

# 2023年工作总结与亮点(实用6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 工作总结与亮点篇一

### 一、一周工作总结

1. 做好服务工作，确保全省市局直属征收单位工作座谈会顺利召开。
2. 对“管理年”活动进行阶段性总结，总结经验、查找问题，确定下一步工作重点。对各单位工作情况进行调度，确保“管理年”活动专题督导调研工作顺利进行。
3. 做好服务、协调工作，确保行政接待工作顺利进行。

### 二、下周工作计划

1. 与山东大学经济学院组成联合督导调研组，开始为期8天的督导调研工作。
2. 为督导调研工作提供良好的工作条件，保证工作取得切实成效。
3. 积极主动提供相关材料，挖掘各单位工作中创新点、闪光点，对“管理年”活动进行深入总结。
4. 做好服务、协调工作，确保行政接待工作顺利进行。政策法规科

### 一、一周工作总结

1. 进行执法预警，对八月份执法过程中可能出现的苗头性、倾向性问题进行预警。 2. 准备我市工作汇报材料和工作经验交流材料，为参加全省地税政策法规工作会议作准备。 3. 申报全市普法依法治理先进单位。

## 二、下周工作计划

1. 总结推行执法责任制工作经验。  
2. 对高区、经区执法文书使用情况进行检查。 税收管理一科

## 一、一周工作总结

1. 参加全省营业税税收资料调查会审。 2. 进行房产税、土地使用税税源调查。 3. 对第二季度流转税重点税源进行分析。 4. 上报重点建设项目营业税税源情况表。

## 一、一周工作总结

1. 配合市局搞好接待工作。  
2. 对零申报、常亏不倒企业核定情况进行调度。 3. 参加局里安排的计算机培训班。

## 二、下周工作计划

1. 搞好所得税月份分析工作。 2. 完成领导安排的其他工作。  
征收管理科

## 一、一周工作总结

1. 研究制定威海市地方税务局关于促进注册税务师行业规范发展工作的实施意见。 2. 根据市局工作安排，组织全市开展清查漏征漏管户工作，截止7月，各市区已清查漏征漏管户1658户，查补税款及滞纳金416万元，罚款万元。重新核定

定额1547户，年增加税收收入万元。

3. 下发《关于开展违规使用和开具发票清查整治工作的通知》，部署全市开展发票清查工作。

4. 设置并下发纳税评估情况表、税收管理员制度落实情况统计表、征管数据管理情况统计表，对各市区进行征管工作部署。

## 二、下周工作计划

### 一、一周工作总结

1. 配合审计组的审计工作；

4. 总结上半年宏观税负开展情况及收入分析情况，编写2006年上半年税收分析报告； 5. 下载更新重点税源分析软件。

## 二、下周工作计划

### 一、一周工作总结

1. 对荣成地税局2005年度财务审计情况撰写审计报告。

2. 对市局采购车辆情况签署采购意见，对购入车辆进行验收，并签署验收报告。 3. 完成日常财务核算工作。

## 二、下周工作计划

1. 对文登地税局审计情况撰写审计报告。 2. 做好对省局领导的接待工作。组织人事科

### 一、一周工作总结

1. 对新提拔的科级人员进行调资，填写干部任免表并归档。

2. 作好第二期计算机应用能力中级培训的准备工作。
3. 对2005年度考核优秀的个人和先进集体进行表彰奖励。

## 二、下周工作计划

进行第二期计算机应用能力中级培训班。政治工作科

### 一、一周工作总结

1. 与艺术馆共同协商参加全省地税系统文艺汇演活动准备情况。
2. 做好入党积极分子的政审工作。
3. 上报市直机关工委关于做好党务工作情况的调研报告。
4. 下发市局开展“知荣辱、倡美德、讲清廉、树行风”知识问答情况的通报。

