

最新学校卫生监督巡查内容 学校卫生监督工作计划(优质5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

公安机关年度工作计划篇一

全面落实省委、省政府、教育部和省教育厅关于学校安全生产工作的决策部署，牢固树立安全“红线”意识和以人为本、安全发展的理念，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的总体要求，全面深入排查治理安全生产隐患，堵塞安全监管漏洞，强化安全生产措施，深入开展学校安全大检查工作。

牢牢把握制定检查方案、进行动员部署、排查问题隐患、制定整改方案、落实整改措施、总结检查成效、建立长效机制等重点工作环节，将检查督导贯穿于大检查的全过程。通过大检查，全面摸清安全隐患和薄弱环节，落实责任、认真整改、健全制度，彻底排除重大安全隐患，增强广大师生安全意识，进一步提高安全生产保障水平，有效防范和坚决遏制重特大事故发生。

（一）安全生产大检查工作领导小组

组长：苏晓红

副组长：程永华

成员：各部门、各二级学院负责人

（二）领导小组办公室

领导小组办公室设在保卫处。王福强同志兼任办公室主任，郝新喜同志为联络员。

1. 贯彻落实国家和省的安全方针政策、法律法规以及有关文件、会议精神的情况，落实学校安全管理制度的建设情况进行全面检查。重点检查各单位安全领导机构是否健全，责任制度、检查报告制度是否完善落实，安全管理制度是否健全。

责任单位：各部门、各二级学院

2. 消防安全。以宿舍、食堂、教室、体育场、图书馆等人员密集场所为重点，着重检查消防安全责任制落实、日常防火检查巡查是否符合要求。开展消防安全教育，应急疏散预案制定及定期组织演练，将消防知识教育纳入军训内容情况。

