

最新临床技能中心工作计划(实用5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

临床技能中心工作计划篇一

为了进一步全面提升xx学院教师能力，激发教师提升的内部需求，培养教师的进取心，根据文院行发[20xx]xx号关于印发xx学院奖励性绩效工资实施办法（试行）、文院行发[20xx]48号关于印发[xx]院教职工习修（培训）暂行办法》、文院行发〔2016〕52号关于印发《教职工学习进修（培训）、岗位聘任等有关问题的补充规定》、文院党发[20xx]35号关于《成立xx学院教师发展中心的决定》以及[xx]学院“十三五”科研工作规划》的通知，结合学校实际，特制定本计划。

学校全体教师，包括专任教师、双肩挑教师及行政管理人员。

通过学校引导与二级学院及部门落实相结合，集中培训与跟踪指导相结合、理论学习与实践锻炼相结合、教学与科研相结合等方式，建构教师基础能力、教学能力、教育能力、教研与自我发展能力和创新能力等层级递进的实训*台，对教师加强系统培养，使其熟悉教育教学规律，掌握科研创新方法，提升自我发展能力，建设一支适应地方性国门大学、具备较强科研创新能力及高素质专业化的教师队伍。

（一）基础能力

各二级学院积极开展语言训练、书画训练、竞赛等，要求教师说好普通话，写好“粉笔字”、“毛笔字”、“钢笔字”、掌握“简笔画”等教师技能基本功。熟练掌握运用现代化的

教学手段设计导学案，制作“课件”。教学中要求用普通话教学，讲授要生动、言简意赅。板书要求必须按照*文字改革委员会颁布的《简化字表》正确书写，字迹要写得工整、清楚，切忌潦草，避免错别字，不使用繁体字、异体字、自造字，更不能随意简化。板书内容要精炼、有条理。使用多媒体教学应该设计合理，高效实用。二级学院要派专人不定期抽查使用多媒体教师的教学课件，课件制作不合格的教师要限期修改，期限内不达标者由信息科学学院统一培训。

（二）教学能力

高校教师教学能力的培养与提高是一项复杂的工程，应强化对青年教师的教学能力培训，以讲座、教学研讨、教学指导、观摩示范课、教学理论研究探讨等方式，提升教师教学能力。

1. 采取岗前培训、专题讲座、现场体验教学、自学相结合的方式，以围绕高校教师的角色和使命、高等教育理论、高等学校教师职业道德修养、教育教学管理、学生工作、人事管理制度、外事工作等内容对新聘教师开展培训。提高青年教师走上讲台的门槛，青年教师必须经过教学能力培训，并担任一年以上助教，教学能力考核合格后，方能走上讲台。

2. 二级学院根据教学、科研、学科建设需要和新聘教师的研究方向，为新聘教师确定参与的科研或教学团队，通过“传帮带”的形式指定本学科或方向的学科带头人或骨干教师担任其指导教师，负责对其教学、科研的指导工作。指导教师要对新聘教师的备课、教案、授课、辅导等各个教学环节给予具体指导，引导新聘教师搞好教学工作。同时，要经常检查新聘教师授课情况，及时提出意见，帮助新聘教师尽快熟悉课程教学体系，全面掌握课程的教学方法与技巧，使其能够出色地完成教学任务。岗位培训结束后，二级学院要结合指导教师意见，对新聘教师在各个教学环节中的表现做出综合评价，作为新聘教师正式上岗的主要依据。学院定期检查教师“传帮带”工作开展情况，督促教师有序推进“传帮

带”各项工作。遵循“以老带新，以新促老，相互学习，共同提高”的原则，不断提高教育教学质量。

3. 教师在课堂教学中应努力做到理论阐述准确，概念清晰，条理分明，论证严密，逻辑性强。既要有科学的严密性，又要注意教学方式方法的生动性和技巧性；要着重思路、概念的引入，突出重点、难点和疑点；激发学生积极思考、融会贯通所学知识，训练学生的科学思维方法和能力。切忌照本宣科、*铺直叙。

4. 教师应按课程《授课计划》掌握教学进度，不得推迟或提前。若因特殊情况，确须推迟或提前，应向课程归属教研室提交调整申请，经批准后方可变更。

5. 采取组织骨干教师、青年教师多媒体教学示范课比赛。比赛分初赛、决赛两阶段，第一阶段为二级学院初赛选拔，第二阶段为参加校级决赛。通过多种形式推进课堂教学改革，提高课堂教学技能和教学质量。

6. 实施“教学名师工程”，树立教学楷模。以省校两级“质量工程”项目实施为契机，积极实施“教学名师工程”，选拔一批为人师表、敬业爱岗、治学严谨、学风端正、教学效果良好、学术造诣较高、省内外知名的教学名师。树心系教育、关爱学生、行为示范、立德树人的楷模，形成积极向上的政策导向和浓厚的教学氛围，提高学校教学水*和人才培养质量。