## 二、下周工作计划 1. 开展拥军活动。

2. 上报省局推荐优秀青年卫士情况。 监察室

### 一、一周工作总结

## 工作总结与亮点篇二

### 一、创特色, 建亮点, 挖掘党建工作潜力

一是积极开展“抓作风、促效能、创事业”主题实践活动。紧紧围绕改进工作作风、提高工作效率、规范企业行为、提升队伍素质、推进重点目标, 切实改进工作作风, 把提高效能贯穿于企业经营管理各个环节。二是加强直属库“四好”领导班子创建。紧密结合中储粮改革发展实际, 以能力建设为重点, 大力提高领导班子治企能力和执行力, 达到了提高认识、统一思想、联系实际、深化创建活动的良好效果。三是

从“制度化、公开化、立体化、数字化、人本化”等方面认真落实党群工作精细化管理实现标准化操作。

## 二、夯基础,抓落实,提升党建工作水平

一是顺利召开分公司第二次党工团代表大会。直属机关党委认真筹划,周密安排代表选举,总结分公司成立六年来党建工作经验,提出未来五年党建工作目标,讨论通过《关于进一步加强党的建设的决定》,选举产生新一届党委、纪委委员会。二是建立并完善党员信息管理系统,使党员管理进行向规范化发展,方便查询,获省直机关“党内统计年报先进单位”。三是加强组织建设。积极落实党建工作责任制,及时与有关地方党委协调新上收直属库党员移交,做好党员发展计划和预备党员转正。四是健全\*\*\*生活会制度。

## 三、聚人心,促\*\*\*,推动企业文化创新

一是研究制定《中储粮江西分公司关于企业文化建设规范问题的意见》,统一分公司理念、文化内核、《我的信条》、管理方针、“六化”标准、团队精神。二是各直属库根据自身特色,编制一幅图画、一首诗歌、一个故事,提升企业文化品位。三是大力开展群众性文化体育活动,增强员工的身心健康。举行了“永远跟党走,发展中储粮”等文艺调演、“中储粮之春”谷雨诗会。四是派出2位同志专职驻行山村帮助农村党员开展第三批保持\*\*\*员先进性教育活动,被江西省委组织部评为省直“包扶小康示范村工作先进单位”。

## 四、重公开,强监察,推进党风廉政建设

一是强化库务公开和效能监察。指导各直属库成立效能监察和库务公开领导小组、项目小组、监督小组,“三权分立”,各司其责。二是深入开展党风廉政建设。突出自律教育,坚持以人为本,源头预防,强化监督检查,开展直属库领导人员廉洁从业自查□20xx年度分公司系统领导人员廉洁自律员工满意率

为99.63%。

## 工作总结与亮点篇三

20xx年总务处立足学校工作实际，发扬“三牛精神”：任劳任怨、自力更生，做维修维护的“老黄牛”、服务教学的“孺子牛”、动手创新的“拓荒牛”，认真、务实做好学校后勤保障工作。

### 加大投入护航教育教学

暑假期间完成消防水池改造工程，投资50万打造学校人工智能教室，新增触控一体机26套，报告厅新上电子大屏，购置新课桌凳100套、书包柜150组、教师办公室橱柜10套，合理采购办公用品按时有序规范发放。

### 加固后勤保障提高服务质量

学校教学楼20xx年投入使用，是全区最早建成使用教学楼的学校之一，由于年代久远，教学楼设备陈旧，维修维护千头万绪，本学年总务处配置精干力量，总务人员精神焕发斗争昂扬的投入到工作中。

### 水电暖维修管理

学校教学楼洗手间水龙头及厕所老式延时水冲开关年代久已生锈漏水或损坏，大量的水白白流淌，开学前后总务处逐一排查，为了节约学校经费，自己购买维修更换延时阀56个，水龙头33个。维修工作虽然又苦又脏，但看到学校用水节省到原来的一半，总务处男神们露出了幸福的笑容。

学校电路老化，楼道及走廊里的照明灯80%老化、或者灯罩脱落或者不亮，总务男神自己动手购买漏电保护器、卡槽、开关、插座、照明灯、应急灯，利用课余时间整改完成，更换

空调漏电保护器55个，更换维修照明灯189盏，开关80个，插座30个，应急灯26个、整改杂乱线路并扣卡槽58处，学校用电安全得到进一步保障。

今年冬天是学校第一次使用集中供暖，总务处定期检查维护，共维修维护漏水暖气片36处，保障供暖。

## 校舍日常维护

开学前后对教室、办公室进行重新统一调整，重新搬运调配各室物品，对各室门窗、课桌凳、等进行全面维修。维修门窗40处、课桌260张，椅子65把，柜子48个，抽屉23个，学生凳321个，保证了新学期开学和新生的入校。开学初完成了106台电脑的维护并重新分配ip保障教师日常办公上网需求，完成1-5楼楼层间防火泥的填充。另外较好地完成了本学期其它各项繁杂的突击性、偶发性、业务性工作任务。保证了整个校园教育教学秩序的正常进行。