责任单位：各部门、各二级学院

3. 对学校消防设施进行全面检查。重点检查消防设施、应急照明、指示标志、疏散通道、安全出口等符合国家有关标准的落实情况。

责任单位：保卫处

公安机关年度工作计划篇二

一、继续落实党建工作目标责任制，进一步抓好村级党组织各项工作。

二、进一步健全完善基层组织和党员队伍建设的长效机制。

三、进一步抓好党员素质工程建设。

1、以创先争优活动为契机，加强党员教育，不断提高党员的思想政治素质和发展经济服务的能力，充分发挥党员先锋模范作用。

2、加强党员管理，特别是加强流动党员的管理，认真做好党员组织关系和党籍管理。

3、进一步完善、落实发展党员的四项制度，认真抓好发展党员的工作。抓好对入党积极分子的培养教育；把好发展党员入口关。

四、加强村级组织建设。

1、认真按照五个好目标要求开展工作，抓好村级领导班子思想政治建设。

2、进一步健全完善和落实村各种会议制度、议事规则和决策制度，完善政务、村务、财务、党务公开；全面推行规范化管理。

五、搞好党建联村联户行动的落实。

1、构建上级党组织服务下级党组织、党组织服务党员、党组织和党员共同服务群众、城乡党建一体化、党组织和广大党员干部共同服务科学发展五大体系。

2、实现服务功能、服务能力、_水平、工作水平和满意程度五个提升

3、积极开展党员帮扶活动，走访慰问、帮扶救助困难党员、老党员。

4、进一步加强远程教育站点管理，使教育教学活动充分发挥积极作用。

六、积极协助党委、政府规划好全乡的基础设施建设，切实为老百姓办好实事、好事。

公安机关年度工作计划篇三

列明应奖励的事项及本部门意见，报分管部门副总审批，报人力资源部；

2、人力资源部核实后、报分管人力资源副总审批，签署意见报公司总经理；

3、公司总经理批准则奖励生效；

4、人力资源部拟出奖励通报，并以公司的名义通报全公司，奖金在当月工资中发放；

5、人力资源部将批准后的员工《奖励申请单》存入员工档案；

公安机关年度工作计划篇四

一、：

牢固树立红线意识、确保校园安全稳定。

二、：

20xx年12月12日至20xx年^v^结束

三、：

（一）、院领导带队开展安全生产大检查，具体分组情况如下：

一组：王和（院长）、王为民、李帅（负责记录拍照），检

查范围□j1行政办公楼（一、五、六层□□a1□体育馆）。

二组：周刚（副院长）、赵正军、刘志强（负责记录拍照），
检查范围：民、汉餐厅、开水房、洗衣房、锅炉房。

三组：付梅莉（副院长）、赵磊、巴克提亚（负责记录拍照），
检查范围□c2□c3□c7□

四组：扎克.司马义（副书记）、刘冰柏、郑志刚（负责记录拍照），
检查范围□b1□b2□b4□b5□b6□b7□b8□

五组：孙如田（综合办主任）、李进良、姚新东、龚卫军（负责记录拍照），
检查范围：独山子校区。

责任单位：学院安全保卫处、各职能部门负责人

工作要求：各组记录人员根据实际情况及时与领导协商，自12月至^v结束，每月开展常规、专项安全生产大检查，检查内容包含：消防专项检查、电气火灾综合治理、实验危化品整治、维稳安全检查、应急救援演练按照要求认真填写检查表，并落实整改完成，检查后将完整资料（电子版、纸制版）一并报安全保卫处。

（二）、扎实开展安全宣教演练，提高师生防护能力：

学院各单位结合实际及冬季气候特点，积极开展形式多样的宣教演练活动，内容多元化，包含：消防、交通、食品卫生、应对突发事件等方面的安全教育。系部可利用主题班会、德育实践课、邀请专家讲座等方式加大安全宣传力度，营造良好的宣传氛围。积极开展各种形式的应急疏散演练，提高师生自救自护能力。

责任单位：学院各教学系部、教务处、总务处、学生处、人事处。

工作要求：各单位将宣教演练活动开展情况（包含方案、计划、总结、图片的纸质版+电子版）等材料报送安全保卫处。

（三）、抓好交通安全、做好冬季防滑工作：

安保处、后勤处加大对交通安全设施的检查维护力度，对校园湿滑路面进行防滑处理，开春做好除冰工作，悬挂安全警示牌，对校园电气线路及设备使用情况进行全面检查，加强车辆管理，值周人员严格校车检查，安保处加大对安保公司门岗的督导，杜绝各类安全隐患。

责任单位：安保处、后勤处。

工作要求：各单位将宣教演练活动开展情况（包含方案、计划、总结、图片的纸质版+电子版）等材料报送安全保卫处。

（四）开展形式多样的安全教育主题电子报比赛：

教职工责任人：总务处支部（赵正军）、机关支部（黄杰）、学生处支部（刘冰柏）、教务处支部（谢波）、思政部支部（景四新）、图书馆支部（杨河）、离退休支部（姚新东）、独山子综合办支部（孙汝田）、石油工程系支部（樊宏伟）、机械工程系支部（周永新）、电子与电气工程系支部（葛跃田）、基础教学部支部（范瑜）、经济管理系支部（刘新生）、信息工程系支部（陈辉）石油化学工程系支部（李进良）。

工作要求：各支部选一份a4电子（彩色、黑白均可）、打印版交安全保卫处李帅处。

（五）、应急预案的修订与完善：

安保处对前期学院各单位上报的应急预案进行审核并酌情修改（如火灾、地震、防暴恐、防刀砍、防车辆冲撞、防大规模

事件、防食物中毒、防冰冻灾害等），报送学院安全稳定工作领导小组进行审核，统一印刷成册分发各单位。

责任单位：学院各单位。

公安机关年度工作计划篇五

第一章 项目总论

项目名称、承办单位及法人

- 1、项目名称：某某^v^检查站建设项目
- 2、承办单位：某某县公安局
- 3、项目负责人：杜某某
- 4、项目建设性质：改建

承办单位概况

某某县公安局是主管某某县公安工作的政府组成部门，下设7个大队36个派出所及指挥中心、政工监督室、法制室、警务保障室等业务部门，在县委县政府和上级公安机关的领导下，承担如下工作职责：

- 1、贯彻执行党和国家有关公安工作的方针、政策、法律、法规，掌握影响稳定、危害国家安全的情况，分析研究全县社会治安状况，制定对策，部署安排全县公安保卫工作。
- 2、积极获取情报信息，研究分析敌情、社情，及时研究提出解决对策和办法，不断提高公安保卫工作水平。
- 3、负责全县范围内危害国家安全案件及刑事案件的侦查；

指导、监督全县公安机关依法侦办重大、特大刑事案件、经济案件、缉毒案件、，并依照法律程序对犯罪嫌疑人予以处理。

4、依法管理全县社会治安、户籍、居民身份证和出入境工作。

5、负责道路交通安全工作，维护交通秩序以及道路交通安全管理。

6、组织实施消防工作，依法进行消防监督。

7、负责全县党政机关、首脑要害部位以及国防企业、文教、科研单位的内部安全保卫工作，指导单位内部保卫工作。

8、在全县范围内组织实施警卫工作。

公安机关年度工作计划篇六

为了进一步理顺城市管理体制，明确各部门职责，形成城市管理整体合力，提高城市管理水平，按照西宁市人民政府《关于深化城市管理体制改革意见》精神，现结合我县实际，制定本方案。