7. 实行学校、二级学院（部）二级督导制度。对学校教学及教学管理工作进行监督、检查和评价，并提供咨询和合理化建议；深入课堂、实验室、实习实训基地、考场等教学一线进行检查、督导，并及时反馈。

临床技能中心工作计划篇二

充分发挥虹凯职业培训学校的培训职能作用，全面提高参加

培训人员的素质，把政策性和非政策性培训工作落到实处；做好困难企业职工在岗或转业转岗培训、城镇失业人员的职业技能培训、返乡农民工实用技能培训、“阳光工程”培训、创业培训等。通过培训提高参加培训人员管理技能、操作技能和就业能力。

xx年各类培训计划目标：人。

一、政策性培训：人。

1、对困难企业在职职工培训：人。

2、对农民工实用技能培训：人；其中

(1)、返乡农民工培训：人；

(2)、阳光工程：人；

3、对城镇失业人员培训：人；其中

(1)、失业培训：人；

(2)、创业培训：人；

(3)、再就业培训：人。

二、非政策性培训：人。

1、对职业技能培训：人。

1、生产经营企业职工在岗或转业转岗培训

对符合规定条件的生产经营企业，培训时间为个月(课时)，主要从实现产业优化升级，提高企业竞争力出发，采取以企业为主体，设有的培训专业为基础，通过校企合作开展培训。

培训内容则根据培训对象的特点确定，对在岗职工培训重点围绕本工种、本岗位的技能提升和新工艺、新技术的了解及应用；对转业转岗职工培训重点围绕新职业(工种)和新岗位的基础知识、操作技能、安全生产、职业道德等方面内容。通过培训使在岗职工提高职业技能和职业素质。

2、返乡农民工实用技能培训

对失去工作返回我市的返乡农民工，培训时间为个月(课时)，主要从开展技能普及和技能提升出发，采取走下去，请上来，长短期结合的培训方式：即培训部门的教师深入基层进行技能普及知识讲座，并结合实际操作进行短期培训；请上来就是把想学到一技之长和提高职业技能的农民组织在一起，开展长期培训，培训内容从适合就地就业、促进就业等，通过培训使返乡农民工提高就业能力。

3、城镇失业人员培训

对就业转失业人员(包括在城镇继续找工作的失业农民和已参加失业登记的大学毕业生)，培训时间个月(课时)，主要从为我县轻重工业对口的技术工人的需求，给城镇失业人员发放用工信息和参加职业(工种)培训意愿单，根据个人意愿进行分组培训，培训重点以实际操作和新职业基础知识为主，邀请用工企业技术人员讲课(企业生产工艺流程和操作规程)使培训后的人员能够顶岗工作，满足岗位的技能需要。

4、农村应届初、高中毕业生未能继续升学的人员(农村“两后生”)储备性劳动技能培训

对农村“两后生”，培训时间个月(课时)，主要为社会储备技术人才资源，组织学习技能，延缓就业，缓解目前的就业压力，围绕我校现有专业和我县经济发展需求，开展培训、定向就业培训。

5、“阳光工程”培训

针对农村劳动力进行培训，培训时间个月(课时)，培训专业农业种植养殖等技术促进就业。

6、其他培训

对社会和企业需要提高专业技能的人员，开展相应的培训，培训专业、培训计划、培训课时、培训时间根据需要确定。

1、教务管理。教务科根据培训总目标，按照教学大纲，制定相应教学计划；安排授课教师；组织好各科考试、考评工作；定期检查常规的教学工作。

2、学工管理。做好对新入学的学员登记、统计和整理工作；负责编号排班；安排班主任；做好评卷、成绩登记及整理和归档工作；办理、发放有关结业证书及学员相关工作。

3、招生培训。做好招生工作，保证完成招生计划；按照教务科制定的教学计划，组织实施各类培训工作；按照培训资料归档要求，做好培训人员各种要件的收集、整理工作。

4、档案管理。做好档案目录的录入工作，编制各门类档案管理检索工具，建立数据库；按要求及时做好培训学员要件整理、归档、分类、编目、派架、入库、做到管理规范、使用方便；及时清理积压档案，按要求完成鉴定、立卷、归档工作。

5、服务保障。做好各部门之间的协调和督办工作；做好公文的收发、传递、管理、归档及办公用品、耗材的采购和发放工作；做好固定资产和办公设备建账工作和定期清产核资；定期整理各项规章制度，不断完善制度建设；做好分院宣传报道及新闻编撰工作；做好安全防火和滴跑冒漏的预防工作。

临床技能中心工作计划篇三

一、合作组建单位

劳动部职业技能鉴定

中国职工教育和职业培训协会

中国社会科学院北京科商科技文化发展中心

二、“两步走”的设想

第一步：申办“中国职业技能培训中心”