## 绿化卫生管理

为做好校园的绿地植物管理养绿色作文网护工作，总务处定期对学校的苗木进行修剪整枝，对各种桂花树的野藤进行清理，对各种观赏型树木进行修剪造型。整个暑假未间断过给树木、草坪浇水。

## 疫情防控后勤保障

20xx年新冠全球蔓延形势严峻，我国疫情范围在一段时期内也有所扩大。为做好学生的疫情防控工作，总务处多次组织保洁进行消杀培训，每天对校园公共环境进行消杀。为做到疫情防控的物资保障，总务处按照配备要求定期采购防控物资并及时发放。

## 加强资产管理做好资产清单

本学年，总务处进一步加强资产管理力度，资产采购严格按照报批计划执行，对新增固定资产先验收，再根据凭证一一登记，输入电脑资产管理系统。图书征订及发放规范有序，确保教学工作。本学期，我们对学校资产进行了一次全面清点，列了一份详细的资产清单，并对一批破旧桌凳进行了报废处理。在日常财物的借用上，总务处做到按需借用，及时发放和回收。

## 开源节流建节约型校园

本学年，总务处厉行节约，加强管理教室、办公室随时断电，学校定时放水关水节约用水。另外，加强水电巡查，及时维修损坏的水电设施。以绿色校园创建为抓手，总务处发动全体师生倡导节俭，让绿色理念深入人心，以实际行动创建省级绿色校园。

## 配餐饮水服务师生

为有效解决家长接送孩子难、在家无人管、课业无力辅导等实际困难，应广大家长要求，本着家长申请、学生自愿的原则，为学生提供午餐集中配餐服务。

学校教学楼的二楼、三楼中间位置配备饮水机，每天都进行专业清洁消毒并且每月按时更换滤芯，为孩子们提供安全健康的饮用水。

## 总务校园活动

01爱绿护绿在行动

02节约用水知识讲座

03节约型校园创建活动

## 04世界粮食日系列活动

## 05绿色校园创建系列活动

光阴荏苒，日月如梭，回首这一年来的工作，有取得良好的成绩，也存在许多的问题，还需不断地改进与完善。总务人员把“总务男神要做到哪里需要立马到，不怕苦不怕累解决难题找我们”“每天工作超过1万步，后勤服务有我们”作为自己的口号，尽心尽力为学校做好后勤工作。新的一年，愿我们齐心协力，再创佳绩[20xx牛气冲天][20xx虎虎生威]，总务人员将全力以赴，打造后勤服务新高度。

## 工作总结与亮点篇四

本学期，总务处在校长室的正确领导下，紧紧围绕学校工作要点，继续本着“全心全意地为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，努力做好财务财产管理、后勤常规管理、安全防疫管理等方面的工作，圆满地完成各项工作，达到学期初计划要求。现将这学期的主要工作总结如下：

### 一、加强后勤思想建设、强化责任意识

总务处本着“全心全意为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，进一步明确后勤岗位各自职责，强化思想素质，牢固树立服务意识，确保服务形象，努力提高后勤人员思想道德、业务水平，以高度的责任感和主人翁意识投入到后勤工作中，极大地调动后勤员工的工作积极性。

### 二、做好后勤常规服务、工作有条不紊

1、开学初，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，保证教学工作正常开展。召开班主任会议，做好报名缴费工作。

2、严格采购制度，教学办公物资的的采购工作，本着“既满

足需要又注重节俭”的原则，“统一采购，统一供应，统一管理”的三统一制度，保证教学正常需求，同时使用出入库凭证，做到有据可循。

3、关爱师生，后勤服务有保障。学校及时对学校校舍、运动场地、消防设施及水电等进行维修，发现问题及时解决。及时清洗维修教师办公室、专用教室空调等保证师生正常工作和学习。