一、指导思想

深入贯彻落实科学发展观，创新城市综合管理理念，突破体制机制障碍，通过实施基础设施建设和城市环境整治，完善城市功能，破解城市管理难题，不断优化城市环境，努力塑造整洁、有序、文明的城市新形象。

二、组织领导

为了保证我县城市管理工作健康有序发展，成立湟源县城市管理工作委员会。

领导小组下设办公室，办公室设在县城镇管理局，安永发同志兼任办公室主任，具体负责方案制定和实施，积极与各相关单位进行联系，研究和解决城市管理工作中存在和出现的问题。

三、职责分工

(一)政府办

管理，对陈旧、破损设施，定期维修，并加大巡查力度，确保设施不被盗、无破坏，及时补缺、更新。8、按照《青海省建筑施工安全文明卫生工地管理规定》的要求，进一步加强城区建设工地安全防护、场容场貌、生活卫生、环境保护等安全文明施工管理。9、加强对建筑垃圾和工地物料清运处置管理，严厉查处垃圾、物料遗撒污染路面和乱倒垃圾行为。10、加强餐厨垃圾管理，确保餐厨垃圾不流向社会。11、负责城市管理委员会办公室日常工作，协调城管委各成员单位之间的关系，召集各成员单位召开城管协调工作会议。

12、负责督促落实城管委办公会议的工作措施，研究具体工作任务，明确分工，落实责任。13、负责落实城市管理委员会的会议决议中属于本单位职责范围内的相关工作。

(三)公安局

1、合理设定停车点和停车场，缓解城区停车场数量少、容量不足的矛盾，解决车辆乱停乱放问题。2、积极配合城管部门进行执法，清理车辆占道经营现象，并建立长效机制，一旦接到涉嫌拒绝、阻碍城管执法机关依法履行职责等案件的报警时，必须做到有警必接、有案必处、有责必究，加大对暴力抗法行为的打击力度，为城市管理提供执法保障。3、在县城合理设置标志标线，进行车辆有序管理。4、加强对城区公共场所和道路停放车辆管理。严禁机动车、非机动车在人行道上停放，引导出租货运车辆在指定地点停放。

5、突出重点路段、重点部位的管理，确保县城东西大街、南北大街、建设东西路三条“严管街”无乱停乱放现象。6、积极配合住建部门，加大对违章建筑的查处力度。7、积极配合有关单位开展的城市管理集中整治和专项治理行动，参与联合执法；及时受理并现场处置城管执法中的突发性事件，对暴力妨碍依法整治、拆迁，扰乱正常工作秩序的人员和事件进行处理。8、加强对特种行业的容貌秩序和环境卫生的监管。

(四) 住建局

1、按照《青海省建筑施工安全文明卫生工地管理规定》的要求，进一步加强城区建设工地安全防护、场容场貌、生活卫生、环境保护等安全文明施工管理，采取措施，控制施工现场的废水、建筑垃圾、砂石料、泥土对城市的污染，做到所有施工工地卫生制度落实，工地围挡、隔离护栏不低于米，工地清洁，物料堆放整齐，杜绝车辆带泥污染路面现象，如设置围挡等不符合有关标准要求，不办理相关手续，建筑工地不得开工，并督促建设、施工单位按照规定处置建筑垃圾。