第二步：申办“中国职业技能培训集团”

三、关于机构的设置及教学管理

1， 设理事会，由劳动部相应部门及_科商科技文化发展中心以及部分集团附属培训中心或学校负责人组成。

2， 设办公室，进行集团日常管理及集团各成员之间的协调。

3， 集团之组成。在全国范围内发展20—30家相当规模的培训中心（劳动系统、职教系统、社会力量办学系统）。

4， 集团内部实行统一管理。按劳动部有关要求培训师资，推荐或指定教材。使用统一的具有权威性的证书（集团自行设计）。

5， 集团附属培训中心（学校）每年向集团上缴—3000元管理费，作为集团的管理开支。

6， 对于劳动部制订或准备制订的工种规范，集团要及时总结培训和考核经验，并反馈回劳动部，以作相应决策时参考。

7，集团从起步始，就应进行高标准、严要求的管理和培训，在社会职业技能培训领域树立起自己全新的形象。

8，集团内部附属培训中心进行合理分工，全面开展各工种培训。

四、经费

临床技能中心工作计划篇四

一、个人能力分析

1、优势分析：在公司工作时间长，稳定性和忠诚度较高。

部门业务非常熟悉。

执行能力强

亲和力较好、沟通能力较好

现场管理经验丰富

2、劣势分析：

文化水平低，初中文化，文书能力较差

外语能力较差

缺乏系统的专业理论知识。

电脑操作、软件使用能力差

缺乏一般管理理论知识

二、目标岗位能力要求（物流部经理）

1. 岗位任职资格：

基本要求：30~45岁，本科以上学历，管理学专业

经验要求：五年以上物流管理经验

通用知识要求：有iso9001/体系□9s□管理基础知识

专业知识要求：物流管理系统理论知识

2. 岗位胜任能力：

通用技能要求：英语四级、熟悉office办公软件

专业技能要求：精通物流业务各相模块，能系统操物流体系

三、能力差距

四、能力提升对策

1、打基础

2、技能段炼

临床技能中心工作计划篇五

近期，售后反馈旋挖钻机质量问题较多，各种质量问题层出不穷，为了减少售后故障，不断提升产品质量，杜绝低级质量问题的发生，拟采取以下几个措施：

1、人员配置：部长1人，检验员3人，质量工程量1人（招聘补充），共5人。

2、检测设备配置：拟购买液压油清洁度检测设备、无损超声

波探伤检测仪、硬度计、扭矩扳手、打码机等检验设备，自行设计制作动力头检验工装、平面直线度等检验工装。

3、办公用品配置：电脑只有2台，补充1台。

1、制定品管部内部考核制度，严格按制度实施奖惩。

2、制定品管部岗位职责表，责任落实到人，实行分工协作。

3、加强团队建设，每月至少开展一次检验技能培训，提高质检员的检验水平，重点是责任心的培养及考核，不断提升部门全员综合素质。

4、品管部全员立下质量责任状，齐心协力想尽一切办法提升产品质量。

1、根据零部件质量特性，编制重要零部件和各工序《关键质量控制点检表》，质检员严格按点检表进行检验把关。

2、严格推行报检制度，提高全员的质量意识，树立自制意识，对不自检就报检的工序进行考核。

3、修改《质量考核办法》，加强品管执行考核力度，塑造强势部门形象。

4、重要零部件实行全检，标准件按抽样规则实施抽检，用检验数据说话。

5、优化检验流程、尽可能的简化流程，方便操作和控制。

6、在全公司推行qc小组质量改进及合理化建议活动，每月向生产车间员工收集一次合理化建议，今年的2个重品项目督促完成并进行成果验收。

7、下半年品管部将介入到采购前期工作中去，加强对新开发外购外协厂家的考察，对质量考核不合格的供应商坚决取消其供货资格，加大质量索赔力度，保证关键零部件至少有两家供应商，不多于三家。

8、通过质量数据的统计与分析，寻找质量改进的切入点和质量控制重点，每月不定期组织召开质量例会，不断提升产品质量。

9、每月针对售后故障排名前五的质量问题进行立项，责任到人，分析原因，制定纠正预防措施，进行质量改进，不断减少售后故障。

10、把调试场地往前进行扩充，至少保证有二个孔桩，通过带负载测试暴露机器早期故障，以此提高机器的现场施工能力和使用寿命。

1、在生产车间设计制作 4 条质量标语横幅，10块质量意识宣传kt板，塑造质量氛围。

2、所有质量奖惩在公司质量看板上进行通报曝光，树立员工的质量尊严。

3、每月至少开展一次质量意识和安全生产方面的培训，在生产例会、班前会、早会进行宣传。

4、奖多罚少，每月评比1-3名质量标兵，树立典型，对提出上道工序问题和质检漏检的问题的员工进行重奖，形成良好地的“人人管质量、个个抓质量”的氛围。