4、开源节流，为学校当家理财，做学校的主人。本着花钱办实事办好事之目的，一方面为学校算经济帐、真正做到当家理财；另一方面，千方百计解决教师、学生的工作、学习及生活所需。

5、警钟长鸣，狠抓安全不放松。开学，根据区教育局的有关布置，对学校校舍，教学设备、设施进行了安全检查，把问题解决在萌芽状态，使之安全运行。

6、加强水电管理。制定门卫工作人员巡视制度，规范水电管理秩序，加强财产的警示教育，引领良好道德风尚的形成。

7、协调处室、年级工作，履行服务职能。本学期，协调做好各年级、各处室的各种事务，确保区委视导、教育局开学视导、至善课堂展示、集团校活动、文明城市创建、文明校园创建、元旦庆祝师生活动等大型活动的顺利开展。

8、迎查验收工作。本学期通过文明校园迎查，第三方校园安全巡查以及社区定期对学校疫情防控工作及疫情防控物资储备检查等，后勤加强了疫情常态化管理工作。

9、积极推进我校特色教育技术工作开展。综合楼三楼stem客场教室投入使用，二楼科学、美术、音乐教室相继投入使用，学生心育中心、团辅室都已投入正常使用。科技教育特色初见规模，学校已成功申报为浦口区首家“少年科学院”，智

慧农植园项目已报20xx计划。

### 三、防疫常抓不懈、保障扎实有力

学校坚决打好防疫战，为严防疫情向校园输入扩散，严格执行校园封闭式管理；设置了零时隔离处、隔离间，校外无关人员一律不准进校门，师生进入校门一律带好口罩核验身份检测体温登记入校；开展校园环境卫生整治和消毒工作，切实防止了输入性疫情的传播。学校备足口罩、体温枪、84消毒液等必要的防疫物资，并及时更新，定期检查对过期失效物资进行撤柜，确保学校存有一个月防疫物资使用储备量。

### 四、加强校产管理努力厉行节约

- 1、强化班级财产管理，使财产管理逐步走上规范化，明细化，严格班级财产考核制度，做到奖优罚劣。
- 2、做好对固定资产增减工作的登记，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，严防学校财产的流失。
- 3、规范公共财产、公共设施的管理。加强低值易耗品的管理工作，严格执行审批、发放手续。如复印纸张、油墨、办公用品、卫生用具等。

本学期的总务工作在上级领导的重视、关心和全体教职工的大力配合下，后勤人员齐心协力，各项措施落实有序，作中仍然存在不少问题和不足，有待进一步强化管理。新的一年让我们扎实工作、锐于实践，为学校和谐发展做出更大的贡献。

## 工作总结与亮点篇五

xxx公司工会2017工作亮点 xxx公司（以下简称公司）工会，在公司党委的正确领导下，强化企业民主管理，积极构建和

谐劳动关系，开展团队建设和各类文体活动，不断加强自身建设，工会“职工之家”作用得到充分体现。主要工作亮点如下：

（一）强化企业民主管理，构建和谐劳动关系。一是充分发扬民主，落实厂务公开。组织员工代表对公司新修订的劳动考勤、工资福利等四项制度进行了会审，对集体《劳动合同》、《女职工专项权益保护合同》进行审议，提出了修改意见。全过程参与了公司中层管理岗位、主管、专责等关键岗位公开竞聘工作，并对竞聘上岗人员进行了公示，落实了企业民主管理。

通过厂务公开栏、局域网等方式对公司的重大决策、领导班子建设及党风廉政建设等方面的问题进行公开，保障了职工的知情权，增强职工的主人翁意识。

二是完成了公司一届五次职工代表大会职工代表补选登记上报工作。征集了三项提案并上报。筹备召开了公司一届三次会员大会，审议了总经理工作报告，签订了《集体劳动合同》和《女职工专项权益保护合同》，补选了缺额工会委员。公司年度工作会及会员大会召开前，开展提案征集活动，共收到提案5件，并在会员大会上进行了说明。