2、根据规划加大对违章建筑的查处力度，积极配合城管部门对在县城及县城周边乱倒建筑垃圾的行为进行查处，做好建筑垃圾消纳场的选址及管理工作。

3、按照西宁市人民政府20xx年制定的《西宁市城市管理办法》，加大满足县城需要的蔬菜市场、停车场、厕所等基础设施的规划及建设力度。

(五) 教育局

1、加强对学生日常行为、道德品质规范教育。

2、组织发动师生开展城市管理义务宣传，参加维护市容卫生环境的义务劳动。

3、负责落实城市管理委员会的会议决议中属于本单位职责范围内的相关工作。

(六) 交通局

1、负责城区公交汽车、出租车营运秩序管理，教育驾乘人员文明服务、规范经营，做到车容车貌整洁、停放整齐有序。

2、协助、配合城市管理相关职能部门开展城市管理综合整治工作。

3、负责落实城市管理委员会的会议决议中属于本单位职责范围内的相关工作。

(七) 财政局

1、负责将城市管理所必需的经费纳入财政预算，并做好资金的统筹安排和管理监督工作，确保城市基础设施建设和城市管理工作的顺利开展。

2、负责落实城市管理委员会的会议决议中属于本单位职责范围内的相关工作。

(八) 商务局

1、牵头做好商贸专业市场的规划布局工作，协调、配合有关部门加强专业市场日常管理。

2、做好大型商场、超市开展促销活动的协调服务工作，配合有关执法部门督促经营单位做好环境卫生、车辆停放、促销活动的规范管理工作。

(九) 工商局

1、负责抓好对企业和个体工商户的规范管理，按照城市管理

要求，加强对企业、个体工商户自觉落实“门前三包”责任制。

2、在商贸市场成立物业公司，并加强管理，做到市场内部环境整洁有序。

3、配合城管部门开展好对城市市容秩序的集中整治行动

(十)环保局

1、负责实施工业废气、废水、噪声、固体废弃物、有毒化学品等污染防治监督管理，指导和协调解决重大环境问题。

2、负责开展我县环境保护专项治理，监督检查县城内污染源并督促其落实整改。3、负责落实城市管理委员会的会议决议中属于本单位职责范围内的相关工作。

(十一)水务局

公安机关年度工作计划篇七

1、对一月内3次及以上，连续三个月内累计达到或超过4次违反警告款所列情形规定的，除每次照章处罚外，每累计满三次，由部门报告，人力资源部汇同公司工会核实，经公司领导批准后向当事人发警告信一封；警告信由人力资源部和工会成员送达当事人签收；当事人拒绝签收的由工会成员书面证明并可对当事人进行停工处理；当事人有异议的可在收到警告信后三天内向工会、人力资源部或公司领导提出申诉；由工会和人力资源部就当事人申诉理由重新调查核实，原处罚确有不当的应向公司领导汇报后予以调整或撤消；调查核实无误或当事人未按规定提出申诉的，将处理情况在全公司发文通报。

2、对于违反通报处分项或公司其他各项规章制度，属严重违

反公司规章制度行为，违反一次发警告信一封，并处100元以上200元以下罚款，全公司发文通报。认识态度不好或情节恶劣的给予停工，工资降级，调岗调职，直至解除劳动合同处理。停工处理必须到人力资源部出勤反省，停工期间按当地当年最低生活保障标准发生活费。在给予的停工时间内反省达不到要求的解除劳动关系。在合成车间、原料罐区重点特别禁烟区吸烟，违规携带和使用火种的作严重违纪处理可解除劳动合同，在精烘包车间洁净控制区、仓库等特别禁烟区吸烟作严重违纪处理可解除劳动合同。

3、连续旷工达二天、或连续三个月内累计旷工达三天，或连续12个月内累计旷工达五天的；一月内旷工二次、或三个月内累计旷工三次、或12个月内累计旷工五次，属严重违反公司规章制度，给予通报处分，给予停工，工资降级，直至解除劳动合同处理。

4、年累计每获警告信二封的给予工资降低一级处理，连续12个月内累计获警告信三封的属屡教屡犯，作严重违纪处理，解除劳动合同。

5、严重失职，循私舞弊的予以工资降级处理，因此或因其它人为责任造成经济损失或事故的由责任人负责赔偿，损失在五千元以上的、导致人员重伤或死亡的，公司有权解除劳动合同。

6、停工（含停工）以上处理程序参照以上（第1条）警告处理程序进行，并报请总经理批准，工资降级以上处理必须经总经理办公会议审议决定，解除劳动合同按公司相关规定办理。

7、员工违反相关制度或操作规程等，部门主管应及时填写《处理单》，并当日由当事人签字确认，单上面注明违纪情况并提出处分建议后交人力资源部。

8、人力资源部对违纪情况进行调查，并在《处理单》上提出处理意见。

9、人力资源部核实后报分管领导审批后，报公司总经理。

10、总经理核准后人力资源部将《处理单》交回相关部门主管或分管副总经理，由部门主管或部门分管副总通知员工本人于当天签字确认（已确认则无须，如果当事人不愿签字或有抵抗情形的，由在场当班的员工或车间主任及班长在处理单上签字证明）。

