员工廉政教育，定期召开廉政教育工作会议和伙食会议，并定期对我站员工进行廉政教育培训，要求有学习笔记和学习心得。为进一步深化廉政建设，我站计划第三季度在全站进行一次三严三实学习活动，把三严三实的要求带到具体的工作中；第四季度在全站进行一次三严三实讨论活动，每位员工都要讲一讲自己学习三严三实的的体会。

第四季度组织职工学习企业文化相关内容，开展“我为单位发展献言献策”活动。11月份天气转冷，做好职工的防冻保暖工作。

外页内页准备到位，迎接年底大检查。对20xx年经行工作总结，对20xx年经行工作计划。