三是成立“爱心帮扶互助基金”，开展困难员工家庭帮扶工作。成立公司伙食管理委员会，加强对食堂伙食安全卫生、质量、价格的监督检查，切实为职工办实事、办好事，保障了员工的切身利益。

（二）开展劳动和技能竞赛，提升全员综合素质

1. 认真开展“弘扬企业安全文化、加强班组安全管理”为主题的“安康杯”竞赛活动。重点开展了以“十个一”为主要内容的安全教育、培训、劳动保护监督检查等主题竞赛活动。参加了重点工程劳动竞赛活动。结合“安全生产月”，

向公司各部门及全体员工发放“安康杯”知识普及宣传资料，使广大员工对“安康杯”活动有了较为全面的认识。以团队为单位，组织开展安全知识竞赛活动，增强广大职工的安全健康意识，提高了安全管理水平。

2. 开展“创建学习型组织、争当知识型职工”活动。组织生产一线的全体员工开展岗位技能竞赛活动，参赛率98%以上。组织风电运行检修人员开展理论和技能考试，选拔两名选手参加集团公司和行业风力发电检修技能竞赛，得第五名，获化学系统“技术能手”称号，所在参赛队获团体一等奖。公司参赛队获团体第五名和优秀组织奖。

3. 强化班组建设，组织班组长参加国资委远程教育培训，组织班组成员参加上岗取证培训，不断提高班组成员的工作技能和综合素质。加强班组安全管理，充分发挥班组安全员、技术员、工会小组长、宣传员、考勤员等“五大员”的作用，将工作责任落实到位。各分工会、班组开展班组成员安全互保工作，对照集团公司班组建设标准开展班组建设自查自纠，促进了班组安全、文明、民主管理。

（三）开展主题实践活动。深入工程建设一线调研，解决了一线员工饮用水及备用药品等问题，协助运检人员筹资3.7万元，开展活动。七月中旬气温最高时，向坚守在一线的员工们送去了西瓜、饮料等防暑降温用品。“中秋”和“国庆”节前，工会又为上述一线工作人员送去了节日慰问品。注重安全管理，开展劳动保护安全检查11次，有效保障了员工身心健康和安全，促进了企业和谐稳定发展。

（四）以“送健康、保安全、促稳定”活动为契机，加强劳动保护监督检查。

进一步加强工会劳动保护监督检查工作，充分发挥工会在企业劳动安全卫生管理工作中的重要作用，组织开展了“送健康、保安全、促稳定”活动。

1. 完善三级劳动保护组织，明确工作职责。成立了由各分工会小组长任主任的“公司工会劳动保护监督检查委员会”、“各分工会劳动保护监督检查委员会”、“各分工会小组劳动保护监督检查委员会”三级劳动保护监督检查网络，明确了工作职责。按照职责分工，加强对生产现场安全和劳动保护情况的监督检查力度，确保劳动保护监督检查工作全覆盖、无遗漏。

2. 开展劳动保护监督检查活动。公司工会充分发挥劳动保护监督检查三级网络的作用，联合安全生产部、工程管理部门，开展了工程建设作业现场和劳动保护用品发放的监督检查。重点检查了施工现场是否按时、按照标准配发劳动防护用品，作业人员是否按标准正确使用劳动防护用品等10多项内容。对监督检查过程中发现的问题，要求及时进行整改，切实维护了工程建设一线职工安全健康权益。

3. 开展劳动安全卫生教育检查。针对夏季高温实际，通过网络、短信，开展劳动安全卫生教育，重点加强了防中暑、防触电、防雷击、防食物中毒等施工安全教育。对防暑降温物品的发放、施工现场防暑用品和中暑急救药品配备，作业区、生活区的通风和降温条件等进行了检查。认真落实《建筑施工现场环境与卫生标准》，严格执行食品卫生法律法规，保证食品安全。通过以上宣传教育和检查活动，提高了现场施工人员安全健康意识，有效促进了工程建设。

（五）积极开展各类评先工作，完成主题征文活动。按照要求，完成了先进班组、“工人先锋号”，“巾帼文明岗”和“巾帼建功标兵”，年度优秀工会、优秀工会干部和工会积极分子，厂务公开、申报材料的上报工作。