11、当事人签字确认以后，部门将《处理单》交给人力资源部，人力资源部出处罚通告。

12、如当事人接到处理决定后有异议可以在7日内向人力资源部提出申诉，人力资源部在接到申诉后3-5天内进行复查，并将最终决定通知部门主管或部门分管副总经理。

13、人力资源部将批准后的《处理单》存入员工档案。

公安机关年度工作计划篇八

为了保证不良贷款清收处置工作有条不紊的开展，特杭锦旗信用联社成立了清收处置不良贷款工作领导小组，组成人员如下：

组长：余强

领导小组办公室设在风险合规及法律事务部，由刘双虎兼办公室主任，工作人员：贾志忠、訾珍、高洁、高波、吕爱兰、屈秀兰、吕敏。办公室具体负责清收处置进度的数据统计、资料整理和总结上报工作。

本次清收处置不良贷款工作分四个阶段进行。

第一阶段为摸底阶段，从2012年5月15日至2012年5月20日，此期间要组织各信用社、部负责人对不良贷款进行调查摸底，填写《不良贷款统计表》，了解不良贷款基本情况。

第二阶段为认定阶段，从2012年5月20日至2012年6月

-12

第二篇：清收不良贷款方案

*政发[2012]号

关于印发《**清收不良贷款实施方案》的通知

各村委会、乡直各部门：

《*清收农村信用社不良贷款实施方案》已经**党委、政府同意，现印发给你们，请认真组织实施。

*人民政府

二〇一二年七月十三日

主题词：金融不良贷款实施方案通知**党政综合办2012年7月13日印发（共印20份）

发至：各村乡直各部门

**清收不良贷款

实施方案

为营造良好的**金融生态环境，创建金融安全区，确保我乡农村经济又好又快发展，经乡党委、政府研究决定，在全乡开展集中清收不良贷款的工作，特制定本方案。

一、指导思想

认真贯彻落实科学发展观，以改善**金融环境，打造诚信**为目标，坚持实事求是、合法合规的原则，多措并举，多管齐下，完成清收**不良贷款的工作任务。

二、工作目标

目前，**农村信用社不良贷款余额万元，力争采取有力措施，调动多方力量，最大限度降低不良贷款余额。

三、工作步骤

按照乡政府相关工作要求，清收不良贷款工作时间为2012年7月16日至2012年12月31日，清收工作分三个阶段进行：

（一）宣传动员阶段（2012年7月16日—7月23日）。一是召开各村、各单位的动员大会，部署不良贷款清收工作。二是根据信用社的贷款明细表通知、落实到人，并进行相关核实，做好清收不良贷款准备工作。同时做好相关宣传工作，在各村张贴信用宣传标语100幅、悬挂横幅3幅，以营造清收不良贷款的强大氛围。

（二）全面清收阶段（2012年7月23日—11月31日）。要

2按照清收工作的总体目标要求，加强组织领导，统一协作，对不良贷款逐笔落实债务，落实清收对象，落实清收时间和清收方式。对恶意欠贷拒不偿还的单位及个人进行公开曝光，集中处理，确保应收尽收，最大限度降低不良贷款，同时要定期公布清收进度。

（三）复查整改阶段（2012年11月31日—12月31日）。组织召开阶段性总结会议，对各清收小组不良贷款清收情况开展检查和复查，对清收工作情况进行分析小结，对未按期完成

清收任务的必须认真分析，查找工作不足，分析问题原因，顺利完成此项工作。

四、工作措施

（一）加强组织领导，建立清收工作机制。

为推动攻坚活动顺利开展，成立乡不良贷款清收工作领导小组，各村要相应成立清收不良贷款工作领导小组。

（二）强化激励机制，实行奖惩并举

1、2012年8月1日前，愿意主动归还欠款的单位和个人，经农村信用社认可同意后，可以申请按现行合同利率收取利息，不计复利，减免罚息。

2、乡、村两级干部职工拖欠贷款。经调查核实，对规定期限内还款不到位的干部职工，在欠款期内不予提拔、不得调动、不能参与评先评优，并停岗、停薪、停职。

3、农户和其他个人拖欠贷款，严格按照借款合同的有关规定，督促其主动归还。各村欠款的党员干部要带头还款。对于享受国家各项优惠政策的对象户拖欠贷款的，不予还款的将取消其享受资格。

4、对拒不履行还款义务的个人采取行政和法律措施进行清收，以确保清收目标的完成。

5、对参与清收的工作人员给予收回本息的5%进行奖励。清收工作后，不良贷款控制在

10%以内村，将优先评信用村。

主题词：不良贷款清收方案通知

**乡人民政府办公室2011年9月13日印发