（六）开展各类文体活动，促进企业文化建设。一是充分发挥员工特长，对员工的兴趣爱好进行了摸底，成立了新闻写作、摄影、球类等十多个兴趣小组并开展活动。二是开展文化惠民，设立工会活动日，每周四播放一场电影，累计播放

电影二十余部。三是春节前夕开展“家书寄真情”活动，架起了企业与员工家庭沟通的桥梁。该活动还被中国电力企业文化网作为头条新闻刊登。四是开展女职工特色活动。“三八”节期间，在女工中开展“幸福笑容”征集、评选活动，并对获人员给予了奖励。五是成立公司篮球队，与口岸相关单位进行了6场友谊赛，提高了企业知名度和社会影响力。六是持续开展团队建设活动，组织员工进行了户外拓展训练等10多项活动，增强了员工凝聚力。七是加强“职工书屋”建设，为“职工书屋”增购图书248册，组织员工开展捐书活动，为员工提供较为丰富的精神食粮。八是开展早操、工间操活动，组织员工锻炼身体，提振了员工精气神。

### （七）完善制度，不断加强工会自身建设。

修订并印发了16项工会工作制度，建立和完善工会和分工会工作台帐，改选了分工会主席，完成了分工会组织机构建设。制定了工会例会制度，每季度召开一次工会工作例会，组织学习《工会法》、《劳动合同法》等法律法规，提高了依法履职的水平。创新团队建设的方法和内容，促进企业和谐发展。

## 工作总结与亮点篇六

工作亮点1、完善和推行项目法管理，施工管理水平进一步提升。自2011年以来，公司对重点工程开始运行项目法管理模式，该模式在人员管理方面、进度计划控制、质量技术控制、安全环保控制方面取得了显著效果。今年公司在总结去年管理经验的基础上进一步完善了项目管理办法，并把该模式推广到公司所有基建工程中去，取得了较好的效果，充分体现项目管理的优势，提高了项目管理的水平。主要做法如下：

（1）严格优化和筛选项目负责人和施工队伍。（2）每项工程项目部成立后，开工前由公司施工管理部组织项目部人员、安全部门、外协单位参加的工程协调会议，宣布任命项目负责人，对岗位职责进行了具体分工，明确责任，建立完善的

项目管理组织机构。（3）在项目运行过程中，加大了对项目部的管理和考核力度，在工期、安全、质量等方面进行每月定期检查和考核，落实各项目运行情况，根据各种因素的不断变化调整进度计划，适时调整人员分配和施工程序，确保所有重点工程按照工程合同及相关标准规范施工。

## 2、以师带徒，加快技术型员工培养。

（1）今年，随着公司管理的日趋规范，对技术管理水平和质量要求的不断提高，目前施工技术力量薄弱成为制约公司发展的突出困难，公司部分技术工种和技术人员已经不能满足施工需要。针对这种情况，我们重点加强了技术人员的培养和技能培训工作。根据公司的实际需要，有针对性地进行人才培养，针对年青员工理论知识比较丰富但实践经验缺乏的情况，积极开展“导师带徒”活动。一方面，组织签订师徒合同，明确师徒间的责任与义务，要求师徒每周写出心得体会，一周一汇总，一月一考核，制定详细的考核指标和奖惩办法，对师徒间传、帮、带和学习情况分阶段进行考核和奖惩，并与年底评先评优相结合，提高了广大员工的积极性；另一方面，在确保质量的前提下，大胆让年轻员工参与现场施工管理，鼓励老员工手把手的交，既要教会如何施工，更要教会如何按照标准规范施工，使年轻员工不断积累施工经验，迅速提升技能水平。我们在做好内部培训的同时，采取请进来、送出去的办法，大范围、多层次、广角度地加强培训力度。（2）一专多能，加快复合型技术人才培养。随着集团公司对基建项目管理的日趋规范，对技术管理水平和质量要求的不断提高，目前施工技术力量薄弱成为制约基建项目运行的突出困难，工程公司现有的技术人员只是掌握了一种专业技术，已经不能项目管理的需要，针对这种情况，我们重点加强了复合型技术人员的培养和技能培训工作，利用每周的基建运行会对技术人员进行多专业知识的培训学习，拓展现有技术人员的专业知识，提高业务水平，使其尽快独立承担多专业项目的技术管理。

### 3、强化施工组织运行，狠抓技术、质量管理。

(1) 优化施工人员。结合目前生产现状，从优化施工人员小改革方面着手，每个施工队从固定人员改为半固定机动人员的模式，继承原有的施工比较好模式，也可以根据工程大小、性质、机动灵活的充分合理分配每个员工工作量、使每位员工在工作日内满负荷工作（如连井口、每个施工队6人、安排1名项目负责人、1名电焊工、1名气焊工、1名电工共4人就可以完成，剩余2人留公司预制管件），该措施的实施节约了外出人员费用，增加了前线员工工时，同时激发了员工工作积极性，进一步提升工作效率。

(2) 强化技术管理工作，不断推进技术革新。我们建立健全了相应的规章制度。狠抓图纸会审、施工方案和施工技术交底等前期准备工作，严格按照“三工序”组织施工。施工过程中不断优化施工方案，积极开展合理化建议活动，充分考虑新技术、新工艺的推广应用，针对以往单井罐存在的安全问题，对单井罐和加热炉进行了改进，研制了自然循环相变加热分离储油罐和常压储油罐，使安全性能更高，更环保节能，同时为公司创造了新的效益增长点。

(3) 加强质量管理，打造优质工程。为确保工程的优质高效，避免质量事故的发生，首先，加强员工的质量意识教育，组织员工对施工标准、规范进行学习，使员工在思想上树立重视质量的意识，对现场出现的质量问题，召开现场会进行分析，让员工吸取经验教训，认真落实各级质量责任，确保各项管理制度到位、责任到位，质量考核到位。2012年，樊162注水站工程为管理局评为优质工程。

实行了安全、质量关键环节必检点管理办法，对照优质工程管理标准，对重点基建项目，开工前根据不同工程内容和特点，编制安全、质量关键环节每日必检点表格，要求现场负责人每日对照检查，检查出来的不符合项，及时监督整改，加强了现场的安全质量控制，进一步提高了规范化施工管理

水平。

4、坚持不断创新，积极开展合理化建议和“五个节约”活动。工程公司积极开展“合理化建议”征集和五小成果申报活动，鼓励员工开动脑筋，总结经验，结合公司前线生产实际，多发明多创造。共整理上报合理化建议20条、五小成果5项，其中注水井口增加卡箍阀门、单井相变加热炉改造、井口防盗箱的改造等既达到了降本增效的效果又保证了施工的安全，降低了日常管理难度。2013年开展“五个节约”活动，截止到目前为止共上报节约措施36条，节约费用约4000元。

5、创新安全文化，不断提升安全生产管理水平，全年安全无事故。

(1) 改进安全教育培训方式，有效提高员工安全意识 工程公司整理形成了一套完整的培训制度，公司每月安全培训不少于2课时，技术培训1课时，制度培训1课时，形成了制度化和常态化。采用培训加检查的方式对员工进行安全方面的管理，定期检查施工队员是否认真组织员工班前会学习及宣誓，对日常检查出的问题进行汇总并在培训中一一点出并告知员工改正措施及预防机制。今年以来我们结合施工特点开展了送课堂到前线活动，利用每天施工队伍相对于集中的特点，利用晚上的时间在前线生活点为员工进行安全培训，并对一线发放“七想七不干口袋书”和自行印制的工程公司安全培训材料，使员工即完成了生产任务又学到了安全知识及安全培训课时考核，得到了员工的一致好评。

(2) 狠抓施工现场安全管理。

今年我们结合往年的工作经验和工作难点，将安全事故预防放在工作的首位，把每天的班前安全会和危险因素辨识摆在一天工作的第一项；根据星源公司制定的班前会“六必讲”，星源工程公司为抓好落实和班前会安全教育全面性，根据生产实际又制定了班前安全会“八个涉及”，同时为了检查各

基层班组这两项工作的开展效果，安全管理人员到现场检查时还要对不同的员工进行提问抽查。在安全检查和管理的的方式上我们也进行改变和新的尝试，逐步尝试了跟踪管理法，杜绝了安全检查“来去一阵风”的习惯。在车队班前会上还开展了丰富多彩的安全活动，如今天我当安全员活动、安全案例分析活动等，收到了良好效果。改进现场“检查”方式方法，改变以往定期、通知的检查方式，组织安全员及监管员实行突击检查，检查人员必须全程参加，且每人至少要发现三个隐患或问题。

（3）加强hse管理队伍建设，班组配置专职安全员岗位。为健全自上而下的hse管理网络，我们结合各基层队的实际情况，在各班组中增设专职安全员岗位，通过自主报名，公开竞聘的方式进行选拔，安全员作为基层队的安全工作主要负责人，负责各自施工队的安全管理工作，负责组织开班前会、做好各类安全生产记录、办理相应安全作业许可证等事宜，确保了施工过程中安全工作专人管理，安全工作有落实有反馈，并且重点施工现场有专门安全员跟踪管理，安全管理水平有了较大的提高。

（4）推行风险预控管理。按照东胜集团公司规范要求定期组织安全、生产、技术质量人员对工艺、安全技术操作规程和执行过程进行全面审查和诊断，使每位员工主动认识风险，管理风险，控制风险。6、不断加强车辆及设备管理，做好服务保障工作。

结合今年国内几起交通恶性事故，针对公司车辆类型多、点多面广的实际情况，组织召开交通安全专题会议，对车队交通安全形势进行分析，由驾驶员发表意见，讨论事故发生的原因及应该怎么处理紧急情况。邀请交警支队到公司对驾驶员安全教育，通过观看视频、讲解各种事故案例，举一反三。班前会对各驾驶员要出车前“三交待”，利用提示黑板进一步加强驾驶员安全意识增强对危险源的辨识。

做好设备保养，延长设备使用寿命。对设备管理分人分责任，实行每次交接固定检查和每天抽查的办法，确保设备的性能完好、运转正常。维修人员注重维修成本控制，如对一些细小的配件平时注意收集、损坏或老化的工具、设备进行拆检，对没有损坏的配件进行二次使用。对公司每一辆车、每一台设备都建立维修档案按期维修，这些举措避免了车辆、设备带“病”上岗，为生产正常运行提供了保障。规范了设备使用管理规定和设备保养计划，安排驾驶员对焊机的使用做详细记录，更直观的表现出焊机的使用频率，并对新焊机进行标油与老焊机进行比较及时了解焊机耗油量。

## 7、加强队伍建设，努力营造和谐氛围。

为营造浓厚的企业文化，公司安排专人制做企业文化宣传长廊，将公司发展历程、各项活动、安全生产等制作成宣传挂图，张贴在办公楼、宿舍楼楼道内，让广大员工更加形象生动的了解公司的企业文化。

食堂积极开展光盘行动，转变员工思想作风，厉行勤俭节约。全体员工发起不剩饭菜、晒吃光后餐具的“光盘行动”。走进公司食堂立即看到“请您吃光盘子里的饭菜，身体力行避免浪费。”这样一则醒目的标语，该公司成立督促小组，倡议员工在食堂吃饭“光盘”离开，形成人人节约粮食的好风气，并在每张餐桌上摆放“厉行节约，反对浪费，从我做起”的桌牌，引导员工根据自己食量进行打饭盛菜，每次少取，不够再盛，并对剩菜较多的员工进行登记、通报，杜绝浪费。

积极开展“潜力再认识，对标再分析，办法再创新”活动，对照油田金牌车队、金牌施工队标准，学习先进管理方式、完善制度管理，从各方面对标分析，查找不足。引导员工挖掘潜能，提高施工现场管理水平，建立标准化、规范化施工现场。加强对个人的潜力挖掘，深入员工思想，找准员工的各项技能，并组织员工结合自身岗位进行“怎么看、怎么办、

怎么干”讨论，通过讨论，使广大干部员工查找工作中存在的不足和差距，加以改进。班前会上分析当天的工作内容，应该怎么做、怎样做才能提高工作效率，让员工养成良好的工作习惯，培养踏实的工作作风。